

BILANCIO
ASSOCIAZIONE
S.O.S.
Servizio Operativo
Sanitario
al 31.12.2016

INDICE

Indice	Pag.	2
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	3
☐ Mission/carta dei valori	Pag.	5
☐ Assetto organizzativo	Pag.	16
☐ Carta dei servizi	Pag.	18
Parte seconda: la dimensione sociale	Pag.	22
☐ Relazione di missione	Pag.	23
Parte terza: la dimensione economica	Pag.	48
☐ Stato Patrimoniale	Pag.	49
☐ Rendiconto Gestionale	Pag.	53
☐ Bilancio di previsione 2017	Pag.	58
☐ Relazione dei Revisori dei Conti	Pag.	60
☐ Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	62
☐ Descrizione analitica delle voci del Bilancio Reg.	Pag.	65
☐ Rendiconto del 5 per 1000	Pag.	72
☐ Approvazione del Bilancio	Pag.	73

PARTE PRIMA

LA DIMENSIONE ISTITUZIONALE

Carissimi soci,

vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2016.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione sociale
 - relazione di missione
3. parte seconda: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2016 composto di:
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Nota esplicativa
 - Bilancio di previsione 2017
 - Relazione dei revisori dei conti
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Descrizione analitica delle voci del Bilancio Regionale
 - Rendiconto del 5 per mille

MISSION – CARTA DEI VALORI**CHI SIAMO**

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'Associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'Associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

La missione dell'Associazione S.O.S è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 Marzo 2008:

"S.O.S è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la **Carta dei Valori** dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

*Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria **carta dei valori** di:*

- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto. L'Associazione è iscritta inoltre nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al nr.46 (VR/541) dal 02/07/2015

"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo"

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione"

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"

✂ COSA FACCIAMO ✂

Attualmente i servizi offerti dall'Associazione sono:

- 1) Servizio di urgenza ed emergenza
- 2) Assistenza con ambulanza e manifestazioni sportive, fiere, sagre, ed eventi di massa
- 3) Trasporti Sanitari Programmati
- 4) Attività di Protezione Civile
- 5) Corsi di Primo Soccorso e di Educazione Sanitaria sul territorio

1) SERVIZIO DI URGENZA ED EMERGENZA

L'Associazione SOS fornisce un servizio di Ambulanza con equipaggio composto da Medico e tre Soccorritori Volontari, in convezione con l' Ulss 22, su chiamata della Centrale Operativa 118. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 7.00, e nel fine settimana 24 ore su 24 (da venerdì alle ore 20.00 a lunedì alle ore 7.00).

2) ASSISTENZA CON AMBULANZA A MANIFESTAZIONI SPORTIVE, FIERE SAGRE ED EVENTI DI MASSA

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa da 20 anni di servizi di assistenza con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere), a manifestazioni pubbliche o eventi culturali e sportivi. L'esperienza acquisita in questi anni ci ha resi edotti sulle problematiche che sorgono circa la presenza di ambulanza, personale sanitario e non e la presenza di operatori di protezione civile durante gli eventi di massa programma.

La richiesta potrà essere effettuata tramite l'indirizzo mail servizi-sportivi@sos-sona.it.

3) TRASPORTI SANITARI PROGRAMMATI

L'Associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si occupa su richiesta al numero 045 60 81 330, di servizi di trasporto sanitario programmati, con mezzo di soccorso e personale qualificato che comprende autista soccorritore, soccorritore e all'occorrenza personale professionale (medico o infermiere).

4) ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Prefettura, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:

- reperibilità per l'eventuale attivazione in caso di incidenti maggiori, calamità e altri eventi gestiti dalla protezione civile comunale, provinciale, regionale o nazionale
- assistenza agli eventi di massa programmati
- partecipazione ad esercitazioni

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello

- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora.
- in ambito logistico con una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.

Modalità di fruizione del servizio:

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

5) CORSI DI PRIMO SOCCORSO E DI EDUCAZIONE SANITARIA SUL TERRITORIO

L'Associazione, con la propria Commissione Formazione, mette a disposizione la propria esperienza acquisita con gli anni nell'ambito formativo nel campo del soccorso sanitario organizzando e promuovendo incontri e momenti informativi e formativi rivolti alla popolazione, ai cittadini, alle scuole, agli enti e associazioni, alle associazioni e società sportive, ecc. Gli argomenti riguardano in particolar modo la divulgazione della cultura del primo Soccorso. Vengono inoltre organizzati corsi ed incontri formativi specifici, sempre nell'ambito del soccorso sanitario (es. BIs, Pbls, disostruzione vie aeree, ecc.).

❧ OBIETTIVI GENERALI PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO ❧

Fin dalla sua costituzione l'Associazione ha voluto darsi come obiettivo principale una elevata qualità dei servizi offerti sia nei confronti degli Enti in convenzione (Ulss, 118, ecc.), degli Enti e Istituzioni del proprio territorio (Comune, Provincia, Regione, ecc.) ma soprattutto delle persone a cui il servizio è rivolto, persone in difficoltà e bisognose.

Negli anni l'Associazione ha sempre cercato di rispettare l'obiettivo, di mantenere e possibilmente di migliorare gli standard.

❧ OBIETTIVI SPECIFICI PER LA QUALITÀ ❧

I principali obiettivi che l'Associazione è prefissata per la qualità sono:

- Rispetto assoluto ed incondizionato della legislazione e normativa vigente e in particolare quella in materia di Volontariato, soccorso e trasporto sanitario, salute e sicurezza
- Rispetto e applicazione dei protocolli operativi emanati dagli organi competenti (es. SUEM, ULSS, ecc.)
- Onorare e rispettare gli impegni presi nei confronti degli Enti (convenzioni ULSS, ecc.), nei confronti del proprio personale (Volontari, dipendenti, professionisti, consulenti, ecc.), nei confronti dei propri fornitori e nei confronti delle persone a cui sono rivolti i nostri servizi.
- Garantire un'adeguata formazione al proprio personale e dotarlo dei DPI necessari allo svolgimento delle varie attività.

- Dotare il personale di tutti i migliori presidi e attrezzature necessari per svolgere il servizio nel modo migliore, mantenendone la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo
- Utilizzare automezzi affidabili, ben attrezzati e ben mantenuti per garantirne la funzionalità, l'affidabilità e la qualità nel tempo
- Massima collaborazione con gli Enti preposti (SUEM 118, Ulss, ecc.), con le istituzioni (Comune, Provincia, Regione, ecc.), con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio
- Massima collaborazione con le altre Associazioni ed Enti che svolgono il nostro stesso servizio, per una collaborazione atta al confronto e alla condivisione per migliorare il nostro operato.
- Garantire una sede operativa vivibile, confortevole e funzionale.

« STANDARD DI QUALITÀ »

L'Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera nelle squadre e sui mezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione deve ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016, ecc.)
- tutto il personale addetto alla guida degli automezzi di soccorso e trasporto sanitario dell'Associazione devono ricevere un'adeguata formazione in conformità agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016, ecc.)
- l'Associazione, tramite la Commissione Formazione e la Commissione Autisti, si impegna ad organizzare periodicamente corsi di aggiornamento, re-training e di specializzazione per tutti i soccorritori e autisti soccorritori
- l'Associazione garantisce la stipula di un'assicurazione per gli infortuni del personale e per la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi
- gli equipaggi delle squadre sono composti come da normativa vigente, nel numero e nella qualifica. Per quanto possibile l'Associazione, tramite la Commissione Turni e Servizi, cerca di garantire uno standard più elevato, componendo gli equipaggi con una unità in più rispetto a quello previsto dalla normativa.
- la Commissione turni e servizi con i capiturno esegue la programmazione mensile delle squadre con regole di turnazione, secondo quanto prevede il regolamento associativo. Inoltre i capi-turno garantiscono la presenza di un Soccorritore/Autista più esperto nel periodo di tutoraggio negli affiancamenti e tirocinio degli allievi Soccorritori/Autisti.

Automezzi, attrezzature e presidi

- l'Associazione deve garantire che gli automezzi di soccorso e trasporto sanitario, i presidi e le attrezzature sanitarie siano conformi e rispondenti agli standard prefissati dalla normativa nazionale e regionale vigente (es. DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016, UNI EN 1789, UNI EN 1865, EN ISO 20471, ecc.), in particolare:
 - omologazione degli automezzi secondo la normativa nazionale e le direttive della motorizzazione

- allestimento e dotazioni di bordo, quali presidi ed attrezzature, secondo le direttive regionali ed delle eventuali prescrizioni locali dettate dal SUEM 118 o dalla convenzione in essere con l'ULSS di riferimento
- affidabilità, sicurezza e confort per il personale e per le persone trasportate
- predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza degli automezzi, delle attrezzature, dei presidi
- fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Igiene e pulizia

- l'Associazione deve garantire che i locali della sede associativa e operativa, le attrezzature, i presidi e gli automezzi siano funzionali e mantenuti sotto l'aspetto dell'igiene e della pulizia, in particolare:
 - predisporre protocolli e programmi di pulizia, d'igiene, sanificazione e disinfezione periodica e posto-utilizzo degli ambienti, dei presidi, delle attrezzature, degli automezzi mezzi e dei materiali.
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti ordinari (secco, umido, plastica, carta, vetro, ecc.) secondo le norme vigenti e secondo le direttive, le modalità e i calendari locali per la raccolta differenziata
 - predisporre gli spazi e i presidi necessari per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti, e le direttive sanitarie locali (Ulss, ecc.)
 - stipulare contratti con ditte specializzate per il conferimento dei rifiuti speciali quali il materiale potenzialmente infetto
 - dotare la sede associativa e operativa di attrezzature e prodotti idonei alla pulizia, sanificazione e disinfezione
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

Sicurezza

- l'Associazione deve garantire il rispetto delle normative in materie di sicurezza e prevenzione e in particolare:
 - applicare le norme di riferimento come il D. Lgs. 81/80 e s.m.e.i.
 - nominare il RSPP e, qualora previsto, il Medico competente
 - redigere del DVR (documento per la valutazione dei rischi) e del PMS (piano delle misure di sicurezza), con particolare attenzione all'attuazione delle misure preventive previste
 - garantire la presenza dei DPI conformi e prescritti dalle normative
 - predisporre e programmare le manutenzioni e il mantenimento in efficienza dei mezzi, delle attrezzature, dei presidi e dei DPI
 - fornire un'adeguata formazione e informazione al proprio personale fin dal momento del reclutamento

ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ORGANIGRAMMA

L'assetto istituzionale dell'Associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'Associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'Associazione, un Vicepresidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'Associazione ha stipulato delle convenzioni.

Inoltre all'interno del Consiglio Direttivo vengono individuati tra i Consiglieri i responsabili delle Commissioni Operative suddivise nelle seguenti aree operative:

- Tesoreria
- Segreteria
- Formazione
- Soci
- Autisti
- Dotazioni sanitarie e magazzino
- Automezzi
- Turni e Assistenze
- Sede
- Sicurezza
- Pubbliche Relazioni
- Dipendenti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.

❧ COME OTTENERE ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTARE L'ASSOCIAZIONE ❧

Sul sito sono disponibili tutti i documenti istituzionali quali l'atto costitutivo, lo statuto, i bilanci sociali ed economici, dispense formative, ecc.

Per altre informazioni è possibile contattare direttamente l'Associazione o le singole aree di competenza ai seguenti contatti:



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

P.zza Vittoria 10, 37060 Sona(Vr)

Iscrizione registro ODV della Regione Veneto VR0100

Iscrizione registro Persone Giuridiche della Regione Veneto VR541

Tel. 045 6081330

Fax. 045 6081000

info@sos-sona.it

www.sos-sona.it

Descrizione	MAIL	UTILIZZO
Info	info@sos-sona.it	Richieste di informazioni sull'Associazione o invio di informazioni generiche
Posta certificata	sos-sona@pec.it	comunicazioni in genere con certificazione di avvenuti invio e ricezione
Amministrazione	amministrazione@sos-sona.it	comunicazioni di carattere amministrativo-contabile, gestione del personale dipendente, situazione pagamenti fornitori
Segreteria	segreteria@sos-sona.it	informazioni e comunicazioni inerenti la gestione dell'Associazione e quanto altro non specificatamente riferibile alle altre e-mail
Fornitori	fornitori@sos-sona.it	proposte di attrezzature e presidi medico sanitari, offerte di acquisto
Formazione	formazione@sos-sona.it	addestramento e aggiornamento dei soccorritori, organizzazione di incontri con oggetto l'educazione sanitaria (es. presso nelle scuole), corsi di reclutamento di soccorritori e autisti, attività per migliorare il coordinamento con altre organizzazioni che operano nell'emergenza
Protezione civile	protezione.civile@sos-sona.it	comunicazioni inerenti all'attività di Protezione Civile
Servizi sportivi	servizi-sportivi@sos-sona.it	Richieste di assistenza sanitaria a manifestazioni o eventi
Pubbliche relazioni	pubblicherelazioni@sos-sona.it	relazioni interne ed esterne all'Associazione. Rapporti con Enti Pubblici e Privati, Istituzioni

❧ OBIETTIVI FUTURI ❧

La visione futura di SOS Sona è da sempre lungimirante e stimolata da nuove avventure e progetti.

I programmi ed obiettivi derivano in primis dai requisiti organizzativi, strutturali e funzionali previsti dalla normativa in materia di Autorizzazione all'Esercizio e successiva DGRV N. 1515 del 29.09.2015 in materia di Accreditamento Istituzionale delle strutture che erogano servizi di servizio di trasporto e soccorso.

Attualmente nel 2016, oltre a tutte le attività solite dell'Associazione, stiamo:

- Portando avanti e concretizzando il percorso per il controllo qualità secondo i requisiti previsti dal DGRV N. 1515 del 29.09.2015, percorso impegnativo
- Portando avanti un corso di "reclutamento" per nuovi Volontari Soccorritori
- Portando avanti un corso di "reclutamento" per nuovi Volontari di Protezione Civile
- Portando avanti gli aggiornamenti BLSD per i Soccorritori

Nel biennio 2016-2017 il nostro interesse si focalizzerà:

- nell'acquisto di una nuova ambulanza idonea al servizio di emergenza SUEM 118 in regola con i requisiti del DGRV N. 1080 del 17.04.2007 e del DGRV N. 1515 del 29.09.2015
- miglioramento delle comunicazioni e della diffusione delle informazioni, cercando di creare una maggiore interattività e un'integrazione dell'area download del sito internet istituzionale, creando allo scopo un'area riservata, soprattutto per quando riguarda i turni e servizi, gli eventi formativi, i nuovi protocolli e l'invio delle comunicazioni in generale.
- formazione del personale e aumento per quanto possibile della sicurezza durante l'espletamento dei servizi. A tal proposito il gruppo di formatori organizza regolari re-training annuali per i soccorritori già effettivi che prevedono lezioni focalizzate al rendere sempre aggiornati e preparati sulle nuove tecniche e linee guida oltre ai rinnovi delle autorizzazioni all'uso del defibrillatore.
- aggiornamento dei fascicoli/schede dei Volontari in servizio da tempo in Associazione
- dare maggior importanza nel portare avanti i progetti nati e condivisi con Uni.Ver.So. Nel 2017 con le altre associazioni del gruppo ci siamo prefissati dei traguardi importanti sia per la formazione del personale (corso-percorso autisti) e una migliore collaborazione per i re-training degli autisti e dei soccorritori, sia per una cooperazione per l'acquisto di materiali di nuova generazione e tecnologia.
- condivisione e implementazione della documentazione dell'Associazione predisposta nell'ultimo anno per soddisfare i requisiti per l'Accreditamento Istituzionale.

Inoltre Il Piano formazione presentato prevede la programmazione didattica per il prossimo triennio e tiene conto delle esigenze di servizio e di arruolamento dei nuovi Volontari, ma soprattutto dei requisiti del personale previsti dall'Allegato B della DGRV N. 1515 del 29.09.2015 in materia di Accreditamento Istituzionale.

L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è attualmente così composta (nomine con le elezioni di marzo 2017):

Cariche sociali :

Consiglio Direttivo:

Presidente:

- Briggi Pierluigi



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Vice Presidente:

- Cottini Alfredo
- Segretario:
- De Carli Michela
- Tesoriere:
- Pernigotti Aurora
- Consiglieri:
- Arcozzi Davide
- Caleffi Federico
- Fazio Luca
- Montresor Enrico
- Speri Cristiano

Collegio dei Revisori dei conti (rinnovato nel marzo 2017):

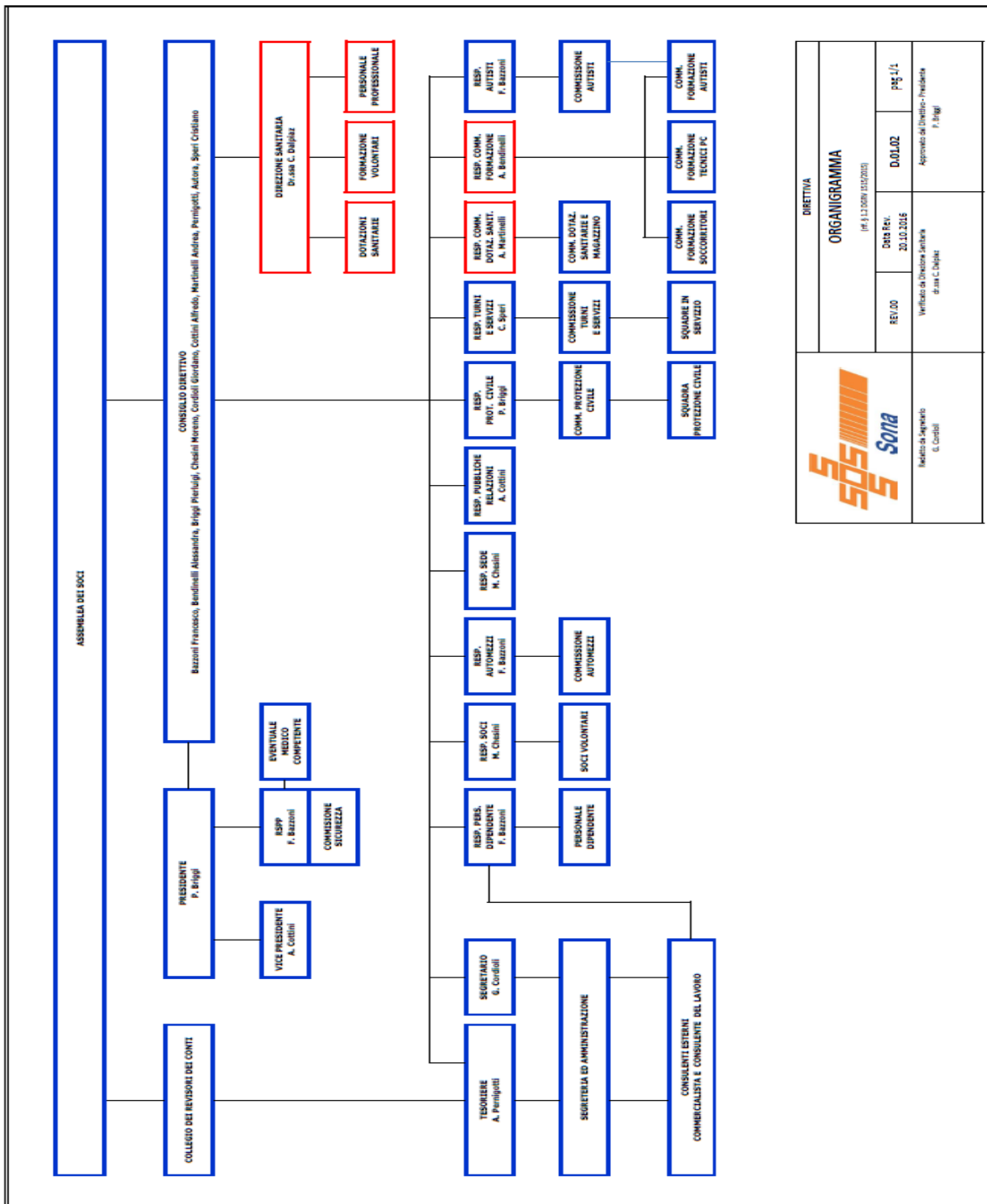
Presidente:

- Natale Nicola
- Componenti effettivi:
- Furri Andrea
- Bighelli Denis

Alla data di chiusura del bilancio 31/12/2016 le cariche sociali erano così suddivise:

Presidente:

- Briggi Pierluigi
- Vice Presidente:
- Cottini Alfredo
- Segretario:
- Cordioli Giordano
- Tesoriere:
- Pernigotti Aurora
- Consiglieri:
- Bazzoni Francesco
- Bendinelli Alessandra
- Chesini Moreno
- Martinelli Andrea
- Speri Cristiano



DIRETTIVA			
ORGANIGRAMMA			
(R. 1.12.2016) (12/2016)			
REV. 00	Data Rev.	20.10.2016	pag. 1/1
Verificato da Direttore Sanitario Dr. Jan C. Delprat		Approvato dal Direttore - Presidente P. Briggi	

Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 158** e si possono dividere in **due categorie**:

- **22 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **136 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.
- Gli uomini sono 105, le donne 53.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:

- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprimente condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L.22, l'Azienda Ospedaliera, l'A.S.L. 20, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni;
- 4) *i volontari in servizio civile*;
- 5) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.

CARTA DEI SERVIZI

Di seguito un estratto della carta dei servizi dell'Associazione il cui originale è disponibile presso la sede dell'Ente.

L'obiettivo che l'Associazione, fin dalla fondazione nel 1990, si è prefissata è quello di mantenere alto il livello di qualità dei servizi svolti. La presenza sul territorio da molti a servizio delle Istituzioni, degli Enti/Associazioni e dei Cittadini, la nostra Storia e l'esperienza maturata negli anni testimoniano i risultati raggiunti.

L'Associazione, nel campo del soccorso del trasporto e dell'assistenza sanitaria, offre una vasta gamma di servizi alle Istituzioni, agli Enti, alle Associazioni e ai Cittadini, cercando sempre di garantire un livello qualitativo idoneo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

I principali servizi offerti sono:

- **Servizio di emergenza SUEM 118 con ambulanza medicalizzata:**
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016
 - Orari:
 - tutti i giorni dalle ore 20.00 alle 07.00
 - nei week end dalle ore 20.00 del venerdì alle ore 07.00 del lunedì
 - in convenzione con ULSS 22
 - in coordinamento e su chiamata del SUEM 118 di Verona
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Medico esperto in emergenza
 - 2 Soccorritori Volontari
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV 1515/2015
- **Servizio di assistenza sanitaria a manifestazioni** varie quali (gare e sportive, concerti, rassegne musicali e teatrali, feste e sagre paesane) con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori), MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016 e circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013
 - Orari:
 - Su richiesta degli organizzatori della manifestazione
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritore Volontario
 - Medico / infermieri in relazione al tipo di evento
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015
 - Su richiesta forniamo aiuto all'organizzatore dell'evento per la stesura del piano sanitario e per i contatti con il SUEM 118, secondo quanto previsto dalla circolare CREU 59/2013 del 06.08.2013 e relativa tabella 1.

- **Servizio di trasporto sanitario programmato** quali ricoveri e dimissioni, trasferimenti tra ospedali e reparti, accompagnamento e trasporto visite specialistiche o indagini diagnostiche, etc.. con ambulanza MSB (mezzo di base con soli soccorritori) e all'occorrenza MSI (mezzo con infermiere) o MSA (mezzo avanzato con medico) in relazione al tipo di evento:
 - Normativa di riferimento DGRV n. 1080 del 17.04.2007, DRGV n. 1515 del 29.10.2016 Orari:
 - In base alla richiesta
 - equipaggio composto da:
 - Autista-soccorritore Volontario
 - Almeno 1 Soccorritori Volontario
 - All'occorrenza medico / infermieri in relazione al tipo di servizio
 - Automezzo: ambulanza di categoria A
 - Presidi e attrezzature come da DGRV n. 1080 del 17.04.2007 e DGRV 1515/2015
- **Servizio PMA** (punto medico avanzato) in caso di incidente maggiore
 - Reperibilità con le altre Associazioni del territorio (Croce Bianca Verona e Croce Rossa Verona) su chiamata del SUEM 118 di Verona per la fornitura di una tenda PMA. Sono in fase di definizione precisi protocolli di reperibilità, allertamento, allestimento, ecc. di concerto con il SUEM 118, la Croce Bianca Verona e la Croce Rossa Verona.
- **Servizi inerenti la Formazione**

L'Associazione è in grado di organizzare ed erogare diverse tipologie di corsi formativi ed informativi nell'ambito del primo soccorso e del soccorso e trasporto sanitario, in particolare:

 - Corsi di formazione per Soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2016 (approvazione CREU 14/118/2016 del 10.06.2016)
 - Corsi di formazione per Autisti-soccorritori conformi alla DGR della regione Veneto n° 1515 del 29.10.2016 (approvazione CREU 14/118/2016 del 10.06.2016)
 - Corsi di aggiornamento e re-training per i propri Volontari Soccorritori e Autisti-soccorritori
 - Incontri formativi e informativi per la popolazione quali
 - La catena del soccorso e principali nozioni di primo soccorso
 - Prevenzione e tecniche per la disostruzione delle vie aeree in età pediatrica
 - Incontri di prevenzione ed educazione sanitaria nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri di prevenzione ed educazione civile e di protezione civile nelle scuole (medie, elementari)
 - Incontri formativi più approfonditi sul primo soccorso per le Associazioni di Volontariato di altri settori (Sportive, ricreative, Scout, ecc.)
 - Corsi specifici e specialistici quali:
 - BLS-D Basic Life Support (categorie A e B) e relativi re-training, secondo le linee guida ERC e IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)
 - PBLSD Pediatric Basic Life Support (categorie C e D) e relativi re-training, secondo le linee guida ERC e IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)

I corsi BLS-D e PBLSD sono rivolti a:

 - categoria A e C personale sanitario come medici, Infermieri, Soccorritori e Autisti-soccorritori, operatori sanitari o equiparati.

- categoria B e D personale laico non sanitario (popolazione comune, addetti primo soccorso nelle aziende, forze dell'ordine, insegnanti, allenatori sportivi, ecc.)
- PTC Prehospital Trauma Care (modulo base) e relativi re-training, secondo le linee guida IRC con istruttori certificati IRC (Italian Resuscitation Council)

I corsi PTC sono rivolti a:

- Personale sanitario operante sui mezzi di soccorso sanitario extra ospedaliero come Medici, Infermieri, Soccorritori e Autisti-soccorritori
- Corsi di primo soccorso nelle aziende (categorie A-B-C) e relativi re-training secondo quanto prescritto dal Dlgs 81/08 e DM 388/03. I corsi sono rivolti agli addetti al primo soccorso nelle aziende
- Corsi di avvicinamento alla Protezione Civile, per poi proseguire la formazione specifica con i corsi organizzati dalla UO di Protezione Civile della Provincia di Verona o della Regione Veneto. I corsi sono rivolti alle persone adulte che vogliono avvicinare e approcciare il mondo della Protezione Civile, fare servizio in affiancamento alle squadre di PC dell'Associazione e poi proseguire l'iter formativo completo.
- **Servizio di Protezione Civile**
L'attività di Protezione Civile dell'Associazione è inserita in un circuito di coordinamento Comunale, Provinciale, Regionale e del Dipartimento Nazionale.
I servizi offerti sono:
 - in ambito sanitario l'Associazione può mettere a disposizione 3 tende pneumatiche per l'allestimento di P.M.A. di I° livello.
 - per il trasporto, il montaggio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - all'occorrenza e su richiesta degli organi competenti è possibile fornire l'allestimento sanitario con tutti i presidi e le attrezzature necessari ed equipe sanitaria con Soccorritori, Infermieri e Medici.
 - in ambito logistico l'Associazione può mettere a disposizione:
 - una cucina da campo con una capacità operativa di 250/300 pasti completi caldi all'ora
 - una tendostruttura refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare fino a 160 persone.
 - per il trasporto, il montaggio della cucina e della tendostruttura refettorio i nostri Tecnici di Protezione civile sono autosufficienti.
 - per il funzionamento della cucina all'interno della squadra di protezione civile è presente una unità cucina composta da cuochi ed aiuto cuochi, anche in collaborazione con l'ANA del gruppo di Lugagnano
 - tutto il personale della Squadra PC SOS che opera nell'ambito della Protezione Civile è formato ed addestrato tramite i periodi corsi di formazione organizzati dall'UO di Protezione Civile Provinciale e hanno frequentato corsi specifici per l'utilizzo delle strutture ed attrezzature, in particolare:
 - corso base di Protezione civile modulo "A" e modulo "B"
 - corso sicurezza 81/08
 - corso dedicato per i capi squadra
 - addestramento per il montaggio e l'allestimento della tendostruttura e della cucina effettuato presso le aziende fornitrici (Lunardi e Stefanuto)

▪ **Servizio di Squadra Tecnica**

Con le competenze acquisite nel tempo nel campo della Protezione Civile l'Associazione ha costituito al suo interno una squadra di tecnici per fornire alcuni servizi a carattere prettamente tecnico specialistico, in particolare:

- Servizio tecnico antincendio per rischio medio e rischio basso. La squadra è dotata di idonee attrezzature (lance, estintori, ecc.) e dei DPI necessari (elmetti, tuta ignifuga, ecc.). Il personale che fa parte di questa squadra ha frequentato appositi corsi antincendio per rischio basso e medio.
- Servizio tecnico di assistenza alla direzione del traffico in coordinamento con le forze dell'Ordine presenti sul posto (V.V.U, CC, PS). La squadra è dotata dei DPI necessari (divisa alta visibilità, ecc.).

Questi servizi sono a disposizione su richiesta degli Enti locali e delle Associazioni del territorio



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Parte seconda la dimensione sociale

Relazione di missione

Il presente bilancio di missione si compone:

- progetti
 - chiusi al 31/12/2016
 - futuri, aperti nel 2017
- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2016;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2016

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Convenzione con il Comune di Castelnuovo

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2016**

Nel 2016 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.300,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 52 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 20 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO FORMAZIONE 2.0

Il Progetto "FORMAZIONE 2.0", su bando della FEDERAZIONE DEL VOLONTARIATO DI VERONA ONLUS si è concluso il 29/12/2016 che ha visto impegnati i Volontari dell'Associazione nella realizzazione di video specifici, ad alto contenuto motivazionale e tecnico, con approfondimenti mirati a problematiche specifiche e relativa gestione, sfruttando la capacità di penetrazione che un video ha sull'attenzione dell'individuo e come biglietto di presentazione sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, per migliorare e dare sprint e innovazione alla nostra offerta formativa.

Sfruttando appieno i canali di divulgazione mediatici (Sito istituzionale www.sos-sona.it, Youtube, riviste on-line del settore, siti on-line di periodici locali o provinciali, ecc, ecc) abbiamo reso disponibili questi contenuti di interesse pubblico sia ai cittadini (di qualsiasi età) sia ai tecnici del settore (soccorritori volontari, medici, infermieri).

Il suddetto progetto è stato inoltre finanziato da FONDAZIONE CATTOLICA che ha erogato la somma di Euro 2.000,00.



PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

A seguito della nuova normativa rif. Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione ha sostenuto degli acquisti di attrezzature e presidi sanitari, e delle spese di manutenzione straordinaria sulle attrezzature attualmente in uso, per poter essere in linea con la normativa e con quanto in esso contemplato. Il progetto si è concluso nel corso del 2016 con l'acquisto di quanto programmato e tutte le spese sono state completamente finanziate.

PROGETTI COMUNI CARDIOPROTETTI SONA, BUSSOLENGO E SAN PIETRO IN CARIANO

Nel corso del 2016 l'attività formativa da parte del CDF, ci ha visti impegnati con i vari corsi di formazione e re-training nei comuni di Sona, Bussolengo e San Pietro in Cariano. Nel Comune di Sona, sono state formate 27 persone appartenenti a varie Associazioni del Comune. Nel Comune di Bussolengo è continuata l'attività formativa con la formazione di 7 Vigili Urbani. Inoltre è iniziata una nuova collaborazione con il Comune di San Pietro in Cariano che ha formato 8 Addetti Comunali e 3 Responsabili di Associazioni Sportive del Territorio.

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RACCOLTE FONDI 2016
PROGETTO FORMAZIONE 2.0

Rendicontazione CSV

CATEGORIA 1 - PERSONALE RETRIBUITO (max 30% del costo complessivo)			
Incarico	Ore	Costo orario	Costo totale
Realizzazione video	51,5	36,40	1.874,60
TOTALE CATEGORIA 1			1.874,60
% CATEGORIA 1 SU TOTALE COSTI			29,99%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 2 - ATTREZZATURE (max 40% del costo complessivo)			
Tipologia attrezzature	Unità	Importo per unità	Costo totale
Manichino Resusci Junior	1	1.134,60	1.134,60
Videoproiettore e schermo	1	1.000,40	1.000,40
Zaino Wasserkuppe L-STFT2	1	365,00	365,00
TOTALE CATEGORIA 2			2.500,00
% CATEGORIA 3 SU TOTALE COSTI			40,00%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 3 - RIMBORSI VOLONTARI (max 10% del costo complessivo)			
Categoria volontario	Unità	Importo per unità	Costo totale
Ricariche telefoniche - Volontario Responsabile Progetto	5	10,00	50,00
Ricariche telefoniche - Volontari Responsabili Formazione	10	15,00	150,00
Rimborsi carburante 20 Volontari (80 km/cadauno)	1634,5	0,26	424,97
TOTALE CATEGORIA 3			624,97
% CATEGORIA 3 SU TOTALE COSTI			10,00%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 4 - ALTRE SPESE			
Altri costi	Unità	Importo per unità	Costo totale
Cancelleria varie	1	295,43	295,43
Implementazione editoriale multimediale del progetto	1	305,00	305,00
Noleggio attrezzature	1	650,00	650,00
			0,00
TOTALE CATEGORIA 4			1.250,43
TOTALE COSTI			6.250,00
Contributo richiesto a CSV			5.000,00
Cofinanziamento			1.250,00
% COFINANZIAMENTO SU TOTALE COSTI			20,00%

Il suddetto progetto è stato cofinanziato anche dalla FONDAZIONE CATTOLICA per un totale di Euro 2.000,00.

PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

TORTE'S DAYS 2016

Data	Importo	Note	Località
17/01/2016	€ 1.045,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
31/01/2016	€ 408,10	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
14/02/2016	€ 500,00	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
06/03/2016	€ 700,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
11/04/2016	€ 533,00	Torte's Day Sona	Sona
TOTALE	3.186,10		



DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

Data	Importo	Note	Località
11/01/2016	€ 1.000,00	Donazione da Privato	Sona
15/02/2016	€ 550,00	Gruppi Alpini Comune di Sona	Sona
13/04/2015	€ 943,00	Le Rune del Lupo	San Giovanni Lupatoto
26/04/2016	€ 3.000,00	BPV	Verona
19/05/2016	€ 240,00	Castel D'Azzano Volley	Castel D'azzano
08/08/2016	€ 2.000,00	Donazione da Privato	Verona
25/10/2016	€ 3.000,00	Donazione da Privato	Verona
30/11/2016	€ 2.000,00	Associazione Univerona Onlus	Verona
27/12/2016	€ 3.500,00	Antica Bottega del Vino	Verona
27/12/2016	€ 180,00	Bar Pizzini	Sona
	€ 16.413,00	TOTALE	

LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI

ENTRATE	IMPORTO	USCITE	IMPORTO
Vendita Biglietti	€ 3.200,00	Acquisto biglietti	€ 3.200,00
Giroconto Proloco	€ 1.600,00	Lotteria	
TOTALE ENTRATE	€ 4.800,00	TOTALE USCITE	€ 3.200,00
RISULTATO POSITIVO	€ 1.600,00		

Il risultato positivo della LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI, che PROLOCO destinerà alle varie Associazioni che hanno partecipato all'iniziativa, alla data del 31/12/2016, non è ancora stato destinato. Sarà calcolato e saldato con il prossimo anno, e l'Associazione lo destinerà al Progetto in Rilievo.

FESTA DEL VOLONTARIATO CSV

TOTALI	IMPORTO
TOTALE ENTRATE	€ 1.049,70
TOTALE USCITE	€ 184,61
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "ACQUISTI E MANUTENZIONI STRARODINARIE"	€ 864,99

ACQUISTI SOSTENUTI DALL'ASSOCIAZIONE PROGETTO "ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE"

Data	Importo	Fornitore	Oggetto spesa
24/02/2016	€ 9,90	Farmacia Comunale Sona	Farmaci per Servizi di Emergenza
26/02/2016	€ 690,60	Sauer Verbansstoffe	Revisioni Barelle
29/02/2016	€ 190,32	Manspeed	Spese di spedizione barella c/revisione
29/02/2016	€ 695,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
19/03/2016	€ 1.418,54	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
05/04/2016	€ 117,00	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
05/04/2016	€ 38,78	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
12/04/2016	€ 619,68	Sauer Verbansstoffe	Revisioni Barelle
15/04/2016	€ 592,92	Vygon Italia Srl	Kit d'urgenza CPAP
19/04/2016	€ 244,96	Duemme Trade	Presidi per Ambulanza
19/04/2016	€ 707,60	Pro.Med Srl	Batterie Monitor
28/04/2016	€ 1.302,96	Ferno	Manutenzione Sedie portantine e barelle scoop ambulanze
28/04/2016	€ 475,80	Mortara	Elettrodi per defibrillatori
29/04/2016	€ 413,12	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
06/05/2016	€ 2.318,00	Pro.Med Srl	Ventilatore Polmonare
06/05/2016	€ 966,24	Pro.Med Srl	Presidi per Ambulanza
09/05/2016	€ 21,74	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
12/05/2016	€ 158,60	Mortara	Batterie Monitor
31/05/2016	€ 329,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
09/06/2016	€ 768,60	Vygon Italia Srl	Kit d'urgenza CPAP
11/07/2016	€ 309,20	Sago Medica	Zaino Farmaci e Presidi Ambulanza
13/07/2016	€ 156,37	Sago Medica	Ampollario farmaci
19/07/2016	€ 949,53	Mortara	Riparazione Monitor
09/08/2016	€ 463,11	Morosin Federica	Consulenza attività Accreditamento
11/10/2016	€ 417,24	Mortara	Cavo ECG
13/10/2016	€ 255,00	Boscarol	Presidi per Ambulanza
04/11/2016	€ 119,98	Amazon	Rilevatore CO2
09/11/2016	€ 329,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
15/11/2016	€ 923,30	Emergo	Verifiche ispettive di Sicurezza su Apparecchiature Elettromedicali Ambulanze
15/11/2016	€ 926,22	Morosin Federica	Consulenza attività Accreditamento
30/11/2016	€ 2.291,77	Boscarol	Presidi per Ambulanza
30/11/2016	€ 341,60	Montagnoli	Revisini Bombole Ossigeno Ambulanze
19/12/2016	€ 15,00	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
24/03/2017	€ 247,05	Iredeem	Batterie Monitor
29/04/2017	€ 768,60	Pro.Med Srl	Contratti assistenza tecniche apparecchiature ambulanza
Fatture da ricevere	€ 926,22	Morosin Federica ft. Da ricevere	Consulenza attività Accreditamento
Fatture da ricevere	€ 926,22	Morosin Federica ft. Da ricevere	Consulenza attività Accreditamento
TOTALE	€ 22.445,97		

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO RACCOLTA FONDI ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

ENTRATE	IMPORTO	USCITE	IMPORTO
Torte's Day	3.186,10	Spese per Torte's Day	-
Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	16.413,00	Spese su Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	-
Lotteria delle Associazioni	4.800,00	Spese Lotteria delle Associazioni	3.200,00
Festa del Volontariato	1.049,70	Spese Festa del Volontariato	-
Riepilogo Acquisti e Man. Straordinarie	-	Riepilogo Acquisti e Manutenzioni Straordinarie	22.445,97
TOTALI	25.448,80		25.645,97

Il progetto è stato quasi completamente finanziato con le iniziative di raccolte fondi dell'esercizio in corso.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI
PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione si trova a dover acquistare un nuovo Automezzo di Soccorso. In questo nuovo progetto confluiranno tutte le erogazioni e ricavi delle varie iniziative che l'associazione metterà in pista per la realizzazione dello stesso.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2016 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola quasi 70% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2015	%	n. interventi 2016	%
Emergenza	767	68	832	72
Protezione Civile	171	16	146	13
Assistenze	175	16	176	15
TOTALE	1.113	100%	1.154	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2015	%	n. interventi 2016	%
Emergenza infermierizzata	3	0,39	4	0,48
Emergenza medicalizzata	763	99,48	828	99,52
Emergenza solo volontari	1	0,13	0	0
TOTALE	767	100,00%	832	100

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2015	n. interventi 2016
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	52	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	23	20
Assistenze Comune di Sona	11	5
Assistenze La Grande Mela	5	7
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	4	4
Esercitazioni	5	1
Servizi sportivi vari	63	88
TOTALE	163	177

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'area servizi tecnici e di protezione civile nel corso del 2016 ha svolto la sua attività attraverso l'utilizzo della squadra tecnica per i servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, fornendo anche in alcune occasioni il servizi antincendio.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel 2016:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2015	n. interventi 2016
Esercitazioni	8	7
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	48	24
Assistenza eventi Comune di Sona	5	3
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	4	1
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	5
Giornate di Formazione	5	16
Incontri Commissione/Squadra/varie	18	22
Servizi cucina da campo	1	3
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	24	10
Emergenze Comune di Sona	0	1
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	2	7
Servizi antincendio	8	13
Servizi interni	45	29
Assistenze eventi provincia di Verona	0.	5
TOTALE	171	146

Nel corso del 2016 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze:

- ☐ Dal Comune di Sona attivazione causa presenza di ghiaccio sulle strade il 10-12-16.
- ☐ dalla Regione Veneto su attivazione DICOMAC:
 - Partecipazione con 4 volontari presso la località di Montemonaco (AP) per effettuare servizio cucina durante il turno settimanale gestito dalla U.O. della Provincia di Verona

Queste le esercitazioni a cui l'associazione ha partecipato:

- 21-22 maggio Esercitazione Campo Base Bussolengo,
- 24-29 agosto presenza al Campo Avventura di Vigasio con tensostruttura e Mensa
- 9 ottobre esercitazione a Soave "Protezione Civile in piazza".

Nel tardo autunno 2016 si è tenuto inoltre un corso di reclutamento per nuovi volontari.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- ☐ corso di aggiornamento per i soccorritori,
- ☐ corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- ☐ corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- ☐ BLSD laici
- ☐ BLSD sanitari
- ☐ BLSD retraining
- ☐ PTC base (PreHospital Trauma Care)
- ☐ PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSD).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel

rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori. è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSD, PBLS, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Nel 2016 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	55	11	65
Corsi BLSD – A	280	56	316
Corso Presidi	10	2	23
Corsi PTC Base	27	3	9
Corso di primo soccorso lg. 08/08	45	12	76
TOTALE	417	84	489



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2016 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 136 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 26 autisti volontari
 2. 77 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iii. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - iv. operatori di protezione civile nel numero di 53* risorse di cui
 1. 22 operatori tecnici di protezione civile
 2. 11 operatori tecnici cucinieri
 3. 20 operatori soccorritori sanitari
 - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 22 soci sostenitori (che sommati ai 136 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 158 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	94	42	136
Sostenitore	11	11	22
TOTALE	105	53	158

* nel totale di 53 risorse sono stati conteggiati nr. 20 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari

Quindi riassumendo nel corso dell'anno 2016 hanno svolto regolarmente servizio nell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	7
Soccorritori volontari e autisti	103
Tecnici di protezione civile	33
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona (*)	10
Infermieri professionali (*)	4
TOTALE	159

(*) dati medi.

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Pubbliche Relazioni e web master: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione convenzione e rapporti con altre croci: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione Turni: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze al mercato del martedì: Responsabile precedente Moreno Chesini Nuovo Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Volontari: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Automezzi: Responsabile precedente Bazzoni Francesco, Nuovo Responsabile Davide Arcozzi
- Commissione Sede: Responsabile precedente Moreno Chesini, Nuovo Responsabile Federico Caleffi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.): Responsabile precedente Andrea Martinelli, Nuovo Responsabile Luca Fazio
- Commissione Formazione: Responsabile precedente Alessandra Bendinelli, Nuovo Responsabile Enrico Montresor
- Commissione Protezione Civile: Responsabile Pierluigi Braggi
- Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario Dott.ssa Cristina Dalpiaz
- Commissione Segreteria e Amministrazione: Responsabile Dott.ssa Aurora Pernigotti e Nuova Responsabile Michela De Carli che ha sostituito il precedente Responsabile Giordano Cordoli

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONE E WEB MASTER

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone : Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Braggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti.

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività del comitato denominato **"Comitato FUND RAISING"**, con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona .

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2016 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	40
Attività di PR per il 5 per mille	30
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	40
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	275

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Braggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona

- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio , le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	50
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	60

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capiturno che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capiturno.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per UN Capoturno nell'anno 2016	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	84
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	120

TOTALE ore di attività nell'anno 2016 per i CAPITURNO $120 \times 8 = 960$ ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2016	Nr ore
Riunione mensile con i capiturno	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	240
Riunione mensile con il direttivo	36

Gestione documenti accreditamento	20
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	368

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Il responsabile coordina 2 volontari, i quali aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari impegnati nei servizi detti in gergo "sportivi".

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.
L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività per UN membro della commissione assistenze nell'anno 2016	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	60
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	96

TOTALE ore di attività nell'anno 2016 per i collaboratori in commissione $96 \times 2 = 192$ ore

Descrizione attività nell'anno 2016	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	8
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60

Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
Gestione documenti accreditamento	20
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	768

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2016	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24
Gestione documenti e varie per accreditamento	30
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO	120

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☒ Autorizzazione sanitaria e Accreditamento Associazione DGRV 1515:
- ☒ Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari e nuovi adempimenti per adeguamento a normativa di Accreditamento istituzionale DGRV 1515
- ☒ Verifica requisiti morali dei volontari:
 - Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
----------------------	--------

Riunioni periodiche presso la sede	36
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
Gestione dei documenti	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	176

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2016 sono state quindi:

- risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO".
- organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- affiancamento e formazione per autisti "aspiranti"
- recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	12
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	10
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	30
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	55
Attività E: recupero stradari	3
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	110

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Bazzoni Francesco si avvale della collaborazione di cinque volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi, Luca Fazio, Matteo Faccioli e Federico Caleffi. Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con i fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	450
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	200
Verifica requisiti	150
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	940

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi.

Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede

- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	320
Pulizia Straordinaria	60
Manutenzione Ordinaria	50
Manutenzione Straordinaria	30
Tinteggiatura pareti	10
Gestione spesa Alimentare	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	550

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE – ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli, si compone di tre volontari:

- Silvia Simonetti Area Sanitaria e rapporti con la Commissione Formazione
- Marta Genesini Area Sanitaria e gestione del P.M.A.
- Giuseppe Fasano Area Protezione Civile, gestione materiale e attrezzature della squadra

Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dal ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori
- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	150
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	70
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	290
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	110
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	220
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	100
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	215
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	30
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	1.265

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (14 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2016 sono state:

- o attivazione nuovo corso di formazione per soccorritori secondo linee guida nuovo dgrv 1515
- o completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- o lezioni formative durante nuovo corso reclutamento protezione civile Sos
- o corsi retraining BLSd
- o serate formative lettura Ecg per soccorritori
- o adeguamento corsi, materiale secondo DGRV 1515

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
Lezione a tema per protezione civile S.O.S.	20	1	6	1
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	20	8	5	1

Serate formative Ecg	50	3	6	8
Lavori per adeguamento a DR 1515		5		50
Nuovo corso di formazione	30	10	50	15
Retraining Blsd per soccorritori	20	2	20	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	140	29	87	76

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

- **formazione esterna** -

- o Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo, Sommacampagna, Sona; S.Martino B.A
- o corso pbbs presso corso formativo per donne straniere Comune di Sona
- o Incontri formativi scuole medie di Lugagnano
- o Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie di Lugagnano	60	2	4	5
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – pbbs	100	4	20	2
Corso Scout sommacampagna	40	2	4	1
Corso pbbs donne straniere	15	1	3	1
Formazione Scout Sommacampagna	30	2	2	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	245	11	33	10

COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

Le cariche sociali della commissione avvenute nella primavera 2015 sono:

- Coordinatore della Squadra: Apostoli Luca
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Giuseppe Fasano
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La responsabilità della squadra è affidata al Presidente Pierluigi Briggi.

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutti i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore di impiego dei nostri volontari:

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	48
Organizzare e svolgere le esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	110
Uscite di manutenzione, tecniche, servizi vari	90
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	2.828
RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.	3.196

DIREZIONE SANITARIA

Il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2016 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

- Partecipazione agli incontri di preparazione della documentazione e successivo controllo e approvazione di tutte le varie attività, acquisti, manutenzioni, documentazione, procedure e protocolli predisposti dalle varie Commissioni preposte, inerenti l'Accreditamento della struttura ai requisiti della DGRV 1515.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini e una risorsa esterna che collabora occasionalmente con le attività di segreteria, Agnese Cadura.

Inoltre l'Associazione per assolvere alle pratiche richieste dalla procedura di Accreditamento secondo il DGRV 1515, da Luglio 2016 si è avvalsa delle consulenze di una collaboratrice esterna che si è coadiuvata con la Segreteria, il Presidente e le Commissioni per la preparazione della documentazione necessaria.

Le attività svolte come **SEGRETERIA** riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come **AMMINISTRAZIONE** riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri
- Accreditamento: redazione, controllo aggiornamento documentazione come richiesto dalla DGRV 1515, preparazione della documentazione per ispezione

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	3.000
Attività di tesoreria/amministrazione	900
Attività di progettazione	500
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	4.400

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'
- Ore di servizio dei volontari:

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5387 x 3 socc. volontari	16.161
Ore di servizio protezione civile	2.828
Ore di servizio di assistenza	3.500
Ore di servizio di formazione	1.000
TOTALE	23.489

- Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5387 x 1 medico	5.387
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.370
Ore di servizio di formazione	417
TOTALE	7.174

- Gestione dell'associazione S.O.S. :

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	275
Commissione convenzioni e altre croci	60
Commissione turni	1.328
Commissione assistenze	942
Commissione mercato del martedì	120
Commissione volontari	175
Commissione autisti	110
Commissione automezzi	940
Commissione sede	550
Commissione acquisti	1.265
Commissione formazione esterna – solo formatori impiegati	373
Commissione protezione civile	368
Commissione direzione sanitaria	70
Commissione segreteria e amministrazione	4.400
TOTALE	10.976

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).

Parte terza la dimensione economica



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

STATO PATRIMONIALE 2016

STATO PATRIMONIALE	2016	2015
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	69.366,88	109.143,60
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	-	-
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	69.366,88	109.143,60
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	33.784,47	49.176,28
3) altri beni	35.582,41	59.967,32
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE	139.932,35	109.513,39
I) Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	25.065,27	20.980,68
1) verso clienti	25.065,27	20.980,68
2) crediti per liberalità da ricevere	-	-
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	-
6) crediti verso altri	-	-
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	4.696,50	4.696,50
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	4.696,50	4.696,50
IV) Disponibilità liquide	110.170,58	83.836,21
1) depositi bancari e postali	109.781,29	83.186,43
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	389,29	649,78
D) RATEI E RISCONTI	7.641,34	8.102,49
TOTALE	216.940,57	226.759,48

A) PATRIMONIO NETTO	2016	2015
I) Patrimonio libero	139.669,92	134.093,86
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	5.576,06	- 6.011,34
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	134.093,86	140.105,20
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	15.000,00	15.000,00
1) Fondi vincolati destinati da terzi		-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	15.000,00	15.000,00
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	3.632,53	8.961,37
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	58.638,12	68.704,25
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	8.155,79	15.470,37
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	46.552,59	49.495,70
7) debiti tributari	1.716,74	1.722,18
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	1.014,00	942,00
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	1.199,00	1.074,00
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	216.940,57	226.759,48
CONTI D'ORDINE	2016	2015
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	229.940,57	239.759,48



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RENDICONTO GESTIONALE 2016

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2016 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	347.680,94	1) Proventi da attività tipiche	297.149,27
1.1) materie prime	38.132,59	1.1) Da contributi su progetti	15.811,40
1.2) servizi	241.390,03	1.2) Da contratti con enti pubblici	229.007,47
1.3) godimento di beni di terzi	541,68	1.3) da soci e associati	5.973,00
1.4) personale	22.526,69	1.4) da non soci	42.873,41
1.5) ammortamenti e accontonamenti	43.652,89	1.5) altri proventi	3.483,99
1.6) oneri diversi di gestione	1.437,06		
2) Oneri promozionali	3.716,00	2) Proventi da raccolta fondi	61.962,33
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	516,00	2.1) 5 per mille	29.138,53
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.080,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	2.295,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	3.000,00
2.5) Oneri su Pro Acquisti e Man.Straor.	3.200,00	2.5) Pro Acquisti e Man.Straordinarie	25.448,80
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.955,96	4) Proventi da attività patrimoniali	5,22
4.1) su prestiti bancari	1.955,96	4.1) da depositi bancari	5,22
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	350,00	5) Proventi straordinari	112,30
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	350,00	5.3) da altre attività	112,30
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	2,69	7) altri proventi	52,53
TOTALE ONERI	353.705,59	TOTALE PROVENTI	359.281,65
Risultato gestionale positivo	5.576,06		

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2015 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	340.157,68	1) Proventi da attività tipiche	283.308,09
1.1) materie prime	29.978,17	1.1) Da contributi su progetti	18.482,00
1.2) servizi	232.341,74	1.2) Da contratti con enti pubblici	225.813,44
1.3) godimento di beni di terzi	541,68	1.3) da soci e associati	1.900,00
1.4) personale	22.455,83	1.4) da non soci	34.942,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	53.660,94	1.5) altri proventi	2.170,65
1.6) oneri diversi di gestione	1.179,32		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	301,52	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	53.606,78
2.1) Oneri su 5 per mille	301,52	2.1) 5 per mille	24.012,65
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.025,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	4.852,10
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	5.600,53
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	-	2.5) Pro Monitor e Divise	16.116,50
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.058,42	4) Proventi da attività patrimoniali	4,12
4.1) su prestiti bancari	2.058,42	4.1) da depositi bancari	4,12
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	652,60	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	652,60	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	3,87	7) altri proventi	243,76
TOTALE ONERI	343.174,09	TOTALE PROVENTI	337.162,75
Risultato gestionale positivo	- 6.011,34		

Il rendiconto chiuso al 31 dicembre 2016, formato dallo Stato Patrimoniale e dal Rendiconto Gestionale, è stato redatto con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate del D.Lgs. 127/91, in modo da poter perseguire, nell'evolversi dell'attività, un risultato di trasparenza e correttezza contabile basato su norme certe ed internazionalmente riconosciute.

- Informazioni generali

L'associazione S.O.S. è stata costituita il 19 aprile 1990.

Giuridicamente si configura come un'associazione riconosciuta.

E' un'organizzazione di volontariato iscritta nell'Albo della Regione Veneto con il numero di riferimento VR 0100 (rinnovo iscrizione ottenuto nel 2015).

All'Associazione è stata riconosciuta la personalità giuridica in data 06/07/2015 con la relativa iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto Privato al numero d'ordine 46 (VR/541).

E' riconosciuta come organizzazione di volontariato di Protezione Civile con nr PCVOL-05-C-2511-VR-05.

E' una ONLUS di diritto ex art. 10 D.Lgs. 460/97.

I donatori dell'Associazione S.O.S. usufruiscono dei benefici del D.L. 35/05 convertito dalla Legge 80/05.

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Natale Nicola e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio 2016 non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2015. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Immobilizzazioni

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

Al momento non sono presenti all'attivo dell'Associazione, immobilizzazioni immateriali di nessun tipo.

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO

Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 e relazione accompagnatoria

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2017			
BILANCIO DI PREVISIONE			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	352.500,00	1) Proventi da attività tipiche	290.000,00
1.1) materie prime	25.000,00	1.1) Da contributi su progetti	14.000,00
1.2) servizi	250.000,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	230.000,00
1.3) godimento di beni di terzi	500,00	1.3) da soci e associati	4.000,00
1.4) personale	22.500,00	1.4) da non soci	42.000,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	53.000,00	1.5) altri proventi	
1.6) oneri diversi di gestione	1.500,00		
2) Oneri promozionali	500,00	2) Proventi da raccolta fondi	65.000,00
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	500,00	2.1) 5 per mille	30.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	2.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	2.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza		2.5) Pro Nuova Ambulanza	29.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.000,00	4) Proventi da attività patrimoniali	-
4.1) su prestiti bancari	2.000,00	4.1) da depositi bancari	0,00
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	355.000,00	TOTALE PROVENTI	355.000,00
Risultato gestionale positivo	-		

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
SABATO 25 MARZO 2017

Oggi Sabato 25 Marzo 2017, alle ore 09.00, presso la sala riunioni dell'Associazione SOS, si è tenuta la riunione tra il Collegio dei Revisori dei Conti e il Tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2016 e preventivo 2017 dell'Associazione SOS.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Nicola Natale con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;

S.O.S. di Sona: Aurora Pernigotti e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Nicola Natale, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consultivo 2016 e preventivo 2017 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Aurora Pernigotti e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti, si prende atto che rispetto allo scorso esercizio rimane in piedi solo il fido di cassa di 25.000,00 € con Banca Prossima, che non richiede alcuna garanzia a supporto. Per quanto riguarda i debiti bancari a medio lungo termine si riscontra un residuo al 31/12/2016 di 8.155,79.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit	Lugagnano	31.061,28
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	900,00
Banca Prossima	Milano	13.284,26
Banco Popolare 40043	Lugagnano	64.455,51
Cartasi BPV	Lugagnano	80,24

I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto.

2. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre. In cassa contanti risultano 389,29€. La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

3. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

4. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto.

5. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati, si prende atto che il Tesoriere ha concluso l'opera di revisione dei cespiti a bilancio.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

6. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria).
- Si riscontra l'aggiunta di una polizza per i danni alle attrezzature elettromedicali.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

7. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate, fatta eccezione di € 50,00 saldati con bonifico bancario nei primi giorni del 2017 ma con ricevuta emessa nel 2016.

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

8. Il valore al 31/12 del fondo Arca Bond risulta di 4.760,88 € contro il valore di sottoscrizione di 4.696,50 €, rilevato in bilancio.

9. La verifica del DURC ha dato esito positivo.

Il Tesoriere illustra il bilancio consultivo 2016, che chiude con un utile di 5.576,06 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2017. In merito a quest'ultimo ci viene segnalato che l'associazione dovrà dotarsi di una nuova ambulanza in quanto 2 degli automezzi ora in dotazione non rispettano i requisiti del D.g.r.v. 1515/15 per l'accreditamento regionale.

L'esame del bilancio relativo all'esercizio 2016 ha dato esito positivo.

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 09,50.

Il Presidente dei Revisori

Natale Nicola



Il Revisore

Furri Andrea



Il Revisore

Bighelli Dennis



Bilancio secondo schema Regione Veneto

Questa la riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dalla Regione Veneto:

- ☐ Stato patrimoniale
- ☐ Bilancio economico (Modello 2)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 577.557,78	DEBITI	€ 58.638,12
CASSA	€ 389,29	F.DI AMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 508.190,90
BANCA	€ 109.781,29	F.DI DI ACCANTONAMENTO	€ 3.632,53
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 7.641,34		
CREDITI	€ 25.065,27	NETTO	€ 149.093,86
PERDITA DI GESTIONE	€ 0,00	AVANZO DI GESTIONE	€ 5.576,06
TOTALE A PAREGGIO	€ 725.131,47	TOTALE A PAREGGIO	€ 725.131,47

BILANCIO ECONOMICO (Modello 2)			
Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.690,00	€ 1.690,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			€ 68.420,56
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 4.283,00	
	2.2 da non soci (Fondazioni/imprese per progetti)	€ 2.774,63	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 2.500,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 13.311,40	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 29.138,53	
	2.8 altro (raccolta fondi pro acquisti e manutenzioni straordinarie)	€ 16.413,00	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 7.375,00
	3.1 da soci	€ 75,00	
	3.2 da non soci	€ 7.300,00	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 229.007,47	€ 229.007,47
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 51.909,21
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es. eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli	€ 4.800,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 3.047,01	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI			
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 3.186,10	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 40.876,10	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 879,41
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 5,22	
	6.3 altro: arrotondamenti, plusvalenze	€ 874,19	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA		€ 0,00	€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 359.281,65

COSTI			
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ 624,97	€ 624,97
2. ASSICURAZIONI			€ 19.658,65
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 7.491,10	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 12.167,55	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 193.654,52
	3.1 dipendenti	€ 22.526,69	
	3.2 atipici e occasionali	€ 3.600,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 167.527,83	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		€ 45.878,79	€ 45.878,79
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)		€ 2.930,73	€ 2.930,73
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 39.777,65
	6.1 per struttura odv	€ 8.643,02	
	6.2 per attività	€ 31.134,63	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,....)		€ 541,68	€ 541,68
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)		€ 1.955,96	€ 1.955,96
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI		€ 43.652,89	€ 43.652,89
10. IMPOSTE E TASSE		€ 1.437,06	€ 1.437,06
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 3.200,00	€ 3.200,00
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 392,69
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali)	€ 350,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00	
	12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi)	€ 42,69	
13. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 353.705,59
RISULTATO DI ESERCIZIO	differenza positiva		€ 5.576,06

A partire dal bilancio chiuso del 2007, vengono utilizzati gli schemi di bilancio contenuti nell'Atto di Indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. A) del D.P.C.M. 21 marzo 2001, n. 329 dell'AGENZIA DELLE ONLUS: **"LINEE GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT"**.

Si inseriscono le tabelle esplicative relative alle voci del BILANCIO ECONOMICO REGIONALE.

DESCRIZIONE ANALITICA DELLE VOCI DEL BILANCIO REGIONALE
--

RICAVI

1. QUOTE ASSOCIATIVE	€ 1.690,00
-----------------------------	------------

La voce comprende TESSERAMENTI DA SOCI e l'importo viene calcolato moltiplicando la quota associativa annuale fissata in Euro 10,00 per i soci attivi ed Euro 15,00 per i soci sostenitori. Totale soci 158 di cui 136 attivi e 22 sostenitori.

2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)	€ 68.420,56
2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 4.283,00

La voce comprende CONTRIBUTI DA SOCI, l'importo è dato dal contributo che i Soci versano per contribuire all'acquisto della divisa di servizio.

2.2 da non soci (Fondazioni/imprese per progetti)	€ 2.774,63
---	------------

La voce comprende RIMBORSI ASSICURATIVE e CONTRIBUTI VARI.

2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 2.500,00
-----------------------------------	------------

2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 13.311,40
--	-------------

2.7 dal cinque per mille	€ 29.138,53
--------------------------	-------------

Erogazione contributo 5 per mille anno finanziario 2014

2.8 altro (raccolta fondi pro acquisti e manutenzioni straor.)	€ 16.413,00
---	-------------

Per il dettaglio delle singole voci, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE

3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91	€ 7.375,00
---	------------

3.1 da soci	€ 75,00
-------------	---------

3.2 da non soci	€ 7.300,00
-----------------	------------

La voce comprende EROGAZIONI LIBERALI PRIVATE nel dettaglio lo schema riepilogativo

Data versamento	Importo	Note	Località
04/01/2016	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
12/01/2017	€ 10,00	Donazione da Privato	Sona
27/01/2016	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
31/01/2016	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
03/02/2016	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
27/02/2016	€ 200,00	Cooperativa Sociale L'Infanzia	Sona
02/03/2016	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
31/03/2016	€ 25,00	Donazione da Privato	Sona
04/04/2016	€ 50,00	Ants	Sona
16/05/2016	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
20/05/2016	€ 50,00	Polisportiva San Giorgio	Sona
30/05/2016	€ 50,00	ASD G.P. Lugagnano	Sona
15/06/2016	€ 100,00	AC Lugagnano	Sona
28/06/2016	€ 50,00	AC Sona Mazza	Sona
19/07/2017	€ 120,00	Gruppi Alpini Comune di Sona	Sona
19/07/2017	€ 200,00	Alpini Lugagnano	Sona
26/07/2017	€ 50,00	Circolo Noi Lugagnano	Sona
14/09/2017	€ 50,00	Agesci Lugagnano	Sona
26/09/2017	€ 140,00	Protezione Civile Castelnuovo	Castelnuovo del Garda
24/10/2017	€ 50,00	Donazione da Privato	Sona
25/10/2017	€ 500,00	Gli Amici di Gianluca	Castelnuovo del Garda
30/11/2017	€ 400,00	Associazione SOS Volontari Valeggio	Valeggio sul Mincio
13/12/2017	€ 400,00	Donazione da Privato	Sona
20/12/2017	€ 10,00	Donazione da Privato	Sona
27/12/2017	€ 250,00	Donazione da Privato	Sona
27/12/2017	€ 2.000,00	S.C.V.	Caselle di Sommacampagna
27/12/2017	€ 1.000,00	Filippi Assiservice	Bussolengo
31/12/2017	€ 1.000,00	Donazione da Privato	Sona
31/12/2017	€ 120,00	Proloco Sona	Sona
TOTALE	€ 7.375,00		

4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91

€ 229.007,47

La voce comprende CONTRIBUTI RIMB. ASL 22 e CONTRIBUTI RIMB. ULSS 20, di seguito il dettaglio:

Ulss 22	€ 228.825,17
Ulss 20	€ 182,30
TOTALE	€ 229.007,47

5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI € 51.909,21
(Raccolta fondi)

5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es.eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli € 4.800,00

5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d) € 3.047,01

Ricavo festa CSV	€ 1.049,70
Contributo per serv. cucina da campo	€ 1.997,31
TOTALE	€ 3.047,01

Per il dettaglio delle ci singole voci, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE

5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI

5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c) € 3.186,10

5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e) € 40.876,10

La voce è data da:

Contributi Rimb. S.D.I.	€ 14.343,50
Rimborsi corsi di Formazione	€ 26.532,60
TOTALE	€ 40.876,10

Per il dettaglio delle ci singole voci, relative ai progetti, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE

6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91) € 879,41

6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi) € 5,22

La voce è data da INTERESSI ATTIVI DI CONTO CORRENTE

6.3 altro: arrotondamenti, plusvalenze € 874,19

La voce è data da:

Arrotondamenti, abbuoni e sconti attivi	€ 50,00
Rimborsi vari	€ 709,36
Sopravvenienze attive	€ 112,30
TOTALE	€ 874,19

COSTI

1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sosten.) € 624,97

Per il dettaglio delle ci singole voci, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE

2. ASSICURAZIONI € 19.658,65

2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91 € 7.491,10

La voce è data da PREMI ASSICURATIVI DIVERSI

2.2 altre: es. veicoli, immobili,... € 12.167,55

La voce è data da PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI AUROMEZZI DI SOCCORSO

3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993) € 193.654,52

3.1 dipendenti € 22.526,69

La voce è data da :

Retribuzioni personale dipendente	€ 16.472,16
Contributi previdenziali	€ 4.772,20
Inail	€ 56,14
Quota TFR personale dipendente	€ 1.226,19
TOTALE	€ 22.526,69

3.2 atipici e occasionali € 3.600,00

La voce è data da SERVIZI SEGRETERIA OCCASIONALE

3.3 consulenti (es. medici, infermieri) € 167.527,83

La voce è data da:

Prestazioni da infermieri	€ 2.570,92
Prestazioni mediche	€ 153.502,00
Prestazioni mediche occasionali	€ 5.180,00
Costi per lavoro interinale	€ 6.275,23
TOTALE	€ 167.527,83

4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro) € 45.878,79

La voce è data da:

Spese manutenzioni e riparazioni attrezzature	€ 6.095,25
Spese manutenzioni riparazioni automezzi	€ 1.582,45
Spese funzionamento automezzi	€ 7.409,16
Pedaggi autostradali	€ 403,45
Compensi a professionisti diversi	€ 6.100,97
Assistenza software	€ 176,90
Corsi di Formazione	€ 17.230,00

Servizi assistenza resi da terzi	€ 550,00
Contratti di assistenza periodica	€ 3.243,60
Costi per progetti	€ 2.955,01
Spese mediche	€ 132,00
TOTALE	€ 45.878,79

5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...) € 2.930,73

La voce è data da:

Spese telefono e fax	€ 1.271,05
Cellulare	€ 1.659,68
TOTALE	€ 2.930,73

6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alim.) € 39.777,65

6.1 per struttura odv € 8.643,02

La voce è data da:

Postali	€ 390,45
Spese vitto soccorritori	€ 209,30
Cancelleria	€ 2.790,06
Spese generali	€ 2.980,79
Spese alimentari	€ 2.272,42
TOTALE	€ 8.643,02

6.2 per attività € 31.134,63

Materie prime	€ 13.945,70
Carburanti e lubrificanti	€ 6.949,90
Smaltimento rifiuti	€ 954,28
Spese eventi SOS	€ 798,84
Abbigliamento	€ 2.311,82
Materiale per corsi di formazione	€ 3.976,06
Spese materiale pubblicitario	€ 516,00
Spese servizio cucina	€ 1.682,03
TOTALE	€ 31.134,63

7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...) € 541,68

La voce comprende NOLEGGI BENI ed è data dal canone di noleggio della fotocopiatrice multifunzione.

8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...) € 1.955,96

La voce comprende:

Interessi passivi su mutui	€ 302,35
Spese e oneri bancari	€ 1.653,61
TOTALE	€ 1.955,96

9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI € 43.652,89

10. IMPOSTE E TASSE € 1.437,06

La voce comprende:

Imposte IRAP	€ 1.254,91
Imposte e tasse diverse	€ 117,98
Tasse di circolazione automezzi	€ 64,17
TOTALE	€ 1.437,06

11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate) € 3.200,00

Per il dettaglio delle ci singole voci, si rimanda alla parte RENDICONTAZIONE PROGETTI, nella sezione di Bilancio Sociale dedicata alla DIMENSIONE SOCIALE

12. ALTRE USCITE/COSTI € 392,69

12.1 Contributi a soggetti svantaggiati (erogazioni liberali) € 350,00

L'importo è dato da EROGAZIONI LIBERALI PRIVATE

12.4 Altro (abbuoni e sconti passivi) € 42,69

L'importo è dato da ABBUONI E SCONTI PASSIVI

Rendiconto del 5 x 1000

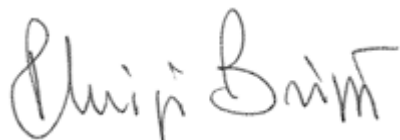
Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2013). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244). L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 20/10/2016 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2013
IMPORTO PERCEPITO	€ 24.012,65
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 6.510,00
Stipendi personale dipendente	€ 9.706,09
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	-
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 3.543,40
Riparazione attrezzature elettromedicali	
Spese Telefoniche	€ 1.676,32
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	€ 1.622,60
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	€ 954,24
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-
TOTALE SPESE	€ 24.012,65

APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 20 Febbraio 2016 (vedi relazione).
Approvazione del Bilancio Economico del Consiglio Direttivo in data 9 febbraio 2016.
Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 15 marzo 2016.
Approvazione del Bilancio Sociale completo in data 14 giugno 2017.

Il Presidente
Briggi PierLuigi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'PierLuigi Briggi'.

Il Tesoriere
Dott.ssa Aurora Pernigotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aurora Pernigotti'.