

BILANCIO
ASSOCIAZIONE
S.O.S.
Servizio Operativo
Sanitario
al 31.12.2017

INDICE

Indice	Pag.	2
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	4
• Mission/carta dei valori	Pag.	5
• Assetto organizzativo	Pag.	10
• Carta dei servizi	Pag.	17
Parte seconda: la dimensione sociale	Pag.	21
• Relazione di missione	Pag.	22
Parte terza: la dimensione economica	Pag.	46
• Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	47
• Commento Stato Patrimoniale	Pag.	50
• Commento Conto Economico	Pag.	55
• Stato Patrimoniale	Pag.	67
• Rendiconto Gestionale	Pag.	70
• Bilancio di Previsione 2018	Pag.	73
• Relazione dei Revisori dei Conti	Pag.	75
• Rendiconto 5x1000	Pag.	77
• Approvazione del bilancio	Pag.	78

Carissimi soci,
vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2017.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione sociale
 - relazione di missione
3. parte terza: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2017 composto di:
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Nota esplicativa
 - Bilancio di previsione 2018
 - Relazione dei revisori dei conti
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Descrizione analitica delle voci del Bilancio Regionale
 - Rendiconto del 5 per mille

PARTE PRIMA

LA DIMENSIONE ISTITUZIONALE

MISSION – CARTA DEI VALORI**CHI SIAMO**

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'Associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'Associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

La missione dell'Associazione S.O.S è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 Marzo 2008:

"S.O.S è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la **Carta dei Valori** dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

*Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria **carta dei valori** di:*

- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto. L'Associazione è iscritta inoltre nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al nr.46 (VR/541) dal 02/07/2015

"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo"

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione"

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"

✂ COSA FACCIAMO ✂

Attualmente i servizi offerti dall'Associazione sono:

- 1) Servizio di urgenza ed emergenza
- 2) Assistenza con ambulanza e manifestazioni sportive, fiere, sagre, ed eventi di massa
- 3) Trasporti Sanitari Programmati
- 4) Attività di Protezione Civile
- 5) Corsi di Primo Soccorso e di Educazione Sanitaria sul territorio

1) SERVIZIO DI URGENZA ED EMERGENZA

L'Associazione SOS fornisce un servizio di Ambulanza con equipaggio composto da Medico e tre Soccorritori Volontari, in convezione con l' Ulss 9 Scaligera, su chiamata della Centrale Operativa 118. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 7.00, e nel fine settimana 24 ore su 24 (da venerdì alle ore 20.00 a lunedì alle ore 7.00).

2) ASSISTENZA CON AMBULANZA A MANIFESTAZIONI SPORTIVE, FIERE SAGRE ED EVENTI DI MASSA

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa da 20 anni di servizi di assistenza con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere), a manifestazioni pubbliche o eventi culturali e sportivi. L'esperienza acquisita in questi anni ci ha resi edotti sulle problematiche che sorgono circa la presenza di ambulanza, personale sanitario e non e la presenza di operatori di protezione civile durante gli eventi di massa programmati.

La richiesta potrà essere effettuata tramite l'indirizzo mail servizi-sportivi@sos-sona.it.

3) TRASPORTI SANITARI PROGRAMMATI

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa su richiesta al numero 045 60 81 330, di servizi di trasporto sanitario programmati, con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere).

4) ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Prefettura, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:

- reperibilità per l'eventuale attivazione in caso di incidenti maggiori, calamità e altri eventi gestiti dalla protezione civile comunale, provinciale, regionale o nazionale
- assistenza agli eventi di massa programmati
- partecipazione ad esercitazioni

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello

- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora.
- in ambito logistico con una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.

Modalità di fruizione del servizio:

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

5) **CORSI DI PRIMO SOCCORSO E DI EDUCAZIONE SANITARIA SUL TERRITORIO**

L'Associazione, con la propria Commissione Formazione, mette a disposizione la propria esperienza acquisita con gli anni nell'ambito formativo nel campo del soccorso sanitario organizzando e promuovendo incontri e momenti informativi e formativi rivolti alla popolazione, ai cittadini, alle scuole, agli enti e associazioni, alle associazioni e società sportive, ecc. Gli argomenti riguardano in particolar modo la divulgazione della cultura del primo Soccorso. Vengono inoltre organizzati corsi ed incontri formativi specifici, sempre nell'ambito del soccorso sanitario (es. BIs, Pbls, disostruzione vie aeree, ecc.).

❧ OBIETTIVI GENERALI PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO ❧

Fin dalla sua costituzione l'Associazione ha voluto darsi come obiettivo principale una elevata qualità dei servizi offerti sia nei confronti degli Enti in convenzione (Ulss, 118, ecc.), sia nei confronti degli Enti e Istituzioni del proprio territorio (Comune, Provincia, Regione, ecc.) ma soprattutto delle persone a cui il servizio è rivolto, persone in difficoltà e bisognose.

Negli anni l'Associazione ha sempre cercato di rispettare l'obiettivo, di mantenere e possibilmente di migliorare gli standard.

❧ OBIETTIVI SPECIFICI PER LA QUALITÀ ❧

I principali obiettivi che l'Associazione è prefissata per la qualità sono:

- Rispetto assoluto ed incondizionato della legislazione e normativa vigente e in particolare quella in materia di Volontariato, soccorso e trasporto sanitario, salute e sicurezza
- Rispetto e applicazione dei protocolli operativi emanati dagli organi competenti (es. SUEM, ULSS, ecc.)
- Onorare e rispettare gli impegni presi nei confronti degli Enti (convenzioni ULSS, ecc.), nei confronti del proprio personale (Volontari, dipendenti, professionisti, consulenti, ecc.), nei confronti dei propri fornitori e nei confronti delle persone a cui sono rivolti i nostri servizi.
- Garantire un'adeguata formazione al proprio personale e dotarlo dei DPI necessari allo svolgimento delle varie attività.
- Dotare il personale di tutti i migliori presidi e attrezzature necessari per svolgere il servizio nel modo migliore, mantenendone la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo
- Utilizzare automezzi affidabili, ben attrezzati e ben mantenuti per garantirne la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo

- Massima collaborazione con gli Enti preposti (SUEM 118, Ulss, ecc.), con le istituzioni (Comune, Provincia, Regione, ecc.), con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio
- Massima collaborazione con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio, per una collaborazione atta al confronto e alla condivisione per migliorare il nostro operato.
- Garantire una sede operativa vivibile, confortevole e funzionale.

⌘ STANDARD DI QUALITÀ ⌘

L'Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera nelle squadre e sui mezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione deve ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, ecc.)
- tutto il personale addetto alla guida degli automezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione deve ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, ecc.)
- l'Associazione, tramite la Commissione Formazione e la Commissione Autisti, si impegna ad organizzare periodicamente corsi di aggiornamento, re-training e di specializzazione per tutti i soccorritori e autisti soccorritori
- l'Associazione garantisce la stipula di un'assicurazione per gli infortuni del personale e per la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi
- gli equipaggi delle squadre sono composti come da normativa vigente, nel numero e nella qualifica. Per quanto possibile l'Associazione, tramite la Commissione Turni e Servizi, cerca di garantire uno standard più elevato, componendo gli equipaggi con una unità in più rispetto a quello previsto dalla normativa.
- la Commissione turni e servizi con i capiturno esegue la programmazione mensile delle squadre con regole di turnazione, secondo quanto prevede il regolamento associativo. Inoltre i capi-turno garantiscono la presenza di un Soccorritore/Autista più esperto nel periodo di tutoraggio negli affiancamenti e tirocinio degli allievi Soccorritori/Autisti.

Automezzi, attrezzature e presidi

- l'Associazione deve garantire che gli automezzi di soccorso e trasporto sanitario, i presidi e le attrezzature sanitarie siano conformi e rispondenti agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017, UNI EN 1789, UNI EN 1865, EN ISO 20471, ecc.), in particolare:
 - omologazione degli automezzi secondo la normativa nazionale e le direttive della motorizzazione
 - allestimento e dotazioni di bordo, quali presidi ed attrezzature, secondo le direttive regionali e delle eventuali prescrizioni locali dettate dal SUEM 118 o dalla convenzione in essere con l'ULSS di riferimento
 - affidabilità, sicurezza e confort per il personale e per le persone trasportate
 - predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza degli automezzi, delle attrezzature, dei presidi

- fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Igiene e pulizia

- l'Associazione deve garantire che i locali della sede associativa e operativa, le attrezzature, i presidi e gli automezzi siano funzionali e mantenuti sotto l'aspetto dell'igiene e della pulizia, in particolare:
 - predisporre protocolli e programmi di pulizia, d'igiene, sanificazione e disinfezione periodica e posto-utilizzo degli ambienti, dei presidi, delle attrezzature, degli automezzi mezzi e dei materiali.
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari (secco, umido, plastica, carta, vetro, ecc.) secondo le norme vigenti e secondo le direttive, le modalità e i calendari locali per la raccolta differenziata
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti, e le direttive sanitarie locali (Ulss, ecc.)
 - stipulare contratti con ditte specializzate per il conferimento dei rifiuti speciali quali il materiale potenzialmente infetto
 - dotare la sede associativa e operativa di attrezzature e prodotti idonei alla pulizia, sanificazione e disinfezione
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Sicurezza

- l'Associazione deve garantire il rispetto delle normative in materie di sicurezza e prevenzione e in particolare:
 - applicare le norme di riferimento come il D. Lgs. 81/80 e s.m.e.i.
 - nominare il RSPP e, qualora previsto, il Medico competente
 - redazione del DVR (documento per la valutazione dei rischi) e del PMS (piano delle misure di sicurezza), con particolare attenzione all'attuazione delle misure preventive previste
 - garantire la presenza dei DPI conformi e prescritti dalle normative
 - predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza dei mezzi, delle attrezzature, dei presidi e dei DPI
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ORGANIGRAMMA

L'assetto istituzionale dell'Associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'Associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'Associazione, un Vicepresidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'Associazione ha stipulato delle convenzioni.

Inoltre all'interno del Consiglio Direttivo vengono individuati tra i Consiglieri i responsabili delle Commissioni Operative suddivise nelle seguenti aree operative:

- Tesoreria
- Segreteria
- Formazione
- Soci
- Autisti
- Dotazioni sanitarie e magazzino
- Automezzi
- Turni e Assistenze
- Sede
- Sicurezza
- Pubbliche Relazioni
- Dipendenti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.

❧ COME OTTENERE ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTARE L'ASSOCIAZIONE ❧

Sul sito sono disponibili tutti i documenti istituzionali quali l'atto costitutivo, lo statuto, i bilanci sociali ed economici, dispense formative, ecc.

Per altre informazioni è possibile contattare direttamente l'Associazione o le singole aree di competenza ai seguenti contatti:

S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

P.zza Vittoria 10, 37060 Sona(Vr)

Iscrizione registro ODV della Regione Veneto VR0100

Iscrizione registro Persone Giuridiche della Regione Veneto VR541

Tel. 045 6081330

Fax. 045 6081000

info@sos-sona.it

www.sos-sona.it

Descrizione	MAIL	UTILIZZO
Info	info@sos-sona.it	Richieste di informazioni sull'Associazione o invio di informazioni generiche
Posta certificata	sos-sona@pec.it	comunicazioni in genere con certificazione di avvenuti invio e ricezione
Amministrazione	amministrazione@sos-sona.it	comunicazioni di carattere amministrativo-contabile, gestione del personale dipendente, situazione pagamenti fornitori
Segreteria	segreteria@sos-sona.it	informazioni e comunicazioni inerenti la gestione dell'Associazione e quanto altro non specificatamente riferibile alle altre e-mail
Fornitori	fornitori@sos-sona.it	proposte di attrezzature e presidi medico sanitari, offerte di acquisto
Formazione	formazione@sos-sona.it	addestramento e aggiornamento dei soccorritori, organizzazione di incontri con oggetto l'educazione sanitaria (es. presso scuole), corsi di reclutamento di soccorritori e autisti, attività per migliorare il coordinamento con altre organizzazioni che operano nell'emergenza
Protezione civile	protezione.civile@sos-sona.it	comunicazioni inerenti all'attività di Protezione Civile
Servizi sportivi	servizi-sportivi@sos-sona.it	Richieste di assistenza sanitaria a manifestazioni o eventi
Pubbliche relazioni	pubblicherelazioni@sos-sona.it	relazioni interne ed esterne all'Associazione. Rapporti con Enti Pubblici e Privati, Istituzioni

❧ OBIETTIVI FUTURI ❧

La visione futura di SOS Sona è da sempre lungimirante e stimolata da nuove avventure e progetti.

I programmi ed obiettivi derivano in primis dai requisiti organizzativi, strutturali e funzionali previsti dalla normativa in materia di Autorizzazione all'Esercizio e successiva DGRV N. 1515 del 29.09.2015 in materia di Accreditamento Istituzionale delle strutture che erogano servizi di servizio di trasporto e soccorso.

Attualmente nel 2018, oltre a tutte le attività solite dell'Associazione, stiamo:

- Mantenendo aggiornato quanto fatto durante il percorso per il controllo qualità secondo i requisiti previsti dal DGRV N. 1515 del 29.09.2015, percorso impegnativo
- Programmando un corso di "reclutamento" per nuovi Volontari Soccorritori
- Continuando gli aggiornamenti BLSD per i Soccorritori
- Concludendo l'acquisto una nuova ambulanza idonea al servizio di emergenza SUEM 118 in regola con i requisiti del DGRV N. 1080 del 17.04.2007 e del DGRV N. 1515 del 29.09.2015 con il relativo progetto di raccolta fondi
- Procedendo verso un miglioramento delle comunicazioni e della diffusione delle informazioni, cercando di creare una maggiore interattività e un'integrazione dell'area download del sito internet istituzionale, creando allo scopo un'area riservata, soprattutto per quando riguarda i turni e servizi, gli eventi formativi, i nuovi protocolli e l'invio delle comunicazioni in generale.
- Mantenendo attivo un percorso di formazione continua del personale per migliorarne le competenze ed aumentare per quanto possibile la sicurezza durante l'espletamento dei servizi. A tal proposito il gruppo di formatori organizza regolari re-training annuali per i soccorritori già effettivi che prevedono lezioni focalizzate al rendere sempre aggiornati e preparati sulle nuove tecniche e linee guida.
- Cercando di dare una sempre maggiore importanza ai progetti nati e condivisi con Uni.Ver.So. Nel 2018 con le altre associazioni del gruppo ci siamo prefissati dei traguardi importanti sia per la formazione del personale sia per una migliore collaborazione per i re-training degli autisti e dei soccorritori, sia per una cooperazione per l'acquisto di materiali di nuova generazione e tecnologia.

L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è attualmente così composta (nomine con le elezioni di marzo 2017):

Cariche sociali :

Consiglio Direttivo:

Presidente:

- Briggi Pierluigi

Vice Presidente:

- Cottini Alfredo

Segretario:

- De Carli Michela

Tesoriere:

- Pernigotti Aurora

Consiglieri:

- Arcozzi Davide
- Caleffi Federico
- Fazio Luca
- Montresor Enrico
- Speri Cristiano



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

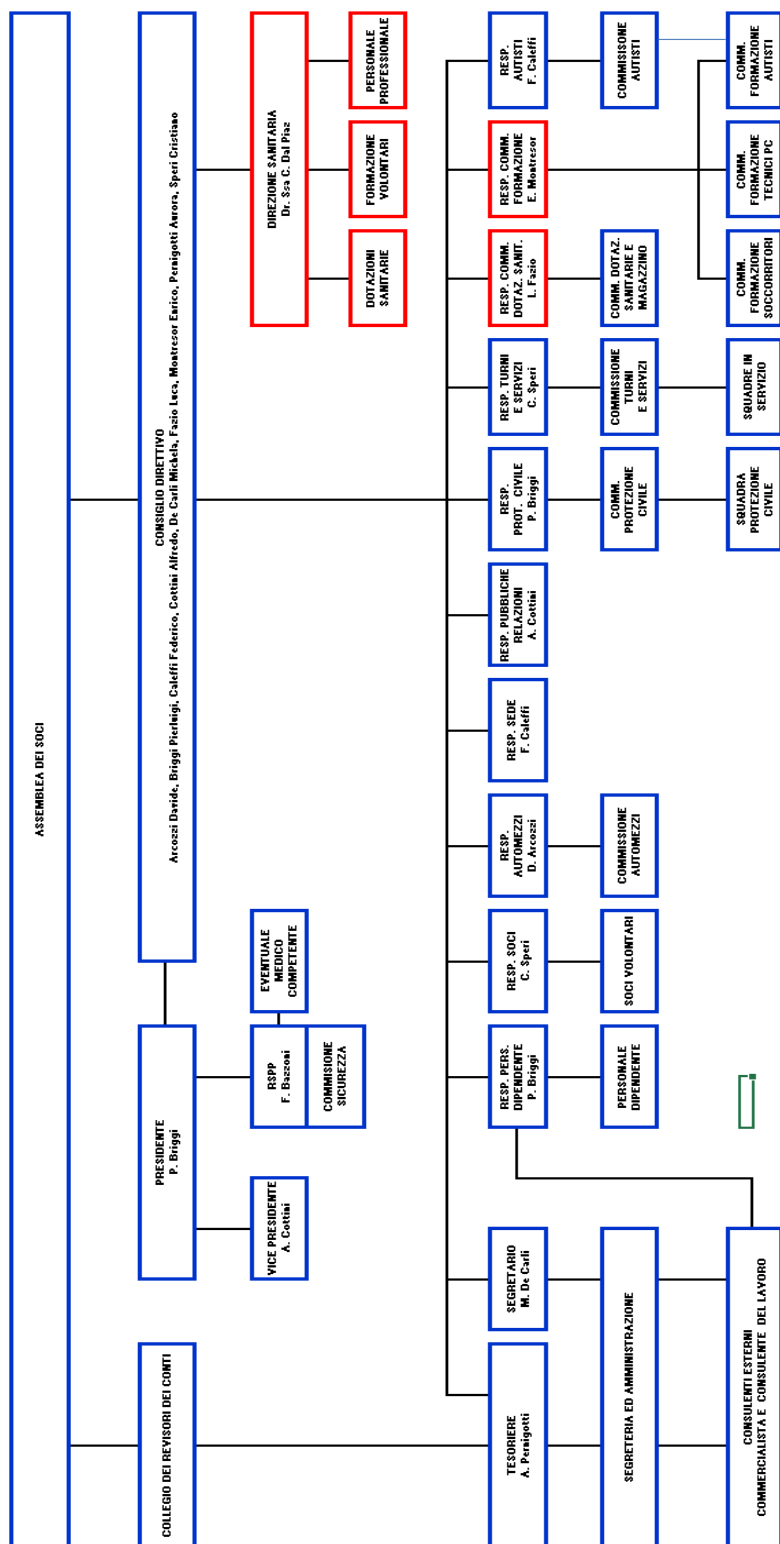
Collegio dei Revisori dei conti (rinnovato nel marzo 2017):

Presidente:

- Natale Nicola

Componenti effettivi:

- Furri Andrea
- Bighelli Denis



	DIRETTIVA		
	ORGANIGRAMMA (rif. §12 DGRV 552/095)		
	REV.01	Data Rev. 31.03.2017	D.01.02 pag. 1/1
Redatto da Segretario RI De Catti	Verificato da Direzione Sanitaria di SSA C. Dall'Acz		
Approvato dal Direttore - Presidente F. Biggi			

Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 171** e si possono dividere in **due categorie**:

- **9 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **162 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.
- Gli uomini sono 119, le donne 52.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:

- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprime condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L. 9 Scaligera, l'Azienda Ospedaliera, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni e accordi per servizi continuativi;
- 4) *i volontari in servizio civile*;
- 5) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.

CARTA DEI SERVIZI

Di seguito un estratto della carta dei servizi dell'Associazione il cui originale è disponibile presso la sede dell'Ente.

L'obiettivo che l'Associazione, fin dalla fondazione nel 1990, si è prefissata è quello di mantenere alto il livello di qualità dei servizi svolti. La presenza sul territorio da molti anni a servizio delle Istituzioni, degli Enti/Associazioni e dei Cittadini, la nostra Storia e l'esperienza maturata negli anni testimoniano i risultati raggiunti.

L'Associazione, nel campo del soccorso del trasporto e dell'assistenza sanitaria, offre una vasta gamma di servizi alle Istituzioni, agli Enti, alle Associazioni e ai Cittadini, cercando sempre di garantire un livello qualitativo idoneo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I principali servizi offerti sono:

- **Servizio di emergenza SUEM 118 con ambulanza medicalizzata:**
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017
 - Orari:
 - tutti i giorni dalle ore 20.00 alle 07.00
 - nei week end dalle ore 20.00 del venerdì alle ore 07.00 del lunedì
 - in convenzione con ULSS 9 SCALIGERA
 - in coordinamento e su chiamata del SUEM 118 di Verona
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Medico esperto in emergenza
 - 2 Soccorritori Volontari
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV 1515/2015
- **Servizio di assistenza sanitaria a manifestazioni** varie quali (gare e sportive, concerti, rassegne musicali e teatrali, feste e sagre paesane) con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori), MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017 e circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013
 - Orari:
 - Su richiesta degli organizzatori della manifestazione
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritore Volontario
 - Medico / infermieri in relazione al tipo di evento
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015
 - Su richiesta forniamo aiuto all'organizzatore dell'evento per la stesura del piano sanitario e per i contatti con il SUEM 118, secondo quanto previsto dalla circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013 e relativa tabella 1.

- **Servizio di trasporto sanitario programmato** quali ricoveri e dimissioni, trasferimenti tra ospedali e reparti, accompagnamento e trasporto visite specialistiche o indagini diagnostiche, etc.. con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori) e all'occorrenza MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2017 Orari:
 - In base alla richiesta
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritori Volontario
 - All'occorrenza medico / infermieri in relazione al tipo di servizio
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015
- **Servizio PMA** (punto medico avanzato) in caso di incidente maggiore
 - Reperibilità con le altre Associazioni del territorio (Croce Bianca Verona e Croce Rossa Verona) su chiamata del SUEM 118 di Verona per la fornitura di una tenda PMA. Sono in fase di definizione precisi protocolli di reperibilità, allertamento, allestimento, ecc. di concerto con il SUEM 118, la Croce Bianca Verona e la Croce Rossa Verona.
- **Servizi inerenti la Formazione**

L'Associazione è in grado di organizzare ed erogare diverse tipologie di corsi formativi ed informativi nell'ambito del primo soccorso e del soccorso e trasporto sanitario, in particolare:

 - Corsi di formazione per Soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2017 (approvazione CREU 14/118/2017 del 10.06.2017)
 - Corsi di formazione per Autisti-soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2017 (approvazione CREU 14/118/2017 del 10.06.2017)
 - Corsi di aggiornamento e re-training per i propri Volontari Soccorritori e Autisti-soccorritori
 - Incontri formativi e informativi per la popolazione quali
 - La catena del soccorso e principali nozioni di primo soccorso
 - Prevenzione e tecniche per la disostruzione delle vie aeree in età pediatrica
 - Incontri di prevenzione ed educazione sanitaria nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri di prevenzione ed educazione civile e di protezione civile nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri formativi più approfonditi sul primo soccorso per le Associazioni di Volontariato di altri settori (Sportive, ricreative, Scout, ecc.)
 - Corsi specifici e specialistici quali (fino al 31/07/2017 VEDI VERBALE):
 - BLS D Basic Life Support (categorie A e B) e relativi re-training, secondo le linee guida ERC e IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)
 - PBLSD Pediatric Basic Life Support (categorie C e D) e relativi re-training, secondo le linee guida ERC e IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)

I corsi BLS D sono rivolti a:

 - categoria B personale sanitario come medici, Infermieri, Soccorritori e Autisti-soccorritori, operatori sanitari o equiparati.

- categoria A personale laico non sanitario (popolazione comune, addetti primo soccorso nelle aziende, forze dell'ordine, insegnanti, allenatori sportivi, ecc.)
- PTC Prehospital Trauma Care (modulo base) e relativi re-training, secondo le linee guida IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)
- I corsi PTC sono rivolti a:
 - Personale sanitario operante sui mezzi di soccorso sanitario extra ospedaliero come Medici, Infermieri, Soccorritori e Autisti-soccorritori
- Corsi di primo soccorso nelle aziende (categorie A-B-C) e relativi re-training secondo quanto prescritto dal Dlgs 81/08 e DM 388/03. I corsi sono rivolti agli addetti al primo soccorso nelle aziende
- Corsi di avvicinamento alla Protezione Civile, per poi proseguire la formazione specifica con i corsi organizzati dalla UO di Protezione Civile della Provincia di Verona o della Regione Veneto. I corsi sono rivolti alle persone adulte che voglio avvicinare e approcciare il mondo della Protezione Civile, fare servizio in affiancamento alle squadre di PC dell'Associazione e poi proseguire l'iter formativo completo.
- **Servizio di Protezione Civile**

L'attività di Protezione Civile dell'Associazione è inserita in un circuito di coordinamento Comunale, Provinciale, Regionale e del Dipartimento Nazionale.

I servizi offerti sono:

 - in ambito sanitario l'Associazione può mettere a disposizione 3 tende pneumatiche per l'allestimento di P.M.A. di I° livello.
 - per il trasporto, il montaggio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - all'occorrenza e su richiesta degli organi competenti è possibile fornire l'allestimento sanitario con tutti i presidi e le attrezzature necessari ed equipe sanitaria con Soccorritori, Infermieri e Medici.
 - in ambito logistico l'Associazione può mettere a disposizione:
 - una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora
 - una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.
 - per il trasporto, il montaggio della cucina e della tendostruttura refettorio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - per il funzionamento della cucina all'interno della squadra di protezione civile è presente una unità cucina composta da cuochi ed aiuto cuochi, anche in collaborazione con l'ANA del gruppo di Lugagnano
 - tutto il personale della Squadra PC SOS che opera nell'ambito della Protezione Civile è formato ed addestrato tramite i periodici corsi di formazione organizzati dall'UO di Protezione Civile Provinciale e hanno frequentato corsi specifici per l'utilizzo delle strutture ed attrezzature, in particolare:
 - corso base di Protezione civile modulo "A" e modulo "B"
 - corso sicurezza 81/08
 - corso dedicato per i capi squadra

- addestramento per il montaggio e l'allestimento della tendostruttura e della cucina effettuato presso le aziende fornitrici (Lunardi e Stefanuto)
- **Servizio di Squadra Tecnica**
Con le competenze acquisite nel tempo nel campo della Protezione Civile l'Associazione ha costituito al suo interno una squadra di tecnici per fornire alcuni servizi a carattere prettamente tecnico specialistico, in particolare:
 - Servizio tecnico antincendio per rischio medio e rischio basso. La squadra è dotata di idonee attrezzature (lance, estintori, ecc.) e dei DPI necessari (elmetti, tuta ignifuga, ecc.). Il personale che fa parte di questa squadra ha frequentato appositi corsi antincendio per rischio basso e medio.
 - Servizio tecnico di assistenza alla direzione del traffico in coordinamento con le forze dell'Ordine presenti sul posto (V.V.U, C.C, P.S). La squadra è dotata dei DPI necessari (divisa alta visibilità, ecc.).

Questi servizi sono a disposizione su richiesta degli Enti locali e delle Associazioni del territorio

PARTE SECONDA: LA DIMENSIONE SOCIALE

RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- progetti
 - chiusi al 31/12/2017
 - futuri, aperti nel 2018
- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2017;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2017

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Contributo da comune di Castelnovo del Garda

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2017**

Nel 2017 il contributo deliberato dall'ente per un importo complessivo di **Euro 13.500,00** è stato incassato per l'acconto del 70%. L'Associazione ha inviato la rendicontazione all'Ente dopo la presentazione e l'approvazione del bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018, per la richiesta del saldo.

Nel corso del 2017 sono state svolte le seguenti assistenze, come elencati nella delibera nr. 54 del 02/05/2017:

- 51 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 21 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato, tra le quali la Sagra dell'Uva e l'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione si è messa quest'anno in pista per la raccolta fondi in previsione dell'acquisto di un nuovo Automezzo di Soccorso. Le iniziative realizzate sono state molteplici e proseguiranno anche nel corso del 2018, di seguito l'elenco e la rendicontazione delle stesse.

TORTE'S DAYS 2017

Data	Importo	Note	Località
23/01/2017	€ 681,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
13/03/2017	€ 381,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
27/03/2017	€ 610,17	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
09/10/2017	€ 520,00	Torte's Day Castelnuovo del Garda	Castelnuovo del Garda
TOTALE	2.192,17		



DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

Data	Importo	Note	Località
20/02/2017	€ 390,00	Donazione da Privato	Mozzecane
31/03/2017	€ 447,87	Unicredit ILMIODONO	Bologna
12/04/2017	€ 2.000,00	Associazione Univerona Onlus	Verona
18/04/2017	€ 818,15	Proloco Sona	Sona
23/05/2017	€ 1.200,00	Circolo dipendenti Verona Fiere	Verona
23/05/2017	€ 350,00	Donazione da Privato	Sona
13/06/2017	€ 500,00	Donazione da Privato	Vicenza
25/09/2017	€ 1.000,00	Associazione IL DONO Onlus	Sona
09/10/2017	€ 610,00	Società Agrostem SS	Sommacampagna
16/10/2017	€ 2.068,00	Azienda Vitivinicola Righetti	Pescantina
17/10/2017	€ 500,00	BPM	Verona
20/10/2017	€ 3.150,00	Associazione Amici di Gianluca Onlus	Castelnuovo del Garda
27/12/2017	€ 300,00	Arcozzi Davide	Sommacampagna
31/12/2017	€ 30,00	Kizomba Italia ASD	Trieste
	€ 13.364,02	TOTALE	

RISULTATO POSITIVO LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016

Il risultato positivo della LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016 pari ad Euro 250,00 bonificati nel 2017, è stato destinato al progetto di ACQUISTO NUOVA AMBULANZA.

INIZIATIVA ADIGE MARATHON

Con i gruppi Lions Club Bussolengo-Pescantina-Sona, è stata messa in pista un'iniziativa di raccolta fondi per l'ambulanza attraverso l'evento della LOTTERIA ADIGE MARATHON, i risultati sono stati ottimi, anche per merito dei volontari dell'Associazione che si sono resi disponibili a vendere i biglietti. L'incasso totale dell'iniziativa che corrisponde ad Euro 13.259,70 verrà devoluto all'Associazione che lo destinerà sempre al progetto in rilievo.



PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO RACCOLTA FONDI ACQUISTI NUOVA AMBULANZA

<u>ENTRATE</u>	<u>IMPORTO</u>	<u>USCITE</u>	<u>IMPORTO</u>
Torte's Day	2.192,17	Spese per Torte's Day	-
Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	13.364,02	Spese su Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	-
Lotteria delle Associazioni 2017	250,00	Spese Lotteria delle Associazioni	-
TOTALI	15.806,19		

L'importo dell'iniziativa ADIGE MARATHON è stato devoluto a Gennaio 2018 e sarà pertanto rendicontato nel bilancio dell'esercizio di competenza.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI

PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA



Proseguirà nel 2018 la raccolta fondi a sostegno del progetto ACQUISTO NUOVA AMBULANZA attraverso varie iniziative come i TORTE'S DAY, la ricerca di nuovi "sponsor" tra le aziende del territorio e tutte le varie attività che il direttivo e i responsabili delle commissioni proporranno per raggiungere il traguardo finale ovvero coprire l'intero importo del mezzo che ammonta all'incirca ad 80.000,00 Euro.

PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR



Negli ultimi mesi dell'anno, l'azienda PHILIPS ha messo fuori produzione il modello di Defibrillatore che viene utilizzato durante gli interventi in ambulanza, quindi i 3 Monitor Philips, continueranno ad essere adoperati finché saranno funzionanti, ma in caso di guasti o rotture non potranno essere riparati; quindi, in considerazione "dell'età" degli stessi, è emersa la necessità di acquistare un nuovo apparecchio in tempi brevi. L'Associazione darà il via ad una serie di iniziative e progetti per finanziare l'acquisto della suddetta apparecchiatura.

PROGETTO PROTEZIONE CIVILE : ACQUISTO DI UN CARRELLO RIMORCHIO PER TRASPORTO ATTREZZATURE E MATERIALI



Il nostro Gruppo di Protezione Civile ha recentemente acquisito altre due specializzazioni: **addetti all'antincendio** e **addetti all'uso di pompe idrovore** da utilizzare in caso di allagamenti di abitazioni o aree pubbliche.

Per trasportare tutto questo materiale disponiamo di un camion e di un carello che spesso risultano insufficienti. Dobbiamo quindi procedere con l'acquisto di un ulteriore carello rimorchio. Stimiamo di dover sostenere, sulla base di preventivi raccolti, una spesa di **5.000,00 €** complessivi. Su questo impegnativo importo di spesa

l'Associazione si attiverà in proprio con iniziative di autofinanziamento e si rivolge all'esterno alla **ricerca di sponsor** che possano sostenere, con cifre assolutamente soggettive e senza indicazioni di sorta da parte nostra, il nostro progetto.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2017 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola il 73% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2017	%	n. interventi 2016	%
Emergenza	894	73	832	72
Protezione Civile	143	12	146	13
Assistenze	191	15	176	15
TOTALE	1.228	100%	1.154	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 9 Scaligera ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2017	%	n. interventi 2016	%
Emergenza infermierizzata	-	-	4	0,48
Emergenza medicalizzata	894	99,77	828	99,52
Emergenza solo volontari	2	0,23	0	0
TOTALE	896	100,00%	832	100,00%

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

Il numero delle Assistenze programmate è inferiore rispetto all'esercizio precedente in quanto, a causa anche delle dimissioni di parecchi autisti volontari l'Associazione ha dovuto rifiutare alcune assistenze, cercando comunque di cederle alle altre associazioni del gruppo UNI.VER.SO come SOS VALEGGIO, CROCE BLU E POLO EMERGENCY. Le manifestazioni sono assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2017	n. interventi 2016
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	51	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	21	20
Assistenze Comune di Sona	4	5
Assistenze La Grande Mela	8	7
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	3	4
Esercitazioni	1	1
Servizi sportivi vari	103	88
TOTALE	191	177

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

La squadra tecnica di Protezione Civile dell'associazione nel corso del 2017 ha svolto la propria attività di squadra tecnica per i servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, fornendo anche in alcune occasioni il servizio di vigilanza antincendio. Ha anche operato in area di Protezione Civile quando opportunamente attivata dagli organi competenti.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel corso del 2017:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2017	n. interventi 2016
Esercitazioni	3	7
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	25	24
Assistenza eventi Comune di Sona	4	3
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	1	1
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	1	5
Giornate di Formazione	7	16
Incontri Commissione/Squadra/varie	12	22
Servizi cucina da campo	3	3
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	35	10
Emergenze Comune di Sona	0	1
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	1	7
Servizi vigilanza antincendio	25	13
Servizi scorta tecnica a gare ciclistiche	4	0
Servizi interni	20	29
Assistenze eventi provincia di Verona	2	5
TOTALE	143	146

Servizi di Protezione Civile

Nel corso del 2017 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze:

- dalla Regione Veneto su attivazione DICOMAC:
 - Partecipazione con 2 volontari presso la località di Montemonaco (AP) per effettuare servizio cucina durante il turno settimanale gestito dalla U.O. della Provincia di Verona

Queste le esercitazioni e le attivazioni da parte delle Autorità a cui l'associazione ha partecipato con la squadra di protezione civile:

- Esercitazione ricerca dispersi sul monte baldo in collaborazione con C.N.S.A.S:
- Esercitazione in aeroporto in collaborazione con il S.U.E.M. 118
- Presenza con tutta la squadra con funzione di sorveglianza al carnevale di Lugagnano (COC)
- Presenza con Cucina da campo al carnevale di Peschiera (COC)
- Presenza con funzione di sorveglianza all'evento "triathlon internazionale di Bardolino" (COC)
- Presenza con funzione di sorveglianza all'evento Magnalonga a Lugagnano (COC)
- Presenza con Posto Medico Sanitario presso Antica Sagra di Cavalcaselle (COC)

La squadra di protezione civile ha inoltre partecipato a corsi di formazione per l'utilizzo in sicurezza delle pompe da svuotamento, per l'utilizzo di prodotti antinquinamento nonché ha partecipato con campagne di sensibilizzazione nelle scuole primarie per l'educazione civica e di formazione degli alunni ai corretti comportamenti in caso di terremoto, nell'ambito del PROGETTO SCUOLE in collaborazione con la Direzione Didattica.

Servizi di Squadra Tecnica

Molti servizi sono stati eseguiti nell'ambito di squadra tecnica e quindi al di fuori delle procedure di protezione civile. Tra questi spiccano i seguenti eventi:

- Evento addestrativo interno SOS - Etere 2017
- Wine and Food festival al Palapesca di Sommacampagna
- Gara podistica Monte Spada Lugagnano

Numerosi sono stati gli interventi di sorveglianza antincendio presso eventi ludici paesani secondo la normativa introdotta dalla Direttiva Gabrielli. Ciò è stato possibile in quanto negli ultimi due anni la nostra squadra ha intrapreso un percorso di formazione antincendio specifico del nostro personale avvalendosi di soci che di professione si occupano di questi temi e che hanno messo a disposizione queste competenze. Tra questi servizi i principali sono stati le Sagre paesane di Lugagnano e Palazzolo, feste presso area Palapesca di Sommacampagna.

Sono stati svolti anche servizi di scorta tecnica con qualifica ASA nelle gare ciclistiche, quali ad esempio gran fondo Avesani, Garda Marathon, triathlon internazionale di Bardolino, oltre a varie gare a livello locale.

La squadra è stata impegnata anche in vari interventi di assistenza alla viabilità, in supporto alla polizia locale, in occasione di eventi civili, sportivi e religiosi, quali ad esempio manifestazioni podistiche, sfilate di carnevale, processioni, giornate ecologiche, ecc.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- ☐ corso di aggiornamento per i soccorritori,
- ☐ corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- ☐ corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Sono continuate con non poche difficoltà, le varie attività svolte da parte del CDF durante i primi 6 mesi del 2017. Sono stati formati 184 allievi, tra cui 9 Volontari dell'Associazione. A causa delle ripetute difficoltà nel reperire istruttori per i corsi programmati e l'eccessivo tempo che la segreteria spendeva per contattare gli istruttori che riuscissero a tutte le docenze, dopo un'attenta valutazione di costi e benefici, il CD dell'Associazione ha deciso di sospendere l'attività del CDF dal 31/07/2017.

L'attività svolta durante i primi sei mesi del 2017, e riepilogata nel prospetto di seguito, ha visto la formazione dei Volontari dell'Associazione attraverso corsi BLSD e Re-training degli stessi, per garantire la formazione costante del personale in servizio secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

Allo stesso modo, il Centro ha offerto il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, desideroso di mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

Nel 2017 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	75	15	90
Corsi BLSD – A	70	14	77
Corsi PTC Base	18	2	7
Corsi PTC Base	15	3	10
TOTALE	178	34	184



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2017 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 162 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 26 autisti volontari
 2. 84 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iii. personale specialistico:
 1. 6 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - iv. operatori di protezione civile nel numero di 72* risorse di cui
 1. 40 operatori tecnici di protezione civile
 2. 12 operatori tecnici cucinieri
 3. 20 operatori soccorritori sanitari
 - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 9 soci sostenitori (che sommati ai 162 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 171 persone).

Si segnala che i dati sopra riportati includono tutti i soci tesserati durante l'anno in quanto tali, non tenendo conto delle eventuali interruzioni di servizio da parte di alcuni soci, in quanto queste non implicano la cancellazione dal libro soci.

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	114	48	162
Sostenitore	5	4	9
TOTALE	119	52	171

* nel totale di 72 risorse sono stati conteggiati nr. 20 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari.

Quindi riassumendo nel corso dell'anno 2017 hanno svolto regolarmente servizio nell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	6
Soccorritori volontari e autisti	110
Tecnici di protezione civile	52
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona (*)	10
Infermieri professionali (*)	4
TOTALE	184

(*) dati medi.

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Pubbliche Relazioni e web master: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione convenzione e rapporti con altre croci: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione Turni: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze al mercato del martedì: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Volontari: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Automezzi: Responsabile Davide Arcozzi
- Commissione Sede: Responsabile Federico Caleffi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.): Responsabile Luca Fazio
- Commissione Formazione: Responsabile Enrico Montresor
- Commissione Protezione Civile: Responsabile Pierluigi Braggi
- Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario Dott.ssa Cristina Dalpiaz fino al 16/03/2018, da questa data nuovo Direttore Sanitario Dott. Alberto Scimemi
- Commissione Segreteria e Amministrazione: Responsabili Dott.ssa Aurora Pernigotti e Michela De Carli

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI**COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI E WEB MASTER**

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone: Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Braggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti. Nel corso del 2017 si sono affiancati anche i soci Michela De Carli e Michele Dalla Rosa.

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività del comitato denominato **"Comitato FUND RAISING"**, con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio. In particolare è iniziata la raccolta fondi mirata a due progetti: uno denominato **#unaambulanzaperilsos** mirato all'acquisto di una nuova ambulanza e uno mirato all'acquisto di **nuovi presidi** per la neonata **Squadra Tecnica Antincendio**.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona.

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2017 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito

- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs. i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	40
Attività di PR per il 5 per mille	30
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con i sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	40
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	275

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ULSS 9 SCALIGERA e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio, le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	50
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	60

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capiturno che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capiturno.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per UN Capoturno nell'anno 2017	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x cambi, ricerca autisti, composizione turni pre - riunione, ecc.)	100
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	136

TOTALE ore di attività nell'anno 2017 per i CAPITURNO $136 \times 8 = 1088$ ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2017	Nr ore
Riunione mensile con i capituono	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	240
Riunione mensile con il direttivo	36
Gestione documenti accreditamento	4
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	352

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto soprattutto ad una consistente diminuzione del numero degli autisti che ha impegnato i capituono a svolgere più ore di attività di gestione turni.

Mentre è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale in quanto si trattava solo di aggiornare la documentazione esistente.

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Il responsabile coordina 2 volontari, i quali aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari impegnati nei servizi detti in gergo "sportivi".

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività per UN membro della commissione assistenze nell'anno 2017	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari (telefonate x cambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	90
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	126

TOTALE ore di attività nell'anno 2017 per i collaboratori in commissione $126 \times 2 = 252$ ore

Descrizione attività nell'anno 2017	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	8
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
Gestione documenti accreditamento	4
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	768

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto soprattutto ad una consistente diminuzione numero autisti che ha impegnato i capituono a svolgere più ore di attività di gestione turni. Mentre è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515 perché sono state pochi aggiornamenti da inserire nei documenti, essendo già stati ampiamente corretti nel 2016.

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2017	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24
Gestione documenti e varie per accreditamento	4
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO	94

N.B.: Nel 2017 è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515 perché sono state pochi aggiornamenti da inserire nei documenti, essendo già stati ampiamente corretti nel 2016.

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☒ Autorizzazione sanitaria e Accreditamento Associazione DGRV 1515:
- ☒ Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari e nuovi adempimenti per adeguamento a normativa di Accreditamento istituzionale DGRV 1515
- ☒ Verifica requisiti morali dei volontari:
 - Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	36
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
Gestione dei documenti	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	176

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione è formata da Francesco Bazzoni, Giordano Cordioli e Paolo Trazzi ed affidata alla responsabilità di Federico Caleffi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2017 sono state quindi:

- a. risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- b. mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO".
- c. organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- d. affiancamento e formazione per autisti "aspiranti"
- e. recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza.

- f. Organizzazione corso di retraining autisti presso la struttura "DriveOk" di Trento ed aiuto ad universo per retraining autisti delle altre croci.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	10
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	20
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	30
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	60
Attività E: organizzazione e docenza retraining autisti interno ed esterno (UNIVERSO)	20
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	140

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Davide Arcozzi si avvale della collaborazione di tre volontari: Massimo Segala, Roberto Reich e Beniamino Corradini. Per le checklist mensili delle ambulanze la commissione è aiutata da altri volontari che se ne occupano esclusivamente.

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con i fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

- Progettazione, sviluppo e testing nuovo sistema di gestione del registro carico/scarico bombole dell'ossigeno
- Progetto nuova ambulanza Fox2: ad inizio anno è partito il progetto della nuova ambulanza. Il mezzo è stato scelto dopo un'attenta valutazione durata mesi e il contratto è stato firmato prima di fine anno.

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	450
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	200
Verifica requisiti	150
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	80
Nuovo sistema del registro carico/scarico bombole dell'ossigeno	90
Progetto nuova ambulanza - Fox2	90
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	1120

COMMISSIONE SEDE

La responsabilità della commissione è affidata a Federico Caleffi.

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	200
Pulizia Straordinaria	55
Manutenzione Ordinaria	55
Manutenzione Straordinaria	35
Gestione spesa Alimentare	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	395

**COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE –
ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Luca Fazio, si compone di un volontario:
Michele Dalla Rosa Area Sanitaria e gestione materiale e attrezzature

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dall' ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori
- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	70
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	30
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	100
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	10
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	80
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	50
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	80
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	10
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	30
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	460

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Montresor Enrico, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (12 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2017 sono state:

- o preparazione nuovo corso di formazione per soccorritori secondo linee guida nuovo DGRV 1515 per il 2018
- o corsi retraining BLSD
- o serate retraining soccorritori in accordo con dgrv 1515
- o formazione integrativa soccorritori provenienti da altre associazioni

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
preparazione nuovo corso	-	3	-	11
corsi retraining BLSD	20	8	10	2
serate retraining soccorritori	100	8	24	8
formazione integrativa	5	6	8	2
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	125	25	42	23

- formazione esterna -

- o Corsi a tema presso le scuole medie di Lugagnano, Sommacampagna – Settimana dello sport -
- o Corso pbls formativo per donne straniere Comune di Sona
- o Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna
- o Corso pbls formativo per genitori

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie	140	6	8	5
Corso Scout sommacampagna	40	2	4	1
Corso pbls donne straniere	15	1	3	1
Corso pbls formativo per genitori	40	4	4	2
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	235	13	19	9

COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

Le cariche sociali della commissione rinnovate nella primavera 2017 sono:

- Coordinatore della Squadra: Luca Apostoli
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Flavio Baietta
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La responsabilità della squadra è affidata al Presidente SOS Pierluigi Briggi.

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutti i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore totali di impiego dei nostri volontari sia in ambito Tecnico che di P.C.:

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	186
Riunioni mensili interne totale ore volontari presenti	350
Organizzare e preparare addestramenti ed esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	1.184
Uscite di manutenzione, acquisto materiali, servizi vari	64
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	1.566
RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.	3.470

DIREZIONE SANITARIA

Il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2017 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi
- Partecipazione agli incontri di preparazione della documentazione e successivo controllo e approvazione di tutte le varie attività, acquisti, manutenzioni, documentazione, procedure e protocolli predisposti dalle varie Commissioni preposte, inerenti l'Accreditamento della struttura ai requisiti della DGRV 1515.
-

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 4 persone, il segretario De Carli Michela, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Braggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali

- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri
- Accredito: controllo aggiornamento documentazione come richiesto dalla DGRV 1515.

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	2.500
Attività di tesoreria/amministrazione	720
Attività di progettazione	400
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	3.620

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5396 x 3 socc. volontari	16.188
Ore di servizio protezione civile	1.566
Ore di servizio di assistenza	1.680
Ore di servizio di formazione	1.329
TOTALE	20.763

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5396 x 1 medico	5.396
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.318
Ore di servizio di formazione	174
TOTALE	6.888

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	275
Commissione convenzioni e altre croci	60
Commissione turni	1.440
Commissione assistenze	1.020
Commissione mercato del martedì	94
Commissione volontari	176
Commissione autisti	140
Commissione automezzi	1.120
Commissione sede	395
Commissione acquisti	460
Commissione formazione esterna	1.329
Commissione protezione civile	1.904
Commissione direzione sanitaria	70
Commissione segreteria e amministrazione	3.620
TOTALE	12.103

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).

PARTE TERZA

LA DIMENSIONE ECONOMICA

BILANCIO 2017

Presentiamo il Bilancio economico 2017 secondo lo schema proposto dalla Regione Veneto.

Segue relazione accompagnatoria con esplicazione dei contenuti delle voci di entrate/uscite.

STATO PATRIMONIALE 2017			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 578.314,18	DEBITI	€ 59.208,39
CASSA	€ 405,66	F.DIAMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 542.514,01
BANCA	€ 127.014,18	F.DI DIACCANTONAMENTO	€ 4.839,65
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 7.439,19		
CREDITI	€ 45.356,06	NETTO	€ 154.699,92
PERDITA DI GESTIONE	€ 0,00	AVANZO DI GESTIONE	€ 1.993,80
TOTALE A PAREGGIO	€ 763.225,77	TOTALE A PAREGGIO	€ 763.255,77

STATO PATRIMONIALE 2016			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 577.557,78	DEBITI	€ 58.638,12
CASSA	€ 389,29	F.DIAMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 508.190,90
BANCA	€ 109.781,29	F.DI DIACCANTONAMENTO	€ 3.632,53
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 7.641,34		
CREDITI	€ 25.065,27	NETTO	€ 149.093,86
PERDITA DI GESTIONE	€ 0,00	AVANZO DI GESTIONE	€ 5.576,06
TOTALE A PAREGGIO	€ 725.131,47	TOTALE A PAREGGIO	€ 725.131,47

		2017		2016	
RICAVI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. QUOTE ASSOCIATIVE			€ 1.755,00	€ 1.690,00	€ 1.690,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (Art. 5 L. 266/91)			€ 70.939,84		€ 68.420,56
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 3.666,00		€ 4.283,00	
	2.2 da non soci	€ 2.000,00		€ 2.774,63	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione)	€ 2.500,00		€ 2.500,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 18.024,12		€ 13.311,40	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00		€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00		€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 29.193,53		€ 29.138,53	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 15.556,19		€ 16.413,00	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 6.475,20		€ 7.375,00
	3.1 da soci	€ 0,00		€ 75,00	
	3.2 da non soci	€ 6.475,20		€ 7.300,00	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91			€ 241.221,87	€ 229.007,47	€ 229.007,47
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 36.198,24		€ 51.909,21
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es.eventi, cassetina offerte, tombola, spettacoli	€ 8.650,00		€ 4.800,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00		€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 2.146,74		€ 3.047,01	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI					
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00		€ 3.186,10	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett.e)	€ 25.401,50		€ 40.876,10	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 4,05		€ 879,41
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00		€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 4,05		€ 5,22	
	6.3 altro: arrotondamenti	€ 0,00		€ 874,19	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 356.594,20		€ 359.281,65

		2017		2016	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ 0,00	€ 0,00	€ 656,57	€ 624,97
2. ASSICURAZIONI			€ 18.754,23		€ 19.658,65
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 8.504,07		€ 7.491,10	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 10.250,16		€ 12.167,55	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 215.267,03		€ 193.654,52
	3.1 dipendenti	€ 22.633,43		€ 22.526,69	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00		€ 3.600,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 192.633,60		€ 167.527,83	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		€ 26.694,73	€ 26.694,73	€ 45.878,79	€ 45.878,79
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)		€ 3.113,81	€ 3.113,81	€ 2.930,73	€ 2.930,73
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 43.951,93		€ 39.777,65
	6.1 per struttura odv	€ 7.198,00		€ 8.643,02	
	6.2 per attività	€ 36.753,93		€ 31.134,63	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00		€ 0,00	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)		€ 534,36	€ 534,36	€ 541,68	€ 541,68
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)		€ 1.558,78	€ 1.558,78	€ 1.955,96	€ 1.955,96
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI		€ 34.323,11	€ 34.323,11	€ 43.652,89	€ 43.652,89
10. IMPOSTE E TASSE		€ 1.284,00	€ 1.284,00	€ 1.437,06	€ 1.437,06
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 718,42		€ 392,69
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali)	€ 464,80		€ 350,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 210,95		€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00		€ 0,00	
	12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi)	€ 42,67		€ 42,69	
13. PARTITE DI GIRO			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 354.600,40		€ 353.705,59
RISULTATO DI ESERCIZIO		differenza positiva	€ 1.993,80		€ 5.576,06

COMMENTO AGLI SCHEMI DI BILANCIO STATO PATRIMONIALE

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Natale Nicola e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio 2018 non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2017. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Beni Durevoli

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO

Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

ATTIVO

BENI DUREVOLI

La variazione della voce BENI DUREVOLI è dovuta a:

2017		2016	
BENI DUREVOLI	€ 578.314,18	BENI DUREVOLI	€ 577.557,78
F.DIAMMORTAMENTO BENIE ATTREZZATURE	€ 542.514,01	F.DIAMMORTAMENTO BENIE ATTREZZATURE	€ 508.190,90
TOTALE	€ 1.120.828,19	TOTALE	€ 1.085.748,68

La variazione della voce beni durevoli di € 746,40 è data dall'acquisto nel corso dell'anno 2017 di un nuovo computer per la segreteria amministrativa dell'associazione.

CASSA/BANCA

La voce BANCA è data dal saldo totale dei c/c bancari al 31/12/2017, così suddiviso:

Unicredit Banca	31.085,27 €
Banca Popolare di Verona/BPM	78.703,01 €
Banca Prossima	15.673,84 €
Carta Sì	104,19 €
Unicredit c/c IL MIO DONO	1.447,87 €
TOTALE	127.014,18 €

CREDITI

La voce CREDITI di € 45.356,06 è composta come nel prospetto che segue. La maggior parte dei crediti sono stati incassati nei primi mesi del 2018; a data odierna rimangono da incassare gli importi di due ricevute relative ad assistenze sportive per un totale di € 400,00. Si prevede comunque di ricevere il pagamento dell'intero importo.

CLIENTE	IMPORTO
ULSS 9 Scaligera	42.781,06 €
Clienti privati per corsi di formazione	50,00 €
Associazione e vento tra i salici	200,00 €
Associazione shopping Bussolengo	200,00 €
Scuola Infanzia Castelnuovo	75,00 €
La Grande Mela	2.000,00 €
AC Sona Mazza	50,00 €
TOTALE	45.356,06 €

ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE

La voce ATTIVITA' FINANZIARIE IMMOBILIZZATE si riferisce all'ammontare del capitale investito nei titoli ARCA BOND CORPORATE, accantonamento richiesto per l'iscrizione al Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

La voce RATEI E RISCONTI ATTIVI si riferisce esclusivamente ai premi assicurativi saldati nell'esercizio corrente la cui competenza contabile è da attribuire all'esercizio successivo.

PASSIVO

DEBITI

La voce debiti è così composta:

DESCRIZIONE	2017	2016
Mutui passivi bancari	636,08 €	8.155,79 €
Fornitori	29.387,51 €	14.847,92 €
Fatture da ricevere	25.656,25 €	31.704,67 €
Debiti diversi	3.528,55 €	3.929,74 €
TOTALE	59.208,39 €	58.638,12 €

La voce MUTUI PASSIVI è composta dall'importo residuo del mutuo acceso con Banca Prossima per sostenere l'acquisto del monitor multiparametrico, il mutuo si estinguerà nel corso dell'anno 2018.

Di seguito il dettaglio della voce DEBITI V/FORNITORI, riferita alle fatture ricevute ma non ancora scadute al 31.12.2017. Tutti i fornitori sono stati regolarmente saldati nel corso del 2018.

FORNITORE	IMPORTO
Effebi Hospital	347,70 €
ENI Adfin Spa	1.054,48 €
Fastweb Spa	197,41 €
Flower Gloves Srl	1.415,20 €
Medico/Infermiere	21.893,00 €
Ifis Rental Service Srl	132,98 €
Publiadige Srl	29,52 €
Punto Doc Srl	75,98 €
Trivellato Veicoli Industriali Spa	758,63 €
Unika Diffusion Srl	3.208,60 €
Wind Telecomunicazioni Spa	274,01 €
TOTALE	29.387,51 €

La voce FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE da ricevere è relativa alle consulenze svolte dai professionisti nell'esercizio corrente per le quali non è stata emessa dagli stessi la fattura relativa. La maggior parte dei suddetti professionisti sono i medici che svolgono il servizio di emergenza sui mezzi di soccorso.

La voce DEBITI DIVERSI è relativa alle competenze del personale per il periodo di dicembre 2017, che sono state regolarmente saldate nel mese di gennaio del 2018



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

FONDI DI ACCANTONAMENTO

La voce FONDI DI ACCANTONAMENTO si riferisce all'accantonamento per TFR dell'unica dipendente.

NETTO

La voce PATRIMONIO NETTO è variata in conseguenza della destinazione dell'avanzo di gestione dell'anno precedente di € 5.576,06 accantonato a riserva.

AVANZO DI GESTIONE

L'anno 2017 si è chiuso con un avanzo di gestione di € 1.993,80. Tale importo verrà accantonato a riserva.

COMMENTO AGLI SCHEMI DI BILANCIO COSTI/RICAVI

1. QUOTE ASSOCIATIVE

La voce, per un ammontare di euro 1.755,00 € comprende i TESSERAMENTI DA SOCI. L'importo è calcolato moltiplicando il numero dei soci per la quota associativa, che è di 10,00€ per i soci attivi e 15,00€ per i soci sostenitori. Il numero totale dei soci per l'anno 2017 è di 162 soci attivi e 9 soci sostenitori.

RICAVI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.755,00	€ 1.690,00	€ 1.690,00

2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA'

		2017		2016	
RICAVI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (Art. 5 L. 266/91)			€ 70.939,84		€ 68.420,56
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 3.666,00		€ 4.283,00	
	2.2 da non soci	€ 2.000,00		€ 2.774,63	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione)	€ 2.500,00		€ 2.500,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 18.024,12		€ 13.311,40	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00		€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00		€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 29.193,53		€ 29.138,53	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 15.556,19		€ 16.413,00	

2.1 Da soci

La voce CONTRIBUTI DA SOCI di 3.666,00 € è relativa ai contributi versati dai soci per l'acquisto della divisa di servizio. La voce varia ogni anno in base al numero di divise che vengono acquistate e consegnate ai volontari.

2.2 Da non soci

L'ammontare dei contributi ricevuti da non soci è di € 2.000,00. Si tratta di un contributo ricevuto da Fondazione Cattolica 2000 nei primi mesi del 2017 a fronte del progetto FORMAZIONE 2.0 concluso alla fine dell'anno 2016.

2.3 Da CSV e Comitato di Gestione

L'ammontare è di € 2.500,00. Si tratta di un contributo ricevuto nei primi mesi del 2017 dal Comitato di Gestione come previsto da un bando CSV cui abbiamo aderito con il progetto FORMAZIONE 2.0, concluso alla fine dell'anno 2016.

2.4 Da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)

L'ammontare è 18.024,12 €. L'importo è così suddiviso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Regione Veneto - Bando beni strumentali	3.843,20 €
Regione Veneto - Bando rimborso IRAP	740,92 €
Comune di Castelnuovo - Contributo per assistenze	13.440,00 €

2.7 Dal cinque per mille

L'ammontare del 5x1000 incassato durante quest'anno è € 29.193,53. L'importo è in linea con l'anno precedente.

2.8 Altro (RACCOLTA FONDI PRO AMBULANZA)

Confluiscono in questa voce di ricavo tutte le erogazioni ricevute destinate specificatamente al progetto dell'anno in corso, ovvero per il 2017 la Raccolta fondi PRO AMBULANZA. Per la rendicontazione specifica si rimanda alla sezione del bilancio dedicata alla dimensione sociale.

3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI

Le voci 3.1 e 3.2 (Donazioni da soci e da non soci) raggruppano le donazioni ricevute durante l'anno, che riportiamo nel dettaglio nella tabella che segue.

RICAVI		2017		2016	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 6.475,20		€ 7.375,00
	3.1 da soci	€ 0,00		€ 75,00	
	3.2 da non soci	€ 6.475,20		€ 7.300,00	

ENTRATE			
Data versamento	Importo	Note	Località
06/02/2017	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
27/02/2017	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
30/04/2017	€ 150,00	ASD Baldo Bike Gomas	Cavaion V.se
09/05/2017	€ 150,00	ASD Baldo Bike Gomas	Cavaion V.se
15/05/2017	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
27/07/2017	€ 50,00	Cooperativa Sociale L'Infanzia	Sona
27/07/2017	€ 175,00	Gruppo Sportivo Bardolino	Bardolino
16/10/2017	€ 2.650,20	Unione Sportiva Dilettantistica Castelnuovo D/G	Castelnuovo del Garda
27/11/2017	€ 500,00	Donazione da Privato	Verona
04/12/2017	€ 10,00	Donazione da Privato	Ciampino (Roma)
06/12/2017	€ 10,00	Donazione da Privato	Raccolta fondi IL MIO DONO
03/12/2017	€ 20,00	Donazione da Privato	Raccolta fondi IL MIO DONO
08/12/2017	€ 50,00	Donazione da Privato	Raccolta fondi IL MIO DONO
08/12/2017	€ 10,00	Donazione da Privato	Raccolta fondi IL MIO DONO
14/12/2017	€ 2.000,00	S.C.V.	Caselle di Sommacampagna
15/12/2017	€ 250,00	Alpini Lugagnano	Sona
27/12/2017	€ 250,00	Donazione da Privato	Sona
TOTALE	€ 6.475,20		

4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI

La voce comprende i contributi ricevuti per il servizio di emergenza in convenzione. Dall'anno 2017 l'importo non è più suddiviso tra Ulss 20 e Ulss 22 in quanto unite nella nuova Ulss 9 Scaligera.

RICA VI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 241.221,87	€ 229.007,47	€ 229.007,47

5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (RACCOLTA FONDI)

5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 36.198,24		€ 51.909,21
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es.eventi, cassetina offerte, tombola, spettacoli	€ 8.650,00		€ 4.800,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00		€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 2.146,74		€ 3.047,01	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI					
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00		€ 3.186,10	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 25.401,50		€ 40.876,10	

5.1 Da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (DM 1995, lett. A)

Si tratta di € 8.650, 00, parte del ricavato dell'evento Adige Marathon organizzato dalla fondazione di Club Lions i cui proventi sono stati devoluti all'associazione; questa cifra è stata integrata da un ulteriore contributo nel corso del 2018. Si rimanda alla rendicontazione riportata nella parte dedicata alla dimensione sociale all'interno di questo bilancio.

5.3 Da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (DM 1995, lett. D)

La voce raccoglie i proventi derivanti dai servizi effettuati con la cucina da campo della Protezione Civile, nello specifico durante l'anno 2017 è stato svolto un servizio di refezione in occasione dell'evento del Carnevale di Peschiera del Garda in collaborazione con il Comune di Peschiera del Garda.

5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI
5.4 Cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari, sempreché la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (DM 1995, lett. C)

La voce raccoglie il ricavato della vendita di torte che l'Associazione organizza durante vari periodi dell'anno. Nel dettaglio durante il 2017 sono state organizzate le seguenti vendite:

ENTRATE			
Data	Importo	Note	Località
23/01/2017	€ 681,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
13/03/2017	€ 381,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
27/03/2017	€ 610,17	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
09/10/2017	€ 520,00	Torte's Day Castelnuovo del Garda	Castelnuovo del Garda
TOTALE	2.192,17		

5.5 Attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111 comma 3 del TUIR, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (DM 1995, lett. E)

La voce comprende il ricavato dalle assistenze alle manifestazioni sportive e dai corsi di formazione, ed è così suddivisa:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributi Assistenze sportive	16.175,50 €
Contributi per corsi di formazione	9.226,00 €
TOTALE	25.401,50 €

6. ALTRE ENTRATE

		2017		2016	
RICAVI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 4,05		€ 879,41
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,....)	€ 0,00		€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 4,05		€ 5,22	
	6.3 altro: arrotondamenti	€ 0,00		€ 874,19	

6.2 Rendite finanziarie (interessi, dividendi)

La voce è data dagli interessi attivi che maturano sui c/c bancari.

COSTI

1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (DOCUMENTATE ED EFFETTIVAMENTE SOSTEN.)

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)	€ 0,00	€ 0,00	€ 656,57	€ 624,97

La voce non è presente per l'anno 2017.

2. ASSICURAZIONI

COSTI		2017		2016	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
2. ASSICURAZIONI			€ 18.754,23		€ 19.658,65
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 8.504,07		€ 7.491,10	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 10.250,16		€ 12.167,55	

L'associazione sostiene i costi di cui sopra per stipulare le polizze assicurative sugli automezzi e per i volontari. L'importo è elevato in quanto vengono sottoscritte anche polizze non obbligatorie come ad esempio l'assicurazione sulle apparecchiature elettromedicali.

3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L'ATTIVITA' (ART. 3 L. 266/91 E ART. 3 L.R. 40/1993)

COSTI		2017		2016	
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 215.267,03		€ 193.654,52
	3.1 dipendenti	€ 22.633,43		€ 22.526,69	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00		€ 3.600,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 192.633,60		€ 167.527,83	

La voce 3.1 è riferita al personale dipendente riguarda i costi sostenuti per l'impiegata che si occupa della segreteria/amministrazione dell'associazione, e si compone come segue:

DESCRIZIONE		Anno 2016
Retribuzioni personale dipendente	€ 16.560,40	€ 16.472,16
Contributi previdenziali	€ 4.797,13	€ 4.772,20
Inail	€ 55,82	€ 56,14
Quota TFR personale dipendente	€ 1.220,08	€ 1.226,19
TOTALE	€ 22.633,43	€ 22.526,69

La voce 3.2, Lavoratori atipici e occasionali, quest'anno non è presente in quanto l'Associazione non ha usufruito della collaborazione di una risorsa occasionale in segreteria, grazie anche al maggior impegno di alcuni volontari che hanno aiutato con le pratiche di segreteria.

La voce 3.3 è riferita alle prestazioni mediche ed infermieristiche rese da professionisti sanitari per lo svolgimento dell'attività di emergenza e soccorso e per lo svolgimento di servizi che richiedano l'impiego degli stessi per lo svolgimento di determinate assistenze, ed è suddivisa come segue:

DESCRIZIONE	Anno 2017	Anno 2016
Prestazioni da infermieri	€ 3.764,75	€ 2.570,92
Prestazioni mediche	€ 181.853,85	€ 153.501,68
Prestazioni mediche occasionali	€ 7.015,00	€ 5.180,00
Costi per lavoro interinale	-	€ 6.275,23
TOTALE	€ 192.633,60	€ 167.527,83

L'evidente crescita della voce di costo "Prestazioni Mediche", è data dall'aumento delle tariffe orarie di compenso dei medici in vigore dal 01/04/2017. Si evidenzia inoltre il fatto che tali costi aggiuntivi sono stati sostenuti per tutto l'anno 2017 dall'Associazione senza alcun rimborso da parte dell'ULSS 9. A partire dall'anno 2018 invece riceviamo dall'ULSS 9 il rimborso per la tariffa completa.

4. ACQUISTI DI SERVIZI

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)	€ 26.694,73	€ 26.694,73	€ 45.878,79	€ 45.878,79

Nel dettaglio i costi per servizi derivano da:

DESCRIZIONE	Anno 2017	Anno 2016
Spese manutenzioni e riparazioni attrezzature	€ 4.685,18	€ 6.095,25
Spese manutenzioni riparazioni automezzi	€ 3.428,26	€ 1.582,45
Spese funzionamento automezzi	€ 4.609,15	€ 7.409,16
Pedaggi autostradali	€ 293,75	€ 403,45
Compensi a professionisti diversi	€ 3.301,92	€ 6.100,97
Assistenza software	€ 311,47	€ 176,90
Corsi di Formazione	€ 7.805,00	€ 17.230,00
Servizi assistenza resi da terzi	€ 1.650,00	€ 550,00
Contratti di assistenza periodica	€ 610,00	€ 3.243,60
Costi per progetti	-	€ 2.955,01
Spese mediche	-	€ 132,00
TOTALE	€ 26.694,73	€ 45.878,79

5. UTENZE

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)	€ 3.113,81	€ 3.113,81	€ 2.930,73	€ 2.930,73

La voce utenze riportata sopra è composta esclusivamente di spese telefoniche/fax e cellulari.

6. MATERIALI DI CONSUMO

		2017		2016	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 43.951,93		€ 39.777,65
	6.1 per struttura odv	€ 7.198,00		€ 8.643,02	
	6.2 per attività	€ 36.753,93		€ 31.134,63	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00		€ 0,00	

La voce 6.1, Materiali di consumo per struttura è data da

Descrizione	2017	2016
Postali	€ 268,30	€ 390,45
Spese vitto soccorritori	€ 392,80	€ 209,30
Cancelleria	€ 1.752,25	€ 2.790,06
Spese generali	€ 3.044,15	€ 2.980,79
Spese alimentari	€ 1.740,50	€ 2.272,42
Spese pulizia e lavanderia	-	-
TOTALE	€ 7.198,00	€ 8.643,02

La voce 6.2, Materiali di consumo per attività è data da:

Descrizione	2017	2016
Materie prime	€ 12.329,92	€ 13.945,70
Carburanti e lubrificanti	€ 7.086,54	€ 6.949,90
Smaltimento rifiuti	€ 1.253,78	€ 954,28
Spese eventi SOS	€ 2.077,85	€ 798,84
Abbigliamento	€ 10.492,75	€ 2.311,82
Materiale per corsi di formazione	€ 1.158,01	€ 3.976,06
Spese materiale pubblicitario	€ 388,00	€ 516,00
Spese servizio cucina	€ 1.967,08	€ 1.682,03
TOTALE	€ 36.753,93	€ 31.134,63

7. GODIMENTO BENI DI TERZI

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)	€ 534,36	€ 534,36	€ 541,68	€ 541,68

La voce comprende NOLEGGI BENI ed è data dal canone di noleggio della fotocopiatrice multifunzione.

8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)	€ 1.558,78	€ 1.558,78	€ 1.955,96	€ 1.955,96

9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI	€ 34.323,11	€ 34.323,11	€ 43.652,89	€ 43.652,89

10. IMPOSTE E TASSE

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
10. IMPOSTE E TASSE	€ 1.284,00	€ 1.284,00	€ 1.437,06	€ 1.437,06

La voce è interamente inerente l'imposta IRAP, la quale viene recuperata grazie ai bandi della regione Veneto dedicati alle associazioni che svolgono attività di Protezione Civile.

11. RACCOLTE FONDI

COSTI	2017		2016	
	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00

Per il dettaglio delle singole voci, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE. L'aumento della voce rispetto all'esercizio precedente è dato dal fatto che l'Associazione ha messo in pista la raccolta fondi per l'acquisto della nuova ambulanza di soccorso e sono state impegnate diverse risorse per le varie iniziative realizzate che sono elencate appunto della parte dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE.

12. ALTRE USCITE/ COSTI

		2017		2016	
COSTI		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 718,42		€ 392,69
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali)	€ 464,80		€ 350,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 210,95		€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00		€ 0,00	
	12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi)	€ 42,67		€ 42,69	

La voce 12.1 Contributi a soggetti svantaggiati si riferisce alle erogazioni liberali fatte a favore di altre associazioni di volontariato, nello specifico alla Pro Loco Sona.

La voce 12.2, Quote associative a ODV è relativa alla quota sociale versata all'Anpas Nazionale.

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE	2017	2016
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	35.800,17	69.366,88
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	-	-
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	35.800,17	69.366,88
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	19.386,18	33.784,47
3) altri beni	16.413,99	35.582,41
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE	177.472,40	139.932,35
I) Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	45.356,06	25.065,27
1) verso clienti	45.356,06	25.065,27
2) crediti per liberalità da ricevere	-	-
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	-
6) crediti verso altri	-	-
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	4.696,50	4.696,50
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	4.696,50	4.696,50
IV) Disponibilità liquide	127.419,84	110.170,58
1) depositi bancari e postali	127.014,18	109.781,29
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	405,66	389,29
D) RATEI E RISCONTI	7.439,19	7.641,34
TOTALE	220.711,76	216.940,57

A) PATRIMONIO NETTO	2017	2016
I) Patrimonio libero	141.663,72	139.669,92
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	1.993,80	5.576,06
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	139.669,92	134.093,86
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	15.000,00	15.000,00
1) Fondi vincolati destinati da terzi		-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	15.000,00	15.000,00
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	4.839,65	3.632,53
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	59.208,39	58.638,12
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	636,08	8.155,79
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	55.043,76	46.552,59
7) debiti tributari	1.436,55	1.716,74
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	986,00	1.014,00
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	1.106,00	1.199,00
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	220.711,76	216.940,57
CONTI D'ORDINE	2017	2016
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	233.711,76	229.940,57

RENDICONTO GESTIONALE 2017

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2017 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	343.746,15	1) Proventi da attività tipiche	296.715,23
1.1) materie prime	41.649,05	1.1) Da contributi su progetti	17.940,00
1.2) servizi	243.322,20	1.2) Da contratti con enti pubblici	241.221,87
1.3) godimento di beni di terzi	534,36	1.3) da soci e associati	5.421,00
1.4) personale	22.633,43	1.4) da non soci	27.548,24
1.5) ammortamenti e accontonamenti	34.323,11	1.5) altri proventi	4.584,12
1.6) oneri diversi di gestione	1.284,00		
2) Oneri promozionali	8.788,00	2) Proventi da raccolta fondi	59.874,92
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	388,00	2.1) 5 per mille	29.193,53
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.425,20
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	1.050,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	2.000,00
2.5) Oneri su Pro Acquisto Nuova Ambulanza	8.400,00	2.5) Pro Acquisti nuova Ambulanza	24.206,19
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.558,78	4) Proventi da attività patrimoniali	4,05
4.1) su prestiti bancari	1.558,78	4.1) da depositi bancari	4,05
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	504,70	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	504,70	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	2,77	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	354.600,40	TOTALE PROVENTI	356.594,20
			71
Risultato gestionale positivo	1.993,80		

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2016 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	347.680,94	1) Proventi da attività tipiche	297.149,27
1.1) materie prime	38.132,59	1.1) Da contributi su progetti	15.811,40
1.2) servizi	241.390,03	1.2) Da contratti con enti pubblici	229.007,47
1.3) godimento di beni di terzi	541,68	1.3) da soci e associati	5.973,00
1.4) personale	22.526,69	1.4) da non soci	42.873,41
1.5) ammortamenti e accontonamenti	43.652,89	1.5) altri proventi	3.483,99
1.6) oneri diversi di gestione	1.437,06		
2) Oneri promozionali	3.716,00	2) Proventi da raccolta fondi	61.962,33
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	516,00	2.1) 5 per mille	29.138,53
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.080,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	2.295,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	3.000,00
2.5) Oneri su Pro Acquisti e Man.Straor.	3.200,00	2.5) Pro Acquisti e Man.Straordinarie	25.448,80
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.955,96	4) Proventi da attività patrimoniali	5,22
4.1) su prestiti bancari	1.955,96	4.1) da depositi bancari	5,22
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	350,00	5) Proventi straordinari	112,30
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	350,00	5.3) da altre attività	112,30
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	2,69	7) altri proventi	52,53
TOTALE ONERI	353.705,59	TOTALE PROVENTI	359.281,65
Risultato gestionale positivo	5.576,06		



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO DI PREVISIONE 2018

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2018			
BILANCIO DI PREVISIONE			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	359.720,00	1) Proventi da attività tipiche	285.770,00
1.1) materie prime	33.400,00	1.1) Da contributi su progetti	15.000,00
1.2) servizi	253.850,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	250.000,00
1.3) godimento di beni di terzi	500,00	1.3) da soci e associati	2.770,00
1.4) personale	33.050,00	1.4) da non soci	18.000,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	37.420,00	1.5) altri proventi	
1.6) oneri diversi di gestione	1.500,00		
2) Oneri promozionali	500,00	2) Proventi da raccolta fondi	76.000,00
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	500,00	2.1) 5 per mille	30.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	2.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	2.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza		2.5) Pro Nuova Ambulanza	40.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.550,00	4) Proventi da attività patrimoniali	-
4.1) su prestiti bancari	1.550,00	4.1) da depositi bancari	0,00
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	361.770,00	TOTALE PROVENTI	361.770,00
Risultato gestionale positivo	-		

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
SABATO 10 MARZO 2018

Oggi Sabato 10 Marzo 2018, alle ore 09.00, presso la sala riunioni dell'Associazione SOS, si è tenuta la riunione tra il Collegio dei Revisori dei Conti e il Tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2017 e preventivo 2018 dell'Associazione SOS.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Nicola Natale con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;
S.O.S. di Sona: Aurora Pernigotti e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Nicola Natale, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Aurora Pernigotti e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti, si prende atto che anche nel 2017 è in piedi solo il fido di cassa di 25.000,00 € con Banca Prossima, che non richiede alcuna garanzia a supporto. Per quanto riguarda i debiti bancari a medio lungo termine si riscontra un residuo al 31/12/2017 di 636,08 €.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit	Lugagnano	31.085,27
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	1.447,87
Banca Prossima	Milano	15.673,84
Banco Popolare 40043	Lugagnano	78.703,01
Cartasi BPV	Lugagnano	104,19

I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto, si rileva una differenza sul c/c di Banca prossima di € -162,80 e si riscontra che deriva dalle competenze del quarto trimestre di Banca Prossima registrate nel 2017 e addebitate nel 2018.

2. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre. In cassa contanti risultano 405,66 €. La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

3. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

4. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto, i soci sono passati da 158 alla fine del 2016 a 171 a fine 2017.

5. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati, si prende atto che il Tesoriere ha mantenuto i coefficienti dello scorso esercizio.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

6. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria)
- polizza per i danni alle attrezzature elettromedicali.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

7. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate.

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

8. Il valore al 31/12/17 del fondo Arca Bond risulta di 4.838,55 € contro il valore di sottoscrizione di 4.696,50 €, rilevato in bilancio.

9. La verifica del DURC ha dato esito positivo.

10. Nell'analisi dei costi si rileva:

- un aumento dei costi delle prestazioni mediche, il Tesoriere evidenzia che tale aumento è giustificato dagli incrementi delle tariffe orarie dei medici, solo in parte coperte dall'ULSS 9 Scaligera.
- maggior costo per abbigliamento specifico da 2.311 € a 10.492 €, dovuto alla vestizione dei nuovi soccorritori.

Il Tesoriere illustra il bilancio consuntivo 2017, che chiude con un utile di 1.993,80 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2018. In merito a quest'ultimo ci viene segnalato che l'associazione ha già provveduto all'ordine della nuova ambulanza in corso di allestimento (per un totale di circa € 82.000) e che è in corso la raccolta fondi. Inoltre verrà sostituito il monitor multi-parametrico per un costo di circa 25.000 €. Il Tesoriere informa i Revisori che all'interno del CD tutti i membri si stanno impegnando a ricercare nuove soluzioni per incrementare il più possibile i contributi da destinare ai suddetti progetti.

L'esame del bilancio relativo all'esercizio 2017 ha dato esito positivo.

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 10:10.

Il Presidente dei Revisori

Natale Nicola



Il Revisore

Furri Andrea



Il Revisore

Bighelli Dennis



Rendiconto del 5 x 1000

Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2014). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244).

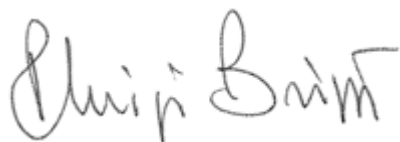
L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 11/10/2017 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2014
IMPORTO PERCEPITO	€ 29.138,53
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 6.760,00
Stipendi personale dipendente	€ 10.377,55
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	€ 1.456,03
Materiale di cancelleria	€ 601,44
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 6.261,18
Riparazione attrezzature elettromedicali	€ 943,81
Contratti di assistenza apparecchiature elettromedicali	€ 610,00
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	€ 1.390,80
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	€ 737,72
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-
TOTALE SPESE	€ 29.138,53

APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 10 Marzo 2018 (vedi relazione).
Approvazione del Bilancio Economico del Consiglio Direttivo in data 9 febbraio 2018.
Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 6 febbraio 2018.
Approvazione del Bilancio Sociale completo in data 7 giugno 2018.

Il Presidente
Briggi PierLuigi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'PierLuigi Briggi'.

Il Tesoriere
Dott.ssa Aurora Pernigotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aurora Pernigotti'.