

TITOLO

FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE

(Riferimento §§ 1.2 allegato A - DGR 1515/2015)

02	10.01.2022	Revisione impaginazione documento			
			M. Marchiotto	Dr A. Tacchella	G. Cordioli
01	27.03.2020	Ratifica in Assemblea	M. Marchiotto	Dr A. Scimemi	P. Briggi
00	20.10.2016	Emissione	C. Speri	Dr.ssa C. Dalpiaz	P. Briggi
Rev.	Data	Descrizione	Emesso da Segretario	Verificato da Dir. Sanitario	Approvato per il Consiglio Direttivo

	DIRETTIVA			
	FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE			
	Rev. 02	Data Revisione 10.01.2022	D.01.03	Pag. 2/6

Sommario

1	ASSEMBLEA DEI SOCI.....	3
2	CONSIGLIO DIRETTIVO.....	3
3	PRESIDENTE.....	3
4	VICEPRESIDENTE	3
5	TESORIERE	3
6	SEGRETARIO	3
7	RESPONSABILE AREA SANITARIA.....	4
7.1	Commissione Area Sanitaria.....	4
8	RESPONSABILE AREA PROTEZIONE CIVILE	4
8.1	Commissione Area Protezione Civile.....	4
9	RESPONSABILE AREA TRASPORTI SOCIALI	4
9.1	Commissione Area Trasporti Sociali	4
10	RESPONSABILE SOCI	5
11	RESPONSABILE PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI	5
12	RESPONSABILE ACQUISTI	5
13	RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI.....	5
14	RESPONSABILE DI SEDE	5
15	RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI	5
16	RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP	6
17	RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI	6
18	DIRETTORE SANITARIO	6
19	ORGANO DI CONTROLLO	6

	DIRETTIVA			
	FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE			
	Rev. 02	Data Revisione 10.01.2022	D.01.03	Pag. 3/6

1 ASSEMBLEA DEI SOCI

(ORGANO SOVRANO)

- L'Assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano. Essa è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

2 CONSIGLIO DIRETTIVO

(CARICA SATTUTARIA)

- Il Consiglio Direttivo, opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente.
- Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.
- è formato da un numero di componenti dispari, compreso tra 7 e 9, nominati dall'Assemblea per la durata di 2 anni e sono rieleggibili per 5 mandati.

3 PRESIDENTE

(CARICA SATTUTARIA)

- Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, ha la legale rappresentanza dell'Associazione. Sottoscrive tutti gli atti e i contratti stipulati dall'Associazione.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

4 VICEPRESIDENTE

(CARICA SATTUTARIA)

- Il Vicepresidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o impedimento.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

5 TESORIERE

(CARICA SATTUTARIA)

- Si occupa della gestione amministrativa ed economica dell'Associazione, predispone il bilancio consuntivo e preventivo annuale. Si interfaccia con l'Organo di Controllo. Si può avvalere di consulenti esterni.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

6 SEGRETARIO

(CARICA SATTUTARIA)

- Svolge attività di supporto a tutta l'Associazione, supporta le Commissioni Operative il direttivo dell'Associazione nello svolgimento delle attività Sociali.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

	DIRETTIVA			
	FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE			
	Rev. 02	Data Revisione 10.01.2022	D.01.03	Pag. 4/6

7 RESPONSABILE AREA SANITARIA

(FUNZIONE NECESSARIA IN DIRETTIVO)

- Insieme al Direttore Sanitario Si occupa della Gestione e Organizzazione di tutte le attività Sanitarie dell'Associazione e rappresenta la suddetta area all'interno del Direttivo.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

7.1 Commissione Area Sanitaria

- Formata da un numero variabile di elementi, scelti tra i Volontari della Squadra Sanitaria, coadiuva Il Responsabile nella gestione operativa dell'area.
- Può avere diversi responsabili di ruolo
- Segue l'organizzazione dei turni e dei servizi.
- Segue la formazione del personale dell'Area.
- Gestisce le attrezzature e i mezzi in uso all'Area.
- Gestisce tutto quanto concerne l'Area di appartenenza.

8 RESPONSABILE AREA PROTEZIONE CIVILE

(FUNZIONE NECESSARIA IN DIRETTIVO)

- Si occupa della Gestione e Organizzazione di tutte le attività della squadra di Protezione Civile e della squadra Tecnica dell'Associazione e rappresenta tali squadre all'interno del Direttivo.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

8.1 Commissione Area Protezione Civile

- Formata da 4 elementi scelti all'interno della squadra di protezione civile più il responsabile.
- Nomina al suo interno in Coordinatore della Squadra, tale nomina, se in capo a una persona diversa del RESPONSABILE Di Area, dovrà essere approvata dal direttivo.
- Può avere diversi responsabili di ruolo.
- Segue l'organizzazione dei turni e dei servizi.
- Segue la formazione del personale dell'Area.
- Gestisce le attrezzature e i mezzi in uso all'Area.
- Gestisce tutto quanto concerne l'Area di appartenenza.

9 RESPONSABILE AREA TRASPORTI SOCIALI

(FUNZIONE NECESSARIA IN DIRETTIVO)

- Si occupa della Gestione e Organizzazione di tutte le attività di Trasporti Sociali dell'Associazione e rappresenta la suddetta area all'interno del Direttivo.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

9.1 Commissione Area Trasporti Sociali

- Formata da un numero variabile di elementi, deciso dal RESPONSABILE Area Trasporti Sociali, coadiuva quest'ultimo nella gestione operativa dell'area.
- Può avere diversi responsabili di ruolo.
- Segue l'organizzazione dei turni e dei servizi.
- Segue la formazione del personale dell'Area.
- Gestisce le attrezzature e i mezzi in uso all'Area.
- Gestisce tutto quanto concerne l'Area di appartenenza.

	DIRETTIVA			
	FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE			
	Rev. 02	Data Revisione 10.01.2022	D.01.03	Pag. 5/6

10 RESPONSABILE SOCI

(FUNZIONE NECESSARIA IN DIRETTIVO)

- Monitora l'andamento dei servizi e la qualità del lavoro svolto da parte dei Volontari in collaborazione con i Responsabili di Area e il Direttore Sanitario.
- Mantiene i rapporti con i Soci e i Volontari.
- In caso di necessità interviene in prima persona nella gestione delle situazioni di conflitto che riguardano i Soci e i Volontari.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

11 RESPONSABILE PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI

(FUNZIONE NECESSARIA IN DIRETTIVO)

- Rappresenta l'Associazione nei confronti del Personale Dipendente e dei Collaboratori Esterni. Opera con la i Responsabili di Area, con il Direttore Sanitario e con la Commissione Sicurezza. Collabora il Consulente del Lavoro incaricato.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

12 RESPONSABILE ACQUISTI

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa, in collaborazione con il Tesoriere, i Responsabili di Area e il Direttore Sanitario, della gestione delle forniture di materiali, attrezzature automezzi e corsi di formazione.
- Gestisce i rapporti con i fornitori esterni
- Coordina le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e mezzi.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

13 RESPONSABILE PUBBLICHE RELAZIONI

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa di intrattenere le relazioni all'esterno dell'Associazione nelle occasioni di rappresentanza. Contribuisce a definire le iniziative di Fundraising. Cura la comunicazione verso l'esterno e dà il proprio contributo nella comunicazione verso l'interno dell'Associazione.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

14 RESPONSABILE DI SEDE

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa della Gestione e delle Manutenzioni degli immobili in uso all'Associazione.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

15 RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa della Gestione e della Manutenzione dei Sistemi Informativi e di Telecomunicazione dell'Associazione.
- Collabora con i Responsabili di Area, per lo sviluppo ed il miglioramento nella gestione de dati
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.

	DIRETTIVA			
	FUNZIONIGRAMMA DELL'ASSOCIAZIONE			
	Rev. 02	Data Revisione 10.01.2022	D.01.03	Pag. 6/6

16 RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa di tutti gli aspetti normativi e organizzativi inerenti alla Sicurezza, insieme al Presidente e al Medico competente costituisce il SPP Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Collabora con il Direttore Sanitario, il Responsabile della Formazione e i vari Responsabili di Area, per tutti gli aspetti normativi, formativi e informativi legati alla Sicurezza.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività

17 RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

(FUNZIONE DELEGABILE ALL'ESTERNO DEL DIRETTIVO)

- Si occupa di tutti gli aspetti normativi e organizzativi inerenti alla Sicurezza, insieme al Presidente e al Medico competente costituisce il SPP Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Collabora con il Direttore Sanitario, il Responsabile della Formazione e i vari Responsabili di Area, per tutti gli aspetti normativi, formativi e informativi legati alla Sicurezza.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività

18 DIRETTORE SANITARIO

(NOMINA ESTERNA)

- Collabora con gli altri Responsabili per le competenze previste dalla sua nomina.
- Si occupa di valutare le candidature del Personale Sanitario che opera sulle ambulanze, valutandone opportunamente i titoli con attinenza al tipo di servizio svolto.
- Titolo richiesto Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Si Interfaccia con il Direttivo per quanto concerne le sue attività.
- Commissione Direzione Sanitaria
- Formata da un numero variabile di elementi, deciso dal Direttore Sanitario, coadiuva quest'ultimo in quanto concerne il suo ruolo.

19 ORGANO DI CONTROLLO

(NOMINA ESTERNA)

- vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del DLgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
- Può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. I, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.