



BILANCIO SOCIALE 2018



Premessa

Il Bilancio Sociale 2018 SOS racconta l'attività che l'Associazione ha svolto durante lo scorso esercizio.

Il 2018 è stato per SOS un anno di ricca ed intensa vita associativa.

L'evento di spicco è sicuramente la partenza del servizio medicalizzato H24 dal 2 Luglio in convenzione con l'ULSS 9 Scaligera, un traguardo ambito da SOS da molto tempo e finalmente raggiunto.



Le altre attività istituzionali sono continuate con molto entusiasmo da parte dei Volontari, a Ottobre è iniziato il nuovo corso per aspiranti Soccorritori, mentre a novembre ha preso il via il nuovo corso per Volontari di Protezione Civile.

Infine siamo giunti a Dicembre con un evento che ha chiuso in bellezza questo 2018 ossia la festa di inaugurazione della nuova ambulanza FOX 2, del nuovo Naspo e del nuovo Furgone per la squadra tecnica SOS.

INDICE

Indice	Pag.	3
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	5
• Mission/carta dei valori	Pag.	6
• Assetto organizzativo	Pag.	13
• Carta dei servizi	Pag.	20
Parte seconda: la dimensione sociale	Pag.	24
• Relazione di missione	Pag.	25
• Valore economico sostitutivo generato	Pag.	52
Parte terza: la dimensione economica	Pag.	54
• Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	55
• Commento Stato Patrimoniale	Pag.	58
• Commento Conto Economico	Pag.	62
• Stato Patrimoniale	Pag.	72
• Rendiconto Gestionale	Pag.	75
• Bilancio di Previsione 2019	Pag.	78
• Relazione dei Revisori dei Conti	Pag.	80
• Rendiconto 5x1000	Pag.	83
• Approvazione del bilancio	Pag.	84

Carissimi soci,
vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2018.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione sociale
 - relazione di missione
 - valutazione dell'impatto
3. parte terza: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2018 composto di:
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Commento allo Stato patrimoniale
 - Commento al Conto Economico
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Bilancio di previsione 2019
 - Relazione dei Revisori dei Conti
 - Rendiconto del 5 per mille

PARTE PRIMA

LA DIMENSIONE ISTITUZIONALE

MISSION – CARTA DEI VALORI**CHI SIAMO**

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'Associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'Associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

La missione dell'Associazione S.O.S è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 Marzo 2008:

"S.O.S è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la **Carta dei Valori** dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

*Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria **carta dei valori** di:*

- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto. L'Associazione è iscritta inoltre nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al nr.46 (VR/541) dal 02/07/2015



"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo "

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione "

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"



⌘ COSA FACCIAMO ⌘

Attualmente i servizi offerti dall'Associazione sono:

- 1) Servizio di urgenza ed emergenza
- 2) Assistenza con ambulanza e manifestazioni sportive, fiere, sagre, ed eventi di massa
- 3) Trasporti Sanitari Programmati
- 4) Attività di Protezione Civile
- 5) Corsi di Primo Soccorso e di Educazione Sanitaria sul territorio
- 6) Assistenza con Squadra Tecnica ad eventi civili, sportivi, religiosi

1) SERVIZIO DI URGENZA ED EMERGENZA

L'Associazione SOS fornisce un servizio di Ambulanza con equipaggio composto da Medico e tre Soccorritori Volontari, in convezione con l' Ulss 9 Scaligera, su chiamata della Centrale Operativa 118. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 7.00, e nel fine settimana 24 ore su 24 (da venerdì alle ore 20.00 a lunedì alle ore 7.00).

Dal 01/07/2018, dopo l'esternalizzazione dell'emergenza extra-ospedaliera da parte dell'ULSS 9 Scaligera, SOS ha attivato il servizio in convezione con la medesima dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 20,00 dal lunedì al venerdì, con equipaggio composto da Autista Soccorritore Dipendente, Medico fornito dall'Ulss e Infermiere Professionale.

2) ASSISTENZA CON AMBULANZA A MANIFESTAZIONI SPORTIVE, FIERE SAGRE ED EVENTI DI MASSA

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa da 20 anni di servizi di assistenza con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere), a manifestazioni pubbliche o eventi culturali e sportivi. L'esperienza acquisita in questi anni ci ha resi edotti sulle problematiche che sorgono circa la presenza di ambulanza, personale sanitario e non e la presenza di operatori di protezione civile durante gli eventi di massa programmati.

La richiesta potrà essere effettuata tramite l'indirizzo mail servizi-sportivi@sos-sona.it.

3) TRASPORTI SANITARI PROGRAMMATI

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa su richiesta al numero 388 4935606, di servizi di trasporto sanitario programmati, con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere).

4) ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Prefettura, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:



- reperibilità per l'eventuale attivazione in caso di incidenti maggiori, calamità e altri eventi gestiti dalla protezione civile comunale, provinciale, regionale o nazionale
- assistenza agli eventi di massa programmati
- partecipazione ad esercitazioni

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello
- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora.
- in ambito logistico con una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.

Modalità di fruizione del servizio:

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

5) CORSI DI PRIMO SOCCORSO E DI EDUCAZIONE SANITARIA SUL TERRITORIO

L'Associazione, con la propria Commissione Formazione, mette a disposizione la propria esperienza acquisita con gli anni nell'ambito formativo nel campo del soccorso sanitario organizzando e promuovendo incontri e momenti informativi e formativi rivolti alla popolazione, ai cittadini, alle scuole, agli enti e associazioni, alle associazioni e società sportive, ecc. Gli argomenti riguardano in particolar modo la divulgazione della cultura del primo Soccorso. Vengono inoltre organizzati corsi ed incontri formativi specifici, sempre nell'ambito del soccorso sanitario (es. BLS, PBLs, disostruzione vie aeree, ecc.).

6) ASSISTENZA CON LA SQUADRA TECNICA AD EVENTI CIVILI, SPORTIVI E RELIGIOSI

L'associazione è a disposizione con la propria squadra tecnica per svolgere mansioni di vigilanza antincendio a sagre o manifestazioni pubbliche con personale qualificato ed attrezzatura specifica.

❧ OBIETTIVI GENERALI PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO ❧

Fin dalla sua costituzione l'Associazione ha voluto darsi come obiettivo principale una elevata qualità dei servizi offerti sia nei confronti degli Enti in convenzione (Ulss, 118, ecc.), sia nei confronti degli Enti e Istituzioni del proprio territorio (Comune, Provincia, Regione, ecc.) ma soprattutto delle persone a cui il servizio è rivolto, persone in difficoltà e bisognose.

Negli anni l'Associazione ha sempre cercato di rispettare l'obiettivo, di mantenere e possibilmente di migliorare gli standard.

❧ OBIETTIVI SPECIFICI PER LA QUALITÀ ❧

I principali obiettivi che l'Associazione è prefissata per la qualità sono:

- Rispetto assoluto ed incondizionato della legislazione e normativa vigente e in particolare quella in materia di Volontariato, soccorso e trasporto sanitario, salute e sicurezza
- Rispetto e applicazione dei protocolli operativi emanati dagli organi competenti (es. SUEM, ULSS, ecc.)
- Onorare e rispettare gli impegni presi nei confronti degli Enti (convenzioni ULSS, ecc.), nei confronti del proprio personale (Volontari, dipendenti, professionisti, consulenti, ecc.), nei confronti dei propri fornitori e nei confronti delle persone a cui sono rivolti i nostri servizi.
- Garantire un'adeguata formazione al proprio personale e dotarlo dei DPI necessari allo svolgimento delle varie attività.
- Dotare il personale di tutti i migliori presidi e attrezzature necessari per svolgere il servizio nel modo migliore, mantenendone la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo
- Utilizzare automezzi affidabili, ben attrezzati e ben mantenuti per garantirne la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo
- Massima collaborazione con gli Enti preposti (SUEM 118, Ulss, ecc.), con le istituzioni (Comune, Provincia, Regione, ecc.), con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio
- Massima collaborazione con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio, per una collaborazione atta al confronto e alla condivisione per migliorare il nostro operato.
- Garantire una sede operativa vivibile, confortevole e funzionale.

❧ STANDARD DI QUALITÀ ❧

L'Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera nelle squadre e sui mezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione deve ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, ecc.)
- tutto il personale addetto alla guida degli automezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione deve ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, ecc.)

- l'Associazione, tramite la Commissione Formazione e la Commissione Autisti, si impegna ad organizzare periodicamente corsi di aggiornamento, re-training e di specializzazione per tutti i soccorritori e autisti soccorritori
- l'Associazione garantisce la stipula di un'assicurazione per gli infortuni e le malattie professionali del personale e per la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi
- gli equipaggi delle squadre sono composti come da normativa vigente, nel numero e nella qualifica. Per quanto possibile l'Associazione, tramite la Commissione Turni e Servizi, cerca di garantire uno standard più elevato, componendo gli equipaggi con una unità in più rispetto a quello previsto dalla normativa.
- la Commissione turni e servizi con i capiturno esegue la programmazione mensile delle squadre con regole di turnazione, secondo quanto prevede il regolamento associativo. Inoltre i capi-turno garantiscono la presenza di un Soccorritore/Autista più esperto nel periodo di tutoraggio negli affiancamenti e tirocinio degli allievi Soccorritori/Autisti.

Automezzi, attrezzature e presidi

- l'Associazione deve garantire che gli automezzi di soccorso e trasporto sanitario, i presidi e le attrezzature sanitarie siano conformi e rispondenti agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, UNI EN 1789, UNI EN 1865, EN ISO 20471, ecc.), in particolare:
 - omologazione degli automezzi secondo la normativa nazionale e le direttive della motorizzazione
 - allestimento e dotazioni di bordo, quali presidi ed attrezzature, secondo le direttive regionali e delle eventuali prescrizioni locali dettate dal SUEM 118 o dalla convenzione in essere con l'ULSS di riferimento
 - affidabilità, sicurezza e confort per il personale e per le persone trasportate
 - predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza degli automezzi, delle attrezzature, dei presidi
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Igiene e pulizia

- l'Associazione deve garantire che i locali della sede associativa e operativa, le attrezzature, i presidi e gli automezzi siano funzionali e mantenuti sotto l'aspetto dell'igiene e della pulizia, in particolare:
 - predisporre protocolli e programmi di pulizia, d'igiene, sanificazione e disinfezione periodica e posto-utilizzo degli ambienti, dei presidi, delle attrezzature, degli automezzi mezzi e dei materiali.
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari (secco, umido, plastica, carta, vetro, ecc.) secondo le norme vigenti e secondo le direttive, le modalità e i calendari locali per la raccolta differenziata
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti, e le direttive sanitarie locali (Ulss, ecc.)
 - stipulare contratti con ditte specializzate per il conferimento dei rifiuti speciali quali il materiale potenzialmente infetto
 - dotare la sede associativa e operativa di attrezzature e prodotti idonei alla pulizia, sanificazione e disinfezione
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Sicurezza

- l'Associazione deve garantire il rispetto delle normative in materie di sicurezza e prevenzione e in particolare:
 - applicare le norme di riferimento come il D. Lgs. 81/80 e s.m.e.i.
 - nominare il RSPP e, qualora previsto, il Medico competente
 - redazione del DVR (documento per la valutazione dei rischi) e del PMS (piano delle misure di sicurezza), con particolare attenzione all'attuazione delle misure preventive previste
 - garantire la presenza dei DPI conformi e prescritti dalle normative
 - predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza dei mezzi, delle attrezzature, dei presidi e dei DPI
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ORGANIGRAMMA

L'assetto istituzionale dell'Associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'Associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'Associazione, un Vicepresidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'Associazione ha stipulato delle convenzioni.

Inoltre all'interno del Consiglio Direttivo vengono individuati tra i Consiglieri i responsabili delle Commissioni Operative suddivise nelle seguenti aree operative:

- Tesoreria
- Segreteria
- Formazione
- Soci
- Autisti
- Dotazioni sanitarie e magazzino
- Automezzi
- Turni e Assistenza
- Sede
- Sicurezza
- Pubbliche Relazioni
- Dipendenti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

COME OTTENERE ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTARE L'ASSOCIAZIONE

Sul sito sono disponibili tutti i documenti istituzionali quali l'atto costitutivo, lo statuto, i bilanci sociali ed economici, dispense formative, ecc.

Per altre informazioni è possibile contattare direttamente l'Associazione o le singole aree di competenza ai seguenti contatti:

S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

P.zza Vittoria 10, 37060 Sona(Vr)

Iscrizione registro ODV della Regione Veneto VR0100

Iscrizione registro Persone Giuridiche della Regione Veneto VR541

Tel. 045 6081330

Fax. 045 6081000

info@sos-sona.it

www.sos-sona.it

Descrizione	MAIL	UTILIZZO
Info	info@sos-sona.it	Richieste di informazioni sull'Associazione o invio di informazioni generiche
Posta certificata	sos-sona@pec.it	comunicazioni in genere con certificazione di avvenuti invio e ricezione
Amministrazione	amministrazione@sos-sona.it	comunicazioni di carattere amministrativo-contabile, gestione del personale dipendente, situazione pagamenti fornitori
Segreteria	segreteria@sos-sona.it	informazioni e comunicazioni inerenti la gestione dell'Associazione e quanto altro non specificatamente riferibile alle altre e-mail
Fornitori	fornitori@sos-sona.it	proposte di attrezzature e presidi medico sanitari, offerte di acquisto
Formazione	formazione@sos-sona.it	addestramento e aggiornamento dei soccorritori, organizzazione di incontri con oggetto l'educazione sanitaria (es. presso scuole), corsi di reclutamento di soccorritori e autisti, attività per migliorare il coordinamento con altre organizzazioni che operano nell'emergenza
Protezione civile	protezione.civile@sos-sona.it	comunicazioni inerenti all'attività di Protezione Civile
Servizi sportivi	servizi-sportivi@sos-sona.it	Richieste di assistenza sanitaria a manifestazioni o eventi
Pubbliche relazioni	pubblicherelazioni@sos-sona.it	relazioni interne ed esterne all'Associazione. Rapporti con Enti Pubblici e Privati, Istituzioni

❧ OBIETTIVI FUTURI ❧

La visione futura di SOS Sona è da sempre lungimirante e stimolata da nuove avventure e progetti.

I programmi ed obiettivi derivano in primis dai requisiti organizzativi, strutturali e funzionali previsti dalla normativa in materia di Autorizzazione all'Esercizio e successiva DGRV N. 1515 del 29.09.2015 in materia di Accreditamento Istituzionale delle strutture che erogano servizi di servizio di trasporto e soccorso.

Attualmente nel 2019, oltre a tutte le attività solite dell'Associazione, stiamo:

- Mantenendo aggiornato quanto fatto durante il percorso per il controllo qualità secondo i requisiti previsti dal DGRV N. 1515 del 29.09.2015, percorso impegnativo
- Programmando un percorso di formazione continua al nostro corpo istruttori interni affinché possano migliorare gli standard qualitativi dell'insegnamento alle nuove leve che in futuro decideranno di partecipare al corso di "reclutamento" per diventare nuovi Volontari Soccorritori
- Continuando gli aggiornamenti BLSD per i Soccorritori
- In attesa dei rinnovi delle convenzioni stiamo valutando l'acquisto di una nuova ambulanza o di una nuova auto-medica idonea al servizio di emergenza SUEM 118 in regola con i requisiti del DGRV N. 1080 del 17.04.2007 e del DGRV N. 1515 del 29.09.2015 con il relativo progetto di raccolta fondi, la scelta dell'una piuttosto che dell'altra dipenderà dalle decisioni che saranno prese ai vertici degli enti preposti
- Adeguando la documentazione istituzionale alla normativa prevista dalla riforma del III Settore
- Migliorandole comunicazioni e la diffusione delle informazioni, per creare una maggiore interattività e un'integrazione dell'area download del sito internet istituzionale
- Gestendo tutte le attività istituzionali attraverso l'utilizzo del nuovo gestionale Mambu soprattutto per gli aspetti relativi alla gestione di turni e servizi, manutenzioni attrezzature e mezzi, eventi formativi, nuovi protocolli e invio delle comunicazioni in generale.
- Mantenendo attivo un percorso di formazione continua del personale per migliorarne le competenze ed aumentare per quanto possibile la sicurezza durante l'espletamento dei servizi. A tal proposito il gruppo di formatori organizza regolari re-training annuali per i soccorritori già effettivi che prevedono lezioni focalizzate al rendere sempre aggiornati e preparati sulle nuove tecniche e linee guida.
- Cercando di dare una sempre maggiore importanza ai progetti nati e condivisi con Uni.Ver.So. Nel 2019 continua il percorso con le altre associazioni del gruppo rivolte alla formazione del personale, ad una migliore collaborazione nell'organizzazione dei re-training di autisti e soccorritori, alla cooperazione per l'acquisto di materiali di nuova generazione e tecnologia.

L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è attualmente così composta (nomine con le elezioni di marzo 2019):

Cariche sociali :

Consiglio Direttivo:

Presidente:

- Briggi Pierluigi

Vice Presidente:

- Cottini Alfredo

Segretario:

- Cordioli Giordano

Tesoriere:

- Pernigotti Aurora

Consiglieri:



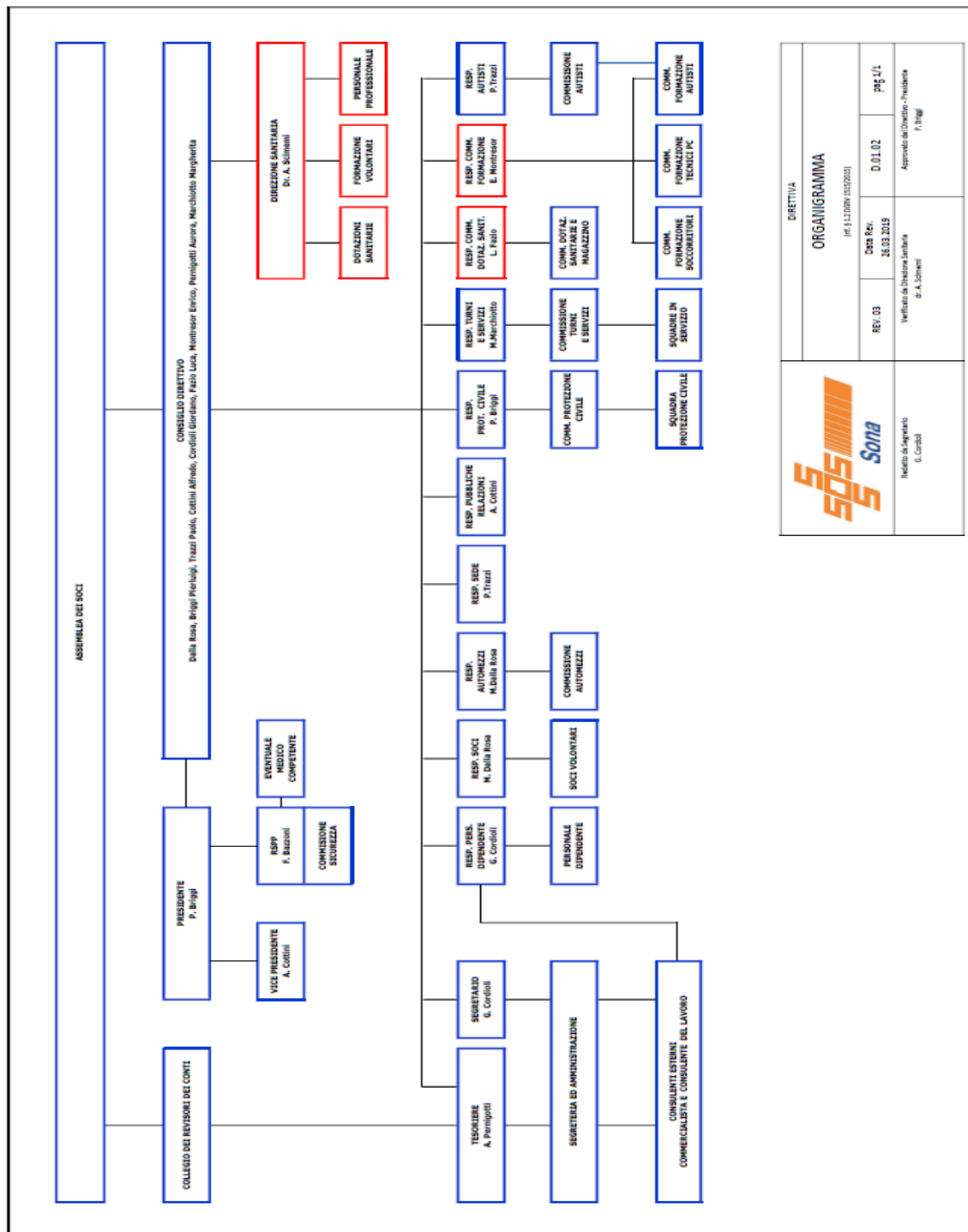
S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

- Dalla Rosa Michele
- Fazio Luca
- Montresor Enrico
- Marchiotto Margherita
- Trazzi Paolo

Collegio dei Revisori dei conti (rinnovato nel marzo 2017):

Presidente:

- Natale Nicola
- Componenti effettivi:
- Furri Andrea
 - Bighelli Denis



DIRETTIVA			
ORGANIGRAMMA			
(Rif. 9.1.2 DORV 11/03/2011)			
REV. 03	Data Rev. 26.03.2019	D.01.02	pag. 1/1
Verificato da Direzione Sanitaria Dr. A. Scimmi		Approvato dal Direttore - Presidente P. Brigi	

Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 170** e si possono dividere in **due categorie**:

- **14 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **156 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.
- Gli uomini sono 116, le donne 54.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:

- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprimente condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L. 9 Scaligera, l'Azienda Ospedaliera, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni e accordi per servizi continuativi;
- 4) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.

CARTA DEI SERVIZI

Di seguito un estratto della carta dei servizi dell'Associazione il cui originale è disponibile presso la sede dell'Ente.

L'obiettivo che l'Associazione, fin dalla fondazione nel 1990, si è prefissata è quello di mantenere alto il livello di qualità dei servizi svolti. La presenza sul territorio da molti anni a servizio delle Istituzioni, degli Enti/Associazioni e dei Cittadini, la nostra Storia e l'esperienza maturata negli anni testimoniano i risultati raggiunti.

L'Associazione, nel campo del soccorso del trasporto e dell'assistenza sanitaria, offre una vasta gamma di servizi alle Istituzioni, agli Enti, alle Associazioni e ai Cittadini, cercando sempre di garantire un livello qualitativo idoneo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I principali servizi offerti sono:

- **Servizio di emergenza SUEM 118 con ambulanza medicalizzata:**
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017
 - Orari:
 - Servizio svolto H24
 - in convenzione con ULSS 9 SCALIGERA
 - in coordinamento e su chiamata del SUEM 118 di Verona
 - Equipaggi:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 20,00 composto da:
 - Autista-soccorritore Dipendente
 - Medico esperto in emergenza
 - Infermiere professionale
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 20,00 alle ore 7,00 e H24 nel week-end
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Medico esperto in emergenza
 - 2 Soccorritori Volontari
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV 1515/2015
- **Servizio di assistenza sanitaria a manifestazioni** varie quali (gare e sportive, concerti, rassegne musicali e teatrali, feste e sagre paesane) con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori), MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017 e circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013
 - Orari:
 - Su richiesta degli organizzatori della manifestazione
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritori Volontario
 - Medico / infermiere in relazione al tipo di evento
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015

- Su richiesta forniamo aiuto all'organizzatore dell'evento per la stesura del piano sanitario e per i contatti con il SUEM 118, secondo quanto previsto dalla circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013 e relativa tabella 1.
- **Servizio di trasporto sanitario programmato** quali ricoveri e dimissioni, trasferimenti tra ospedali e reparti, accompagnamento e trasporto visite specialistiche o indagini diagnostiche, etc.. con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori) e all'occorrenza MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017 Orari:
 - In base alla richiesta
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritori Volontario
 - All'occorrenza medico / infermiere in relazione al tipo di servizio
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015
- **Servizio PMA** (punto medico avanzato) in caso di incidente maggiore
 - Reperibilità con le altre Associazioni del territorio (Croce Bianca Verona e Croce Rossa Verona) su chiamata del SUEM 118 di Verona per la fornitura di una tenda PMA. Sono in fase di definizione precisi protocolli di reperibilità, allertamento, allestimento, ecc. di concerto con il SUEM 118, la Croce Bianca Verona e la Croce Rossa Verona.
- **Servizi inerenti la Formazione**

L'Associazione è in grado di organizzare ed erogare diverse tipologie di corsi formativi ed informativi nell'ambito del primo soccorso e del soccorso e trasporto sanitario, in particolare:

 - Corsi di formazione per Soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2017 (approvazione CREU 14/118/2017 del 10.06.2017)
 - Corsi di formazione per Autisti-soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2017 (approvazione CREU 14/118/2017 del 10.06.2017)
 - Corsi di aggiornamento e re-training per i propri Volontari Soccorritori e Autisti-soccorritori
 - Incontri formativi e informativi per la popolazione quali
 - La catena del soccorso e principali nozioni di primo soccorso
 - Prevenzione e tecniche per la disostruzione delle vie aeree in età pediatrica
 - Incontri di prevenzione ed educazione sanitaria nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri di prevenzione ed educazione civile e di protezione civile nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri formativi più approfonditi sul primo soccorso per le Associazioni di Volontariato di altri settori (Sportive, ricreative, Scout, ecc.)
 - Corsi di avvicinamento alla Protezione Civile, per poi proseguire la formazione specifica con i corsi organizzati dalla UO di Protezione Civile della Provincia di Verona o della Regione Veneto. I corsi sono rivolti alle persone adulte che vogliono avvicinare e approcciare il mondo della Protezione Civile, fare servizio in affiancamento alle squadre di PC dell'Associazione e poi proseguire l'iter formativo completo.

▪ **Servizio di Protezione Civile**

L'attività di Protezione Civile dell'Associazione è inserita in un circuito di coordinamento Comunale, Provinciale, Regionale e del Dipartimento Nazionale.

I servizi offerti sono:

- in ambito sanitario l'Associazione può mettere a disposizione 3 tende pneumatiche per l'allestimento di P.M.A. di I° livello.
 - per il trasporto, il montaggio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - all'occorrenza e su richiesta degli organi competenti è possibile fornire l'allestimento sanitario con tutti i presidi e le attrezzature necessari ed equipe sanitaria con Soccorritori, Infermieri e Medici.
- in ambito logistico l'Associazione può mettere a disposizione:
 - una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora
 - una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.
 - per il trasporto, il montaggio della cucina e della tendostruttura refettorio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - per il funzionamento della cucina all'interno della squadra di protezione civile è presente una unità cucina composta da cuochi ed aiuto cuochi, anche in collaborazione con l'ANA del gruppo di Lugagnano
- tutto il personale della Squadra PC SOS che opera nell'ambito della Protezione Civile è formato ed addestrato tramite i periodici corsi di formazione organizzati dall'UO di Protezione Civile Provinciale e hanno frequentato corsi specifici per l'utilizzo delle strutture ed attrezzature, in particolare:
 - corso regionale base per volontari di protezione civile
 - corso regionale di sicurezza per volontari di protezione civile
 - corso formativo in materia dell'igiene degli alimenti per il personale utilizzato nel settore alimentare
 - corso dedicato per i capi squadra
 - addestramento per il montaggio e l'allestimento della tendostruttura e della cucina effettuato presso le aziende fornitrici (Lunardi e Stefanuto)

▪ **Servizio di Squadra Tecnica**

Con le competenze acquisite nel tempo nel campo della Protezione Civile l'Associazione ha costituito al suo interno una squadra di tecnici per fornire alcuni servizi a carattere prettamente tecnico specialistico, in particolare:

- Servizio antincendio per rischio elevato. La squadra è dotata di idonee attrezzature (lance, estintori, ecc.) e dei DPI necessari (elmetti, tuta ignifuga, ecc.). Il personale ha frequentato il corso di addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze a rischio elevato, cat. C del d.m. 10/03/98 e ed è in possesso dell'idoneità tecnica rilasciata dal comando provinciale dei vigili del fuoco;
- Servizio di supporto alla polizia locale nell'assistenza alla viabilità in occasione di manifestazioni civili, sportive e religiose in coordinamento con le forze dell'Ordine presenti sul posto (V.V.U, CC, PS). La squadra è dotata dei DPI necessari (divisa alta visibilità, ecc.).



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Questi servizi sono a disposizione su richiesta degli Enti locali e delle Associazioni del territorio, che intendano avvalersi di personale qualificato in materia di "safety" nelle manifestazioni da loro organizzate, come dalla recente normativa sulle manifestazioni di pubblico spettacolo

PARTE SECONDA: LA DIMENSIONE SOCIALE

RELAZIONE DI MISSIONE

Il Bilancio di Missione racconta le varie attività svolte da SOS nel 2018 e si compone delle seguenti voci:

- progetti
 - chiusi al 31/12/2018
 - futuri, aperti nel 2019
- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2018;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- relazioni sulle attività delle commissioni operative;
- valore economico sostitutivo generato.

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2018

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Contributo da comune di Castelnuovo del Garda

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2018**

Nel 2018 il contributo deliberato dall'ente per un importo complessivo di **Euro 13.500,00** è stato incassato per l'acconto del 70%. L'Associazione ha inviato la rendicontazione all'Ente dopo la presentazione e l'approvazione del bilancio consuntivo 2018 e preventivo 2019, per la richiesta del saldo.

Nel corso del 2018 sono state svolte le seguenti assistenze, come elencati nella delibera nr. 91 del 05/06/2018:

- 51 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 20 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato, tra le quali la Sagra dell'Uva e l'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA

Il progetto di acquisto della nuova ambulanza si è concluso grazie al grande sforzo della Commissione di Fund Raising con la copertura finanziaria della spesa: aziende, enti, associazioni del territorio amiche sono state sensibilizzate e hanno contribuito in maniera esemplare alla realizzazione del progetto. La nuova ambulanza chiamata FOX 2 e dedicata al Volontario che tanto si è speso per il bene dell'Associazione Giuseppe Todeschini è arrivata il 24/10/2018 ed è stata inaugurata il 02/12/2018 a Palazzolo, dove la cittadinanza ci ha accolto con molto affetto!



TORTE'S DAYS 2018

ENTRATE			
Data	Importo	Note	Località
21/01/2018	€ 870,50	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
18/02/2018	€ 801,00	Torte's Day Caselle di Sommacampagna	Caselle di Sommacampagna
11/03/2018	€ 598,00	Torte's Day Sona	Sona
29/04/2018	€ 773,00	Torte's Day San Floriano	San Floriano
TOTALE	3.042,50		



DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

ENTRATE			
Data	Importo	Note	Località
08/01/2018	€ 700,00	Associazione Libera Caccia	Bussolengo
08/01/2018	€ 500,00	Kizomba Italia ASD	Trieste
08/01/2018	€ 500,00	Kizomba Italia ASD	Trieste
18/01/2018	€ 1.000,00	Planetel Srl	Treviolo (BG)
02/02/2018	€ 320,00	Gruppo Alpini Lugagnano	Lugagnano di Sona
02/02/2018	€ 3.000,00	Fondazione Cattolica	Verona
07/02/2018	€ 500,00	Farmacia Lugagnano	Lugagnano di Sona
07/02/2018	€ 1.000,00	Cerea Banca	Cerea
14/02/2018	€ 500,00	Avis Sona	Sona
14/02/2018	€ 1.000,00	La Grande Mela	Lugagnano di Sona
19/02/2018	€ 1.000,00	Donazione da privato	Sona
26/02/2018	€ 500,00	Avis Lugagnano	Lugagnano di Sona
01/03/2018	€ 2.300,00	Comune di Sona	Sona
08/03/2018	€ 2.028,00	Associazione Vivisangiorgio	San Giorgio in Salici di Sona
08/03/2018	€ 340,00	Imperiale World Services	Bussolengo
14/05/2018	€ 1.590,00	Comitato Festa Vini Classici	San Pietro in Cariano
14/05/2018	€ 100,00	Imperiale World Services	Bussolengo
30/05/2018	€ 1.300,00	Donazione da privato	Povegliano V.se
31/05/2018	€ 1.400,00	Donazione da privato	Affi
31/05/2018	€ 1.300,00	Donazione da privato	Affi
31/05/2018	€ 2.800,00	Cooperativa Sociale L'infanzia	Lugagnano di Sona
04/06/2018	€ 2.500,00	Conti Srl	Bussolengo
30/06/2018	€ 1.500,00	Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo	Leno (BS)
30/06/2018	€ 1.100,00	Gruppo Fanti San Giorgio	San Giorgio in Salici di Sona
16/07/2018	€ 630,50	Parrocchia Lugagnano	Lugagnano di Sona
26/07/2018	€ 1.500,00	Parrocchia Lugagnano	Lugagnano di Sona
26/07/2018	€ 400,00	Volkswagen Group Italia SpA	Verona
27/07/2018	€ 1.000,00	Filippi Assiservice	Bussolengo
16/08/2018	€ 500,00	Donazione da privato	Sommacampagna
21/09/2018	€ 250,00	Donazione da privato	Lugagnano di Sona
26/09/2018	€ 1.400,00	Donazione da privato	Sona
04/10/2018	€ 1.000,00	Club Enologico Culturale	Sona
08/10/2018	€ 700,00	Donazione da privato	Lugagnano di Sona
12/10/2018	€ 500,00	Associazione Vivisangiorgio	San Giorgio in Salici di Sona
15/10/2018	€ 200,00	Gruppo Alpini Lugagnano	Lugagnano di Sona
15/10/2018	€ 130,00	Donazione da privato	Sant'Ambrogio di Valpolicella
31/10/2018	€ 650,00	Kima ASD	Santa Maria Nuova (AN)
23/11/2018	€ 1.000,00	ASD Verona Sailing Team	Verona
29/11/2018	€ 1.000,00	Amici di Gianluca Onlus	Castelnuovo del Garda
06/12/2018	€ 3.000,00	SCV Snc	Caselle di Sommacampagna
06/12/2018	€ 1.000,00	Gruppo Scout Lugagnano	Lugagnano di Sona
13/12/2018	€ 500,00	Sona Scarpe	Sona
13/12/2018	€ 500,00	Villafranca Scarpe	Sona
	€ 44.638,50	TOTALE	

INIZIATIVA ADIGE MARATHON

Il risultato di Euro 13.259,70 dato dall'iniziativa in collaborazione con i gruppi Lions Club Bussolengo-Pescantina-Sona, attraverso l'evento della LOTTERIA ADIGE MARATHON, è stato erogato dall'ente suddetto in data 08/01/2018 e destinato al progetto ACQUISTO NUOVA AMBULANZA.

INIZIATIVA UN "CALICE SOTTO LE STELLE"

E' stata organizzata una degustazione di vini e risotti presso la Cantina Monteci. L'evento dal titolo "Calici sotto le stelle" realizzato in data 27 Maggio 2018 ha visto la collaborazione dei Soci Volontari per la preparazione della location, la distribuzione dei risotti e il riordino finale. E' stata posizionata un'urna chiusa nella quale gli invitati potevano fare la loro libera offerta a contributo della serata. Nel prospetto sottostante il riepilogo di entrate e uscite della serata:

ENTRATE		USCITE	
Offerte libere ricevute	€ 2.000,00	Macelleria Molon	€ 200,00
		Bevande	€ 93,70
		Supermercati Martinelli	€ 28,35
		Supermercati Rossetto	€ 15,80
		I Piosi	€ 100,00
		Quintarelli	€ 15,45
		Supermercati Rossetto	€ 23,35
		Supermercati Martinelli	€ 17,36
		Pixart Printing	€ 47,06
TOTALE ENTRATE	€ 2.000,00	TOTALE USCITE	€ 541,07
RISULTATO POSITIVO	€ 1.458,93	DA DESTINARE AL PROGETTO DI RACCOLTA FONDI PRO NUOVA AMBULANZA	



INIZIATIVA "PASSEGGIATA A VERONA MEDIEVALE"

Il giorno 14 Aprile 2018 è stata organizzata una visita guidata a Verona Medievale, con contributo di Euro 10,00 a partecipante. Una nostra Socia sostenitrice ha fatto la guida turistica e nel prospetto sottostante si evidenzia il risultato dell'evento.

PASSEGGIATA A VERONA MEDIEVALE			
ENTRATE		USCITE	
Offerte libere ricevute	€ 470,00	Chimera SRL	€ 24,90
TOTALE ENTRATE	€ 470,00	TOTALE USCITE	€ 24,90
RISULTATO POSITIVO	€ 445,10	DA DESTINARE AL PROGETTO DI RACCOLTA FONDI PRO NUOVA AMBULANZA	



PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO RACCOLTA FONDI ACQUISTI NUOVA AMBULANZA

ENTRATE	IMPORTO	USCITE	IMPORTO
Torte's Day	3.042,50	Spese per organizzazione evento "Calici Sotto le Stelle"	541,07
Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	44.638,50	Spese per evento "Passeggiata a Verona Medievale"	24,90
Erogazione Lions Club dopo iniziativa Lotteria Adige Marathon	13.259,70		
Evento PASSEGGIATA A VERONA MEDIEVALE	470,00		
Evento CALICI SOTTO LE STELLE	2.000,00		
TOTALI	63.410,70		565,97

PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR DEFIBRILLATORE

Durante l'esercizio appena concluso è stato acquistato il nuovo MONITOR MULTIPARAMETRICO PHILIPS. La spesa per il suddetto acquisto è stata completamente coperta grazie al contributo ricevuto da UNICREDIT attraverso CARTA ETICA, e ad una serie di Erogazioni Liberali da parte di Aziende e qualche privato che sono stati sensibilizzati da parte dei membri della commissione Found Raising.



ENTRATE			
Data	Importo	Note	Località
12/03/2018	€ 15.000,00	Unicredit SpA	Verona
13/03/2018	€ 1.228,00	Le Rune del Lupo	San Giovanni Lupatoto
12/04/2018	€ 2.500,00	Menon Srl	Bussolengo
18/04/2018	€ 2.500,00	Donazione da privato	Lugagnano di Sona
18/04/2018	€ 2.500,00	Comec Srl	Sommacampagna
30/04/2018	€ 100,00	Caliari Pack	Bussolengo
03/05/2018	€ 200,00	Cork Supply	Asti
07/05/2018	€ 300,00	Donazione da privato	Verona
	€ 24.328,00	TOTALE	

PROGETTO PROTEZIONE CIVILE : ACQUISTO DI UN CARRELLO RIMORCHIO PER TRASPORTO ATTREZZATURE E MATERIALI E NASPO

Per la squadra Tecnica Antincendio, che è stata particolarmente impegnata nell'assistenza durante tutta l'estate in occasione di manifestazioni e sagre, e per la quale prevediamo un intenso calendario di eventi anche per il prossimo anno, sono stati acquistati 2 importanti presidi: un furgone con gru e un naspo che saranno utilizzati durante i servizi antincendio alle manifestazioni. Anche qui la spesa sostenuta è stata coperta attraverso l'autofinanziamento dell'Associazione oltre che dai contributi ricevuti dagli enti per i quali sono stati e saranno erogati i suddetti servizi di assistenza in prospero aumento.





S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI

PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA E/O AUTOMEDICA

L'Associazione è in fase di rinnovo convenzioni, sulla base di quanto esse stabiliranno l'Associazione si impegnerà nella raccolta fondi per l'acquisto di un nuovo mezzo sia esso Autoambulanza o Automedica, sempre attraverso varie iniziative come i TORTE'S DAY, la ricerca di nuovi "sponsor" tra le aziende del territorio e tutte le varie attività che il direttivo e i responsabili delle commissioni proporranno.

PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR

Sempre in considerazione dei rinnovi delle convenzioni, L'Associazione darà il via ad una serie di iniziative e progetti per finanziare l'acquisto di un nuovo MONITOR MULTIPARAMETRICO.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2018 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola il 73% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2018	%	n. interventi 2017	%
Emergenza	1.250	79%	894	73
Protezione Civile	154	10%	143	12
Assistenze	169	11%	191	15
TOTALE	1.597	100%	1.228	100%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 9 Scaligera ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;
- servizio d'emergenza medicalizzato diurno feriale dalle ore 7,00 alle ore 20,00 è stato erogato ed è tuttora attivo con squadre formate da un medico, un infermiere professionale e un autista dipendente.

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2018	%	n. interventi 2017	%
Emergenza con Medico e Volontari	855	68,40%	894	100%
Emergenza con Medico I.P. e Dipendente dal 01/07/18	392	31,36%	-	-
Emergenza con I.P. al mercato settimanale di Castelnuovo D/G	3	0,24%	-	-
TOTALE	1.250	100%	894	100,00%

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI E TRASPORTI PROGRAMMATI

Come evidenziato nello schema seguente, negli ultimi mesi del 2018, con intenzione di proseguire nel 2019 l'associazione è tornata ad offrire il servizio di trasporto programmato, svolto con un equipaggio composto da Autista Dipendente e/o se possibile Volontario, un Soccorritore Volontario, e se richiesto relativo personale sanitario (Medico e/o Infermiere Professionale). Le assistenze alle manifestazioni, invece vengono svolte con squadre di soccorritori volontari e su richiesta eventuale personale sanitario (Medico e/o Infermieri Professionale). Le Assistenze suddette sono suddivise come segue:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n.interventi 2018	n. interventi 2017
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	52	51
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	19	21
Assistenze Comune di Sona	11	4
Assistenze La Grande Mela	9	8
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	6	3
Esercitazioni	-	1
Servizi sportivi vari	72	103
Trasposti programmati	24	0
TOTALE	193	191

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

La squadra tecnica di Protezione Civile dell'associazione nel corso del 2018 ha svolto la propria attività di squadra tecnica per i servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, fornendo anche il servizio di vigilanza antincendio, le cui richieste da parte delle Associazioni e degli Enti sono in continuo aumento. Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel corso del 2018:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2017	n. interventi 2018
Esercitazioni e addestramenti	3	1
Assistenza Servizi Tecnici richiesti dal Comune di Sona	25	29
Assistenza eventi nel Comune di Sona	4	6
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	1	0
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	1	4
Giornate di Formazione del personale	7	5
Incontri di Commissione/Squadra/varie	12	10
Servizi con la cucina da campo	3	3
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	35	3
Emergenze nel Comune di Sona	0	0
Emergenze Provincia di VR o Regione del Veneto	1	3
Servizi vigilanza antincendio	25	43
Servizi scorta tecnica a gare ciclistiche ASA	4	7
Servizi interni, logistici, manutenzione mezzi	20	30
Assistenze eventi provincia di Verona	2	7
Servizi trasporto per conto banco alimentare	0	3
TOTALE SERVIZI	143	154

Servizi di Protezione Civile

Nel corso del 2018 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze:

In luglio partecipazione alla ricerca di persona dispersa a Lazise / Castelnuovo (16 ore).

In settembre partecipazione con 3 squadre da 4 volontari presso la località di Negrar, a seguito di un nubifragio per effettuare attività di svuotamento di alcune cantine allagate (91 ore).

Partecipazione all'emergenza Cadore in Novembre con un aiuto cuoco presso COM Belluno.

In dicembre partecipazione alla ricerca di persona dispersa a Povegliano (30 ore)

Queste le esercitazioni e le attivazioni da parte delle Autorità per servizi non emergenziali a cui l'associazione ha partecipato con la squadra di protezione civile:

- Presenza con funzione di sorveglianza all'evento Magnalonga a Lugagnano (COC)
- Presenza con la squadra di cucina al campo avventura ragazzi della P.C. a Garda
- Presenza con la squadra di cucina agli Stati Generali della protezione civile organizzata dalla Provincia di Verona.

La squadra di protezione civile ha inoltre partecipato ai corsi di formazione per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature in dotazione secondo la disposizione del decreto 81/2008, ai corsi per l'igiene e la manipolazione di alimenti, all'abilitazione presso il 118 per l'utilizzo del defibrillatore e manovre salvavita (BLSD), al corso per ricerca dispersi organizzata dal Soccorso Alpino.



Servizi di Squadra Tecnica

Numerosi sono stati gli interventi in funzione di sorveglianza antincendio con personale specializzato presso eventi ludici paesani, come da Direttiva Gabrielli (Capo Polizia di Stato), per citarne alcuni:

Sagra di Lugagnano, Sona, S. Giorgio e di Palazzolo, Magnalonga Pedemonte, Estate teatrale nei vari parchi del comune, Pizze in piazza, spettacoli al teatro parrocchiale di Sona. La squadra è stata impegnata anche in vari interventi di assistenza alla viabilità, in supporto alla polizia locale, in occasione di eventi civili e sportivi, quali ad esempio corse podistiche, gare ciclistiche, sfilate di carnevale, processioni religiose, scorta corteo S. Lucia, giornata ecologica, cerimonie e sfilate di associazioni d'arma, ecc.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 16 membri monitori di cui 3 certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza. I suddetti sono coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- ☐ Corsi di aggiornamento per i soccorritori come da disposizioni DGRV 1515
- ☐ Lezioni di formazione continua soccorritori come da disposizioni DGRV 1515
- ☐ Corso di reclutamento per nuovi soccorritori,
- ☐ Corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile,
- ☐ Corso Autisti UNI.VER.SO.

La suddetta Commissione ha inoltre organizzato serate e giornate di formazione alla comunità come di seguito specificato :

- ☐ Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole elementari
- ☐ Incontri formativi scuole medie per settimana dello sport
- ☐ Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna
- ☐ Incontri per i genitori sulla disostruzione pediatrica e primo soccorso



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2018 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 156 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 24 autisti volontari
 2. 87 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale 30 ore settimanali;
 - iii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo determinato parziale 20 ore settimanali;
 - iv. personale specialistico:
 1. 3 autisti soccorritori dipendenti a tempo determinato
 2. 5 medici esperti nell'emergenza
 3. 15 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - v. operatori di protezione civile nel numero di 65* risorse di cui
 1. 33 operatori tecnici di protezione civile
 2. 12 operatori tecnici cucinieri
 3. 20 operatori soccorritori sanitari
 - vi. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 14 soci sostenitori (che sommati ai 156 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 170 persone).

Si segnala che i dati sopra riportati includono tutti i soci tesserati durante l'anno in quanto tali, non tenendo conto delle eventuali interruzioni di servizio da parte di alcuni soci, in quanto queste non implicano la cancellazione dal libro soci.

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	107	49	156
Sostenitore	9	5	14
TOTALE	116	54	170

* nel totale di 65 risorse sono stati conteggiati nr. 20 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari.

Quindi riassumendo nel corso dell'anno 2018 hanno svolto regolarmente servizio nell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (**)	5
Soccorritori volontari e autisti	111
Tecnici di protezione civile	45
Personale dipendente	(***)5
Collaboratori diurni	1
Infermieri professionali (*)	15
TOTALE	182

(**) dati medi

(***) il personale dipendente è stato presente come segue: 1 impiegata amministrativa part time 30 ore per tutto l'anno; 1 impiegata amministrativa part time 20 ore per 6 mesi; 2 autisti soccorritori full time per 6 mesi; 1 autista soccorritore full time per 5 mesi.

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Pubbliche Relazioni e web master: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione convenzione e rapporti con altre croci: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione Turni: Responsabile Cristiano Speri (dal 2019 Margherita Marchiotto)
- Commissione Assistenze: Responsabile Cristiano Speri (dal 2019 Margherita Marchiotto)
- Commissione Assistenze al mercato del martedì: Responsabile Cristiano Speri (dal 2019 Margherita Marchiotto)
- Commissione Volontari: Responsabile Cristiano Speri (dal 2019 Michele Dalla Rosa)
- Commissione Automezzi: Responsabile Davide Arcozzi (dal 2019 Michele Dalla Rosa)
- Commissione Sede: Responsabile Federico Caleffi (dal 2019 Paolo Trazzi)
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.): Responsabile Luca Fazio
- Commissione Formazione: Responsabile Enrico Montresor
- Commissione Protezione Civile: Responsabile Pierluigi Briggì
- Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario Dott. Alberto Scimemi
- Commissione Segreteria e Amministrazione: Responsabili Dott.ssa Aurora Pernigotti e Giordano Cordioli

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI**COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI E WEB MASTER**

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone: Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggì Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti. Nel corso del 2018 è proseguita l'attività del comitato denominato **"Comitato FUND RAISING"**, con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione. E' continuata la campagna di raccolta fondi mirata ai due progetti **#unaambulanzaperilsos** mirato all'acquisto di una nuova ambulanza e uno mirato all'acquisto di **nuovi presidi** per la neonata **Squadra Tecnica Antincendio**. E' iniziata una nuova campagna per raccogliere fondi per l'acquisto di un nuovo **MONITOR MULTIPARAMETRICO**.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo e Aprile è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona.

E' stata organizzata un'iniziativa denominata **"PASSEGGIATA A VERONA MEDIEVALE"**, una visita guidata ad una parte della città con la collaborazione di una Guida che si è resa disponibile gratuitamente per accompagnare il nutrito gruppo di partecipanti.

E' stata organizzata l'iniziativa **"UN CALICE DI PASSIONE E DEDIZIONE"**, grazie alla collaborazione di una cantina del posto, che ha messo a disposizione la location, nella quale si è svolta una degustazione di vini e risotti con offerta libera da parte dei partecipanti.

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le

relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2018 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs. i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	45
Attività di PR per il 5 per mille	35
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	20
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	15
Costante contatto con i sostenitori	45
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	50
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	50
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	25
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	305

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ULSS 9 SCALIGERA e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ULSS 9 SCALIGERA per problematiche inerenti il servizio, le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	60
Partecipazione al progetto UNIVERSO	15
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	75

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione nel corso del 2018 era affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capturno che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capturno.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per UN Capoturno nell'anno 2017	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x cambi, ricerca autisti, composizione turni pre - riunione, ecc.)	100
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	136

TOTALE ore di attività nell'anno 2018 per i CAPITURNO $136 \times 8 = 1.088$ ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2018	Nr ore
Riunione mensile con i capituono	25
Preparazione della riunione turni	25
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	200
Riunione mensile con il direttivo	30
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	280

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità nel corso del 2018 era affidata al Socio Volontario Cristiano Speri, organizza tutti i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Il responsabile si avvale di 2 Soci collaboratori, i quali si impegnano a seguire il buon andamento dei turni dei Volontari impegnati nei servizi detti in gergo "sportivi".

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.
L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività per UN membro della commissione assistenze nell'anno 2018	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	40
Ore dedicate alla gestione dei volontari (telefonate x cambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	90
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	130

TOTALE ore di attività nell'anno 2018 per i collaboratori in commissione 130 x 2 = 260 ore

Descrizione attività nell'anno 2018	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	230
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	10
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	740

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio Volontario Tomelleri Claudio, organizza tutti i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2018	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	30
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	25
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO	85

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☒ Verifica requisiti dei Volontari;
- ☒ Controllo e aggiornamento documentazione dei Volontari;
- ☒ Incontri con i Volontari per gestire particolari problematiche di relazione e di servizio;

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	36
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
Gestione dei documenti	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	176

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione la cui responsabilità è stata affidata nel corso del 2018 al Socio Federico Caleffi, si avvale della collaborazione dei Soci Giordano Cordioli e Paolo Trazzi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2018 sono state quindi:

- risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO";
- attività di docenza al Corso Autisti UNIVERSO;
- organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	10
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	20
Attività C: docenza al corso Autisti UNIVERSO	25
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	30
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	60
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	145

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità nel corso del 2018 era affidata a Davide Arcozzi si avvale della collaborazione di tre volontari: Massimo Segala, Roberto Reich e Beniamino Corradini. Per le checklist mensili delle ambulanze la commissione è aiutata da altri volontari che se ne occupano esclusivamente.

Le attività della commissione nell'anno 2018 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 auto ad uso speciale
 - 2 Autocarri
 - 2 carrelli
 - 1 carrello cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con i fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	500
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	500
Verifica requisiti	150
Manutenzione straordinaria parco automezzi	80
Rapporti con i Fornitori	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	1.310

COMMISSIONE SEDE

La responsabilità della commissione era affidata nel corso del 2018 a Federico Caleffi.

Le attività della commissione nell'anno 2018 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	200
Pulizia Straordinaria	50
Manutenzione Ordinaria	50
Manutenzione Straordinaria	30
Gestione spesa Alimentare	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	380

**COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE –
ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Luca Fazio, si compone di un volontario: Michele Dalla Rosa Area Sanitaria e gestione materiale e attrezzature

Le attività della commissione nell'anno 2018 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dall' ULSS 9 SCALIGERA per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori
- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxi-emergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	30
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	100
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	10
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	150
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	50
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	80
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	20
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	35
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	475

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Enrico Montresor, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (16 di cui 3 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2018 sono state:

- o attivazione nuovo corso di formazione per soccorritori secondo linee guida nuovo DGRV 1515
- o completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- o eventi formazione continua soccorritori
- o eventi formazione continua autisti

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	16	8	5	2
Lezioni formazione continua soccorritori in accordo con DGRV 1515	90	16	56	20
Lezioni formazione continua autisti in accordo con DGRV 1515	20	4	8	5
Nuovo corso di formazione	30	16	100	35
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	156	44	169	44

- formazione esterna -

- o Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole elementari;
- o Incontri formativi scuole medie per settimana dello sport
- o Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna
- o Incontri per i genitori sulla disostruzione pediatrica e primo soccorso

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole elementari	80	2	4	2
Incontri formativi scuole medie per settimana dello sport	120	4	8	3
Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna	80	4	4	5
Incontri per i genitori sulla disostruzione pediatrica e primo soccorso	150	10	10	3
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	430	20	26	13

**COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE
COMMISSIONE DI PROTEZIONE CIVILE**

Le cariche sociali della commissione nel biennio 2017/2019 sono:

- Coordinatore della Squadra: **Luca Apostoli**
- Responsabile dei servizi: **Beniamino Corradini**
- Responsabile magazzino: **Flavio Baietta**
- Responsabile della formazione: **Nicola Scardoni**

La responsabilità della squadra è affidata al Presidente SOS, **Pierluigi Briggi**

La commissione di protezione civile si è occupata di:

- Gestire gli incontri e le attività della squadra di protezione civile.
- Organizzare i servizi di protezione civile e della squadra tecnica richiesti dagli Enti e organizzatori.
- Organizzare i servizi, la turnazione e il cambio delle squadre impiegate.
- Gestire la formazione dei volontari di protezione civile nelle materie di competenza.
- Gestire la formazione dei volontari secondo la normativa del decreto 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Organizzare e gestire il corso base d'ingresso per i nuovi volontari.
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra.
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come la Consulta del Volontariato e la Provincia di VR e il distretto di protezione civile VR 7.

Il Rappresentante di tutti i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: **Parise Fernando**.

Questo il riepilogo delle ore di impiego dei nostri volontari:

Descrizione attività	N. ore
Tempo impiegato per le riunioni mensili della squadra	452
Tempo impiegato per le riunioni della commissione p.c.	60
Uscite per manutenzione, acquisto materiali, servizi vari, rappresentanza	403
Tempo impiegato per i servizi tecnici e assistenze varie	1.055
Tempo impiegato per i servizi di vigilanza antincendio	1.630
Tempo impiegato per i servizi di protezione civile su attivazione degli enti	576
Tempo impiegato in formazione dei volontari	286
RENDICONTO ORE volontari p.c.	4.472

DIREZIONE SANITARIA

Il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dal Dott. Alberto Scimemi.

Le attività svolte nel corso del 2018 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Gestione dei turni dei medici in servizio
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi
- Partecipazione agli incontri di preparazione della documentazione e successivo controllo e approvazione di tutte le varie attività, acquisti, manutenzioni, documentazione, procedure e protocolli predisposti dalle varie Commissioni preposte, inerenti l'Accreditamento della struttura ai requisiti della DGRV 1515.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Braggi, e le segretarie dipendenti dell'associazione, Nadia Ballarini e Michela De Carli.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri
- Accredito: controllo aggiornamento documentazione come richiesto dalla DGRV 1515.

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	3.000
Attività di tesoreria/amministrazione	600
Attività di progettazione	350
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	3.950

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5385 x 3 socc. volontari	16.155
Ore di servizio protezione civile	1.566
Ore di servizio di assistenza	1.680
Ore di servizio di formazione	1.322
TOTALE	20.723

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5396 x 1 medico	5.396
Ore di servizio i.p. diurno su ambulanza medicalizzata	1.680
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.760
Ore di servizio autisti dipendenti	2.584
TOTALE	11.420

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	305
Commissione convenzioni e altre croci	75
Commissione turni	1.368
Commissione assistenze	1.000
Commissione mercato del martedì	85
Commissione volontari	176
Commissione autisti	145
Commissione automezzi	1.310
Commissione sede	380
Commissione acquisti	475
Commissione formazione esterna	1.322
Commissione protezione civile	925
Commissione direzione sanitaria	150
Commissione segreteria e amministrazione	3.950
TOTALE	11.666

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **30.000 ore di servizio alla comunità.**



Il valore economico sostitutivo generato

A conclusione della descrizione delle attività che SOS ha offerto al territorio nel corso del 2018, presentiamo di seguito alcuni dati relativi al valore aggiunto generato da alcune attività di SOS.

Abbiamo applicato la misurazione del valore economico sostitutivo generato alle attività di volontariato offerte dall'Associazione, attraverso la valorizzazione del contributo gratuito fornito agli enti dall'attività dei Volontari.

Il metodo del "valore economico sostitutivo" è stato dunque applicato ai seguenti ambiti di attività:

1. Valorizzazione delle ore di volontariato di emergenza e soccorso;
2. Valorizzazione delle ore di volontariato di protezione civile;
3. Valorizzazione delle ore di volontariato di lezioni formative alla comunità.

1. Valorizzazione delle ore di volontariato di emergenza e soccorso

Il servizio di emergenza e soccorso realizzato da SOS, attraverso l'impiego di Volontari che a titolo gratuito si impegnano a svolgere turni di emergenza nei giorni feriali dalle 20,00 alle 7,00 e nel fine settimana H 24. I suddetti Volontari sono tenuti alla formazione continua in ambito sanitario attraverso la partecipazione a corsi e re-training di aggiornamento obbligatori e organizzati dall'Associazione.

SETTORE	N. Volontari Coinvolti	N. Ore Settimanali per Volontario	Valorizzazione costo Orario	Costo Totale €
Emergenza feriale	3	65	€ 19,00	3.705,00
Emergenza week end	3	48	€ 19,00	2.736,00
TOTALE				6.441,00

E' stato applicato come criterio di misurazione del valore economico prodotto dal Volontario il "costo di sostituzione" ottenuto dando un potenziale valore economico "a ogni ora di volontariato".

Nel calcolo del Valore economico sostitutivo generato, non sono state prese in considerazione le ore di formazione obbligatorie alle quali i Volontari partecipano e le ore dedicate da alcuni di essi per organizzare i turni di servizio e per la gestione delle varie dinamiche associative.

2. Valorizzazione delle ore di volontariato di protezione civile

La squadra di Protezione Civile dell'Associazione viene attivata da parte degli Enti competenti per intervenire in caso di emergenza a seguito di eventi atmosferici o calamità.

La suddetta si riunisce preventivamente e periodicamente per organizzare tutte le attività che eroga alla comunità e al termine delle attività svolte organizza incontri di de-briefing per analizzare le criticità incontrate e per discutere sulle eventuali azioni correttive da adottare.

SETTORE	Nr. Ore Totali annue	Valorizzazione costo Orario	Costo Totale €
Intervento squadra di PC su attivazione degli Enti	576	€ 19,00	10.944,00
Riunioni organizzative pre e post interventi	512	€ 19,00	9.728,00
TOTALE			20.672,00

3. Valorizzazione delle ore di volontariato di lezioni formative alla comunità

La Commissione Formazione dell'Associazione organizza serate e giornate di formazione all'interno di istituti scolastici e/o Associazioni culturali o ricreative che ne facciano richiesta, mettendo a disposizione dei Volontari che erogano a titolo gratuito formazione ed educazione sanitaria alla cittadinanza costituita da adulti, giovani e anche ragazzi.

SETTORE	Nr. Allievi Format	Totale ore di formazione Erogate	Valorizzazione costo Orario	Costo Totale €
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – tecniche di primo soccorso e rianimazione"	80	16	€ 20,00	320,00
Incontri formativi scuole medie settimana dello sport	120	44	€ 20,00	880,00
Corso primo soccorso scout Sommacampagna	80	36	€ 20,00	720,00
Incontri formativi con genitori per disostruzione pediatrica e primo soccorso	150	130	€ 20,00	2.600,00
TOTALE	430	226	€ 20,00	4.520,00

PARTE TERZA

LA DIMENSIONE ECONOMICA

BILANCIO 2018

Presentiamo il Bilancio economico 2018 secondo lo schema proposto dalla Regione Veneto.

Segue relazione accompagnatoria con esplicazione dei contenuti delle voci di entrate/uscite.

STATO PATRIMONIALE 2018			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 609.354,94	DEBITI	€ 75.383,92
CASSA	€ 260,72	F.DIAMMORTAMENTO BENIE ATTREZZATURE	€ 492.790,04
BANCA	€ 92.061,08	F.DIDIACCANTONAMENTO	€ 58.361,67
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 8.933,48		
CREDITI	€ 76.107,20	NETTO	€ 156.663,72
PERDITA DI GESTIONE	€ 0,00	AVANZO DI GESTIONE	€ 8.214,57
TOTALE A PAREGGIO	€ 791.413,92	TOTALE A PAREGGIO	€ 791.413,92

STATO PATRIMONIALE 2017			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 578.314,18	DEBITI	€ 59.208,39
CASSA	€ 405,66	F.DIAMMORTAMENTO BENIE ATTREZZATURE	€ 542.514,01
BANCA	€ 127.014,18	F.DIDIACCANTONAMENTO	€ 4.839,65
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 7.439,19		
CREDITI	€ 45.356,06	NETTO	€ 154.669,92
PERDITA DI GESTIONE	€ 0,00	AVANZO DI GESTIONE	€ 1.993,80
TOTALE A PAREGGIO	€ 763.225,77	TOTALE A PAREGGIO	€ 763.225,77

			2018		2017	
			IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI						
1. QUOTE ASSOCIATIVE				€ 1.770,00		€ 1.755,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (Art. 5 L. 266/91)				€ 142.261,55		€ 70.939,84
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 1.316,00			€ 3.666,00	
	2.2 da non soci (specificare a quale titolo)				€ 2.000,00	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione)				€ 2.500,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 20.244,65			€ 18.024,12	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00			€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00			€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 32.707,20			€ 29.193,53	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 87.993,70			€ 15.556,19	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91				€ 6.544,35		€ 6.475,20
	3.1 da soci	€ 810,45			€ 0,00	
	3.2 da non soci	€ 5.733,90			€ 6.475,20	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91				€ 348.349,76		€ 241.221,87
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)				€ 17.498,90		€ 36.198,24
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es. eventi, cassettoni offerte, tombola, spettacoli	€ 0,00			€ 8.650,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00			€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 1.737,90			€ 2.146,74	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI						
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00			€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 15.761,00			€ 25.401,50	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)				€ 3.504,27		€ 4,05
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00			€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 4,27			€ 4,05	
	6.3 altro: arrotondamenti	€ 3.500,00			€ 0,00	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA				€ 0,00		€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO				€ 0,00		€ 0,00
TOTALE RICAVI				€ 519.928,83		€ 356.594,20

			2018	2017
COSTI			IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)			€ 0,00	€ 0,00
2. ASSICURAZIONI			€ 18.243,98	€ 18.754,23
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 9.370,92		€ 8.504,07
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 8.873,06		€ 10.250,16
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 305.589,19	€ 215.267,03
	3.1 dipendenti	€ 75.486,13		€ 22.633,43
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00		
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 230.103,06		€ 192.633,60
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)			€ 32.476,55	€ 26.694,73
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)			€ 5.107,03	€ 3.113,81
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 60.128,58	€ 43.951,93
	6.1 per struttura odv	€ 10.605,46		€ 7.198,00
	6.2 per attività	€ 49.523,12		€ 36.753,93
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00		
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)			€ 786,90	€ 534,36
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)			€ 1.440,28	€ 1.558,78
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI			€ 82.276,03	€ 34.323,11
10. IMPOSTE E TASSE			€ 493,00	€ 1.284,00
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)			€ 0,00	€ 8.400,00
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 5.172,72	€ 718,42
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali)	€ 2.080,00		€ 464,80
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 1.003,60		€ 210,95
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00		
	12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi)	€ 2.089,12		€ 42,67
13. PARTITE DI GIRO			€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 511.714,26	€ 354.600,40
RISULTATO DI ESERCIZIO			€ 8.214,57	€ 1.993,80

COMMENTO AGLI SCHEMI DI BILANCIO STATO PATRIMONIALE

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Natale Nicola e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio 2018 non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2018. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Beni Durevoli

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO

Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

ATTIVO

BENI DUREVOLI

La variazione della voce BENI DUREVOLI è dovuta a:

2018	
BENI DUREVOLI	€ 609.354,94
F.DO AMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 492.790,04
TOTALE	€ 1.102.144,98

2017	
BENI DUREVOLI	€ 578.314,18
F.DIAMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 542.514,01
TOTALE	€ 1.120.828,19

La variazione della voce beni durevoli di € 31.040,76 è data dall'acquisto nel corso dell'anno 2018 del nuovo MONITOR MULTIPARAMETRICO, del NASPO e del nuovo FURGONE per la squadra antincendio di un nuovo computer per la segreteria amministrativa dell'associazione e infine dalla vendita della Ambulanza FOX 4 e relativo acquisto della nuova Ambulanza FOX 2.

CASSA/BANCA

La voce BANCA è data dal saldo totale dei c/c bancari al 31/12/2018, così suddiviso:

Cassa Padana	€ 6.514,06
Unicredit Banca	€ 12.684,45
Cerea Banca	€ 8.187,20
BPM	€ 60.399,17
Banca Prossima	€ 1.599,53
Carta Sì	€ 378,08
Unicredit c/c ILMIODONO	€ 2.176,64
Pay pal	€ 121,95
TOTALE	€ 92.061,08

CREDITI

La voce CREDITI di € 76.107,20 è composta come nel prospetto che segue. La maggior parte dei crediti sono stati incassati nei primi mesi del 2019; a data odierna rimangono da incassare gli importi di due ricevute relative ad assistenze sportive per un totale di € 100,00. Si prevede comunque di ricevere il pagamento dell'intero importo. Vantiamo inoltre un credito vs. fornitori di Euro 819,84 di cui per Euro 634,40 abbiamo ricevuto la fattura nel 2019, mentre i restanti Euro 185,44 sono riferiti ad un doppio pagamento effettuato verso un fornitore.

Ulss 9 Scaligera	€ 72.887,36
La Grande Mela	€ 2.000,00
AC Sona Mazza	€ 320,00
Scuola Infanzia Palazzolo	€ 80,00
TOTALE	€ 75.287,36

ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE

La voce ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE si riferisce all'ammontare del capitale investito nei titoli ARCA BOND CORPORATE, accantonamento richiesto per l'iscrizione al Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

La voce RATEI E RISCONTI ATTIVI si riferisce esclusivamente ai premi assicurativi saldati nell'esercizio corrente la cui competenza contabile è da attribuire all'esercizio successivo.

PASSIVO**DEBITI**

La voce debiti è così composta:

Fornitori	€ 22.528,09
Fatture da ricevere	€ 30.043,80
Debiti diversi	€ 22.812,03
TOTALE	€ 75.383,92

La voce DEBITI V/FORNITORI, si riferisce alle fatture ricevute ma non ancora scadute al 31.12.2018. Tutti i fornitori sono stati regolarmente saldati nel corso del 2019.

La voce FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE da ricevere è relativa alle consulenze svolte dai professionisti nell'esercizio corrente per le quali non è stata emessa dagli stessi la fattura relativa. La maggior parte dei suddetti professionisti sono medici e infermieri che svolgono il servizio di emergenza sui mezzi di soccorso.

La voce DEBITI DIVERSI è relativa alle competenze del personale per il periodo di dicembre 2018, che sono state regolarmente saldate nel mese di gennaio del 2019

FONDI DI ACCANTONAMENTO

La voce FONDI DI ACCANTONAMENTO si riferisce all'importo accantonato nel F.do TFR dipendenti per Euro 8.361,67 e all'importo accantonato nel Fondo di Acquisto nuova Ambulanza per Euro 50.000,00.

NETTO

La voce PATRIMONIO NETTO è variata in conseguenza della destinazione dell'avanzo di gestione dell'anno precedente di € 1.993,80 accantonato a riserva.

AVANZO DI GESTIONE

L'anno 2018 si è chiuso con un avanzo di gestione di € 8.214,57. Tale importo verrà accantonato a riserva.

COMMENTO AGLI SCHEMI DI BILANCIO COSTI/RICAVI

1. QUOTE ASSOCIATIVE

La voce, per un ammontare di euro 1.770,00 € comprende i TESSERAMENTI DA SOCI. L'importo è calcolato moltiplicando il numero dei soci per la quota associativa, che è di 10,00€ per i soci attivi e 15,00€ per i soci sostenitori. Il numero totale dei soci per l'anno 2018 è di 156 soci attivi e 14 soci sostenitori.

	2018		2017	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI				
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.770,00		€ 1.755,00

2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'

		2018		2017	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (Art. 5 L. 266/91)			€ 142.261,55		€ 70.939,84
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 1.316,00		€ 3.666,00	
	2.2 da non soci (specificare a quale titolo)			€ 2.000,00	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione)			€ 2.500,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 20.244,65		€ 18.024,12	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00		€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00		€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 32.707,20		€ 29.193,53	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 87.993,70		€ 15.556,19	

2.1 Da soci

La voce CONTRIBUTI DA SOCI di 1.616,00 € è relativa ai contributi versati dai soci per l'acquisto della divisa di servizio. La voce varia ogni anno in base al numero di divise che vengono acquistate e consegnate ai volontari.

2.4 Da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)

L'ammontare è 20.244,65 €. L'importo è così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Regione Veneto	€ 3.744,65
Comune di Castelnuovo	€ 13.500,00
Comune di Sona	€ 3.000,00
TOTALE	€20.244,65

2.7 Dal cinque per mille

L'ammontare del 5x1000 incassato durante quest'anno è € 32.707,20. L'importo è in leggero aumento rispetto alle annualità precedenti, grazie alla continuazione della campagna di promozione dell'iniziativa che a partire dall'anno scorso ci ha visti partecipi insieme alle altre Associazioni del territorio di Sona promuovendo un volantino unico di pubblicità, che poi è stato distribuito da tutti i vari Volontari alla comunità con il metodo del porta a porta.

2.8 Altro (RACCOLTA FONDI PRO AMBULANZA)

Confluiscono in questa voce di ricavo tutte le erogazioni ricevute destinate specificatamente al progetto iniziato nel 2017 e concluso con l'acquisto del mezzo nel 2018. Per la rendicontazione specifica si rimanda alla sezione del bilancio dedicata alla dimensione sociale.

3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI

Le voci 3.1 e 3.2 (Donazioni da soci e da non soci) raggruppano le donazioni ricevute durante l'anno, che riportiamo nel dettaglio nella tabella che segue.

	2018		2017	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91		€ 6.544,35		€ 6.475,20
3.1 da soci	€ 810,45		€ 0,00	
3.2 da non soci	€ 5.733,90		€ 6.475,20	

ENTRATE			
Data versamento	Importo	Note	Località
16/01/2018	€ 120,00	Donazione da Privato	IL MIO DONO
16/01/2018	€ 35,00	Donazione da Privato	IL MIO DONO
17/01/2018	€ 20,00	Donazione da Privato	IL MIO DONO
31/01/2018	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
05/03/2018	€ 70,00	Donazione da Privato	Castelnuovo del Garda
11/03/2018	€ 150,00	Donazione da Privato	Sona
11/03/2018	€ 80,00	Associazione PC Castelnuovo	Castelnuovo del Garda
11/03/2018	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
31/03/2018	€ 820,00	Associazione PC Ambientale	Bussolengo
11/04/2018	€ 250,00	Donazione da Privato	Cavaion Veronese
13/04/2018	€ 140,00	Associazione PC Ambientale	Bussolengo
18/04/2018	€ 470,00	Donazione da Privato	Sona
07/05/2018	€ 70,00	Associazione Scout	Bussolengo
09/05/2018	€ 250,00	Associazione Baldo Bike Giomas	Cavaion Veronese
14/05/2018	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
14/05/2018	€ 150,00	ASD TRZ Cycling Team	Cervetere (RM)
14/05/2018	€ 270,45	Soci Sos	Sona
04/06/2018	€ 1.178,90	Unicredit il mio dono	Verona
30/06/2018	€ 80,00	Associazione Nal	Sona
02/07/2018	€ 200,00	Donazione da Privato	Sona
02/07/2018	€ 600,00	Pro Loco Sona	Sona
17/09/2018	€ 350,00	Donazione da Privato	Sona
01/10/2018	€ 500,00	Donazione da Privato	San Pietro in Cariano
11/12/2018	€ 250,00	Donazione da Privato	Sona
13/12/2018	€ 150,00	Donazione da Privato	Peschiera del Garda
24/12/2018	€ 10,00	Donazione da Privato	IL MIO DONO
28/12/2018	€ 10,00	Donazione da Privato	IL MIO DONO
31/12/2018	€ 120,00	Trio Eventi SSD	Desenza (BS)
TOTALE	€ 6.544,35		

4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI

La voce comprende i contributi ricevuti per il servizio di emergenza in convenzione. L'importo in aumento ponderale rispetto all'anno precedente è dato dalla partenza del Servizio di Ambulanza Medicalizzata Diurna da Luglio 2018.

	2018		2017	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 348.349,76		€ 241.221,87

5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (RACCOLTA FONDI)

		2018		2017	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 17.498,90		€ 36.198,24
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es.eventi, cassetina offerte, tombola, spettacoli	€ 0,00		€ 8.650,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00		€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 1.737,90		€ 2.146,74	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI					
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00		€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 15.761,00		€ 25.401,50	

5.3 Da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (DM 1995, lett. D)

La voce raccoglie i proventi derivanti dai servizi effettuati con la cucina da campo della Protezione Civile, nello specifico durante l'anno 2018 è stato svolto un servizio di refezione in occasione dell'evento del Carnevale di Peschiera del Garda in collaborazione con il Comune di Peschiera del Garda.

5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI

5.5 Attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111 comma 3 del TUIR, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (DM 1995, lett. E)

La voce comprende i rimborsi entranti dalle assistenze alle manifestazioni sportive e dai rimborsi entranti dai trasporti sanitari privati di pazienti, gli ultimi, svolti principalmente dopo la partenza del servizio medicalizzato diurno. La suddivisione è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Rimborsi da assistenze sportive	€ 13.561,00
Rimborsi da trasporti sanitari	€ 2.200,00
TOTALE	€15.761,00

6. ALTRE ENTRATE

		2018		2017	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 3.504,27		€ 4,05
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00		€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 4,27		€ 4,05	
	6.3 altro: arrotondamenti	€ 3.500,00		€ 0,00	

6.2 Rendite finanziarie (interessi, dividendi)

La voce è data dagli interessi attivi che maturano sui c/c bancari.

6.3 Rendite patrimoniali (fitti,...)

La voce è data dalla plusvalenze realizzata dall'alienazione del mezzo FOX 4.

COSTI

1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (DOCUMENTATE ED EFFETTIVAMENTE SOSTEN.)

La voce non è presente per l'anno 2018.

2. ASSICURAZIONI

		2018		2017	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
2. ASSICURAZIONI			€ 18.243,98		€ 18.754,23
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 9.370,92		€ 8.504,07	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 8.873,06		€ 10.250,16	

L'associazione sostiene i costi di cui sopra per stipulare le polizze assicurative sugli automezzi e per i Volontari. L'importo è elevato in quanto vengono sottoscritte anche polizze non obbligatorie come ad esempio l'assicurazione sulle apparecchiature elettromedicali.

3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' (ART. 3 L. 266/91 E ART. 3 L.R. 40/1993)

		2018		2017	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 305.589,19		€ 215.267,03
	3.1 dipendenti	€ 75.486,13		€ 22.633,43	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00			
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 230.103,06		€ 192.633,60	

La voce 3.1 è riferita al personale dipendente riguarda i costi sostenuti per le risorse impiegate nell'Associazione. A partire dal mese di Luglio 2018 con il via al servizio medicalizzato diurno, l'Associazione ha ampliato l'organico con l'assunzione di altri 4 dipendenti: 1 Impiegata part-time e 3 Autisti Soccorritori. Per questo motivo i costi pertanto hanno subito un aumento evidente. La voce di costo a bilancio si compone come segue:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Retribuzioni personale dipendente	€ 54.471,13	€ 16.560,40
Contributi previdenziali	€ 15.815,13	€ 4.797,13
Inail	€ 339,02	€ 55,82
Quota TFR personale dipendente	€ 3.540,47	€ 1.220,08
Buoni pasto	€ 1.320,38	
TOTALE	€ 75.486,13	€ 22.633,43

La voce 3.3 è riferita alle prestazioni mediche ed infermieristiche rese da professionisti sanitari per lo svolgimento dell'attività di emergenza e soccorso, comprende inoltre i rimborsi ai professionisti (medici e/o infermieri), impiegati e per lo svolgimento di servizi di assistenza che richiedano l'impiego degli stessi, è suddivisa come segue:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Prestazioni da infermieri	€ 34.747,31	€ 3.764,75
Prestazioni mediche	€ 188.223,75	€ 181.853,85
Prestazioni mediche occasionali	€ 7.132,00	€ 7.015,00
TOTALE	€ 230.103,06	€ 192.633,60

L'evidente crescita della voce di costo "Prestazioni da Infermieri", è data dall'impiego del personale infermieristico nel servizio medicalizzato diurno, il cui costo, a carico dell'Ulss 9, viene anticipato dall'Associazione, mentre relativamente alla voce di costo "Prestazioni mediche", l'importo è in linea con l'anno scorso in quanto il personale medico in servizio sull'ambulanza medicalizzata diurna è completamente in gestione all'Ulss 9, sia come turnistica sia come liquidazione dei compensi.

4. ACQUISTI DI SERVIZI

COSTI	2018		2017	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)	€ 32.476,55	€ 32.476,55	€ 26.694,73	€ 26.694,73

Nel dettaglio i costi per servizi derivano da:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Spese manutenzioni e riparazioni attrezzature	€ 6.505,52	€ 4.685,18
Spese manutenzione e riparazione automezzi	€ 9.354,12	€ 3.428,26

Spese funzionamento automezzi	€ 7.048,21	€ 4.609,15
Pedaggi autostradali	€ 460,05	€ 293,75
Compensi a professionisti diversi	€ 3.605,61	€ 3.301,92
Assistenza Software	€ 2.534,96	€ 311,47
Corsi di formazione	€ 2.136,08	€ 7.805,00
Servizi di assistenza resi da terzi	€ 330,00	€ 1.650,00
Contratti di assistenza periodica	-	€ 610,00
Spese mediche	€ 502,00	-
TOTALE	€ 32.476,55	€ 26.694,73

5. UTENZE

COSTI	2018		2017	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)	€ 5.107,03	€ 5.107,03	€ 3.113,81	€ 3.113,81

La voce utenze riportata sopra è composta esclusivamente di spese telefoniche/fax e cellulari.

6. MATERIALI DI CONSUMO

COSTI		2018		2017	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 60.128,58		€ 43.951,93
	6.1 per struttura odv	€ 10.605,46		€ 7.198,00	
	6.2 per attività	€ 49.523,12		€ 36.753,93	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00			

La voce 6.1, Materiali di consumo per struttura è data da

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Postali	€ 626,07	€ 268,30
Spese vitto/rappresentanza	€ 1.126,20	€ 392,80
Cancelleria	€ 1.203,41	€ 1.752,25
Spese generali	€ 5.351,93	€ 3.044,15
Spese alimentari	€ 2.242,85	€ 1.740,50
Spese pulizia e lavanderia	€ 55,00	-
TOTALE	€ 10.605,46	€ 7.198,00

La voce 6.2, Materiali di consumo per attività è data da:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Materie prime	€ 25.913,56	€ 12.329,92
Carburanti e lubrificanti	€ 11.373,64	€ 7.086,54
Smaltimento rifiuti	€ 1.028,70	€ 1.253,78
Spese eventi SOS	€ 3.029,03	€ 2.077,85
Abbigliamento	€ 6.252,91	€ 10.492,75
Materiale per corsi di formazione	€ 537,38	€ 1.158,01
Spese materiale pubblicitario	€ 150,00	€ 388,00
Spese servizio cucina da campo	€ 1.237,90	€ 1.967,08
TOTALE	€ 49.523,12	€ 36.753,93

7. GODIMENTO BENI DI TERZI

	2018		2017	
COSTI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)	€ 786,90	€ 786,90	€ 534,36	€ 534,36

La voce comprende NOLEGGI BENI ed è data dal canone di noleggio della fotocopiatrice multifunzione.

8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI

	2018		2017	
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivisui mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)	€ 1.440,28	€ 1.440,28	€ 1.558,78	€ 1.558,78

9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI

	2018		2017	
COSTI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI	€ 82.276,03	€ 82.276,03	€ 34.323,11	€ 34.323,11

10. IMPOSTE E TASSE

		2018		2017	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
10. IMPOSTE E TASSE		€ 493,00	€ 493,00	€ 1.284,00	€ 1.284,00

La voce è interamente inerente l'imposta IRAP, la quale viene recuperata grazie ai bandi della regione Veneto dedicati alle associazioni che svolgono attività di Protezione Civile.

11. RACCOLTE FONDI

		2018		2017	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 0,00	€ 0,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00

Nell'anno 2018 non sono stati sostenuti costi per le raccolte fondi.

12. ALTRE USCITE/ COSTI

		2018		2017	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 5.172,72		€ 718,42
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali)	€ 2.080,00		€ 464,80	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 1.003,60		€ 210,95	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00			
	12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi)	€ 2.089,12		€ 42,67	

La voce 12.1 Contributi a soggetti svantaggiati si riferisce alle erogazioni liberali fatte a favore di altre associazioni di volontariato, nello specifico alla Pro Loco Sona.

La voce 12.2, Quote associative a ODV è relativa alla quota sociale versata all'Anpas Nazionale e all'Associazione U.NI.VER.SO Unione Veronese Soccorso. La voce 12.4, Altro (abbuoni e sconti passivi) è data da:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Anno 2017
Imposte e tasse diverse	€ 49,21	-
Perdite su crediti	€ 200,00	-
Abbuoni e sconti passivi	€ 0,75	€ 2,77
Sopravvenienze passive	€ 1.839,16	€ 39,90
TOTALE	€ 2.089,12	€ 42,67

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE	2018	2017
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	116.564,90	35.800,17
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	-	-
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	116.564,90	35.800,17
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	40.639,40	19.386,18
3) altri beni	75.925,50	16.413,99
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE	172.305,66	177.472,40
I) Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	75.287,36	45.356,06
1) verso clienti	75.287,36	45.356,06
2) crediti per liberalità da ricevere	-	-
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	-
6) crediti verso altri	-	-
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	4.696,50	4.696,50
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	4.696,50	4.696,50
IV) Disponibilità liquide	92.321,80	127.419,84
1) depositi bancari e postali	92.061,08	127.014,18
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	260,72	405,66
D) RATEI E RISCONTI	9.753,32	7.439,19
TOTALE	298.623,88	220.711,76

A) PATRIMONIO NETTO	2018	2017
I) Patrimonio libero	149.878,29	141.663,72
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	8.214,57	1.993,80
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	141.663,72	139.669,92
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	65.000,00	15.000,00
1) Fondi vincolati destinati da terzi		-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	65.000,00	15.000,00
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	8.361,67	4.839,65
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	75.383,92	59.208,39
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	-	636,08
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	52.571,89	55.043,76
7) debiti tributari	10.652,03	1.436,55
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	4.707,00	986,00
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	7.453,00	1.106,00
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	298.623,88	220.711,76
CONTI D'ORDINE	2018	2017
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	311.623,88	233.711,76



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RENDICONTO GESTIONALE 2018

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2018 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	506.004,07	1) Proventi da attività tipiche	389.179,31
1.1) materie prime	57.142,61	1.1) Da contributi su progetti	16.500,00
1.2) servizi	289.770,19	1.2) Da contratti con enti pubblici	348.349,76
1.3) godimento di beni di terzi	786,90	1.3) da soci e associati	3.086,00
1.4) personale	75.486,13	1.4) da non soci	17.498,90
1.5) ammortamenti e accontonamenti	82.276,03	1.5) altri proventi	3.744,65
1.6) oneri diversi di gestione	542,21		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	150,00	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	127.245,25
2.1) Oneri su 5 per mille	150,00	2.1) 5 per mille	32.707,20
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.310,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	3.055,45
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	1.178,90
2.5) Oneri su Pro Acquisto Nuova Ambulanza	-	2.5) Pro Acquisti nuova Ambulanza	63.665,70
2.8) Attività ordinaria di promozione	-	2.6) Pro Monitor	24.328,00
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.440,28	4) Proventi da attività patrimoniali	4,27
4.1) su prestiti bancari	1.440,28	4.1) da depositi bancari	4,27
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	4.119,16	5) Proventi straordinari	3.500,00
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	4.119,16	5.3) da altre attività	3.500,00
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	0,75	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	511.714,26	TOTALE PROVENTI	519.928,83
Risultato gestionale positivo	8.214,57		

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2017 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	343.746,15	1) Proventi da attività tipiche	296.715,23
1.1) materie prime	41.649,05	1.1) Da contributi su progetti	17.940,00
1.2) servizi	243.322,20	1.2) Da contratti con enti pubblici	241.221,87
1.3) godimento di beni di terzi	534,36	1.3) da soci e associati	5.421,00
1.4) personale	22.633,43	1.4) da non soci	27.548,24
1.5) ammortamenti e accontonamenti	34.323,11	1.5) altri proventi	4.584,12
1.6) oneri diversi di gestione	1.284,00		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	8.788,00	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	59.874,92
2.1) Oneri su 5 per mille	388,00	2.1) 5 per mille	29.193,53
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.425,20
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	1.050,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	2.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	8.400,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	24.206,19
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.558,78	4) Proventi da attività patrimoniali	4,05
4.1) su prestiti bancari	1.558,78	4.1) da depositi bancari	4,05
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	504,70	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	504,70	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	2,77	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	354.600,40	TOTALE PROVENTI	356.594,20
Risultato gestionale positivo	1.993,80		1.993,80



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO DI PREVISIONE 2019

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2019			
BILANCIO DI PREVISIONE			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	558.770,00	1) Proventi da attività tipiche	499.770,00
1.1) materie prime	42.900,00	1.1) Da contributi su progetti	15.000,00
1.2) servizi	334.850,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	450.000,00
1.3) godimento di beni di terzi	300,00	1.3) da soci e associati	2.770,00
1.4) personale	150.300,00	1.4) da non soci	32.000,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	29.420,00	1.5) altri proventi	
1.6) oneri diversi di gestione	1.000,00		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	500,00	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	61.000,00
2.1) Oneri su 5 per mille	500,00	2.1) 5 per mille	35.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	2.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	2.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza		2.5) Pro Nuova Ambulanza	20.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.500,00	4) Proventi da attività patrimoniali	-
4.1) su prestiti bancari	1.500,00	4.1) da depositi bancari	0,00
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	560.770,00	TOTALE PROVENTI	560.770,00
Risultato gestionale positivo	-		

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
SABATO 16 MARZO 2019

Oggi Sabato 16 Marzo 2019, alle ore 09.00, presso la sala riunioni dell'Associazione SOS, si è tenuta la riunione tra il Collegio dei Revisori dei Conti e il Tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2018 e preventivo 2019 dell'Associazione SOS.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Nicola Natale con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;

S.O.S. di Sona: Aurora Pernigotti e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Nicola Natale, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consuntivo 2018 e preventivo 2019 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Aurora Pernigotti e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti, si prende atto che anche nel 2018 è in piedi solo il fido di cassa di 25.000,00 € con Banca Prossima, che non richiede alcuna garanzia a supporto.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit cc 000004669421	Lugagnano	12.684,45
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	2.176,64
Cerea Banca	San Giorgio	8.187,20
Cassa Padana	San Giorgio	6.514,06
Banca Prossima	Milano	1.599,53
Banco BPM	Lugagnano	60.399,17
YouCard Banco BPM	Lugagnano	378,08
PayPal		121,95

I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto, si rileva una differenza sul c/c di Banca prossima di € -163,49 e si riscontra che deriva dalle competenze del quarto trimestre di Banca Prossima registrate nel 2018 e addebitate nel 2019.

Nonostante la liquidità elevata, l'associazione dispone ad oggi di affidamento per Euro 25.000,00 su Banca Prossima il cui costo è di Euro 500,00 annui. Non consigliamo di rinunciare a detto affidamento in considerazione del costo esiguo e della concessione priva di garanzie, condizioni difficilmente riottenibili in caso di richiesta futura.

2. In relazione al vincolo patrimoniale su euro 4.500,00 è stato sottoscritto un prodotto finanziario denominato ARCA BOND CORPORATE codice IT0003021950 per euro 4.700,00 in data 16/03/2015. I revisori ribadiscono il consiglio già dato lo scorso anno di cambiare il prodotto con uno meno sensibile alle variazioni dei mercati, liquidando il fondo in essere magari a favore di un certificato di deposito.

Non risultano garanzie prestate dai Soci a favore dell'Associazione.

3. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre. In cassa contanti risultano 260,72 €.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

4. Rimborsi Spese;

I rimborsi spese sono adeguatamente documentati con i giustificativi necessari, si rileva la mancata predisposizione di un analitico per persona come consigliato lo scorso anno, il tesoriere ci informa che sta predisponendo l'attuazione di tale rendicontazione.

5. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

6. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto, i soci sono passati da 171 alla fine del 2017 a 170 a fine 2018.

7. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati, si prende atto che il Tesoriere ha mantenuto i coefficienti dello scorso esercizio.

Nei beni ammortizzabili si rileva l'entrata in servizio della nuova ambulanza FOX 2.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

8. Si rileva la costituzione nelle passività di un fondo per l'acquisto di future Ambulanze di euro 50.000,00. Il tesoriere ha garantito la consulenza preventiva con il commercialista dell'associazione.

9. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria)
- polizza per i danni alle attrezzature elettromedicali.

L'associazione ha provveduto ad incrementare il massimale della polizza infortuni a seguito dell'inizio del nuovo servizio diurno e del conseguente aumento del personale.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

10. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate.

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

11. Nell'analisi dei costi si rileva:

- un aumento dei costi delle prestazioni da infermieri, da medici e per personale dipendente, il Tesoriere evidenzia che tale aumento è giustificato dalla partenza del nuovo servizio medicalizzato diurno. Tali costi sono totalmente coperti dall'ULSS 9 Scaligera e rilevati nell'aumento dei ricavi.

Il Tesoriere illustra il bilancio consuntivo 2018, che chiude con un utile di 8.214,57 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2019.

Relativamente al preventivo 2019 le previsioni sono basate sull'ipotesi della conferma delle condizioni dell'attuale convenzione oggetto di tacite proroghe e su cui grava il rischio di mancato rinnovo.

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consuntivo 2018 e preventivo 2019.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 09,50.

Il Presidente dei Revisori

Natale Nicola

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Natale Nicola'.

Il Revisore

Furri Andrea

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Furri Andrea'.

Il Revisore

Bighelli Dennis

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Bighelli Dennis'.

Rendiconto del 5 x 1000

Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2014). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244).

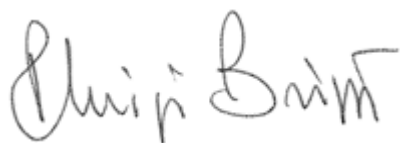
L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 07/08/2018 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2015
IMPORTO PERCEPITO	€ 29.193,53
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 7.374,00
Stipendi personale dipendente	€ 3.329,39
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	€ 3.012,55
Materiale di cancelleria	€ 454,50
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 7.039,84
Riparazione attrezzature elettromedicali	€ 1.495,72
Contratti di assistenza apparecchiature elettromedicali	-
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	€ 5.861,43
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	€ 626,10
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-
TOTALE SPESE	€ 29.193,53

APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 16 Marzo 2019 (vedi relazione).
Approvazione del Bilancio Economico del Consiglio Direttivo in data 16 Febbraio 2019.
Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 19 Marzo 2019.
Approvazione del Bilancio Sociale completo in data 25 giugno 2019.

Il Presidente
Briggi PierLuigi

A handwritten signature in grey ink, appearing to read 'PierLuigi Briggi'.

Il Tesoriere
Dott.ssa Aurora Pernigotti

A handwritten signature in grey ink, appearing to read 'Aurora Pernigotti'.