

**BILANCIO
ASSOCIAZIONE
S.O.S.
*Servizio Operativo
Sanitario
al 31.12.2015***

INDICE

Indice	Pag.	2
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	3
☐ Mission/carta dei valori	Pag.	4
☐ Assetto organizzativo	Pag.	6
☐ Carta dei servizi	Pag.	8
Parte seconda: la dimensione economica	Pag.	14
☐ Stato Patrimoniale	Pag.	15
☐ Rendiconto Gestionale	Pag.	18
☐ Tabelle esplicative	Pag.	21
☐ Nota integrativa	Pag.	25
☐ Relazione sulla gestione	Pag.	34
☐ Rendiconto del 5 per 1000	Pag.	41
☐ Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	42
☐ Bilancio di previsione 2016	Pag.	45
☐ Relazione dei revisori dei conti	Pag.	50
Parte terza: la dimensione sociale	Pag.	53
☐ Relazione di missione	Pag.	53

Parte prima

la dimensione istituzionale

Carissimi soci,
vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2015.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2015 composto di:
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Nota esplicativa
 - Relazione sulla gestione
 - Il rendiconto del 5 per 1000
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Bilancio di previsione 2016
 - Relazione dei revisori dei conti
3. parte terza: la dimensione sociale
 - Relazione di missione

MISSION – CARTA DEI VALORI

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

Oggi, l'attività svolta dall'associazione si può riassumere nei seguenti punti:

- espletamento del servizio di primo soccorso e trasporto infermi;
- attività di educazione sanitaria;
- attività di assistenza socio - sanitaria;
- diffusione dei principi fondamentali per il primo soccorso;
- intervento di soccorso in caso di calamità naturali.

La missione dell'Associazione S.O.S. è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 marzo 2008:

"S.O.S. è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la Carta dei Valori dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria carta dei valori di:

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto.

- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo"

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione"

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"

Le caratteristiche dello Statuto sono in linea con i requisiti richiesti dalla legge n. 266/91: democraticità della struttura, assoluta gratuità delle cariche associative, impossibilità di qualsiasi rapporto avente carattere patrimoniale da parte degli associati, generico obbligo di rendicontazione contabile.

L'assetto istituzionale dell'associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

Le altre cariche sono elettive.

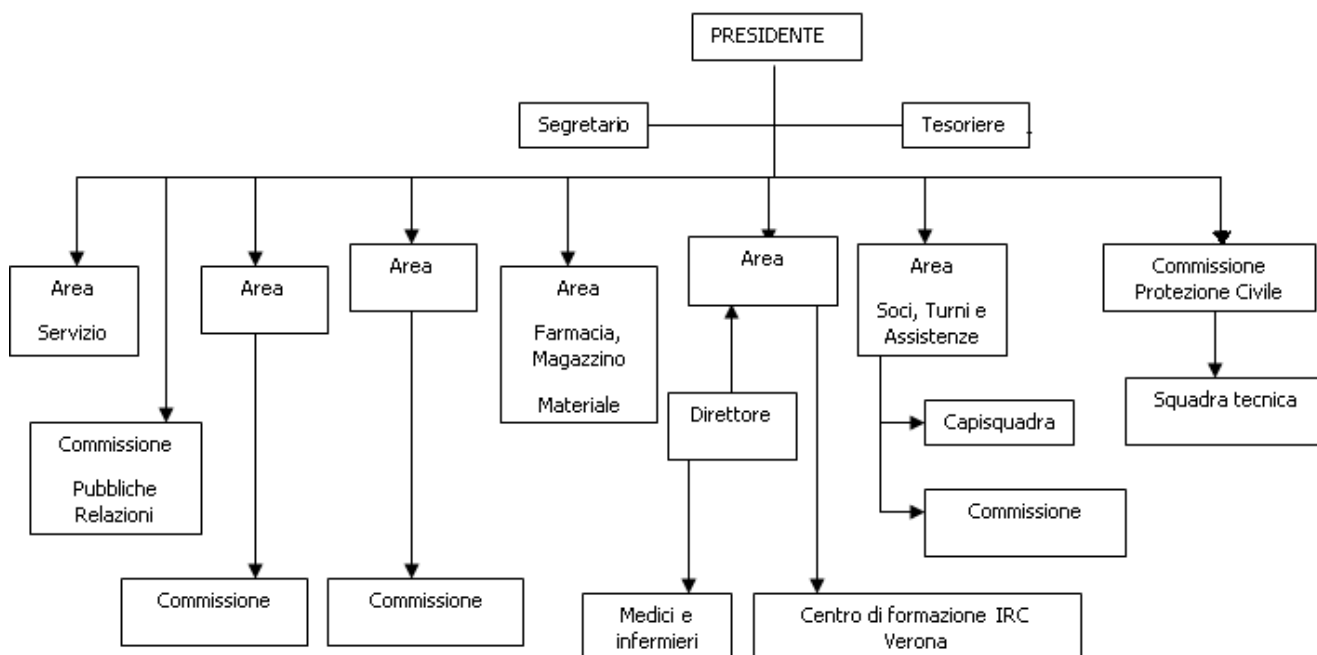
Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'associazione, un vicepresidente, un segretario ed un tesoriere. Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'associazione ha stipulato delle convenzioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno

semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.

Tutte le persone coinvolte negli organi societari istituzionali partecipano all'attività organizzata dell'associazione. L'assetto organizzativo può essere ricondotto ad una struttura gerarchico-funzionale con tre livelli gerarchici di sviluppo verticale e otto in orizzontale.



Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 179** e si possono dividere in **due categorie**:

- **20 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **159 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.
- Gli uomini sono 110, le donne 69.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:

- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprimente condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L.22, l'Azienda Ospedaliera, l'A.S.L. 20, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni;
- 4) *i volontari in servizio civile*;
- 5) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.

CARTA DEI SERVIZI

I SERVIZI OFFERTI

- 1) servizio di urgenza ed emergenza
- 2) assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa
- 3) attività di Protezione Civile
- 4) corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria
- 5) centro di formazione IRC Verona

MODALITA' DI UTILIZZO DEI SERVIZI

- **servizio di urgenza ed emergenza**

Per ricoveri urgenti, gravi malori, incidenti stradali, domestici e sul lavoro ed in ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita telefonare al 118 (è la centrale operativa che coordina le richieste di emergenza ed urgenza sanitaria di tutta la provincia).

Il servizio è in convenzione esclusiva con l'ASL 22 con le seguenti modalità:

- emergenza con ambulanza medicalizzata: chiamata diretta esclusiva dal 118 dal lunedì a venerdì, dalle 20.00 alle 07.00, dal venerdì dalle 20.00 al lunedì alle 07.00 servizio H 24

Per la cittadinanza il servizio è disponibile telefonando al 118.

- **assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa**

Il servizio è a disposizione della cittadinanza con le seguenti modalità di prenotazione:

- almeno un mese prima dell'evento attraverso i seguenti contatti:
 - CELL.: 3497507052
 - TEL.: 045 6081330
 - E mail servizi-sportivi@sos-sona.it

- **attività di Protezione Civile**

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:

- partecipazione ad esercitazioni o eventi di massa programmati (avvisare almeno un mese prima)
- reperibilità 24 H su 24

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello
- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/500 pasti completi caldi all'ora.
- in ambito logistico con una tenda refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare 160 persone.
- in ambito territoriale con una squadra di Protezione Antincendio

Viene altresì svolto un servizio di supporto alle forze dell'ordine relativamente alla viabilità direttamente su allertamento da parte degli organismi competenti.

Modalità di fruizione del servizio:



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

I numeri di riferimento sono:

- FAX: 045 6081000
- TEL: 045 6081330
- E mail: protezione.civile@sos-sona.it

- **corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi di formazione sul primo soccorso (diretto all'intera cittadinanza ma destinato a formare soccorritori di ambulanza)
- corsi di formazione sul primo soccorso (elementi di base)
- corsi personalizzati

Il servizio si può contattare alla e.mail formazione@sos-sona.it

- **centro di formazione IRC Verona**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi BLSD A
- corsi BLSD B
- corsi di re training BLSD
- corsi PTC
- corsi PBLSD

Il servizio si può contattare alla e.mail centroformazioneirc.verona@sos-sona.it

STANDARD DI QUALITA'

L'associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera a bordo delle ambulanze e addetto all'assistenza del paziente ha seguito almeno un corso BLS di cui all'allegato B alla DGR N. 1080 del 17/04/2007
- tutto il personale addetto alla guida dell'ambulanza ha svolto un corso di formazione specialistico
- corsi di aggiornamento annuali obbligatori per tutti i soccorritori
- l'associazione ha stipulato un'assicurazione per gli infortuni del personale, la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi
- durante gli interventi di soccorso e assistenza è sempre presente o una figura professionale o un operatore abilitato BLSD
- durante gli interventi di trasporto l'ambulanza opera con un minimo di due persone, mentre durante gli interventi di soccorso l'ambulanza opera con un minimo di tre persone
- programmazione mensile delle squadre con regole di turnazione

Attrezzature e mezzi

- sulle ambulanze sono sempre presenti le seguenti attrezzature:

- sistema di erogazione dell'ossigeno
- barella a carrello retrattile
- aspiratore di secreti
- materiale sanitario per l'assistenza respiratoria di base
- materiale per disinfezione e medicazione
- strumenti di immobilizzazione del rachide cervicale e degli arti
- tavola spinale
- defibrillatore semiautomatico (con monitor multiparametro se presente a bordo una figura professionale)
- barella a cucchiaio con set di cinture
- sedia portantina
- materassino a depressione
- telo portaferiti
- bombola per O2 portatile
- zaino di soccorso avanzato con materiale sanitario per la rianimazione asportabile dal mezzo
- dotazione farmacologica di base con relativa check-list
- dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
- estintore
- sistema di condizionamento
- telefono cellulare e apparato radio connesso alla rete locale della Centrale Operativa del SUEM
- i mezzi:
 - sono omologati ai sensi delle normative vigenti
 - allestimento, impiantistica, e dotazione di bordo rispondono alle normative vigenti

Igiene

- pulizia quotidiana dei locali, delle attrezzature e delle ambulanze
- sanificazione e disinfezione periodica degli ambienti, mezzi e materiali
- smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti

Sicurezza

- particolare attenzione alle norme di sicurezza con attuazione di misure preventive
- presenza di dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
- attuazione del manuale ex D. Lgs. 81/80.

Raccolta valutazione degli utenti

- segnalazione eventuali disfunzioni da riportare su un apposito modulo disponibile presso la sede dell'associazione o scaricabile dal sito internet o richiedibile direttamente agli operatori durante i servizi
- rilevazione periodica del gradimento degli utenti relativamente ai servizi erogati tramite un apposito questionario.

DIRITTI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi erogati dall'Associazione ha il diritto di:

- essere assistito con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della sua dignità;
- essere sempre chiamato con il proprio nome e cognome;
- ottenere informazioni tempestive e corrette sull'accesso ai servizi e di poter identificare gli operatori con i quali entra in contatto;
- ottenere riservatezza sui propri dati personali, generali e riguardanti la malattia;

- proporre osservazioni e reclami per i quali esista una procedura certa di istruttoria ed ottenere una risposta;

DOVERI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi dell'Associazione ha il dovere di:

- mantenere un comportamento responsabile in ogni momento, collaborando con tutti gli operatori sanitari;
- comportarsi con rispetto e fiducia nei confronti del personale sanitario, come premessa indispensabile per l'impostazione di un corretto rapporto assistenziale;
- informare con tempestività gli operatori sulla propria intenzione di rinunciare a prestazioni di servizio o della scelta di essere portato presso diversa struttura sanitaria rispetto quella consigliata dagli operatori sanitari;
- rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli automezzi e gli arredi dell'Associazione, considerandoli patrimonio di tutti;
- rispettare le indicazioni relativi all'utilizzo dei servizi.

TUTELA DEL CITTADINO

Tra gli scopi della Carta dei Servizi vi è quello di garantire ai Cittadini, utenti del servizio erogato, la possibilità di tutelarsi verso qualsiasi disservizio o comportamento lesivo. Per raggiungere questi obiettivi è stato istituito un apposito organismo:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

E' il punto di incontro tra l'utente e l'Associazione. Sue funzioni principali sono:

- Fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi, sugli atti amministrativi, sui responsabili dei procedimenti e sui tempi di conclusione dei procedimenti;
- Accogliere segnalazioni e reclami contro atti e comportamenti che impediscono o limitano la fruibilità delle prestazioni;
- Monitorare sistematicamente i bisogni ed i livelli di soddisfazione degli utenti verso i servizi dell'Associazione e proporre adeguamenti e correttivi per migliorare la qualità delle prestazioni;
- Collaborare all'aggiornamento della Carta dei Servizi, verificandone l'adeguatezza rispetto le esigenze dell'utenza.

Modalità di accesso -- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico si accede:

- Di persona (previo appuntamento)
- Telefonicamente
- Inviando una lettera a mezzo servizio postale o un fax all'indirizzo dell'Associazione.

Cittadini, organismi di tutela possono inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico segnalazioni, richieste e reclami, ai quali viene data, quando è possibile, una risposta immediata.

Nei casi complessi l'Ufficio Relazioni con il Pubblico acquisisce la documentazione necessaria ed ogni elemento utile per consentire al Legale Rappresentante dell'Associazione di predisporre una risposta esauriente. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvede inoltre al riesame del reclamo se l'interessato prova di non essere fondamentalmente soddisfatto della risposta.

La sede dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** è:

c/o sede **ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

Piazza della Vittoria, 10 – 37060 Sona - Verona

Orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (previo appuntamento)



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Contatto telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00
Tel 045.6081330 – Fax. 045.6081000 – E mail: pubblicherelazioni@sos-sona.it

DIFFUSIONE DELLA CARTA

L'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario diffonde la carta dei servizi tramite:

- sito internet: www.sos-sona.it
- distribuzione di copie su supporto cartaceo
- pubblicazione sul giornale Il Baco da Seta

ADESIONI ED ASSOCIAZIONI

- Federazione del Volontariato di Verona ONLUS (ente gestore del CSV di Verona)
- UNI.VER.SO unione veronese associazioni di soccorso
- Distretto N° 7 coordinamento provinciale di Protezione Civile

RECAPITI

Presidenza (sig. Briggi Pierluigi)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 – Tel. 045.6081330
e.mail: presidente@sos-sona.it

Direzione Sanitaria (Dott.ssa Dal Piaz Cristina)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 – Tel. 045.6081330
e.mail: direttivo@sos-sona.it

Direzione Amministrativa (sig.ra Pernigotti Aurora)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 – Tel. 045.6081330
e.mail: amministrazione@sos-sona.it

Responsabile Pubbliche Relazioni e Ufficio Rapporto con il Pubblico (sig. Cottini Alfredo)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 – Tel. 045.6081330
e.mail: pubblicherelazioni@sos-sona.it

Segreteria (sig.ra Ballarini Nadia)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330
e.mail: segreteria@sos-sona.it

Responsabile del trattamento dei dati personali (sig. Cordioli Giordano)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330
e.mail: segreteria@sos-sona.it

Responsabile Risorse Umane (sig. Chesini Moreno)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330
e.mail: segreteria@sos-sona.it

Responsabile della formazione dei Soccorritori (sig.ra Bendinelli Alessandra)
Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330
e.mail: formazione@sos-sona.it



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Responsabile Servizio Assistenze e Protezione Civile (sig.ri Speri Cristiano e Apostoli Luca)

Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330

e.mail: servizi-sportivi@sos-sona.it – protezione.civile@sos-sona.it

Responsabile Acquisti (sig. Martinelli Andrea)

Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330

e.mail: fornitori@sos-sona.it

Responsabile Mezzi (sig. Bazzoni Francesco)

Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081330

e.mail: automezzi@sos-sona.it

Responsabile Autisti (sig. Bazzoni Francesco)

Sede: Sona, Piazza della Vittoria, 10 045.6081130

e.mail: autisti@sos-sona.it

Parte seconda la dimensione economica

STATO PATRIMONIALE 2015

STATO PATRIMONIALE	2015	2014
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	109.143,60	139.241,72
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	-	-
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	-
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	109.143,60	139.241,72
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	49.176,28	46.499,56
3) altri beni	59.967,32	92.742,16
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE	109.513,39	94.606,85
I) Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	20.980,68	43.233,85
1) verso clienti	20.898,47	43.233,85
2) crediti per liberalità da ricevere	-	-
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	-
6) crediti verso altri	82,21	-
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	4.696,50	-
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	4.696,50	-
IV) Disponibilità liquide	83.836,21	51.373,00
1) depositi bancari e postali	83.186,43	50.365,29
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	649,78	1.007,71
D) RATEI E RISCONTI	8.102,49	8.486,12
TOTALE	226.759,48	242.334,69

A) PATRIMONIO NETTO	2015	2014
I) Patrimonio libero	134.093,86	155.105,20
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	- 6.011,34	15.920,43
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	140.105,20	139.184,77
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	15.000,00	-
1) Fondi vincolati destinati da terzi		-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	15.000,00	-
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	8.961,37	7.732,32
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	68.704,25	79.497,17
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	15.470,37	19.123,48
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	49.495,70	55.210,38
7) debiti tributari	1.722,18	1.668,31
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	942,00	942,00
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	1.074,00	2.553,00
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	226.759,48	242.334,69
CONTI D'ORDINE	2014	2013
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	239.759,48	255.334,69



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RENDICONTO GESTIONALE 2015

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2014 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	342.016,40	1) Proventi da attività tipiche	301.835,83
1.1) materie prime	34.967,51	1.1) Da contributi su progetti	36.865,93
1.2) servizi	224.094,66	1.2) Da contratti con enti pubblici	226.947,09
1.3) godimento di beni di terzi	539,24	1.3) da soci e associati	2.030,00
1.4) personale	22.224,95	1.4) da non soci	30.687,57
1.5) ammortamenti e accontonamenti	58.584,69	1.5) altri proventi	5.305,24
1.6) oneri diversi di gestione	1.605,35		
2) Oneri promozionali	4.621,20	2) Proventi da raccolta fondi	62.967,54
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	721,20	2.1) 5 per mille	23.199,06
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	1.900,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	7.220,99
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	6.879,63
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.900,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	23.767,86
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.935,41	4) Proventi da attività patrimoniali	22,93
4.1) su prestiti bancari	1.935,41	4.1) da depositi bancari	22,93
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	619,00	5) Proventi straordinari	558,22
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	619,00	5.3) da altre attività	558,22
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	280,60	7) altri proventi	8,52
TOTALE ONERI	349.472,61	TOTALE PROVENTI	365.393,04
		Risultato gestionale negativo	15.920,43

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2015 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	340.157,68	1) Proventi da attività tipiche	283.308,09
1.1) materie prime	29.978,17	1.1) Da contributi su progetti	18.482,00
1.2) servizi	232.341,74	1.2) Da contratti con enti pubblici	225.813,44
1.3) godimento di beni di terzi	541,68	1.3) da soci e associati	1.900,00
1.4) personale	22.455,83	1.4) da non soci	34.942,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	53.660,94	1.5) altri proventi	2.170,65
1.6) oneri diversi di gestione	1.179,32		
2) Oneri promozionali	301,52	2) Proventi da raccolta fondi	53.606,78
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	301,52	2.1) 5 per mille	24.012,65
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.025,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	4.852,10
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	5.600,53
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	-	2.5) Pro Monitor e Divise	16.116,50
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.058,42	4) Proventi da attività patrimoniali	4,12
4.1) su prestiti bancari	2.058,42	4.1) da depositi bancari	4,12
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	652,60	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	652,60	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	3,87	7) altri proventi	243,76
TOTALE ONERI	343.174,09	TOTALE PROVENTI	337.162,75
Risultato gestionale positivo	- 6.011,34		

TABELLE ESPLICATIVE

A partire dal bilancio chiuso del 2007, vengono utilizzati gli schemi di bilancio contenuti nell'Atto di Indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. A) del D.P.C.M. 21 marzo 2001, n. 329 dell'AGENZIA DELLE ONLUS: **"LINEE GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT"**.

Si inseriscono le tabelle esplicative relative alle voci del rendiconto gestionale.

Il **RENDICONTO GESTIONALE** informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e impiegate nel periodo con riferimento alle c.d. aree gestionali.

Le aree gestionali sono gli ambiti dell'attività che si dividono in:

- ✓ **attività tipica o di istituto** → cioè l'attività prevista dallo statuto:
 - ✓ soccorso sanitario e trasporti programmati
 - ✓ servizi di assistenza a manifestazioni
 - ✓ protezione civile
 - ✓ formazione interna e esterna
 - ✓ **attività promozionale e di raccolta fondi**
 - ✓ **attività accessoria** → attività diversa da quella istituzionale che garantisce però risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali
 - ✓ **attività di gestione finanziaria e patrimoniale**
 - ✓ **attività di natura straordinaria** → attività non programmate svolte occasionalmente
 - ✓ **attività di supporto generale** → attività di direzione e di conduzione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base
- ✓ per **OGNI AREA** si sono esposti gli **ONERI E I PROVENTI**

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE - ONERI

1.1 - Materie prime	2015	2014
Abbigliamento specifico	1.323,82	40,00
Articoli sanitari farmaci	7.411,30	3.431,13
Attrezzatura di consumo	700,46	541,21
Attrezzatura progetto inter-croci		
Attrezzatura varia	-	11.804,72
Cancelleria e copie	1.206,25	1.242,60
Carburanti e lubrificanti	6.683,10	9.226,35
Libri, giornali, riviste	-	-
Quota partecipazione acquisto materiale prog.rete	-	-
Spese alimentari	1.819,83	1.846,34
Spese alimentari per servizi cucina da campo	-	-
Spese per eventi SOS	6.182,03	5.007,78
Spese per vitto soccorritori	-	-
Spese varie generiche	4.651,38	1.827,38
Totale	29.978,17	34.967,51

1.2 Servizi	2015	2014
Aggiornamento assistenza software	192,76	496,78
Consulenze amministrative e legali	2.815,00	3.225,02
Contratti di assistenza periodica	-	-
Contributi associativi	40,00	40,00
Corsi di aggiornamento	24.471,21	22.975,67
Rimborsi spese associati	214,32	-
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	1.751,42	2.346,43
Pedaggi autostradali	318,95	160,65
Premi assicurativi su risorse umane	8.062,90	6.887,98
Premi d'assicurazione automezzi di soccorso	12.450,68	13.481,33
Prestazioni mediche e infermieristiche	163.152,44	164.320,73
Smaltimento rifiuti speciali	1.082,38	1.143,38
Servizi da terzi	-	495,00
Spese funz./man./rip. Automezzi	13.222,19	4.323,53
Spese lavanderia	18,00	10,00
Spese postali	205,06	708,75
Telefono e fax	3.294,43	3.479,41
Servizi segreteria occasionale	1.050,00	-
Visite mediche dipendenti	-	-
Totale	232.341,74	224.094,66

1.4 - Personale	2015	2014
Retribuzioni personale dipendente	16.400,26	16.140,01
Retribuzioni co.co.pro.	-	-
Contributi previdenziali	4.750,73	4.673,71
Contributi previdenziali co.co.pro.	-	-
Contributi INAIL	56,07	198,46
Quota TFR	1.248,77	1.212,77
Totale	22.455,83	22.224,95

1.5 - Ammortamenti	2015	2014
amm.to attrezzature specifica	4.647,96	4.355,68
amm.to attrezza. varia e minuta	-	-
amm.to attrezza. Protezione civile	14.775,62	14.571,20
amm.to impianti generici	-	-
amm.to macchine elettroniche	250,73	104,48
amm.to mobili e arredi	28,56	28,56
amm.to sito internet	-	156,00
amm.to automezzi di soccorso	33.958,07	39.368,77
Totale	53.660,94	58.584,69

4.1 - Oneri su prestiti bancari	2015	2014
Interessi passivi di c/c	24,20	535,56
Interessi passivi su mutui	477,29	-
Interessi passivi v/s erario	-	-
Oneri bancari	1.556,93	1.399,85
Totale	2.058,42	1.935,41

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE - PROVENTI

1.2 - Contributi da contratti con enti pubblici	2015	2014
Azienda A.S.L. n. 22	225.689,44	226.499,69
Azienda A.S.L. n. 20	124,00	447,40
Azienda Ospedaliera	0,00	0,00
Totale	225.813,44	226.947,09

1.3 - Contributi da soci e associati	2015	2014
Tesseramento soci	1.900,00	1.510,00
Contributi da soci acquisto di abbigliamento/corsi	0,00	520,00
Totale	1.900,00	2.030,00

1.4 - Contributi da non soci	2015	2014
Rimborsi per servizi	11.522,00	11.445,37
Rimborso per servizio cucina da campo	-	1.674,20
Contributi per corsi di formazione	23.420,00	17.568,00
Totale	34.942,00	30.687,57

1.5 - Altri proventi	2015	2014
Rimborsi UTF	-	-
Contributi per acquisto beni strumentali e mezzi	324,65	5.305,24
Rimborsi assicurativi	1.846,00	-
Totale	2.170,65	5.305,24

NOTA INTEGRATIVA

**Nota integrativa del bilancio al 31 dicembre 2015
ai sensi degli artt. 2427 e 2435 del Codice Civile
e redatta con le indicazioni sulla gestione di cui ai nn. 3 e 4 del 1° comma
dell'art. 2428 del Codice Civile**

Il rendiconto chiuso al 31 dicembre 2015, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa, è stato redatto con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate del D.Lgs. 127/91, in modo da poter perseguire, nell'evolversi dell'attività, un risultato di trasparenza e correttezza contabile basato su norme certe ed internazionalmente riconosciute.

- Informazioni generali

L'associazione S.O.S. è stata costituita il 19 aprile 1990.

Giuridicamente si configura come un'associazione riconosciuta.

E' un'organizzazione di volontariato iscritta nell'Albo della Regione Veneto con il numero di riferimento VR 0100 (rinnovo iscrizione ottenuto nel 2012).

All'Associazione è stata riconosciuta la personalità giuridica in data 06/07/2015 con la relativa iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto Privato al numero d'ordine 46 (VR/541).

E' riconosciuta come organizzazione di volontariato di Protezione Civile con nr PCVOL-05-C-2511-VR-05.

E' una ONLUS di diritto ex art. 10 D.Lgs. 460/97.

I donatori dell'Associazione S.O.S. usufruiscono dei benefici del D.L. 35/05 convertito dalla Legge 80/05.

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Natale Nicola e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

- informazioni di dettaglio

1. Criteri di valutazione adottati
2. Movimenti delle immobilizzazioni
3. Variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo
4. Composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi
5. Composizione dei proventi su progetti
6. Composizione delle voci relative alla raccolta fondi
7. Composizione delle voci dei conti d'ordine
8. Adempimenti D.Lgs. 196/03

1. Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio 2015 non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2014. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Immobilizzazioni

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

Al momento non sono presenti all'attivo dell'Associazione, immobilizzazioni immateriali di nessun tipo.

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO

Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

2. Movimenti delle immobilizzazioni

Queste le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali:

Nell'attivo dello stato patrimoniale, non sono presenti voci di immobilizzazioni immateriali, in quanto completamente ammortizzate.

Le immobilizzazioni materiali sono così di seguito suddivise:

STATO PATRIMONIALE	2015	2014
II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	109.143,60	139.241,72
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	49.176,28	46.499,56
3) altri beni	59.967,32	92.742,16
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-

N.b. I valori sono espressi al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I movimenti delle immobilizzazioni materiali sono evidenziati nella tabella qui di seguito:

	Impianti e macchinario	Attrezzature	Mobili e Macchine D'Ufficio	Automezzi
Valore di inizio esercizio				
costo	€ 11.031,92	€ 218.038,62	€ 11.642,35	€ 357.630,64
fondo ammortamento	€ 11.031,92	€ 171.539,06	€ 11.300,23	€ 265.230,60
svalutazioni				
valore di bilancio	€ -	€ 46.499,56	€ 342,12	€ 92.400,04
Variazioni nell'esercizio				
incrementi per acquisizioni		€ 22.100,30	€ 1.462,52	
riclassifiche				
decrementi alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ 2.044,86	€ 38.137,73	€ 7.546,35	€ 495,80
rivalutazioni				
ammortamento dell'es.	€ -	€ 19.423,58	€ 279,29	€ 33.958,07
svalutazioni				
altre variazioni				
totale delle variazioni	-€ 2.044,86	-€ 16.037,43	-€ 6.083,83	-€ 495,80
Valore di fine esercizio				
costo	€ 8.987,06	€ 202.001,19	€ 5.558,52	€ 357.134,84
fondo ammortamento	€ 8.987,06	€ 152.824,91	€ 4.033,17	€ 298.692,87
VALORE DI BILANCIO	€ -	€ 49.176,28	€ 1.525,35	€ 58.441,97

Nel corso del 2015 si sono registrati questi incrementi:

- ❖ Attrezzatura Protezione Civile:
Attrezzatura squadra antincendio → Euro 1.543,30
- ❖ Attrezzatura specifica:
Monitor Multiparametrico → 20.557,00
- ❖ Mobili e Macchine d'ufficio:
PC Portatile → 462,12
Videoproiettore → 732,00
Schermo Sopar → 248,40

Nel corso dell'anno 2015, su indicazione dell'ultima relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato revisionato, a cura delle commissioni Tesoreria e Materiali, il Libro Cespiti dell'Associazione. Sono state eliminate attrezzature ormai obsolete o non più in uso per un totale di Euro 48.224,74

3. variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo

Al fine di rendere più comprensibile la determinazione delle suddette voci si è ritenuto opportuno inserire delle tabelle di dettaglio.

Crediti:

I crediti verso clienti passano da € 43.233,85 a € 20.898,47 e sono così suddivisi:

Crediti vs Clienti	2014	2015
Asl 22	38.536,80	18.337,47
Asl 20	254,60	31,00
A.V.S.S. Croce Blu Onlus	270,00	
SOS Valeggio	539,45	
Gruppo Podistico Bussolengo	-	150,00
Sogit	390,00	
P.A.V. Croce Bianca Onlus	180,00	
Benacus S.p.A.	280,00	
ASD Gruppo Gargagnago	235,00	
Scaligera Basket Verona	-	780,00
La Grande Mela Scarl	1.600,00	1.600,00
Sicurezza Piste Sci	648,00	
Officine Brennero	300,00	
totale	43.233,85	20.898,47

Non si è ritenuto opportuno accantonare somme per la costituzione di un fondo svalutazione crediti in quanto i crediti vantati dall'associazione sono soprattutto vantati nei confronti di Enti Pubblici, la cui riscossione è da ritenersi sicura. Alla data di redazione del bilancio buona parte dei crediti risultano riscossi.

Disponibilità liquide

Trattasi delle giacenze dell'associazione sui conti correnti intrattenuti presso Istituti di Credito e delle liquidità esistenti nella cassa sociale alla chiusura dell'esercizio.

Si rileva, nel corso dell'esercizio, la seguente movimentazione:

Categoria	Valore al 31/12/2014	Variazione	Valore al 31/12/2015
Unicredit Banca spa	7.924,44	-6.427,27	1.497,17
Banca Prossima	12.854,00	6.836,85	19.690,85
Banco Popolare di Verona 260	-	-	-
Banco Popolare di Verona	27.420,88	33.877,53	61.298,41
Unicredit Banca cc 102417718	2.165,97	-1.465,97	700,00
<i>Depositi bancari e postali</i>	<i>50.365,29</i>	<i>32.821,14</i>	<i>83.186,43</i>
<i>Cassa contanti</i>	<i>1.007,71</i>	<i>-357,93</i>	<i>649,78</i>
Totale	51.373,00	32.463,21	83.836,21

Con delibera del Consiglio Direttivo in data 14/07/2015 è stato chiuso il Fido presso BPV per Euro 20.000,00, in quanto non più necessario per far fronte alle esigenze di liquidità.

Patrimonio sociale

Le voci del patrimonio sociale hanno subito le variazioni esposte nella tabella qui di seguito riportata:

Categoria	Valore al 31.12.14	Incrementi	Decrementi	Valore al 31.12.15
Risultato gestionale da esercizi precedenti	139.184,77	920,43		140.105,20
Risultato gestionale esercizio in corso			6.011,34	
Totale Patrimonio Libero	155.105,20			134.093,86

Categoria	Valore al 31.12.14	Incrementi	Decrementi	Valore al 31.12.15
Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		15.000,00		15.000,00
Totale Patrimonio Vincolato				15.000,00

Per decisione del Consiglio Direttivo, sono stati accantonati 15.000,00 Euro, come richiesto dall'Ente Regionale per il riconoscimento della personalità giuridica.

Trattamento di fine rapporto

E' esposto in bilancio con un saldo di **8.961,37 Euro**.

Il personale dipendente ha scelto di conservare il proprio TFR presso l'associazione S.O.S.

Debiti

I debiti verso fornitori hanno tutti durata inferiore ai 12 mesi ed ammontano complessivamente ad **€ 49.495,70** con un decremento di **€ 6.014,48** rispetto al passato esercizio. La tabella di seguito riportata mostra nel dettaglio la composizione:

Debiti vs fornitori	2014	2015
Lepanto 2 srl	290,04	-
Punto Doc Srl	169,56	188,47
Eni Adfin spa	577,15	471,80
Montagnoli snc	232,57	231,80
Wind spa	335,16	321,68
Medici	5.907,38	336,00
Infermieri	594,80	-
Ambulanza Mobile Italia Srl	-	4.032,15
Computers Center Snc	-	1.000,40
Lerco Antincendi Srl	-	68,32
Mondoffice Srl	-	118,57
Renzo Roldo Snc	-	124,92

Officine Brennero SpA	-	180,30
totale	8.106,66	7.074,41

Tra la voce debiti è stata inserita anche la voce "debiti vs fornitori per fatture da ricevere" che sono così composti:

Prestazioni mediche, infermieristiche	41.366,25
Consulenza amministrativa	433,33
Consulente del lavoro	621,71
Totale	42.421,29

I debiti verso banche sono così composti:

- ☐ Mutui passivi bancari: il saldo al 31/12/2015 è di 14.470,37. Si tratta del mutuo acceso per l'acquisto del Monitor Multiparametrico.

4. composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi ammontano ad € 8.102,49 e sono così composti :

Risconti attivi (premi assicurativi)	8.102,49
Totale	8.102,49

Ratei e risconti passivi

Non si registrano ratei e risconti passivi.

5. la suddivisione dei proventi su progetti 2015:

Questa la suddivisione relativa ai proventi su progetti:

ENTE EROGATORE	CONTRIBUTI SU PROGETTI / ATTIVITA'	€
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenza 2014 - Saldo	4.001,40
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenza 2015 - Acconto	9.336,00
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Comune Cardioprotetto Re-Training	2.840,00
Federazione del Volontariato	Progetto formazione antincendio Grisù – saldo	2.304,00
	Totale	18.481,40

Nel corso del mese di Novembre 2015, è iniziato il progetto "Formazione 2.0", grazie alla partecipazione ad un bando del Centro Servizi Volontariato di Verona. I contributi verranno contabilizzati nel corso dell'esercizio 2016 con la relativa rendicontazione.

6. composizione delle voci relative alla raccolta fondi

L'associazione organizza due tipologie di raccolta fondi:

- generica
- specifica su iniziative

L'attività generica di raccolta fondi non finalizzata ad un progetto specifico ma a sostegno delle attività dell'Associazione S.O.S. in generale, viene suddivisa in:

- Raccolta da privati
- Raccolta da imprese
- Raccolta da associazioni

Raccolta fondi generica 2015	€
Raccolta da associazioni	3.025,00
Raccolta da imprese	5.600,53
Raccolta da privati	4.852,10
Totale	13.477,63

L'attività specifica di raccolta fondi, se finalizzata al sostegno di progetti specifici ben identificati, viene rendicontata completamente a parte e viene pubblicata sul sito.

Iniziative di raccolta fondi:

1. Per l'Acquisto del **nuovo Monitor Multiparametrico e l'Acquisto delle divise dei nuovi soccorritori**: **CONTRIBUTI DIRETTI RELATIVI AL PROGETTO**

INIZIATIVA	ENTRATE	USCITE
Torte's Days	3.682,50	-
Donazioni	2.700,00	-
Un 25° da bere	6.013,00	4.775,34
A spasso per Verona	275,00	
TOTALE	12.670,50	4.775,34

FESTA DEL VOLONTARIATO CSV

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	744,00
TOTALE USCITE	250,51
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	493,49

FESTA DEL VENTICINQUESIMO SOS

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	2.702,00
TOTALE USCITE	3.211,87
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	-509,87*

*Il risultato economico della festa del 25° è stato negativo. Vista l'importanza del momento per la storia e la vita dell'Associazione, si è preferito dare la precedenza ai festeggiamenti per il traguardo raggiunto. A tal fine le erogazioni liberali di due benefattori storici dell'Associazione, sono andate a copertura delle spese sostenute (queste sono riportate nel prospetto della raccolta fondi "Pro Monitor e Divise").

7. la composizione delle voci dei conti d'ordine

Al 31.12.2015, i rimanenti conti d'ordine sono così suddivisi:

- "Beni di terzi ricevuti in comodato": 13.000,00 euro
 - carrello tenda valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - tenda pneumatica adibita a Posto Medico Avanzato: valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - Torre Faro "Lampada Tawerlux OVA" ricevuta dalla ditta Dalla Piazza srl del valore di € 1.000,00.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Egregi associati,

il Bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2015 viene sottoposto al Vostro esame, con i seguenti dati salienti, espressi in euro:

Descrizione	Importo
rimborsi per prestazioni svolte	237.335,44
proventi istituzionali	97.733,43
proventi finanziari	4,12
proventi vari	2.089,76
costo del personale dipendente	22.455,83
spese per la gestione automezzi	36.674,92
prestazioni mediche, infermieristiche e di terzi	167.017,44
spese d'amministrazione	37.472,61
spese generali	25.460,33
ammortamenti	53.660,94
costo godimento beni di terzi	541,68
oneri straordinari	652,60
oneri finanziari	2.058,42
il carico fiscale dell'esercizio	1.179,32
risultato d'esercizio	6.011,34

1. Confronti con l'anno precedente:

Il confronto con i risultati dell'esercizio precedente presenta le seguenti principali differenze, espressi in euro:

Descrizione	Segno	2015	2014
rimborsi per prestazioni svolte	-	1.057,02	238.392,46
proventi istituzionali	-	28.677,48	126.410,91
proventi finanziari	-	18,81	22,93
proventi vari	-	1.523,02	566,74
costo del personale dipendente	+	230,88	22.224,95
spese per la gestione automezzi	+	9.483,06	27.191,86
prestazioni mediche e di terzi	-	1.023,31	168.040,75
spese d'amministrazione	+	1.641,42	35.831,19
spese generali	-	7.439,84	32.900,17
ammortamenti	-	4.923,75	58.584,69
Costi di godimento beni di terzi	+	2,44	539,24
oneri straordinari	+	33,60	619,00
oneri finanziari	+	123,01	1.935,41
il carico fiscale dell'esercizio	-	426,03	1.605,35
risultato d'esercizio	-	21.931,77	15.920,43

2. Sviluppi dell'ultimo quinquennio

Una visione sintetica dell'ultimo quinquennio è data dalla tabella seguente, i cui dati sono espressi in Euro:

anno	Rimborsi per servizi	Proventi istituzionali	Proventi finanziari	Proventi vari	Risultato d'esercizio
2011	438.697,11	165.516,58	7,44	2.748,03	13.064,92
2012	339.988,24	158.718,83	35,61	18.742,69	1.660,46
2013	314.945,11	156.088,89	39,30	1.064,64	-20.452,81
2014	238.392,46	126.410,91	22,93	566,74	+15.920,43
2015	237.335,44	97.733,43	4,12	2.089,76	-6.011,34

anno	Costo personale dipendente	Spese per gestione automezzi	Costo godimento beni di terzi	Prestazioni di terzi	Ammortamenti
2011	156.005,84	54.782,80	2.380,08	241.820,02	60.913,41
2012	109.634,83	81.826,58	0,00	195.878,91	51.492,25
2013	98.571,36	55.728,15	0,00	180.427,96	51.316,45
2014	22.224,95	27.191,86	539,24	168.040,75	58.584,69
2015	22.455,83	36.674,92	541,68	167.017,44	53.660,94

anno	Spese d'amministrazione	Spese generali	Oneri straordinari	Oneri finanziari	Oneri fiscali
2011	26.186,80	41.697,09	100,00	3.790,32	6.227,88
2012	28.676,67	30.143,81	8.932,00	3.377,64	5.862,22
2013	30.446,80	47.370,08	168,00	2.453,58	1.448,01
2014	35.831,19	32.900,17	619,00	1.935,41	1.605,35
2015	37.472,61	25.460,33	652,60	2.058,42	1.179,32

3. Analisi delle principali voci del rendiconto gestionale

Nel rendiconto gestionale si ritrovano tutti gli oneri sostenuti per la gestione ordinaria e straordinaria e i proventi ricevuti sia come rimborsi per le prestazioni svolte che come raccolta fondi.

Le spese di amministrazione ammontano a € 37.472,61 (comprehensive delle assicurazioni per i volontari – infortuni, malattie, responsabilità civile, ritiro patente, difesa legale che ammontano ad € 8.062,90 il cui aumento rispetto all'importo dell'anno precedente è dovuto all'ampliamento della copertura assicurativa sui volontari di protezione civile facenti parte della squadra antincendio).

Le spese generali sono € 25.460,33, in diminuzione rispetto al 2014.

Dal lato dei proventi, si registra un andamento abbastanza uniforme dei rimborsi prestazioni svolte da € 238.392,46 ad € 237.335,44, nonostante i rimborsi sui servizi svolti per l'ASL 22 abbiano subito un'ulteriore diminuzione del 5% da Agosto 2015, in seguito all'applicazione della spending review.

Tra i proventi istituzionali si segnalano proventi per progetti pari a euro 18.482,00 e la raccolta fondi e 5 x 1000 per € 24.012,65.

Altri proventi sono dovuti al tesseramento per euro 1.900,00.

4. Analisi delle principali voci dello Stato Patrimoniale

Le disponibilità finanziarie dell'associazione sono così strutturate:

DISPONIBILITA' LIQUIDE	2015	2014
Cassa contanti	649,78	1.007,71
Unicredit Banca spa	1.497,17	7.924,44
Unicredit Banca – Il Mio Dono	700,00	2.165,97
Banca Prossima spa	19.690,85	12.854,00
Banco Popolare di Verona - c/c 260	61.298,41	0,00
Banco Popolare di Verona	-	27.420,88

L'associazione vanta crediti per la cifra totale di **20.898,47 €**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa. Vi sono debiti per **68.704,25 €**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa, (brevemente sono composti da debiti commerciali, fatture da ricevere e debiti vs. banche).

Il TFR ammonta a **8.961,37** euro, mentre il patrimonio libero è a euro **134.093,86**. Il patrimonio vincolato, per decisione degli organi istituzionali è di euro **15.000,00**.

5. Riepiloghi degli interventi

L'anno appena concluso è il secondo anno successivo alla chiusura del servizio trasporti ordinari diurni a partire dal 31-12-13.

Ecco i numeri dell'attività svolta nel 2015:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi	%
Emergenza	767	68,92%
Protezione Civile	171	15,36%
Assistenze	175	15,72%
TOTALE	1.113	100,00%

6. Analisi delle attività

Nel 2015 l'attività dell'associazione si può così riassumere:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e finesettimanale 24 h / 24 in convenzione con l'ASL 22 è stato svolto per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;
- servizi di assistenza a manifestazioni pubbliche e servizi sportivi con squadre formate da soccorritori volontari;
- esercitazioni e formazione di protezione civile con squadre formate da soccorritori volontari e operatori di protezione civile;
- servizi di assistenza con squadra anticendio;
- interventi di massa in supporto sanitario o di ausilio alle forze dell'ordine;
- attività formativa per il reclutamento di volontari e per l'aggiornamento costante dei soccorritori;
- attività formativa per personale addetto al primo soccorso ex D.Lgs 81/08;
- attività formativa come Centro IRC per i corsi BLSD, PTC. PBLSD.

7. Il Piano degli investimenti

Nel corso degli ultimi anni l'associazione ha provveduto a stilare un piano degli investimenti che ha permesso di avere a disposizione sempre attrezzature in perfetto stato di funzionamento:

La tabella illustra tempi ed entità degli investimenti, espressi in Euro:

Anni	Investimenti	Descrizione voci principali
2001	5.458,23	Attrezzature e auto
2002	84.149,51	Fox 1 e attrezzature varie
2003	1.860,00	Attrezzature ufficio
2004	25.679,08	Attrezzature sanitarie e varie da ufficio
2005	94.272,57	Fox 4 e attrezzature sanitarie
2006	14.082,56	Attrezzature varie per prot.civ. e soccorso san.
2007	61.331,60	Fox 2 e attrezzature sanitarie e di prot.civile
2008	28.311,60	Automedica e attrezzature di prot.civile
2009	140.476,25	Ambulanza Fox 3, Fuoristrada di PC e attrezzature sanitarie e di P.C.
2010	92.660,00	Ambulanza Fox 5, tenda pneumatica e cucina da campo
2011	10.687,21	Tenda pneumatica, attrezzature sanitarie
2012	56.090,00	Camion, tendostruttura e varie attrezzature per la protezione civile
2013	0,00	Nessun investimento
2014	76.191,94	Nuova ambulanza Fox 1 , attrezzatura di P.C. e sanitaria
2015	23.562,82	Monitor Multiparametrico, Attrezzatura di protezione civile per squadra antincendio, PC Portatile, Videoproiettore e Schermo

8. L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è così composta (nomine con le elezioni di marzo 2015):

CARICHE SOCIALI :

Consiglio Direttivo:

Presidente:

- Briggi Pierluigi

Vice Presidente:

- Cottini Alfredo

Segretario:

- Cordioli Giordano

Tesoriere:

- Pernigotti Aurora

Consiglieri:

- Bazzoni Francesco
- Bendinelli Alessandra
- Chesini Moreno
- Martinelli Andrea
- Speri Cristiano

Collegio dei Revisori dei conti (rinnovato nel Marzo 2014)

Presidente:

- Natale Nicola

Componenti effettivi:

- Furri Andrea
- Bighelli Denis

INCARICHI ASSOCIATIVI:

Direttore Sanitario:

- Dalpiaz Dott.ssa Cristina (Specialista in Ginecologia e Ostetricia)

Responsabile Formazione:

- Bendinelli Alessandra

Responsabile Amministrativo:

- Pernigotti Dott.ssa Aurora

Responsabile Acquisti:

- Martinelli Andrea

Responsabile Soci e Volontari:

- Chesini Moreno

Responsabile Servizi e Turni:

- Speri Cristiano

Responsabile Servizio Civile

- Cottini Alfredo

Responsabile Pubbliche Relazioni:

- Cottini Alfredo

Responsabile Autisti:

- Bazzoni Francesco

Responsabile Automezzi:

- Bazzoni Francesco

Responsabile Assistenze:

- Speri Cristiano

Responsabile Protezione Civile:

- Briggi Pierluigi

Responsabile rapporti con Enti e Altre Croci:

- Cottini Alfredo - Cinquetti Alberto

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (81/08):

- Bazzoni Francesco

Responsabile rapporti con i dipendenti:

- Cottini Alfredo

Coordinatore attività di fund raising:

- Cottini Alfredo

Direttore Centro Formazione IRC Verona

- Lazzara Dott. Giuseppe

Coordinatore Centro Formazione IRC Verona

- Baldo i.p. Sandro

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Formazione ed Educazione Sanitaria
- Centro Formazione IRC Verona
- Commissione Segreteria e Amministrazione
- Commissione Turni Volontari

- Commissione Assistenze
- Commissione Autisti
- Commissione Automezzi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.)
- Commissione Protezione Civile
- Commissione Pubbliche Relazioni e web master

Nel corso dell'anno 2015 hanno svolto regolarmente servizio sulle ambulanze dell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	7
Soccorritori volontari e autisti	118
Tecnici di protezione civile	41
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona (*)	10
Infermieri professionali (*)	4
TOTALE	182

(*) dati medi.

9. Approvazione del bilancio

Il bilancio è corredato dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 20 Febbraio 2016.
 Approvazione del Bilancio del Consiglio Direttivo in data 9 febbraio 2016.
 Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 15 marzo 2016.

Il Presidente
 Braggi PierLuigi

Il Tesoriere
 Dott.ssa Aurora Pernigotti

Rendiconto del 5 x 1000

Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2011). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244).

Solo gli Enti che hanno percepito somme **superiori a euro 15.000,00** sono tenuti all'invio al Ministero del rendiconto. Tutti gli altri che hanno percepito importi inferiori sono tenuti solamente alla rendicontazione e alla custodia di tale documentazione presso la sede legale per un periodo di dieci anni, a disposizione di eventuali verifiche. La rendicontazione deve essere redatta entro un anno dall'incasso delle somme e l'invio deve essere effettuato al massimo entro un mese dal termine massimo di rendicontazione (quindi entro 13 mesi dal ricevimento delle somme).

L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 02/09/2015 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2012
IMPORTO PERCEPITO	€ 23.199,06
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 6.474,73
Stipendi personale dipendente	€ 6.440,77
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	€ 1.592,14
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 2.274,91
Riparazione attrezzature elettromedicali	€ 419,07
Materiale di cancelleria	€ 527,77
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	€ 4.927,75
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	€ 541,92
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-
	-
TOTALE SPESE	€ 23.199,06

Bilancio secondo schema Regione Veneto

Questa la riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dalla Regione Veneto:

- ☐ Stato patrimoniale
- ☐ Bilancio economico (Modello 2)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 573.681,61	DEBITI	€ 68.704,25
CASSA	€ 649,78	F.DIAMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 464.538,01
BANCA	€ 83.186,43	F.DIDIACCANTONAMENTO	€ 8.961,37
ATTIVITA' FIN. NON IMMOBILIZZATE	€ 4.696,50		
RATEI E RISCONTI	€ 8.102,49		
CREDITI	€ 20.980,68	NETTO	€ 155.105,20
PERDITA DI GESTIONE	-€ 6.011,34	AVANZO DI GESTIONE	
TOTALE A PAREGGIO	€ 685.286,15	TOTALE A PAREGGIO	€ 697.308,83

BILANCIO ECONOMICO (Modello 2)			
Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.900,00	€ 1.900,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			€ 60.781,80
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 0,00	
	2.2 da non soci (Fondazioni/imprese per progetti)	€ 5.616,65	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 2.304,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 16.178,00	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 24.012,65	
	2.8 altro (raccolta fondi pro monitor e divise)	€ 12.670,50	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 13.477,63
	3.1 da soci	€ 400,00	
	3.2 da non soci	€ 13.077,63	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 225.813,44	€ 225.813,44
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 34.942,00
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es. eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli	€ 0,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 0,00	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI			
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 34.942,00	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 247,88
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 4,12	
	6.3 altro: arrotondamenti, plusvalenze	€ 243,76	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA		€ 0,00	€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 337.162,75

COSTI			
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ 0,00	€ 0,00
2. ASSICURAZIONI			€ 20.513,58
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 8.062,90	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 12.450,68	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 186.658,27
	3.1 dipendenti	€ 22.455,83	
	3.2 atipici e occasionali	€ 1.050,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 163.152,44	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		€ 40.377,10	€ 40.377,10
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)		€ 3.294,43	€ 3.294,43
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 33.932,36
	6.1 per struttura odv	€ 8.114,84	
	6.2 per attività	€ 25.817,52	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,...)		€ 541,68	€ 541,68
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)		€ 2.058,42	€ 2.058,42
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI		€ 53.660,94	€ 53.660,94
10. IMPOSTE E TASSE		€ 1.183,19	€ 1.183,19
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 301,52	€ 301,52
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 652,60
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati	€ 652,60	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00	
	12.4 Altro (specificare)	€ 0,00	
13. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 343.174,09
RISULTATO DI ESERCIZIO	differenza positiva		€ 0,00



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO DI PREVISIONE 2016 e relazione accompagnatoria

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2016			
BILANCIO DI PREVISIONE			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	351.200,00	1) Proventi da attività tipiche	287.250,00
1.1) materie prime	39.000,00	1.1) Da contributi su progetti	19.000,00
1.2) servizi	235.000,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	220.000,00
1.3) godimento di beni di terzi		1.3) da soci e associati	4.800,00
1.4) personale	22.550,00	1.4) da non soci	39.000,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	54.650,00	1.5) altri proventi	4.450,00
1.6) oneri diversi di gestione			
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	2.000,00	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	68.000,00
2.1) Oneri su 5 per mille	1.000,00	2.1) 5 per mille	23.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	10.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	7.000,00
2.5) Oneri su Pro	1.000,00	2.5) Pro Acquisti e Manutenzioni Straordinarie	25.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.050,00	4) Proventi da attività patrimoniali	-
4.1) su prestiti bancari	2.050,00	4.1) da depositi bancari	0,00
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	355.250,00	TOTALE PROVENTI	355.250,00
Risultato gestionale positivo	-		

Il totale degli oneri previsto è pari a 355.250,00 composto da oneri per materie prime per 39.000,00 € così suddivisi:

1.1 - Materie prime	2016
Abbigliamento specifico	1.000,00
Articoli sanitari farmaci	15.000,00
Attrezzatura di consumo	500,00
Attrezzatura progetti	1.000,00
Attrezzatura varia	-
Cancelleria e copie	1.200,00
Carburanti e lubrificanti	8.000,00
Libri, giornali, riviste	
Quota partecipazione acquisto materiale prog.rete	
Spese alimentari	1.800,00
Spese alimentari per servizi cucina da campo	500,00
Spese per eventi SOS	5.000,00
Spese per vitto soccorr.	
Spese varie generiche	5.000,00
Totale	39.000,00

Gli oneri per servizi sono stimati essere pari a 235.000,00 € con questa suddivisione:

1.2 Servizi	2016
Aggiornamento assistenza software	200,00
Consulenze amministrative e legali	3.500,00
Contratti di assistenza periodica	
Contributi associativi	
Corsi di aggiornamento	25.000,00
Rimborsi spese associati	
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	2.000,00
Pedaggi autostradali	500,00
Premi assicurativi su risorse umane	8.000,00
Premi d'assicurazione automezzi di soccorso	13.000,00
Prestazioni mediche e infermieristiche	165.000,00
Smaltimento rifiuti speciali	1.100,00
Servizi di segreteria occasionale	3.500,00
Spese funz./man./rip. Automezzi	10.000,00
Spese lavanderia	
Spese postali	200,00
Telefono e fax	3.000,00
Viaggi e trasferte	
Visite mediche dipendenti	
Totale	235.000,00

Il costo del personale si prevede pari ad € 22.550,00:

1.4 - Personale	2016
Retribuzioni personale dipendente	16.500,00
Retribuzioni co.co.pro.	
Contributi previdenziali	4.700,00
Contributi previdenziali co.co.pro.	
Contributi INAIL	100,00
Quota TFR	1.250,00
Totale	22.550,00

Gli ammortamenti pari a 54.650,00 sono così suddivisi:

1.5 - Ammortamenti	2016
amm.to attrezzature specifica	4.350,00
amm.to attrezza. varia e minuta	
amm.to attrezza. Protezione civile	15.000,00
amm.to impianti generici	
amm.to macchine elettroniche	250,00
amm.to mobili e arredi	50,00
amm.to sito internet	
amm.to automezzi di soccorso	35.000,00
Totale	54.650,00

Gli Oneri su prestiti bancari sono stimati in 2.050,00 euro.

4.1 - Oneri su prestiti bancari	2016
Interessi passivi di c/c	50,00
Interessi passivi su mutui	500,00
Interessi passivi v/s erario	
Oneri bancari	1.500,00
Totale	2.050,00

Sul fronte dei proventi, la previsione è la seguente:

- ☐ Contratti con enti pubblici pari ad € 220.000,00
- ☐ Da soci e associati: € 4.800,00 (tra cui proventi per tesseramento e contributi da soci per l'acquisto di abbigliamento)
- ☐ Contributi da non soci: € 39.000,00 (sono i proventi per i servizi di assistenza e i servizi a privati / corsi di formazione)
- ☐ Contributi per progetti: si stimano in 19.000,00 €.

La raccolta fondi e il 5 per 1000, invece, prevede questa strutturazione:

2) Oneri promozionali	2.000,00	2) Proventi da raccolta fondi	68.000,00
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	1.000,00	2.1) 5 per mille	23.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	10.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	7.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuove Divise/Defib.	1.000,00	2.5) Pro Nuove Divise e Defibrillatore	25.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			

Il dato del 5 per 1000 (anno 2013) alla data di pubblicazione di bilancio non è ancora stato reso pubblico, per cui la cifra messa a bilancio si è ottenuta rispettando il dato storico degli anni passati.

A questo si aggiungono le iniziative generiche e dedicate di raccolta fondi (prima fra tutte quella relativa all'acquisto e alle manutenzioni straordinarie) che nel corso dell'anno saranno organizzate dall'associazione.

Sona, 15 marzo 2016.

Il Presidente
Briggi Pierluigi

Il Tesoriere
Pernigotti Dott.ssa Aurora

Relazione accompagnatoria al Bilancio 2015 del Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI SABATO 20 FEBBRAIO 2016

Oggi Sabato 20 Febbraio 2016, alle ore 08.30, presso la sala riunioni dell'Associazione SOS, si è tenuta la riunione tra il Collegio dei Revisori dei Conti e il Tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2015 e preventivo 2016 dell'Associazione SOS.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Nicola Natale con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;

S.O.S. di Sona: Aurora Pernigotti e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Nicola Natale, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consultivo 2015 e preventivo 2016 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Aurora Pernigotti e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti, si prende atto che rispetto allo scorso esercizio rimane in piedi solo il fido di cassa di 25.000,00 € con Banca Prossima, che non richiede alcuna garanzia a supporto. Per quanto riguarda i debiti bancari a medio lungo termine si riscontra l'accensione a gennaio 2015 di chirografario a supporto acquisto nuovo monitor per 22.000,00 € originari, durata 36 mesi e residui 15.470,37 € al 31.12.2015.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit	Lugagnano	1.497,17
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	700,00
Banca Prossima	Milano	19.690,85
Banco Popolare	Lugagnano	61.298,41
Banco Popolare cc 260	Lugagnano	0,00

I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto.

2. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

3. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

4. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto.

5. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati, si prende atto che il Tesoriere ha iniziato l'opera di revisione dei cespiti a bilancio, considerata la ns. richiesta di verificare l'effettiva consistenza dei cespiti descritti.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

6. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione.

Risulta aperto un sinistro di importo non rilevante.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria).

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

7. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

8. Si evidenzia una contrazione della voce crediti per effetto della riduzione dei tempi di incasso vs. il cliente Asl 22 che ora è di 30gg. Si segnala invece che con la spending review di fine anno le tariffe dei rimborsi sono state ridotte del 5%, pertanto se ne dovrà tener conto nel conto economico preventivo dell'esercizio 2016

9. Il valore al 31/12 del fondo Arca Bond risulta di 4.546,78 € contro il valore di sottoscrizione di 4.696,50 €, rilevato in bilancio.

Il Tesoriere illustra il bilancio consultivo 2015, che chiude con una perdita di 6.011,34 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2016. In merito a quest'ultimo ci viene segnalato che l'associazione dovrà dotarsi di nuove dotazioni sanitarie e adeguamenti di natura amministrativa in relazione al particolare settore in cui opera. Ciò richiederà un ulteriore sforzo per la raccolta fondi per giungere al pareggio di bilancio ipotizzato.

L'esame del bilancio relativo all'esercizio 2015 ha dato esito positivo.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consultivo 2015 e preventivo 2016.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 10,30.

Il Presidente dei Revisori

Il Revisore

Il Revisore

Natale Nicola

Furri Andrea

Bighelli Dennis

Parte terza la dimensione sociale

RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2015;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- progetti
 - chiusi al 31/12/2015
 - in corso al 31/12/2015
 - futuri, aperti nel 2016
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2015 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola quasi 70% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2014	%	n. interventi 2015	%
Emergenza	733	74,57	767	68,92
Protezione Civile	87	8,85	171	15,36
Assistenze	163	16,58	175	15,72
TOTALE	983	100%	1113	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2014	%	n. interventi 2015	%
Emergenza infermierizzata	3	0,40	3	0,39
Emergenza medicalizzata	728	99,32	763	99,48
Emergenza solo volontari	2	0,28	1	0,13
TOTALE	733	100,00%	767	100

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2014	n. interventi 2015
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	52	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	23	23
Assistenze Comune di Sona	20	11
Assistenze La Grande Mela	5	5
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	3	4
Esercitazioni	2	5
Servizi sportivi vari	58	63
TOTALE	163	163

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'area servizi tecnici e di protezione civile ha incrementato ulteriormente l'attività.

A seguito di precisazioni del Dipartimento della Protezione Civile che limitano fortemente l'impiego e l'utilizzo della dizione PROTEZIONE CIVILE, si è pensato di indirizzare le squadra anche verso scopi e utilizzi prettamente civili e di assistenza.

Con la creazione di una squadra tecnica per tutti quei servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, abbiamo incrementato le attività e gli impegni del gruppo che si occupa anche dei servizi di protezione civile. Infatti le professionalità e la formazione acquisita per la protezione civile possono così essere utile anche per quelle attività non inerenti al campo specifico della protezione civile.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel 2015:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2015	n. interventi 2014
Esercitazioni	8	12
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	48	35
Assistenza eventi Comune di Sona	5	7
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	4	6
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	4
Giornate di Formazione	5	
Incontri Commissione/Squadra/varie	18	55
Servizi cucina da campo	1	2
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	24	14
Emergenze Comune di Sona	0	3
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	2	3
Servizi antincendio	8	
Servizi interni	45	
Assistenze eventi provincia di Verona		4
TOTALE	171	145

Nel corso del 2015 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze :

- ☐ dalla Provincia di Verona:
 - attivazione per ricerca disperso: Bovolone
 - attivazione per disinnescio ordigno: Verona

Queste le esercitazioni che si sono svolte a cui l'associazione ha partecipato:

- 11-12 Aprile addestramento Guastalla 2015, rischio idrogeologico e ricerca dispersi.
- 17-18 Ottobre esercitazione Camalavicina di Castelnuovo, con PMA e tensostruttura Mensa
- 17-18 ottobre esercitazione a Castellucchio (MN) P.C. e Soccorso Sanitario.

Nel tardo autunno 2015 si è tenuto inoltre un corso di reclutamento per nuovi volontari.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- ☐ corso di aggiornamento per i soccorritori,
- ☐ corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- ☐ corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- ☐ BLSD laici
- ☐ BLSD sanitari
- ☐ BLSD retraining
- ☐ PTC base (PreHospital Trauma Care)
- ☐ PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSD).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSD, PBLSD, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Il Centro di formazione IRC Verona si compone di un Direttore, Dott. Lazzara Giuseppe, un responsabile organizzativo, Sandro Baldo, e istruttori abilitati e certificati da IRC.

Nel 2015 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	24	3	17
Corsi BLSD – A	240	48	272
Corsi BLSD – B re- training	60	12	68
Corsi PTC Base	30	3	14
Corsi PTC Base re – training	15	3	13
Corso di primo soccorso lg. 08/08	57	3	43
Corso PBLSD D	16	2	18
Corso Primo Soccorso Pediatrico	22	9	153
TOTALE	464	83	598



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2015 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 159 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 29 autisti volontari
 2. 89 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iii. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - iv. operatori di protezione civile nel numero di 66* risorse di cui
 1. 30 operatori tecnici di protezione civile
 2. 11 operatori tecnici cucinieri
 3. 25 operatori soccorritori sanitari
 - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 20 soci sostenitori (che sommati ai 159 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 179 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	100	59	159
Sostenitore	10	10	20
TOTALE	110	69	179

*nel totale di 66 risorse sono stati conteggiati nr. 25 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2015
PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA
Convenzione con il Comune di Castelnuovo

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2015**

Nel 2015 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.338,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 52 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 23 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO GECS : GIOVANI E COMPETENZE SOCIALI

Su bando di progetto della FEDERAZIONE DEL VOLONTARIATO DI VERONA ONLUS da giugno 2015 a ottobre 2015 ha prestato servizio presso l'Associazione una giovane per un'esperienza pre-lavorativa retribuita e regolarmente assunta dalla Federazione con contratto a progetto. La giovane ha prestato servizio nella segreteria dell'Associazione per un totale di 450 ore distribuite nei 5 mesi.

PROGETTO "SONA COMUNE CARDIOPROTETTO"

Si è concluso il progetto di formazione iniziato l'anno scorso con l'amministrazione comunale di Sona. Durante il 2015 sono state formate un totale di **30 persone** tra cui: **26 docenti** appartenenti agli Istituti Scolastici del Comune e **4 Vigili** Urbani della Polizia Locale del Comune.

PROGETTO "CASTELNUOVO COMUNE CARDIOPROTETTO"

Con l'amministrazione comunale di Castelnuovo del Garda, abbiamo effettuato il Re-Training della formazione BLSA svolta nel 2013. Sono state formate **41 persone** appartenenti alle varie realtà del Comune di Castelnuovo tra le quali: Associazioni Sportive Circoli Ricreativi e Istituti Scolastici



PROGETTO "BUSSOLENGO COMUNE CARDIOPROTETTO"

E' proseguita nel corso del 2015 l'attività formativa BLSA per gli addetti di Associazioni Sportive, Circoli Ricreativi e Istituti Scolastici del Comune di Bussolengo, con la formazione di altre **4 persone**, tra cui un Vigile Urbano e 3 Referenti di Associazioni Sportive.

PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR MULTIPARAMETRICO DEFIBRILLATORE

PROGETTO ACQUISTO NUOVE DIVISE DA ASSEGNARE AI FUTURI SOCCORRITORI SANITARI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'Associazione ha acquistato il nuovo Monitor Multiparametrico Mortara dotato di modulo di trasmissione del tracciato elettrocardiografico, nonché dotato di defibrillatore semiautomatico DAE. Il nuovo Monitor è stato installato sull'Ambulanza di Soccorso, e viene utilizzato durante i servizi di emergenza.

Inoltre il progetto di acquisto nuove divise soccorritori è stato concluso grazie al contributo del Comune di Sona che ha sostenuto in prima persona l'intera spesa.

"Lotteria delle Associazioni 2014" – PRO LOCO di SONA

L'importo residuo da incassare, come specificato nel bilancio precedente, di Euro 325,00 è stato incassato nell'Agosto del 2015. La Lotteria delle Associazioni 2014 si è così conclusa.

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO

PROSPETTO TORTE'S DAYS

Data	Importo	Note	Località
19/01/2015	€ 1.187,50	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
08/02/2015	€ 763,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
22/02/2015	€ 720,00	Torte's Day Sona	Sona
08/03/2015	€ 425,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
19/04/2015	€ 587,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
TOTALE	€ 3.682,50		



PROSPETTO DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

Data versamento	Importo	Note	Località
22/02/2015	€ 1.000,00	Donazione da Privato	Sona
19/03/2015	€ 400,00	Cassa Padana	Leno (BS)
13/04/2015	€ 500,00	Serit Srl	Cavaio Veronese (VR)
17/07/2015	€ 300,00	Associazione Libera Caccia	Bussolengo (VR)
23/11/2015	€ 500,00	Filippi Broker Assicurazioni	Bussolengo (VR)
TOTALE	2.700,00		

PROSPETTO INIZIATIVA "UN VENTICINQUESIMO TUTTO DA BERE"

ENTRATE	€
Proventi dalla vendita delle bottiglie del 25°	6.013,00
TOTALE ENTRATE	6.013,00

USCITE	€
Acquisto delle bottiglie del 25°	4.775,34
TOTALE USCITE	4.775,34

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	6.013,00
TOTALE USCITE	4.775,34
IMPORTO NETTO DESTINATO AL PROGETTO "ACQUISTO MONITOR E DIVISE"	1.237,66



PROSPETTO INIZIATIVA "A SPASSO PER VERONA CON E PER IL SOS"

ENTRATE	€
Proventi dall'iniziativa "A spasso per Verona CON e PER il SOS"	275,00
TOTALE ENTRATE	275,00

La suddetta iniziativa è stata realizzata con la collaborazione di una guida turistica che ha accompagnato i partecipanti nei vari luoghi storici della città. Per l'iniziativa non è stato sostenuto alcun costo pertanto l'importo totale è stato interamente destinato al progetto "Acquisto Monitor e Divise".

FESTA DEL VOLONTARIATO CSV

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	744,00
TOTALE USCITE	250,51
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	493,49

FESTA DEL VENTICINQUESIMO SOS

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	2.702,00
TOTALE USCITE	3.211,87
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	-509,87*

*Il risultato economico della festa del 25° è stato negativo. Vista l'importanza del momento per la storia e la vita dell'Associazione, si è preferito dare la precedenza ai festeggiamenti per il traguardo raggiunto. A tal fine le erogazioni liberali di due benefattori storici dell'Associazione, sono andate a copertura delle spese sostenute (queste sono riportate nel prospetto della raccolta fondi "Pro Monitor e Divise").


PROGETTO SOLIDARIETA' DEL CSV DI VERONA DAL TITOLO: PROGETTO GRISU'

IL Progetto Grisù si è concluso con la formazione della squadra Antincendio e l'acquisto dell'attrezzatura relativa. Il bando ha garantito la copertura di tutte le spese con il versamento del saldo del contributo previsto.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI
--

PROGETTO FORMAZIONE 2.0

FORMAZIONE 2.0 è un progetto che ha come obiettivo la divulgazione delle tematiche, delle tecniche e delle peculiarità del Primo Soccorso Sanitario, utilizzando come strumento il canale evoluto della Multimedialità in Rete. Nel linguaggio in voga potremmo definire questo progetto come "uno strumento SMART a supporto della conoscenza".

Il target a cui ci rivolgiamo non è costituito solo da Soccorritori Sanitari o personale specializzato in materia (medici, infermieri). Intendiamo rivolgerci ad una platea ben più ampia, costituita dai cittadini che, in vari momenti privati o pubblici, si avvicinano a questi argomenti con curiosità e voglia di imparare. A questo target appartengono non solo i cittadini adulti ma anche e soprattutto i cittadini più giovani, che nella loro veste di studenti, frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie dei nostri paesi e della nostra Provincia.

SOS, in accordo con il Comune di Sona ed in particolare con gli Assessorati alla Cultura e ai Servizi Sociali, ha intrapreso da 2 anni un percorso formativo molto articolato e ricco di contenuti mirato all'insegnamento delle tecniche di Primo Soccorso, che prevede interventi specifici sia all'interno delle scuole pubbliche o private sia in eventi pubblici aperti e gratuiti, ai quali i cittadini del nostro Comune o dei Comuni limitrofi posso partecipare.

Tra la seconda metà del 2014 e la prima metà del 2015 siamo stati fortemente impegnati in questo ambito. L'iniziativa è talmente piaciuta che le nostre lezioni sono diventate parte integrante dei Piani di Offerta Formativa delle scuole che abbiamo visitato, nonché un appuntamento stabile per i cittadini adulti della nostra comunità.

Il nostro grande sforzo formativo poi è costantemente rivolto ai nostri volontari. La loro formazione continua e la qualità con cui viene erogata sono da sempre un fattore distintivo della nostra Associazione e parte del suo DNA. Un Soccorritore ben formato sa come comportarsi durante il servizio. L'attività che svolgiamo è altamente qualificata (siamo incaricati di pubblico servizio sanitario, abbiamo a che fare con la salute dei cittadini) e richiede una preparazione adeguata.

Da tempo pensiamo a come migliorare la nostra offerta formativa, aggiungendo qualche innovazione che ci permetta di:

- capitalizzare i contenuti
- renderli replicabili con il minor sforzo possibile
- renderli facilmente fruibili
- raggiungere il maggior numero di utenti
- rompere la monotonia delle classiche lezioni frontali
- mettere a disposizione dei volontari soccorritori la formazione "a portata di mano" ed in qualsiasi momento. In particolare nei momenti di pausa durante il servizio in attesa di una chiamata di intervento

Quest'ultimo punto è un argomento piuttosto importante e strategico: quando il soccorritore è in sede in attesa della chiamata di emergenza ha del tempo a disposizione. Ed è un momento in cui è totalmente dedicato all'Associazione. Sfruttare al meglio questa situazione per promuovere il ripasso di una tecnica, l'approfondimento di un'altra, l'uso di un presidio o altro sarebbe appunto strategico.

L'alternativa è organizzare sessioni di formazione in orario serale o nei fine settimana, chiedendo al volontario ulteriore tempo da dedicare all'Associazione oltre a quello che dà per il normale servizio. In realtà il fattore vincente è un giusto mix di entrambe le situazioni.

In virtù di quanto qui sopra descritto abbiamo ritenuto che la realizzazione di video specifici per argomento, ad alto contenuto motivazionale e tecnico, con approfondimenti mirati a problematiche specifiche e relativa

gestione, sfruttando la capacità di penetrazione che un video ha sull'attenzione dell'individuo e come biglietto di presentazione sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, fosse la maniera migliore per dare sprint e innovazione alla nostra offerta formativa.

Sfruttando appieno i canali di divulgazione mediatici (Sito istituzionale www.sos-sona.it, Youtube, riviste on-line del settore, siti on-line di periodici locali o provinciali, ecc, ecc) saremmo in grado di rendere disponibili questi contenuti di interesse pubblico sia ai cittadini (di qualsiasi età) sia ai tecnici del settore (soccorritori volontari, medici, infermieri).

PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione dovrà fare degli acquisti di attrezzature e presidi sanitari, e dovrà sostenere delle spese di manutenzione straordinaria sulle attrezzature attualmente in uso, per poter essere in linea con la normativa e con quanto in esso contemplato. Ha preso il via il nuovo progetto chiamato "Acquisti e Manutenzioni Straordinarie" per raccogliere i fondi da destinare al progetto stesso tra cui la nuova LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016 farà parte integrante.

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone : Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività del comitato denominato **"Comitato FUND RAISING"**, con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio.

Il comitato ha collaborato in maniera importante e continuativa alle attività di raccolta fondi legate **all'acquisto del nuovo monitor multiparametrico**. Il progetto denominato *"Abbiamo a Cuore... il tuo Cuore"* si è concluso nei primi mesi dell'anno con l'acquisto dell'apparecchiatura.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona .

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2015 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti

- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Partecipazione all'organizzazione della giornata di festeggiamento dei 25 anni dell'Associazione il **03 Ottobre 2015**
- Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	60
Attività di PR per il 5 per mille	20
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	30
Partecipazione all'organizzazione dell'evento del 25esimo dell'Associazione il 3 Ottobre 2015	20
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	20
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	5
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	280

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Braggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio , le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	30
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	40

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capitulo che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capitulo.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per un CAPOTURNO nell'anno 2015	Nr ore
Riunione mensile per la composizione dei turni	12
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	72
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	84

Totale ore di attività nell'anno 2015 per i CAPITURNO 84 x 8 = 672 ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2015	Nr ore
Riunione mensile con i capitulo	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	120
Riunione mensile con il direttivo	36
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	228

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività nell'anno 2015	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	10
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	750

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDÌ

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2015	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24

RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO
90
COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☒ Autorizzazione sanitaria:
 - Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari
- ☒ Verifica requisiti morali dei volontari:
 - Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	35
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	125

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni si è avvalsa per l'anno 2015 della collaborazione dei seguenti soci:

- Massimo Segala;
- Paolo Trazzi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2015 sono state quindi:

- a. risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- b. mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO". Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Bazzoni Francesco che ricoprirà anche il ruolo di Responsabile di Corso;
- c. organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- d. affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" dal corso autisti del 2014. Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi;
- e. recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza. Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	14
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	4
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	26
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	50
Attività E: recupero stradari	4
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	98

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Bazzoni Francesco si avvale della collaborazione di cinque volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi, Luca Fazio, Matteo Faccioli e Federico Caleffi. Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con il fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	440
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	128
Verifica requisiti	136
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	75
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	839

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi.

Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	300
Pulizia Straordinaria	20
Manutenzione Ordinaria	55
Manutenzione Straordinaria	35
Tinteggiatura pareti	-
Gestione spesa Alimentare	70
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	480

COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE – ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli, si compone di tre volontari:

- Silvia Simonetti Area Sanitaria e rapporti con la Commissione Formazione
- Marta Genesini Area Sanitaria e gestione del P.M.A.
- Giuseppe Fasano Area Protezione Civile, gestione materiale e attrezzature della squadra

Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dal ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori

- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	60
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	60
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	300
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	120
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	100
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	50
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	100
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	30
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	870

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (14 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2015 sono state:

- Lezione formativa su distribuzione dei carichi
- completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- completamento iter formativo istruttori BLSd per laici (tenuto da IRC comunità)
- corsi retraining BLSd

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
Lezione a tema per soccorritori S.O.S.	35	1	15	3
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	30	8	100	20
Corsi BLSd per volontari PC	18	4	5	1
Retraining BLSd per soccorritori	15	2	5	1

RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	98	15	125	25
--	-----------	-----------	------------	-----------

- **formazione esterna** -

- Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo, Sommacampagna, Sona; Grande Mela; Gruppo genitori Verona
- Workshop presso scuola superiore Don Bosco
- Piazza Scienza a Sona
- Giornata presso la Festa Nonni-nipoti a S.Giorgio in Salici
- Corso formazione "nozioni di primo soccorso – bls" presso Circolo NOI Lugagnano
- Incontri formativi scuole medie di Lugagnano
- Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie di Lugagnano	50	2	4	5
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – pbls	310	14	42	6
Corso circolo Noi Lugagnano	40	4	4	3
Workshop presso scuola superiore Ist. Don Bosco	100	2	5	1
Giornata Piazza Scienza a Sona	30	3	4	4
Giornata Nonni-Nipoti	50	10	5	1
Formazione Scout Sommacampagna	30	2	2	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	610	37	76	21

COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

A seguito di rinnovo delle cariche sociali e della commissione avvenute nella primavera 2015, l'organico risulta così composto:

la responsabilità della squadra è affidata al Presidente Pierluigi Briggi,

- Coordinatore della Squadra: Apostoli Luca
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Giuseppe Fasano
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutto i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore di impiego dei nostri volontari:

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	48
Organizzare e svolgere le esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	110
Uscite di manutenzione, tecniche, servizi vari	90
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	2.909
RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.	3.277

DIREZIONE SANITARIA

Per la prima parte dell'anno il Direttore Sanitario è stato il Dott. Paolo Bonfante con il ViceDirettore Sanitario, Dott.ssa Salvetti Irene. A causa di incompatibilità a partire dal 13 Ottobre 2015 il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2015 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini e una risorsa esterna che collabora occasionalmente con le attività di segreteria, Agnese Cadura.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)

- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione dei conteggi dei servizi e del calcolo del contributo UTF (sospesa nel 2014).
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	1.500
Attività di tesoreria/amministrazione	700
Attività di progettazione	150
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	2.350

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5402 x 3 socc. volontari	16.206
Ore di servizio protezione civile	2.909
Ore di servizio di assistenza	3.000
Ore di servizio di formazione	2.000
TOTALE	24.115

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5367 x 1 medico	5.402
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.350
Ore di servizio di formazione	456
TOTALE	7.208

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	280
Commissione convenzioni e altre croci	40
Commissione turni	900
Commissione assistenze	750
Commissione mercato del martedì	90
Commissione volontari	125
Commissione autisti	98
Commissione automezzi	839
Commissione sede	480
Commissione acquisti	870
Commissione formazione esterna – solo formatori impiegati	230
Commissione protezione civile	300
Commissione direzione sanitaria	50
Commissione segreteria e amministrazione	2.000
TOTALE	7.052

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).

Ringraziando e salutando coloro che hanno reso possibile tutto questo, vogliamo concludere con una frase di Don P. Mazzolari" Io mi impegno!" ...ciascuno di noi deve impegnarsi e non aspettare che altri lo facciano.

BUON LAVORO E BUON IMPEGNO A TUTTI!