



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



BILANCIO

ASSOCIAZIONE

S.O.S.

Servizio Operativo

Sanitario

al 31.12.2014



INDICE

Indice	Pag.	1
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	3
☐ Mission/carta dei valori	Pag.	4
☐ Assetto organizzativo	Pag.	6
☐ Carta dei servizi	Pag.	8
Parte seconda: la dimensione economica	Pag.	13
☐ Stato Patrimoniale	Pag.	14
☐ Rendiconto Gestionale	Pag.	17
☐ Tabelle esplicative	Pag.	20
☐ Nota integrativa	Pag.	23
☐ Relazione sulla gestione	Pag.	34
☐ Rendiconto del 5 per 1000	Pag.	41
☐ Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	42
☐ Bilancio di previsione 2015	Pag.	45
☐ Relazione dei revisori dei conti	Pag.	50
Parte terza: la dimensione sociale	Pag.	53
☐ Relazione di missione	Pag.	53



Parte prima la dimensione istituzionale

Carissimi soci,
vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2014.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2014 composto di:
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Nota esplicativa
 - Relazione sulla gestione
 - Il rendiconto del 5 per 1000
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Bilancio di previsione 2015



- Relazione dei revisori dei conti
- 3. parte terza: la dimensione sociale
 - Relazione di missione

MISSION – CARTA DEI VALORI

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

Oggi, l'attività svolta dall'associazione si può riassumere nei seguenti punti:

- espletamento del servizio di primo soccorso e trasporto infermi;
- attività di educazione sanitaria;
- attività di assistenza socio - sanitaria;
- diffusione dei principi fondamentali per il primo soccorso;
- intervento di soccorso in caso di calamità naturali.

La missione dell'Associazione S.O.S. è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 marzo 2008:

"S.O.S è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la **Carta dei Valori** dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



*Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria **carta dei valori** di:*

- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo"

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione"

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"

Le caratteristiche dello Statuto sono in linea con i requisiti richiesti dalla legge n. 266/91: democraticità della struttura, assoluta gratuità delle cariche associative, impossibilità di qualsiasi rapporto avente carattere patrimoniale da parte degli associati, generico obbligo di rendicontazione contabile.

L'assetto istituzionale dell'associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

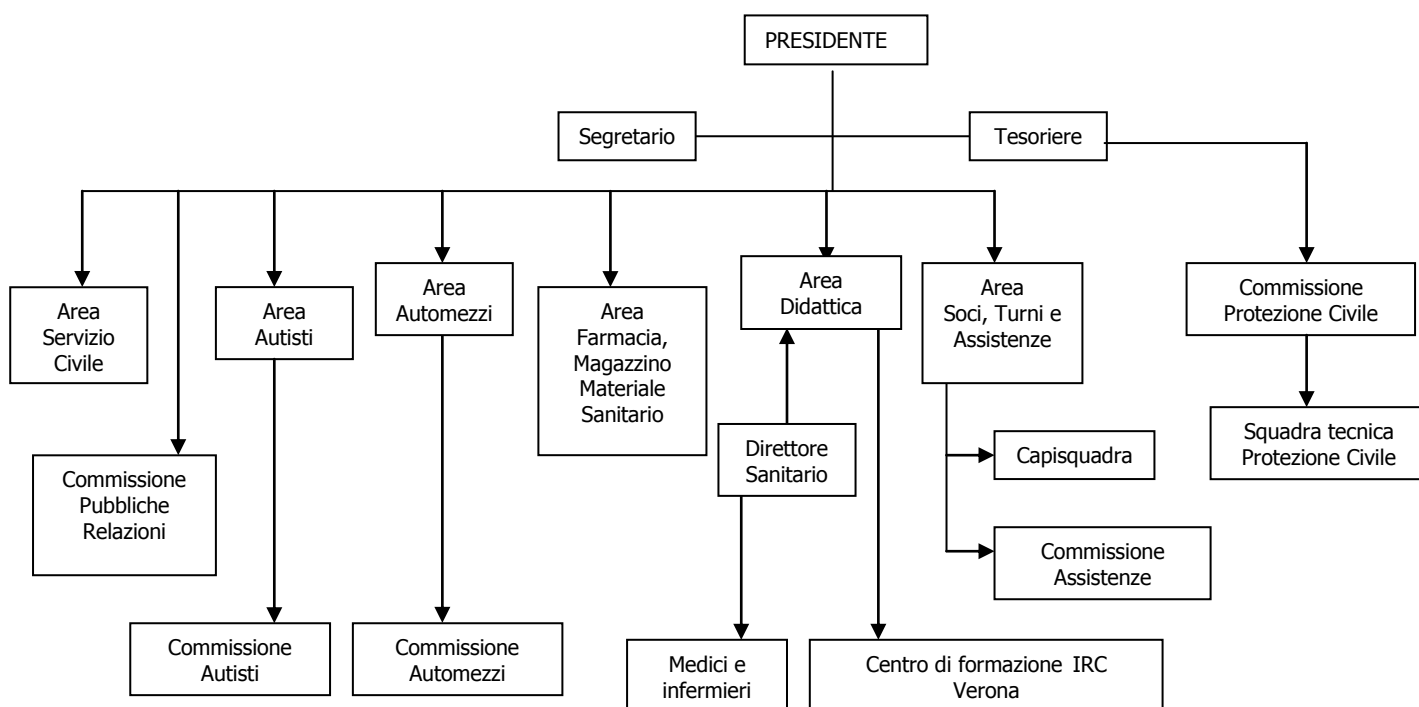
Le altre cariche sono elettive.

Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'associazione, un vicepresidente, un segretario ed un tesoriere. Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'associazione ha stipulato delle convenzioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.

Tutte le persone coinvolte negli organi societari istituzionali partecipano all'attività organizzata dell'associazione. L'assetto organizzativo può essere ricondotto ad una struttura gerarchico-funzionale con tre livelli gerarchici di sviluppo verticale e otto in orizzontale.



Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 146** e si possono dividere in **due categorie**:

- **10 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **136 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.
- Gli uomini sono 95, le donne 51.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprime condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L.22, l'Azienda Ospedaliera, l'A.S.L. 20, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni;
- 4) *i volontari in servizio civile*;
- 5) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



CARTA DEI SERVIZI

I SERVIZI OFFERTI

- 1) servizio di urgenza ed emergenza
- 2) assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa
- 3) attività di Protezione Civile
- 4) corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria
- 5) centro di formazione IRC Verona

MODALITA' DI UTILIZZO DEI SERVIZI

• servizio di urgenza ed emergenza

Per ricoveri urgenti, gravi malori, incidenti stradali, domestici e sul lavoro ed in ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita telefonare al 118 (è la centrale operativa che coordina le richieste di emergenza ed urgenza sanitaria di tutta la provincia).

Il servizio è in convenzione esclusiva con l'ASL 22 con le seguenti modalità:

- emergenza con ambulanza medicalizzata: chiamata diretta esclusiva dal 118 dal lunedì a venerdì, dalle 20.00 alle 07.00, dal venerdì dalle 20.00 al lunedì alle 07.00 servizio H 24

Per la cittadinanza il servizio è disponibile telefonando al 118.

• trasferimenti, dimissioni, ricoveri e visite ospedaliere con ambulanza

Il servizio è attualmente sospeso a partire dal 31-12-2013.

• assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa

Il servizio è a disposizione della cittadinanza con le seguenti modalità di prenotazione:

- almeno un mese prima dell'evento attraverso i seguenti contatti:
 - CELL.: 340 9067473
 - TEL.: 045 6081330
 - E mail servizi-sportivi@sos-sona.it

• attività di Protezione Civile

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:

- partecipazione ad esercitazioni o eventi di massa programmati (avvisare almeno un mese prima)
- reperibilità 24 H su 24

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello
- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/500 pasti completi caldi all'ora.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



- in ambito logistico con una tenda refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare 160 persone.

Viene altresì svolto un servizio di supporto alle forze dell'ordine relativamente alla viabilità direttamente su allertamento da parte degli organismi competenti.

Modalità di fruizione del servizio:

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

I numeri di riferimento sono:

- FAX: 045 6081000
- TEL: 045 6081330
- E mail: protezione.civile@sos-sona.it

- **corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi di formazione sul primo soccorso (diretto all'intera cittadinanza ma destinato a formare soccorritori di ambulanza)
- corsi di formazione sul primo soccorso (elementi di base)
- corsi personalizzati

Il servizio si può contattare alla e.mail formazione@sos-sona.it

- **centro di formazione IRC Verona**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi BLSD A
- corsi BLSD B
- corsi di re training BLSD
- corsi PTC
- corsi PBLSD
- corsi ILS

Il servizio si può contattare alla e.mail centroformazioneirc.verona@sos-sona.it

STANDARD DI QUALITA'

L'associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera a bordo delle ambulanze e addetto all'assistenza del paziente ha seguito almeno un corso BLS di cui all'allegato B alla DGR N. 1080 del 17/04/2007
- tutto il personale addetto alla guida dell'ambulanza ha svolto un corso di formazione specialistico
- corsi di aggiornamento annuali obbligatori per tutti i soccorritori
- l'associazione ha stipulato un'assicurazione per gli infortuni del personale, la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi



- durante gli interventi di soccorso e assistenza è sempre presente o una figura professionale o un operatore abilitato BLS/D
- durante gli interventi di trasporto l'ambulanza opera con un minimo di due persone, mentre durante gli interventi di soccorso l'ambulanza opera con un minimo di tre persone
- programmazione mensile delle squadre con regole di turnazione

Attrezzature e mezzi

- sulle ambulanze sono sempre presenti le seguenti attrezzature:
 - sistema di erogazione dell'ossigeno
 - barella a carrello retrattile
 - aspiratore di secreti
 - materiale sanitario per l'assistenza respiratoria di base
 - materiale per disinfezione e medicazione
 - strumenti di immobilizzazione del rachide cervicale e degli arti
 - tavola spinale
 - defibrillatore semiautomatico (con monitor multiparametro se presente a bordo una figura professionale)
 - barella a cucchiaio con set di cinture
 - sedia portantina
 - materassino a depressione
 - telo portaferiti
 - bombola per O2 portatile
 - zaino di soccorso avanzato con materiale sanitario per la rianimazione asportabile dal mezzo
 - dotazione farmacologica di base con relativa check-list
 - dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
 - estintore
 - sistema di condizionamento
 - telefono cellulare e apparato radio connesso alla rete locale della Centrale Operativa del SUEM
- i mezzi:
 - sono omologati ai sensi delle normative vigenti
 - allestimento, impiantistica, e dotazione di bordo rispondono alle normative vigenti

Igiene

- pulizia quotidiana dei locali, delle attrezzature e delle ambulanze
- sanificazione e disinfezione periodica degli ambienti, mezzi e materiali
- smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti

Sicurezza

- particolare attenzione alle norme di sicurezza con attuazione di misure preventive
- presenza di dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
- attuazione del manuale ex D. Lgs. 81/80.

Raccolta valutazione degli utenti

- segnalazione eventuali disfunzioni da riportare su un apposito modulo disponibile presso la sede dell'associazione o scaricabile dal sito internet o richiedibile direttamente agli operatori durante i servizi



- rilevazione periodica del gradimento degli utenti relativamente ai servizi erogati tramite un apposito questionario.

DIRITTI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi erogati dall'Associazione ha il diritto di:

- essere assistito con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della sua dignità;
- essere sempre chiamato con il proprio nome e cognome;
- ottenere informazioni tempestive e corrette sull'accesso ai servizi e di poter identificare gli operatori con i quali entra in contatto;
- ottenere riservatezza sui propri dati personali, generali e riguardanti la malattia;
- proporre osservazioni e reclami per i quali esista una procedura certa di istruttoria ed ottenere una risposta;

DOVERI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi dell'Associazione ha il dovere di:

- mantenere un comportamento responsabile in ogni momento, collaborando con tutti gli operatori sanitari;
- comportarsi con rispetto e fiducia nei confronti del personale sanitario, come premessa indispensabile per l'impostazione di un corretto rapporto assistenziale;
- informare con tempestività gli operatori sulla propria intenzione di rinunciare a prestazioni di servizio o della scelta di essere portato presso diversa struttura sanitaria rispetto quella consigliata dagli operatori sanitari;
- rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli automezzi e gli arredi dell'Associazione, considerandoli patrimonio di tutti;
- rispettare le indicazioni relativi all'utilizzo dei servizi.

TUTELA DEL CITTADINO

Tra gli scopi della Carta dei Servizi vi è quello di garantire ai Cittadini, utenti del servizio erogato, la possibilità di tutelarsi verso qualsiasi disservizio o comportamento lesivo. Per raggiungere questi obiettivi è stato istituito un apposito organismo:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

E' il punto di incontro tra l'utente e l'Associazione. Sue funzioni principali sono:

- Fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi, sugli atti amministrativi, sui responsabili dei procedimenti e sui tempi di conclusione dei procedimenti;
- Accogliere segnalazioni e reclami contro atti e comportamenti che impediscono o limitano la fruibilità delle prestazioni;
- Monitorare sistematicamente i bisogni ed i livelli di soddisfazione degli utenti verso i servizi dell'Associazione e proporre adeguamenti e correttivi per migliorare la qualità delle prestazioni;
- Collaborare all'aggiornamento della Carta dei Servizi, verificandone l'adeguatezza rispetto le esigenze dell'utenza.

Modalità di accesso -- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico si accede:

- Di persona (previo appuntamento)
- Telefonicamente
- Inviando una lettera a mezzo servizio postale o un fax all'indirizzo dell'Associazione.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



Cittadini, organismi di tutela possono inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico segnalazioni, richieste e reclami, ai quali viene data, quando è possibile, una risposta immediata.

Nei casi complessi l'Ufficio Relazioni con il Pubblico acquisisce la documentazione necessaria ed ogni elemento utile per consentire al Legale Rappresentante dell'Associazione di predisporre una risposta esauriente. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvede inoltre al riesame del reclamo se l'interessato prova di non essere fondamentalmente soddisfatto della risposta.

La sede dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** è:

c/o sede **ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

Piazza della Vittoria, 10 – 37060 Sona - Verona

Orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (previo appuntamento)

Contatto telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00

Tel 045.6081330 – Fax. 045.6081000 – E mail: pubblicherelazioni@sos-sona.it

DIFFUSIONE DELLA CARTA

L'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario diffonde la carta dei servizi tramite:

- sito internet: www.sos-sona.it
- distribuzione di copie su supporto cartaceo
- pubblicazione sul giornale Il Baco da Seta

ADESIONI ED ASSOCIAZIONI

- Federazione del Volontariato di Verona ONLUS (ente gestore del CSV di Verona)
- UNI.VER.SO unione veronese associazioni di soccorso
- Distretto N° 7 coordinamento provinciale di Protezione Civile



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



Parte seconda la dimensione economica

STATO PATRIMONIALE 2014



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**





S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



STATO PATRIMONIALE	2014	2013
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	139.241,72	138.618,79
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	-	156,00
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	156,00
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	139.241,72	138.462,79
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	46.499,56	64.244,26
3) altri beni	92.742,16	57.234,21
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	16.984,32
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



C) ATTIVO CIRCOLANTE	94.606,85	135.425,24
I) Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	43.233,85	75.960,71
1) verso clienti	43.233,85	72.649,13
2) crediti per liberalità da ricevere	-	840,00
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	-
6) crediti verso altri	-	2.471,58
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	206,58
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	-	-
IV) Disponibilità liquide	51.373,00	59.464,53
1) depositi bancari e postali	50.365,29	59.260,31
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	1.007,71	204,22
D) RATEI E RISCONTI	8.486,12	7.860,83
TOTALE	242.334,69	281.904,86



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



A) PATRIMONIO NETTO	2014	2013
I) Patrimonio libero	155.105,20	114.962,22
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	15.920,43	- 20.452,81
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	139.184,77	135.415,03
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	-	24.222,55
1) Fondi vincolati destinati da terzi		-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	-	24.222,55
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	7.732,32	24.893,66
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	79.497,17	117.826,43
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	19.123,48	25.155,06
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	55.210,38	85.106,13
7) debiti tributari	1.668,31	3.566,41
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	942,00	2.055,62
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	2.553,00	1.943,21
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	242.334,69	281.904,86
CONTI D'ORDINE	2014	2013
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	255.334,69	294.904,86



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



RENDICONTO GESTIONALE 2014

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2013 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	486.033,16	1) Proventi da attività tipiche	396.689,14
1.1) materie prime	66.803,86	1.1) Da contributi su progetti	37.682,00
1.2) servizi	243.233,12	1.2) Da contratti con enti pubblici	294.414,41
1.3) godimento di beni di terzi	437,81	1.3) da soci e associati	3.839,00
1.4) personale	98.571,36	1.4) da non soci	51.146,88
1.5) ammortamenti e accontonamenti	75.539,00	1.5) altri proventi	9.606,85
1.6) oneri diversi di gestione	1.448,01		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	3.930,80	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	75.398,21
2.1) Oneri su 5 per mille	580,80	2.1) 5 per mille	24.401,29
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	6.440,05
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.350,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	44.556,87
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.453,58	4) Proventi da attività patrimoniali	39,30
4.1) su prestiti bancari	2.453,58	4.1) da depositi bancari	39,30
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	168,00	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	168,00	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	5,21	7) altri proventi	11,29
TOTALE ONERI	492.590,75	TOTALE PROVENTI	472.137,94
		Risultato gestionale negativo	- 20.452,81



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2014 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	342.016,40	1) Proventi da attività tipiche	301.835,83
1.1) materie prime	34.967,51	1.1) Da contributi su progetti	36.865,93
1.2) servizi	224.094,66	1.2) Da contratti con enti pubblici	226.947,09
1.3) godimento di beni di terzi	539,24	1.3) da soci e associati	2.030,00
1.4) personale	22.224,95	1.4) da non soci	30.687,57
1.5) ammortamenti e accontonamenti	58.584,69	1.5) altri proventi	5.305,24
1.6) oneri diversi di gestione	1.605,35		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	4.621,20	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	62.967,54
2.1) Oneri su 5 per mille	721,20	2.1) 5 per mille	23.199,06
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	1.900,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	7.220,99
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	6.879,63
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.900,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	23.767,86
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	1.935,41	4) Proventi da attività patrimoniali	22,93
4.1) su prestiti bancari	1.935,41	4.1) da depositi bancari	22,93
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	619,00	5) Proventi straordinari	558,22
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	619,00	5.3) da altre attività	558,22
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	280,60	7) altri proventi	8,52
TOTALE ONERI	349.472,61	TOTALE PROVENTI	365.393,04
Risultato gestionale positivo	15.920,43		

TABELLE ESPLICATIVE

A partire dal bilancio chiuso del 2007, vengono utilizzati gli schemi di bilancio contenuti nell'Atto di Indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. A) del D.P.C.M. 21 marzo 2001, n. 329 dell'AGENZIA DELLE ONLUS: **"LINEE GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT"**.

Si inseriscono le tabelle esplicative relative alle voci del rendiconto gestionale.

Il **RENDICONTO GESTIONALE** informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e impiegate nel periodo con riferimento alle c.d. aree gestionali.

Le aree gestionali sono gli ambiti dell'attività che si dividono in:

- ✓ **attività tipica o di istituto** → cioè l'attività prevista dallo statuto:
 - ✓ soccorso sanitario e trasporti programmati
 - ✓ servizi di assistenza a manifestazioni
 - ✓ protezione civile
 - ✓ formazione interna e esterna
- ✓ **attività promozionale e di raccolta fondi**
- ✓ **attività accessoria** → attività diversa da quella istituzionale che garantisce però risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali
- ✓ **attività di gestione finanziaria e patrimoniale**
- ✓ **attività di natura straordinaria** → attività non programmate svolte occasionalmente
- ✓ **attività di supporto generale** → attività di direzione e di conduzione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base
- ✓ per **OGNI AREA** si sono esposti gli **ONERI E I PROVENTI**

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE – ONERI		
1.1 - Materie prime	2014	2013
Abbigliamento specifico	40,00	3.799,34
Articoli sanitari farmaci	3.431,13	6.573,76
Attrezzatura di consumo	541,21	1.024,69
Attrezzatura progetto intercroci		
Attrezzatura varia	11.804,72	17.566,40
Cancelleria e copie	1.242,60	910,01
Carburanti e lubrificanti	9.226,35	26.256,31
Libri, giornali, riviste	-	30,00
Quota partecipazione acquisto materiale prog.rete	-	1.687,00
Spese alimentari	1.846,34	2.275,64
Spese alimentari per servizi cucina da campo	-	1.522,93
Spese per eventi SOS	5.007,78	2.959,08
Spese per vitto soccorritori	-	754,19
Spese varie generiche	1.827,38	1.444,51

Totale	34.967,51	66.803,86
---------------	------------------	------------------

1.2 Servizi	2014	2013
Aggiornamento assistenza software	496,78	1.039,08
Consulenze amministrative e legali	3.225,02	4.491,56
Contratti di assistenza periodica	-	196,29
Contributi associativi	40,00	1.679,32
Corsi di aggiornamento	22.975,67	13.824,84
Rimborsi spese associati	-	-
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	2.346,43	2.220,02
Pedaggi autostradali	160,65	720,59
Premi assicurativi su risorse umane	6.887,98	7.836,75
Premi d'assicurazione automezzi di soccorso	13.481,33	13.269,36
Prestazioni mediche e infermieristiche	164.320,73	175.003,59
Smaltimento rifiuti speciali	1.143,38	1.198,22
Servizi da terzi	495,00	555,00
Spese funz./man./rip. Automezzi	4.323,53	15.481,89
Spese lavanderia	10,00	212,00
Spese postali	708,75	319,75
Telefono e fax	3.479,41	4.807,05
Viaggi e trasferte	-	-
Visite mediche dipendenti	-	377,81
Totale	224.094,66	243.233,12

1.4 – Personale	2014	2013
Retribuzioni personale dipendente	16.140,01	70.630,29
Retribuzioni co.co.pro.	-	-
Contributi previdenziali	4.673,71	20.254,05
Contributi previdenziali co.co.pro.	-	139,15
Contributi INAIL	198,46	2.018,10
Quota TFR	1.212,77	5.529,77
Totale	22.224,95	98.571,36

1.5 - Ammortamenti	2014	2013
amm.to attrezzature specifica	4.355,68	4.679,29
amm.to attrezz. varia e minuta	-	-
amm.to attrezz. Protezione civile	14.571,20	14.731,30
amm.to impianti generici	-	-
amm.to macchine elettroniche	104,48	104,48
amm.to mobili e arredi	28,56	28,56
amm.to sito internet	156,00	312,00
amm.to automezzi di soccorso	39.368,77	31.460,82

Totale	58.584,69	51.316,45
---------------	------------------	------------------

4.1 - Oneri su prestiti bancari	2014	2013
Interessi passivi di c/c	535,56	786,68
Interessi passivi su mutui	-	49,92
Interessi passivi v/s erario	-	-
Oneri bancari	1.399,85	1.616,98
Totale	1.935,41	2.453,58

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE – PROVENTI

1.2 - Contributi da contratti con enti pubblici	2014	2013
Azienda A.S.L. n. 22	226.499,69	287.472,09
Azienda A.S.L. n. 20	447,40	120,72
Azienda Ospedaliera	0,00	6.821,60
Totale	226.947,09	294.414,41

1.3 - Contributi da soci e associati	2014	2013
Tesseramento soci	1.510,00	1.865,00
Contributi da soci acquisto di abbigliamento/corsi	520,00	1.974,00
Totale	2.030,00	3.839,00

1.4 - Contributi da non soci	2014	2013
Rimborsi per servizi	11.445,37	20.530,70
Rimborso per servizio cucina da campo	1.674,20	2.811,18
Contributi per corsi di formazione	17.568,00	27.805,00
Totale	30.687,57	51.146,88

1.5 - Altri proventi	2014	2013
Rimborsi UTF	-	1.053,35
Contributi per acquisto beni strumentali e mezzi	5.305,24	8.553,50
Rimborsi assicurativi	-	-
Totale	5.305,24	9.606,85



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



NOTA INTEGRATIVA

**Nota integrativa del bilancio al 31 dicembre 2014
ai sensi degli artt. 2427 e 2435 del Codice Civile
e redatta con le indicazioni sulla gestione di cui ai nn. 3 e 4 del 1° comma
dell'art. 2428 del Codice Civile**

Il rendiconto chiuso al 31 dicembre 2014, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa, è stato redatto con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate del D.Lgs. 127/91, in modo da poter perseguire, nell'evolversi dell'attività, un risultato di trasparenza e correttezza contabile basato su norme certe ed internazionalmente riconosciute.

- Informazioni generali

L'associazione S.O.S. è stata costituita il 19 aprile 1990.

Giuridicamente si configura come un'associazione riconosciuta.

E' un'organizzazione di volontariato iscritta nell'Albo della Regione Veneto con il numero di riferimento VR 0100 (rinnovo iscrizione ottenuto nel 2012).

E' riconosciuta come organizzazione di volontariato di Protezione Civile con nr PCVOL-05-C-2511-VR-05.

E' una ONLUS di diritto ex art. 10 D.Lgs. 460/97.

I donatori dell'Associazione S.O.S. usufruiscono dei benefici del D.L. 35/05 convertito dalla Legge 80/05.

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Natale Nicola e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

- informazioni di dettaglio

1. Criteri di valutazione adottati
2. Movimenti delle immobilizzazioni
3. Variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo
4. Composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi
5. Composizione dei proventi su progetti
6. Composizione delle voci relative alla raccolta fondi
7. Composizione delle voci dei conti d'ordine
8. Adempimenti D.Lgs. 196/03

1. Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio 2014 non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2013. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Immobilizzazioni

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi di soccorso	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO



Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

2. Movimenti delle immobilizzazioni

Queste le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali:

STATO PATRIMONIALE	2014	2013
I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-	156,00
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	-	156,00
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-

Le immobilizzazioni materiali sono così di seguito suddivise:

II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	139.241,72	138.462,79
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	46.499,56	64.244,26
3) altri beni	92.742,16	57.234,21
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	16.984,32

N.b. I valori sono espressi al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I movimenti delle immobilizzazioni materiali sono evidenziati nella tabella qui di seguito:

Categoria	IMPIANTI	IMPIANTI	ATTREZZ.	ATTREZZ.	MOBILI	MACCH.	AUTOMEZZI	ATTREZZATURE	TOTALE
	GEN.	SPEC.	VARIA	SPEC.	E ARREDI	ELETTRON.		PROT.CIVILE	
Valore storico	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 103.724,99	€ 1.113,42	€ 10.528,93	€ 343.479,02	€ 111.473,23	€ 583.009,73
F.do amm.to 13	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 99.019,78	€ 1.003,94	€ 10.163,25	€ 286.719,97	€ 51.934,18	€ 461.531,26
Valore netto 13	€ -	€ -	€ -	€ 4.705,21	€ 109,48	€ 365,68	€ 56.759,05	€ 59.539,05	€ 121.478,47
Incrementi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 75.009,76	€ 1.182,18	€ 76.191,94
Decrementi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 60.858,14	€ -	€ 60.858,14
% ammort.	15%	25%	15%	15%	12%	20%	20%	15%	-
Quota amm.to 14	€ -	€ -	€ -	€ 4.355,68	€ 28,56	€ 104,48	€ 39.368,77	€ 14.571,20	€ 58.428,69
Fo.do amm.to 14	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 103.375,46	€ 1.032,50	€ 10.267,73	€ 265.230,60	€ 66.505,38	€ 459.101,81
Valore storico	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 103.724,99	€ 1.113,42	€ 10.528,93	€ 357.630,64	€ 112.655,41	€ 598.343,53
Valore netto 14	€ -	€ -	€ -	€ 349,53	€ 80,92	€ 261,20	€ 92.400,04	€ 46.150,03	€ 139.241,72

Nel corso del 2014 si sono registrati questi incrementi:

- ❖ Automezzi:
Autoambulanza Fiat Ducato → Rif. Progetto: "Acquisto nuova ambulanza" Euro 75.009,76
- ❖ Attrezzatura Protezione Civile:
Martello pneumatico per facilitare il montaggio della Tensostruttura → Euro 1.182,18

Si sono registrati inoltre questi decrementi:

- ❖ Automezzi:
Autoambulanza Fox 1 Fiat Ducato acquistata nel 2002 interamente ammortizzata: Euro 60.858,14.
E' stata ceduta per una somma di € 300,00 (registrata in rendiconto gestionale nella sezione "proventi straordinari")

3. variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo

Al fine di rendere più comprensibile la determinazione delle suddette voci si è ritenuto opportuno inserire delle tabelle di dettaglio.



Crediti:

I crediti verso clienti passano da € 72.649,13 a € 43.233,85 e sono così suddivisi:

Crediti vs Clienti	2013	2014
Asl 22	61.018,48	38.536,80
Asl 20	-	254,60
A.V.S.S. Croce Blu Onlus	615,00	270,00
SOS Valeggio	689,45	539,45
Benacus S.p.A.	320,00	
Comune di Caprino	197,20	
Legnago Soccorso	4.080,00	
Privati per servizi effettuati	174,00	
Sogit	-	390,00
P.A.V. Croce Bianca Onlus	-	180,00
Benacus S.p.A.	-	280,00
ASD Gruppo Gargagnago	-	235,00
Croce Europa	945,00	
A.S.D. Bruno Gaiga	900,00	
La Grande Mela Scarl	2.000,00	1.600,00
8° Reggimento Folgore	1.710,00	
Sicurezza Piste Sci	-	648,00
Officine Brennero	-	300,00
totale	72.649,13	43.233,85

Non si è ritenuto opportuno accantonare somme per la costituzione di un fondo svalutazione crediti in quanto i crediti vantati dall'associazione sono soprattutto vantati nei confronti di Enti Pubblici, la cui riscossione è da ritenersi sicura. Alla data di redazione del bilancio buona parte dei crediti risultano riscossi.

Si è registrata una perdita su crediti per l'importo di Euro 174,00 riferita ad un servizio di trasporto privato.

Disponibilità liquide

Trattasi delle giacenze dell'associazione sui conti correnti intrattenuti presso Istituti di Credito e delle liquidità esistenti nella cassa sociale alla chiusura dell'esercizio.

Si rileva, nel corso dell'esercizio, la seguente movimentazione:

Categoria	Valore al 31/12/2013	Variazione	Valore al 31/12/2014
Unicredit Banca spa	6.121,73	1.802,71	7.924,44
Ubi Banca spa	-	-	-
Banca Prossima	4.452,37	8.401,63	12.854,00



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



Banco Popolare di Verona 260	28.975,36	- 28.975,36	-
Banco Popolare di Verona	19.171,80	8.249,08	27.420,88
Unicredit Banca cc 102417718	539,05	1.626,92	2.165,97
<i>Depositi bancari e postali</i>	<i>59.260,31</i>	<i>-8.895,02</i>	<i>50.365,29</i>
<i>Cassa contanti</i>	<i>204,22</i>	<i>803,49</i>	<i>1.007,71</i>
Totale	59.464,53	-8.091,53	51.373,00

Patrimonio sociale

Le voci del patrimonio sociale hanno subito le variazioni esposte nella tabella qui di seguito riportata:

Categoria	Valore al 31.12.13	Incrementi	Decrementi	Valore al 31.12.14
Risultato gestionale da esercizi precedenti	135.415,03	24.222,55	20.452,81	139.184,77
Risultato gestionale esercizio in corso		15.920,43		
Totale Patrimonio Libero	135.415,03		-	155.105,20

Trattamento di fine rapporto

E' esposto in bilancio con un saldo di **7.732,32 euro**.

Il personale dipendente ha scelto di conservare il proprio TFR presso l'associazione S.O.S.

Alla data del 31.12.2014 la somma di € 24.222,55 accantonata a F.do acquisto Ambulanza, deciso dal Consiglio Direttivo nel 2013, è confluita nel conto Riserve da avanzi di gestione, nel contempo sono state utilizzate le stesse riserve da avanzi di gestione per coprire la perdita di gestione del 2013.

Debiti

I debiti verso fornitori hanno tutti durata inferiore ai 12 mesi ed ammontano complessivamente ad **€ 55.510,38** con un decremento di **€ 29.844,75** rispetto al passato esercizio. La tabella di seguito riportata mostra nel dettaglio la composizione:

Debiti vs fornitori	2013	2014
A.V.S.S. Croce Blu Onlus	380,00	-
B.O.	9.086,00	-
Effebi sas	329,40	-

Lepanto 2 srl	628,75	290,04
Punto Doc Srl	200,57	169,56
Eni Adfin spa	230,00	577,15
Iredeem srl	618,67	-
Montagnoli snc	465,14	232,57
Polar Special car	61,00	-
Mortara Rangoni Europe Srl	4.087,00	-
L.G.	6.416,25	-
Wind spa	496,18	335,16
Bisicur Srl	1.394,25	-
Sos Valeggio	170,00	-
D.P.C.	6.018,00	-
Pro.med. srl	488,00	-
Oscar Boscarol srl	123,69	-
Copy Center srl		-
G.V.	1.635,21	-
Colombaroli Elena		1.357,00
Ligarotti Gianfranco		708,00
Tomaselli Andrea		594,80
Vanzo Raffaella		693,25
Vella Calogero		2.124,00
Zanoni Andrea		1.025,13
totale	32.777,11	8.106,66

Tra la voce debiti è stata inserita anche la voce "debiti vs fornitori per fatture da ricevere" che sono così composti:

Prestazioni mediche, infermieristiche	46.228,26
Consulenza amministrativa	583,64
Consulente del lavoro	291,82
Totale	47.103,72

I debiti verso banche sono così composti:

- **c/anticipi con Banca Prossima:** il saldo al 31.12.2014 è di 19.123,48 € dovuto a un **contratto di finanziamento su anticipo ricevute** sul contratto di convenzione ASL 22.

Si segnala anche la sottoscrizione, da parte di Presidente, Tesoriere, VicePresidente, di fidejussioni personali a garanzia dei fidi di c/c e del mutuo chirografario.

4. composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi ammontano ad € 8.486,12 e sono così composti :



Risconti attivi (premi assicurativi)	8.347,84
Ratei attivi (premio INAIL)	138,28
Totale	8.486,12

Ratei e risconti passivi

Non si registrano ratei e risconti passivi.

5. la suddivisione dei proventi su progetti 2014:

Questa la suddivisione relativa ai proventi su progetti:

ENTE EROGATORE	CONTRIBUTI SU PROGETTI / ATTIVITA'	€
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenza 2014 - Acconto	9.336,60
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenza 2013 - Saldo	4.001,40
CSV VR – Progetto Solidarietà	Progetto formazione antincendio Grisù – in corso	1.536,00
Banca Popolare Verona	Progetto Monitor / Defibrillatore – in corso	5.000,00
Associazione Gente e Territori	Progetto Bussolengo Comune Cardioprotetto	2.500,00
Associazioni di Sona	Progetto Sona Comune Cardioprotetto	14.248,00
	Totale	36.622,00

Alla data del 31.12.2013 la somma di € 24.222,55 accantonata a F.do acquisto Ambulanza, deciso dal Consiglio Direttivo nel 2013, è confluita nel conto Riserve da avanzi di gestione, nel contempo sono state utilizzate le stesse riserve da avanzi di gestione per coprire la perdita di gestione del 2013.

6. composizione delle voci relative alla raccolta fondi

L'associazione organizza due tipologie di raccolta fondi:

- o generica
- o specifica su iniziative

L'attività generica di raccolta fondi non finalizzata ad un progetto specifico ma a sostegno delle attività dell'Associazione S.O.S. in generale, viene suddivisa in:

- o Raccolta da privati
- o Raccolta da imprese
- o Raccolta da associazioni

Raccolta fondi generica 2014	€
Raccolta da associazioni	1.900,00
Raccolta da imprese	6.879,63
Raccolta da privati	7.220,99
Totale	16.000,62



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



L'attività specifica di raccolta fondi, se finalizzata al sostegno di progetti specifici ben identificati, viene rendicontata completamente a parte e viene pubblicata sul sito.

Iniziative di raccolta fondi:

1. Per la **nuova ambulanza del S.O.S.:** **CONTRIBUTI DIRETTI RELATIVI AL PROGETTO**

INIZIATIVA	ENTRATE	USCITE
Lotteria	5.525,00	3.900,00
Torte's Days	2.372,05	-
Donazioni	10.050,00	-
Iniziativa Festa 4-5 Ottobre	5.820,81	-
TOTALE	23.767,86	3.900,00

Raccolta fondi : Pro nuova ambulanza

Il 15 novembre 2012 è stata lanciata, per il tramite del sito dell'associazione, la raccolta fondi destinata alla nuova ambulanza.



Lo slogan scelto è **"il tuo aiuto ... completa ... il nostro impegno"**

E' stato acceso un nuovo c/c destinato solo ed esclusivamente alla raccolta fondi (c/o Banco Popolare di VR IBAN : IT 67 P 05034 59871 000000000260) e numerosi sono stati i soggetti che hanno aderito alla campagna di raccolta fondi.

La raccolta specifica pro Nuova Ambulanza si è completata con l'acquisto dell'automezzo e con la totale copertura della spesa nell'arco dei due anni 2013 e 2014.

Alla voce LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI risultano gli acquisti dei biglietti e la relativa vendita da parte dei soci dei singoli tagliandi, in contropartita la PRO

LOCO ha erogato un valore pari al 50% per ogni biglietto venduto. Quest'anno non essendo tra i progetti destinatari del premio finale non risulta alcun ulteriore versamento dalla PRO LOCO.

Al 31.12.2014 la raccolta fondi pro nuova ambulanza riportava questo rendiconto :

USCITE			ENTRATE			
Data	Importo	Note	Data versamento	Importo	Note	Località
01/01/2013	€ 3.500,00	S.do anno precedente	01/01/2013	€ 8.300,00	S.do anno precedente	
11/04/2013	€ 2.750,00	Acquisto biglietti Lotteria	10/01/2013	€ 3.000,00	Gruppo Teatrale La Polvere Magica	Palazzolo di Sona
27/05/2013	€ 600,00	Acquisto biglietti Lotteria	14/01/2013	€ 565,00	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
11/12/2013	€ 16.984,32	1° acconto Ambulanza	25/01/2013	€ 1.130,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
			28/01/2013	€ 680,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo di Sona
			06/02/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
			19/02/2013	€ 2.300,00	Donazione da Associazione gli Amici di Gianluca	Castelnuovo del Garda
			19/02/2013	€ 730,00	Torte's Day Sona	Sona
			25/02/2013	€ 500,00	Torte's Day Castelnuovo D/Garda	Castelnuovo del Garda
			30/04/2013	€ 1.375,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			31/05/2013	€ 1.000,00	Villa Eire	Sona
			30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
			30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Caselle di Sommacampagna
			30/06/2013	€ 1.000,00	Associazione Caccia Libera	Bussolengo
			30/06/2013	€ 500,00	ATCI del Garda	Pastrengo
			01/07/2013	€ 500,00	Triveneta Srl	Mazzano (BS)
			04/07/2013	€ 500,00	New Happy Tour	Lugagnano di Sona
			15/07/2013	€ 1.376,36	Project System Srl	Sona
			26/08/2013	€ 300,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			27/08/2013	€ 2.500,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			14/10/2013	€ 386,51	Gelateria San Massimo	Verona
			31/10/2013	€ 764,50	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
			04/11/2013	€ 12.000,00	BPV	Verona
			18/11/2013	€ 1.028,00	Torte's Day Sona	Sona
			18/11/2013	€ 1.580,00	Popolazione Lugagnano Viva Fest	Sona
			02/12/2013	€ 1.141,50	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
			11/12/2013	€ 1.000,00	Alpini Lugagnano	Lugagnano di Sona
			13/12/2013	€ 5.000,00	Fondazione Cattolica	Verona
			31/12/2013	€ 50,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
TOTALE	€ 23.834,32		TOTALE	49.506,87		
			11/04/2013	€ 2.750,00	Ricavi da vendita biglietti	Errata corregge non inserita 2013
			27/05/2013	€ 600,00	Ricavi da vendita biglietti	Errata corregge non inserita 2013
TOTALE	€ 23.834,32		TOTALE CORRETTO	€ 52.856,87		
01/01/2014	€ 23.834,32	S.do anno precedente	01/01/2014	€ 52.856,87	S.do anno precedente	
10/01/2014	€ 2.000,00	Acquisto biglietti Lotteria	07/01/2014	€ 1.000,00	Elettrolaser Srl	Sona
19/03/2014	€ 1.250,00	Acquisto biglietti Lotteria	08/01/2014	€ 2.000,00	Associazione San Quirico	Sona
19/04/2014	€ 11.605,09	2° Acconto Ambulanza	10/01/2014	€ 2.000,00	Ricavi da vendita biglietti	
31/07/2014	€ 15.473,45	3° Acconto Ambulanza	13/01/2014	€ 150,00	Fidas Sez. Caselle	Caselle di Sommacampagna
10/09/2014	€ 15.473,45	4° Acconto Ambulanza	16/01/2014	€ 50,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
20/10/2014	€ 7.736,73	5° Acconto Ambulanza	20/01/2014	€ 1.127,50	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
11/11/2014	€ 650,00	Acquisto biglietti Lotteria	03/02/2014	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
12/11/2014	€ 7.736,72	S.do Ambulanza	17/02/2014	€ 510,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo di Sona
TOTALE	€ 85.759,76		24/02/2014	€ 350,00	Donazione da Privato	Lavagno (BZ)
			28/02/2014	€ 2.000,00	Gruppo Teatrale La Polvere Magica	Palazzolo di Sona
			10/03/2014	€ 734,55	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
			19/03/2014	€ 350,00	Linea Confort	Botticino (BS)
			19/03/2014	€ 1.250,00	Ricavi da vendita biglietti	
			21/03/2014	€ 600,00	Le Rune del Lupo	San Giovanni Lupatoto (VR)
			23/06/2014	€ 1.625,00	Proloco Lotteria	Sona
			28/07/2014	€ 310,00	Ipoh Bolzano	Bolzano
			28/07/2014	€ 1.000,00	Fanti San Giorgio in Salici	San Giorgio in Salici
			28/07/2014	€ 290,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
			02/09/2014	€ 942,71	Unicredito ILMIODONO giroconto	
			25/09/2014	€ 1.850,00	BPV	Verona
			05/10/2014	€ 650,00	Ricavi da vendita biglietti	
			16/10/2014	€ 1.028,57	Festa Inaugurazione Ambulanza	
			16/10/2014	€ 1.000,00	Comitato Carnevale Benefico	Lugagnano di Sona
			TOTALE	73.775,20		
			17/10/2014	€ 3.865,00	Giroconto da conto ordinario	
			12/11/2014	€ 7.736,72	Pagamento ultima rata da cc ordin.	
			31/12/2014	€ 325,00	Incasso da ricevere da Proloco	
			31/12/2014	€ 57,84	Arrotondamento passivo	
			TOTALE FINALE	€ 85.759,76		



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



7. la composizione delle voci dei conti d'ordine

Al 31.12.2014, i rimanenti conti d'ordine sono così suddivisi:

- "Beni di terzi ricevuti in comodato": 13.000,00 euro
 - carrello tenda valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - tenda pneumatica adibita a Posto Medico Avanzato: valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - Torre Faro "Lampada Tawerlux OVA" ricevuta dalla ditta Dalla Piazza srl del valore di € 1.000,00.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



RELAZIONE SULLA GESTIONE

Egregi associati,

il Bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2014 viene sottoposto al Vostro esame, con i seguenti dati salienti, espressi in euro:

Descrizione	Importo
rimborsi per prestazioni svolte	238.392,46
proventi istituzionali	126.410,91
proventi finanziari	22,93
proventi vari	566,74
costo del personale dipendente	22.224,95
spese per la gestione automezzi	27.191,86
prestazioni mediche, infermieristiche e di terzi	168.040,75
spese d'amministrazione	35.831,19
spese generali	32.900,17
ammortamenti	58.584,69
costo godimento beni di terzi	539,24
oneri straordinari	619,00
oneri finanziari	1.935,41
il carico fiscale dell'esercizio	1.605,35
risultato d'esercizio	15.920,43

1. Confronti con l'anno precedente:

Il confronto con i risultati dell'esercizio precedente presenta le seguenti principali differenze, espressi in euro:

Descrizione	Segno	2014	2013
rimborsi per prestazioni svolte	-	76.552,65	314.945,11
proventi istituzionali	-	29.677,98	156.088,89
proventi finanziari	-	16,37	39,30
proventi vari	-	497,90	1.064,64
costo del personale dipendente	-	76.346,41	98.571,36
spese per la gestione automezzi	-	28.536,29	55.728,15
prestazioni mediche e di terzi	-	12.387,21	180.427,96
spese d'amministrazione	+	5.384,39	30.446,80
spese generali	-	14.469,91	47.370,08
ammortamenti	+	7.268,24	51.316,45
Costi di godimento beni di terzi	+	539,24	0,00
oneri straordinari	+	451,00	168,00
oneri finanziari	-	-518,17	2.453,58
il carico fiscale dell'esercizio	+	157,34	1.448,01
risultato d'esercizio	+	36.373,24	-20.452,81

2. Sviluppi dell'ultimo quinquennio

Una visione sintetica dell'ultimo quinquennio è data dalla tabella seguente, i cui dati sono espressi in Euro:

anno	Rimborsi per servizi	Proventi istituzionali	Proventi finanziari	Proventi vari	Risultato d'esercizio
2010	397.310,02	188.112,61	149,11	10.940,35	-17.107,66
2011	438.697,11	165.516,58	7,44	2.748,03	13.064,92
2012	339.988,24	158.718,83	35,61	18.742,69	1.660,46
2013	314.945,11	156.088,89	39,30	1.064,64	-20.452,81
2014	238.392,46	126.410,91	22,93	566,74	+15.920,43

anno	Costo personale dipendente	Spese per gestione automezzi	Costo godimento beni di terzi	Prestazioni di terzi	Ammortamenti
2010	151.331,08	48.859,28	4.585,69	226.457,38	56.537,55
2011	156.005,84	54.782,80	2.380,08	241.820,02	60.913,41
2012	109.634,83	81.826,58	0,00	195.878,91	51.492,25
2013	98.571,36	55.728,15	0,00	180.427,96	51.316,45
2014	22.224,95	27.191,86	539,24	168.040,75	58.584,69

anno	Spese d'amministrazione	Spese generali	Oneri straordinari	Oneri finanziari	Oneri fiscali
2010	19.962,30	93.487,13	810,00	3.865,91	7.723,43
2011	26.186,80	41.697,09	100,00	3.790,32	6.227,88
2012	28.676,67	30.143,81	8.932,00	3.377,64	5.862,22
2013	30.446,80	47.370,08	168,00	2.453,58	1.448,01
2014	35.831,19	32.900,17	619,00	1.935,41	1.605,35

3. Analisi delle principali voci del rendiconto gestionale

Nel rendiconto gestionale si ritrovano tutti gli oneri sostenuti per la gestione ordinaria e straordinaria e i proventi ricevuti sia come rimborsi per le prestazioni svolte che come raccolta fondi.

Le spese di amministrazione ammontano a € 35.831,19 (comprehensive delle assicurazioni per i volontari – infortuni, malattie, responsabilità civile, ritiro patente, difesa legale che ammontano ad € 6.887,98).

Le spese generali sono € 32.900,17, in diminuzione rispetto al 2013, all'interno di questa voce sono inserite le spese di acquisto dei materiali per la realizzazione dei Progetti "Comuni cardio-protetti".

Dal lato dei proventi, si registra un'ulteriore diminuzione dei rimborsi prestazioni svolte da € 314.945,11 ad € 238.392,46. Questo ulteriore calo è stato causato dalla chiusura del servizio diurno, che si occupava dei servizi di trasporto programmati.

La chiusura del suddetto servizio ha portato alla diminuzione del costo del personale dipendente da Euro 98.571,36 ad Euro 22.224,95.



Tra i proventi istituzionali si segnalano proventi per progetti pari a euro 36.622,00 e la raccolta fondi e 5 x 1000 per € 23.199,06.

Altri proventi sono dovuti al tesseramento per euro 1.510,00.

4. Analisi delle principali voci dello Stato Patrimoniale

Le disponibilità finanziarie dell'associazione sono così strutturate:

DISPONIBILITA' LIQUIDE	2014	2013
Cassa contanti	1.007,71	204,22
Unicredit Banca spa	7.924,44	6.121,73
Unicredit Banca – Il Mio Dono	2.165,97	539,05
Banca Prossima spa	12.854,00	4.452,37
Banco Popolare di Verona - c/c 260	0,00	28.975,36
Banco Popolare di Verona	27.420,88	19.171,80

L'associazione vanta crediti per la cifra totale di **43.233,85 €**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa. Vi sono debiti per **79.497,17 €**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa.

Il TFR ammonta a **7.732,32** euro, mentre il patrimonio libero è a euro **139.184,77**.

Alla data del 31.12.2014 la somma di € 24.222,55 accantonata a F.do acquisto Ambulanza, deciso dal Consiglio Direttivo nel 2013, è confluita nel conto Riserve da avanzi di gestione, nel contempo sono state utilizzate le stesse riserve da avanzi di gestione per coprire la perdita di gestione del 2013.

Nel 2013 si è provveduto a chiudere il conto presso la UBI banca, mentre al termine del 2014 abbiamo chiuso il conto destinato alla raccolta fondi pro Ambulanza presso la Banca Popolare di Verona.

5. Riepiloghi degli interventi

L'anno appena concluso è stato un anno di assestamento a seguito della chiusura del servizio trasporti ordinari diurni a partire dal 31-12-13.

Ecco i numeri dell'attività svolta nel 2014:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi	%
Trasporti ordinari	0	0%
Emergenza	733	74,57%
Protezione Civile	87	8,85%
Assistenze	163	16,58%
TOTALE	983	100,00%



6. Analisi delle attività

Nel 2014 l'attività dell'associazione si può così riassumere:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e finesettimanale 24 h / 24 in convenzione con l'ASL 22 è stato svolto per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;
- servizi di assistenza a manifestazioni pubbliche e servizi sportivi con squadre formate da soccorritori volontari;
- esercitazioni e formazione di protezione civile con squadre formate da soccorritori volontari e operatori di protezione civile;
- interventi di massa in supporto sanitario o di ausilio alle forze dell'ordine
- attività formativa per il reclutamento di volontari e per l'aggiornamento costante dei soccorritori
- attività formativa per personale addetto al primo soccorso ex D.Lgs 81/08
- attività formativa come Centro IRC e Provider ECM per i corsi BLSD, PTC. PBLSD, ILS

7. Il Piano degli investimenti

Nel corso degli ultimi anni l'associazione ha provveduto a stilare un piano degli investimenti che ha permesso di avere a disposizione sempre attrezzature in perfetto stato di funzionamento:

La tabella illustra tempi ed entità degli investimenti, espressi in Euro:

Anni	Investimenti	Descrizione voci principali
2001	5.458,23	Attrezzature e auto
2002	84.149,51	Fox 1 e attrezzature varie
2003	1.860,00	Attrezzature ufficio
2004	25.679,08	Attrezzature sanitarie e varie da ufficio
2005	94.272,57	Fox 4 e attrezzature sanitarie
2006	14.082,56	Attrezzature varie per prot.civ. e soccorso san.
2007	61.331,60	Fox 2 e attrezzature sanitarie e di prot.civile
2008	28.311,60	Automedica e attrezzature di prot.civile
2009	140.476,25	Ambulanza Fox 3, Fuoristrada di PC e attrezzature sanitarie e di P.C.
2010	92.660,00	Ambulanza Fox 5, tenda pneumatica e cucina da campo
2011	10.687,21	Tenda pneumatica, attrezzature sanitarie
2012	56.090,00	Camion, tendostruttura e varie attrezzature per la protezione civile
2013	0,00	Nessun investimento
2014	76.191,94	Nuova ambulanza Fox 1 , attrezzatura di P.C. e sanitaria

8. L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è così composta (nomine con le elezioni di marzo 2013):

CARICHE SOCIALI :

Consiglio Direttivo:

Presidente:



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



- Briggi Pierluigi
- Vice Presidente:
- Cottini Alfredo
- Segretario:
- Cordioli Giordano
- Tesoriere:
- Apostoli Luca
- Consiglieri:
- Bazzoni Francesco
- Bendinelli Alessandra
- Chesini Moreno
- Martinelli Andrea
- Speri Cristiano

Collegio dei Revisori dei conti (rinnovato nel Marzo 2014)

- Presidente:
- Natale Nicola
- Componenti effettivi:
- Furri Andrea
- Bighelli Denis

INCARICHI ASSOCIATIVI:

- Direttore Sanitario:
- Bonfante dott. Paolo (anestesista rianimatore) – Salvetti dott.ssa Irene (anestesista rianimatore)
- Responsabile Formazione:
- Bendinelli Alessandra
- Responsabile Amministrativo:
- Apostoli Luca
- Responsabile Acquisti:
- Martinelli Andrea
- Responsabile Soci e Volontari:
- Chesini Moreno
- Responsabile Servizi e Turni:
- Speri Cristiano
- Responsabile Servizio Civile
- Cottini Alfredo
- Responsabile Pubbliche Relazioni:
- Cottini Alfredo
- Responsabile Autisti:
- Bazzoni Francesco
- Responsabile Automezzi:
- Cordioli Giordano
- Responsabile Assistenze:
- Speri Cristiano
- Responsabile Protezione Civile:
- Apostoli Luca
- Responsabile rapporti con Enti e Altre Croci:



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



- Cottini Alfredo - Cinquetti Alberto
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (81/08):
- Briggi per.ind. Pierluigi
Responsabile rapporti con i dipendenti:
- Cottini Alfredo
Coordinatore attività di fund raising:
- Cottini Alfredo
Direttore Centro Formazione IRC Verona
- Lazzara dott. Giuseppe
Coordinatore Centro Formazione IRC Verona
- Baldo i.p. Sandro

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Formazione ed Educazione Sanitaria
- Centro Formazione IRC Verona
- Commissione Segreteria e Amministrazione
- Commissione Turni Volontari
- Commissione Assistenze
- Commissione Autisti
- Commissione Automezzi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.)
- Commissione Protezione Civile
- Commissione Pubbliche Relazioni e web master

Nel corso dell'anno 2014 hanno svolto regolarmente servizio sulle ambulanze dell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	7
Soccorritori volontari e autisti (*)	136
Tecnici di protezione civile	40
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona	10
Infermieri professionali (*)	4
TOTALE	199

(*) dati medi.

9. Approvazione del bilancio

Il bilancio è corredato dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 17 marzo 2015.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



Approvazione del Bilancio del Consiglio Direttivo in data 10 marzo 2015.
Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 26 marzo 2015.

Il Presidente
Briggi PierLuigi

Il Tesoriere
Apostoli Luca

Rendiconto del 5 x 1000

Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2011). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244).

Solo gli Enti che hanno percepito somme **superiori a euro 15.000,00** sono tenuti all'invio al Ministero del rendiconto. Tutti gli altri che hanno percepito importi inferiori sono tenuti solamente alla rendicontazione e alla custodia di tale documentazione presso la sede legale per un periodo di dieci anni, a disposizione di eventuali verifiche. La rendicontazione deve essere redatta entro un anno dall'incasso delle somme e l'invio deve essere effettuato al massimo entro un mese dal termine massimo di rendicontazione (quindi entro 13 mesi dal ricevimento delle somme).

L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 14 luglio 2014 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2011
IMPORTO PERCEPITO	€ 24.401,29
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 6.474,73
Rimborso spese volontari	-
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	-
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 942,24
Riparazione attrezzature elettromedicali	-
Materiale di cancelleria	-
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	-
Acquisto abbigliamento specifico per soccorritori	-
Acquisto ambulanza di soccorso fattura di acconto	€ 16.984,32
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	-
Installazione e montaggio radio per squadre di soccorso	-
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



TOTALE SPESE	€ 24.401,29

Bilancio secondo schema Regione Veneto

Questa la riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dalla Regione Veneto:

- ☐ Stato patrimoniale
- ☐ Bilancio economico (Modello 2)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 606.829,65	DEBITI	€ 79.497,17
CASSA	€ 1.007,71	F. DI AMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 459.101,81
BANCA	€ 50.365,29	F. DI DI ACCANTONAMENTO	€ 7.732,32
CREDITI	€ 43.233,85	NETTO	€ 139.184,77
PERDITA DI GESTIONE	€ -	AVANZO DI GESTIONE	€ 15.920,43
TOTALE A PAREGGIO	€ 701.436,50	TOTALE A PAREGGIO	€ 701.436,50

BILANCIO ECONOMICO (Modello 2) Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.510,00	€ 1.510,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			€ 78.532,04
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 520,00	
	2.2 da non soci (Fondazioni/imprese per progetti)	€ 13.748,00	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 1.536,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 15.761,12	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 23.199,06	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 23.767,86	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 16.000,62
	3.1 da soci	€ 0,00	
	3.2 da non soci	€ 16.000,62	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 226.947,09	€ 226.947,09
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 41.813,62
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es. eventi, cassetta offerte, tombole, spettacoli	€ 0,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 1.674,20	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI			
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 40.139,42	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 589,67
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 22,93	
	6.3 altro: arrotondamenti, plusvalenze	€ 566,74	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA		€ 0,00	€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 365.393,04

COSTI			
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ 0,00	€ 0,00
2. ASSICURAZIONI			€ 20.369,31
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 6.887,98	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 13.481,33	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 186.545,68
	3.1 dipendenti	€ 22.224,95	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 164.320,73	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		€ 19.121,33	€ 19.121,33
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)		€ 3.479,41	€ 3.479,41
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 51.945,39
	6.1 per struttura odv	€ 11.720,50	
	6.2 per attività	€ 40.224,89	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siaa,...)		€ 539,24	€ 539,24
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)		€ 1.935,41	€ 1.935,41
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI		€ 58.584,69	€ 58.584,69
10. IMPOSTE E TASSE		€ 1.885,95	€ 1.885,95
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 4.621,20	€ 4.621,20
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 445,00
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati	€ 445,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00	
	12.4 Altro (specificare)	€ 0,00	
13. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 349.472,61
RISULTATO DI ESERCIZIO	differenza positiva		€ 15.920,43



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



BILANCIO DI PREVISIONE 2015 e relazione accompagnatoria



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2015			
BILANCIO DI PREVISIONE			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	364.100,00	1) Proventi da attività tipiche	300.600,00
1.1) materie prime	57.530,00	1.1) Da contributi su progetti	30.000,00
1.2) servizi	225.400,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	227.000,00
1.3) godimento di beni di terzi		1.3) da soci e associati	6.600,00
1.4) personale	22.320,00	1.4) da non soci	32.000,00
1.5) ammortamenti e accontonamenti	58.850,00	1.5) altri proventi	5.000,00
1.6) oneri diversi di gestione			
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	2.000,00	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	68.000,00
2.1) Oneri su 5 per mille	1.000,00	2.1) 5 per mille	23.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	10.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	7.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuove Divise/Defib.	1.000,00	2.5) Pro Nuove Divise e Defibrillatore	25.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.500,00	4) Proventi da attività patrimoniali	-
4.1) su prestiti bancari	2.500,00	4.1) da depositi bancari	0,00
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	368.600,00	TOTALE PROVENTI	368.600,00
			51
Risultato gestionale positivo	-		



Il totale degli oneri previsto è pari a 368.600,00 composto da oneri per materie prime per 57.530,00 € così suddivisi:

1.1 - Materie prime	2015
Abbigliamento specifico	20.000,00
Articoli sanitari farmaci	4.000,00
Attrezzatura di consumo	500,00
Attrezzatura progetti	1.500,00
Attrezzatura varia	11.330,00
Cancelleria e copie	1.200,00
Carburanti e lubrificanti	10.000,00
Libri, giornali, riviste	
Quota partecipazione acquisto materiale prog.rete	
Spese alimentari	2.000,00
Spese alimentari per servizi cucina da campo	
Spese per eventi SOS	5.000,00
Spese per vitto soccorr.	
Spese varie generiche	2.000,00
Totale	57.530,00

Gli oneri per servizi sono stimati essere pari a 225.400,00 € con questa suddivisione:

1.2 Servizi	2015
Aggiornamento assistenza software	500,00
Consulenze amministrative e legali	3.300,00
Contratti di assistenza periodica	
Contributi associativi	
Corsi di aggiornamento	23.000,00
Rimborsi spese associati	
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	2.500,00
Pedaggi autostradali	200,00
Premi assicurativi su risorse umane	7.000,00
Premi d'assicurazione automezzi di soccorso	13.500,00
Prestazioni mediche e infermieristiche	165.000,00
Smaltimento rifiuti speciali	1.200,00
Servizi da terzi	500,00
Spese funz./man./rip. Automezzi	4.500,00
Spese lavanderia	
Spese postali	700,00
Telefono e fax	3.500,00
Viaggi e trasferte	
Visite mediche dipendenti	
Totale	225.400,00



Il costo del personale si prevede pari ad € 22.230,00 euro.

1.4 – Personale	2015
Retribuzioni personale dipendente	16.200,00
Retribuzioni co.co.pro.	
Contributi previdenziali	4.700,00
Contributi previdenziali co.co.pro.	
Contributi INAIL	200,00
Quota TFR	1.220,00
Totale	22.320,00

Gli ammortamenti pari a 58.850,00 sono così suddivisi:

1.5 – Ammortamenti	2015
amm.to attrezzature specifica	4.350,00
amm.to attrezza. varia e minuta	
amm.to attrezza. Protezione civile	14.500,00
amm.to impianti generici	
amm.to macchine elettroniche	
amm.to mobili e arredi	
amm.to sito internet	
amm.to automezzi di soccorso	40.000,00
Totale	58.850,00

Gli Oneri su prestiti bancari sono stimati in 2.500,00 euro.

4.1 - Oneri su prestiti bancari	2015
Interessi passivi di c/c	600,00
Interessi passivi su mutui	500,00
Interessi passivi v/s erario	
Oneri bancari	1.400,00
Totale	2.500,00

Sul fronte dei proventi, la previsione è la seguente:

- ☐ Contratti con enti pubblici pari ad € 227.000,00
- ☐ Da soci e associati: € 6.600,00 (tra cui proventi per tesseramento e contributi da soci per l'acquisto di abbigliamento)
- ☐ Contributi da non soci: € 32.000,00 (sono i proventi per i servizi di assistenza e i servizi a privati / corsi di formazione)
- ☐ Contributi per progetti: si stimano in 30.000,00 €.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



La raccolta fondi e il 5 per 1000, invece, prevede questa strutturazione:

2) Oneri promozionali	2.000,00	2) Proventi da raccolta fondi	68.000,00
di raccolta fondi e 5x1000		e 5x1000	
2.1) Oneri su 5 per mille	1.000,00	2.1) 5 per mille	23.000,00
2.1) Oneri su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da enti/associazioni private	3.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	10.000,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese		2.4) Raccolta da imprese	7.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuove Divise/Defib.	1.000,00	2.5) Pro Nuove Divise e Defibrillatore	25.000,00
2.8) Attività ordinaria di promozione			

Il dato del 5 per 1000 (anno 2012) alla data di pubblicazione di bilancio non è ancora stato reso pubblico, per cui la cifra messa a bilancio si è ottenuta rispettando il dato storico degli anni passati.

A questo si aggiungono le iniziative generiche e dedicate di raccolta fondi (prima fra tutte quella relativa all'acquisto del nuovo Monitor Multiparametrico) che nel corso dell'anno saranno organizzate dall'associazione.

Sona, 10 marzo 2015.

Il Presidente

Briggi Pierluigi

Il Tesoriere

Apostoli Luca

Relazione accompagnatoria al Bilancio 2014 del Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DI GIOVEDI' 17 MARZO 2015

Oggi Giovedì 17 Marzo 2015, alle ore 20.45, presso la sala riunioni dell'Associazione SOS, si è tenuta la riunione tra il Collegio dei Revisori dei Conti e il Tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2014 e preventivo 2015 dell'Associazione SOS.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Nicola Natale con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;

S.O.S. di Sona: Luca Apostoli Tesoriere e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Nicola Natale, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consultivo 2014 e preventivo 2015 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Luca Apostoli e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti, viene consigliato al tesoriere di provare a trattare le condizioni con Banca Prossima, con particolare riguardo alla CDF.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit	Lugagnano	7.924,44
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	2.165,97
Banca Prossima	Milano	12.854,00
Banco Popolare	Lugagnano	27.420,88
Banco Popolare cc 260	Lugagnano	0,00

I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



2. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

3. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

4. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto.

5. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati, si consiglia al Tesoriere di esaminare il libro cespiti per verificare l'effettiva esistenza e consistenza di tutti i cespiti descritti e di verificare inoltre il coefficiente di ammortamento utilizzato per la Nuova Ambulanza Fox 1 in dotazione all'Associazione.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

6. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione. Attualmente non risultano in sospeso sinistri di ambulanze.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria).

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

7. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

Il Tesoriere illustra il bilancio consultivo 2014, che chiude con un utile di 15.920,43 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2015 e l'inizio della raccolta fondi per il nuovo monitor-defibrillatore.

I risconti attivi si riferiscono solamente alle polizze assicurative.

Passando all'esame del passivo dello Stato Patrimoniale si evidenzia in particolare la riduzione dei debiti verso fornitori e la diminuzione dell'esposizione dell'associazione nei confronti delle banche.

Le voci analitiche del conto economico appaiono sufficientemente esplicative dell'andamento gestionale. Particolare attenzione è stata data alla contabilità analitica dei singoli progetti che includono raccolte fondi o contributi, come da nuove normative. Il risultato di gestione è positivo per 15.920,43 Euro.

L'esame del bilancio relativo all'esercizio 2014 ha dato esito positivo.



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



Il Tesoriere illustra quindi il preventivo gestionale per il 2015. Il budget è fondato sull'ottenimento del pareggio di bilancio. Il Collegio dei Revisori ritiene le stime e le congetture ipotizzate lo rendano perseguibile e realizzabile.

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consultivo 2014 e preventivo 2015.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 23,00.

Il Presidente dei Revisori

Il Revisore

Il Revisore

Nicola Natale

Furri dott. Andrea

Bighelli Dennis



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



Parte terza la dimensione sociale

RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2014;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- progetti
 - chiusi al 31/12/2014
 - in corso al 31/12/2014
 - futuri, aperti nel 2015
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2014 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in cinque "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- trasporto secondario di pazienti;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

Le prime due aree d'attività costituiscono da sole quasi 87% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.



AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2013	%	n. interventi 2014	%
Trasporti ordinari	1.059	49,14	0	0
Emergenza	815	37,82	733	74,57
Protezione Civile	104	4,83	87	8,85
Assistenze	177	8,21	163	16,58
TOTALE	2.155	100,00%	983	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e finesettimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2013	%	n. interventi 2014	%
Emergenza infermierizzata	3	0,37	3	0,40
Emergenza medicalizzata	617	75,71	728	99,32
Emergenza diurna	193	23,68	0	0
Emergenza solo volontari	2	0,25	2	0,28
TOTALE	815	100,00%	733	100,00%

AREA TRASPORTI SECONDARI

Servizio sospeso a partire dal 31-12-13.

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2013	n. interventi 2014
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	51	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	21	23
Assistenze Comune di Sona	4	20
Assistenze La Grande Mela	7	5
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	10	3
Esercitazioni	8	2
Servizi sportivi vari	36	58
Servizi assistenza gare podistiche	13	
Servizi assistenza gare ciclistiche	15	
Servizi assistenza intercroci		
Servizi assistenza gratuita	12	
TOTALE	177	163

AREA PROTEZIONE CIVILE

L'area protezione civile ha incrementato ulteriormente l'attività.
Questo il riepilogo degli interventi fatti nel 2014:

INTERVENTI SQUADRA DI P.C.	n. interventi 2013	n. interventi 2014
Esercitazioni / corsi di formazione	8	12
Assistenza viabilità Comune di Sona	20	35
Assistenza eventi Comune di Sona	17	7
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	11	6
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	4
Assistenza eventi Provincia di Verona	6	4
Incontri Commissione/Squadra/varie	20	55
Servizi cucina da campo	1	2
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	14	14
Emergenze Comune di Sona	2	3
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	2	3
TOTALE	104	145

Nel corso del 2014 l'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze :

- ☐ dal Comune di Sona:
 - criticità idrogeologica a Sona (7 febbraio)



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



- emergenza scuole elementari Lugagnano (22 febbraio)
- criticità S. Giorgio per crollo muro recinzione (12 luglio)
- dalla Regione del Veneto, Provincia di Verona:
 - attivazione per ricerca disperso:
 - Campofontana, San Zeno di Montagna, Spiazzi.

Particolarmente impegnativo l'anno 2014 per le esercitazioni che si sono svolte a cui l'associazione ha partecipato con tutta la squadra di pc (sia volontari in giallo – PMA e cucina - che in arancio):

- 4-5-6 aprile esercitazione SAFETY sul tema sicurezza in emergenza
- 3 maggio esercitazione Castelnuovo, prova PMA
- 17 e 24 maggio esercitazione a Castellucchio (MN)
- 3-4 giugno presenza a Campi Avventura di Peri e Zoo Pastrengo
- 19 dicembre presenza a esercitazione Aeroportuale Villafranca
- Corso di reclutamento per nuovi soci con qualifica di operatori di Protezione Civile.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- corso di aggiornamento per i soccorritori,
- corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- BLSD laici
- BLSD sanitari
- BLSD retraining
- PTC base (PreHospital Trauma Care)
- PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)
- ILS (Immediate Life Support)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSD).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, ecc) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSD, PBLSD, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Il Centro di formazione IRC Verona si compone di un Direttore, Dott. Lazzara Giuseppe, un responsabile organizzativo, Sandro Baldo, e istruttori abilitati e certificati da IRC.

Nel 2014 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	104	13	55
Corsi BLSD – A	100	21	129
Corsi BLSD – B re- training	104	20	104
Corsi PTC Base	63	7	26
Corsi PTC Base re – training	15	3	9
Corso di primo soccorso lg. 08/08	16	1	8
Corso di pr. soccorso lg. 08/08 re – training	45	9	46
TOTALE	447	74	377

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2014 sono state impiegate le seguenti risorse:

- risorse umane suddivise in:
 - i. 136 soccorritori volontari così suddivisi:
 - 1. 27 autisti volontari



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



2. 101 soccorritori
- ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
- iii. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
- iv. operatori di protezione civile nel numero di 52 risorse dedicate di cui
 1. 26 operatori tecnici di protezione civile
 2. 7 operatori tecnici cucinieri
 3. 19 operatori soccorritori sanitari
- v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 10 soci sostenitori (che sommati ai 136 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 146 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta :

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	89	47	136
Sostenitore	6	4	10
TOTALE	95	51	146

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2014

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Convenzione con il Comune di Castelnuovo

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2014**

Nel 2014 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.338,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 52 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 23 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Emergenza Salute e Solidarietà

Su bando di progetto del C.S.V. da giugno 2013 a febbraio 2014 ha prestato servizio presso l'associazione un volontario in servizio civile per un totale di 36 ore mensili. (18 ore settimanali a settimane alterne con Sos Volontari Valeggio).



**S.O.S. Servizio Operativo
Sanitario**



PROGETTO "SONA COMUNE CARDIOPROTETTO"

Con l'amministrazione comunale di Sona abbiamo sviluppato un progetto per il quale a S.O.S. , a fronte di un contributo a copertura delle spese che verranno sostenute per la realizzazione di tutto il progetto, si è adoperato per il posizionamento di defibrillatori semiautomatici ed ha provveduto ad erogare la necessaria formazione. Durante il 2014 sono state formate **46 persone** appartenenti ad Associazioni Sportive e Circoli Ricreativi. Sono stati installati, presso le strutture sportive e circoli, **10 defibrillatori**. Il Progetto proseguirà nel corso del 2015, con la formazione di docenti delle scuole primarie di II° grado e gli addetti della Polizia Locale.

PROGETTO "COMUNE CARDIOPROTETTO": BUSSOLENGO

Con l'amministrazione comunale di Bussolengo e con l'associazione Gente e Territori abbiamo sviluppato un progetto per il quale a S.O.S. , a fronte di un contributo a copertura delle spese, ci siamo adoperati per il posizionamento di defibrillatori semiautomatici e ad erogare la necessaria formazione:

- ✓ fasi del progetto: reperire le apparecchiature, eseguire l'installazione presso le strutture e gli uffici concordati con l'amministrazione pubblica e provvedere alla erogazione dei corsi di formazione IRC BLS-D A.

AUTOMEZZI

Progetto acquisto nuova ambulanza

Nel 2013 è stata lanciata una raccolta fondi dedicata alla raccolta della somma necessaria per arrivare ad acquistare una nuova ambulanza. Tutte le iniziative hanno portato alla realizzazione del progetto con l'arrivo della NUOVA AMBULANZA inaugurata il 5 ottobre 2014.

Nel conto di raccolta fondi pro nuova ambulanza sono confluiti:

- le erogazioni liberali con specifica indicazione da parte del donatore;
- gli introiti della Lotteria delle Associazioni conclusa nel 2013 della quale uno degli obiettivi era destinato proprio all'acquisto della nostra ambulanza;
- gli introiti della Lotteria delle Associazioni svoltasi durante il 2014, per la parte dei biglietti venduti dai nostri soci;
- le offerte libere delle bancarelle di vendita delle torte dell'anno 2013 e 2014.

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO

"Lotteria delle Associazioni 2014" – PRO LOCO di SONA



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



ENTRATE	€
Proventi dalla vendita dei biglietti	3.900,00
Quota Parte dei Proventi della Vendita dei biglietti destinata a SOS	1.625,00
TOTALE ENTRATE	5.525,00
Quota Parte dei Proventi ancora da incassare	325,00

USCITE	€
Acquisto dei biglietti dalla Pro Loco	3.900,00
TOTALE USCITE	3.900,00

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	5.525,00
TOTALE USCITE	3.900,00
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVA AMBULANZA"	1.625,00
IMPORTO ANCORA DA INCASSARE	325,00

PROSPETTO TORTE'S DAYS

Data	Importo	Note	Località
20/01/2014	€ 1.127,50	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
17/02/2014	€ 510,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
10/03/2014	€ 734,55	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
TOTALE	€ 2.372,05		

PROSPETTO DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

ENTRATE			
Data versamento	Importo	Note	Località
07/01/2014	€ 1.000,00	Elettrolaser Srl	Sona
08/01/2014	€ 2.000,00	Associazione San Quirico	Sona
13/01/2014	€ 150,00	Fidas Sez. Caselle	Caselle di Sommacampagna
16/01/2014	€ 50,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
03/02/2014	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
24/02/2014	€ 350,00	Donazione da Privato	Lavagno (BZ)
28/02/2014	€ 2.000,00	Gruppo Teatrale La Polvere Magica	Palazzolo di Sona
19/03/2014	€ 350,00	Linea Confort	Botticino (BS)
21/03/2014	€ 600,00	Le Rune del Lupo	San Giovanni Lupatoto (VR)
28/07/2014	€ 310,00	Ipoh Bolzano	Bolzano
28/07/2014	€ 1.000,00	Fanti San Giorgio in Salici	San Giorgio in Salici
28/07/2014	€ 290,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
02/09/2014	€ 942,71	Unicredito ILMIODONO giroconto	
25/09/2014	€ 1.850,00	BPV	Verona
16/10/2014	€ 1.028,57	Festa Inaugurazione Ambulanza	
16/10/2014	€ 1.000,00	Comitato Carnevale Benefico	Lugagnano di Sona
TOTALE	13.021,28		

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI

PROGETTO SOLIDARIETA' DEL CSV DI VERONA DAL TITOLO: PROGETTO GRISU'

La nostra associazione lavora da molti anni nel settore del Soccorso Sanitario, sia in emergenza che durante le assistenze a manifestazioni, inoltre è attiva nel settore sanitario e logistico della Protezione Civile. Abbiamo maturato molta esperienza di intervento sia in caso di incidenti che durante eventi con grande afflusso di cittadini, inoltre abbiamo operato durante varie calamità naturali presso le tendopoli. Abbiamo notato che una cosa accomuna queste attività umane e cioè la presenza di potenziali fattori di rischio incendio a causa della presenza di molti materiali e attrezzature infiammabili.



Il presente progetto si prefigge quindi di formare, preparare e attrezzare una squadra di operatori abilitati alla lotta antincendio di Alto Livello (rif. D.M. 10/03/98) a tutela della cittadinanza e di dotare di attrezzature specifiche una squadra di circa 15 operatori volontari, con i quali l'associazione svilupperà un servizio di sorveglianza antincendio civile che metterà a disposizione delle altre organizzazioni/associazioni. Al termine del progetto le persone istruite saranno in grado di affrontare un focolaio di incendio e di utilizzare i mezzi estinguenti di cui saranno dotate.

**PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR MULTIPARAMETRICO DEFIBRILLATORE
PROGETTO ACQUISTO NUOVE DIVISE DA ASSEGNARE AI FUTURI SOCCORRITORI SANITARI E
DI PROTEZIONE CIVILE**

L'Associazione si prefigge di acquistare un nuovo monitor multiparametrico di ultima generazione e dotato di modulo di trasmissione del tracciato elettrocardiografico, nonché dotato di defibrillatore semiautomatico DAE da installare sulla nuova ambulanza appena acquistata ed entrata recentemente in servizio. Inoltre a seguito del corso, appena concluso per reclutare nuovi soci con la qualifica di operatori di protezione civile, ed in prospettiva di effettuare un corso di soccorritori di ambulanza a partire da gennaio 2015, si renderà necessario l'acquisto di divise di servizio per i soci nuovi arrivati.

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone : Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti.

Nel corso del 2014 il denominato **"Comitato Pro' Ambulanza"**, nato nel 2013 con lo scopo di promuovere iniziative varie a sostegno della campagna di raccolta fondi per l'acquisto di una nuova ambulanza, si è trasformato in **"Comitato FUND RAISING"**, con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio.

Il comitato ha collaborato in maniera importante e continuativa alle attività di raccolta fondi legate **all'acquisto della nuova ambulanza**, la cui inaugurazione è avvenuta il 05 Ottobre 2014.

Ha collaborato attivamente alla promozione della **Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona- Ed. 2013-2014** con la vendita diretta e indiretta dei biglietti anche attraverso l'allestimento, **una volta al mese da Marzo a Settembre**, di una postazione fissa presso il Centro Commerciale la Grande Mela.

Nei mesi di Gennaio e Febbraio è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona .

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

A Dicembre è partita una nuova campagna di raccolta fondi mirata **all'acquisto di un nuovo monitor multiparametrico** (*Progetto "Abbiamo a Cuore... il tuo Cuore"*) e **all'acquisto di nuove divise per soccorritori e tecnici di Protezione Civile** (*denominata La nostra sicurezza.. per la Tua sicurezza*).

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.



Le attività svolte nel corso del 2014 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Organizzazione delle due giornate (4-5 Ottobre 2014) dedicate ai festeggiamenti dei **10 anni dalla costituzione del Nucleo di Protezione Civile e dell'inaugurazione della Nuova Ambulanza**
- Organizzazione della Campagna di Raccolta Fondi per l'acquisto del nuovo monitor multiparametrico e delle divise
- Promozione della Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona
- Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale	50
Attività di PR per il 5 per mille	10
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	50
Organizzazione della Campagna di Raccolta Fondi per l'acquisto di un monitor multiparametrico e delle divise	20
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	20
Organizzazione dell'evento 10 anni PC-Inaugurazione Nuova Ambulanza il 4-5 Ottobre 2014	150
Promozione della Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona	50
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	10
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10



Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	5
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	440

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio , le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	20
Partecipazione al progetto UNIVERSO	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	60

COMMISSIONE TURNI DI SERVIZIO

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri risulta formata da undici persone:

- 8 capisquadra,
- il responsabile delle assistenze sportive

L'attività risulta essere stata:

- Organizzazione della turnazione di 572 equipaggi in servizio medicalizzata (notturno e fine settimanale)
- Organizzazione della turnazione di 400 equipaggi in servizio di trasporto feriale / assistenza al mercato del martedì
- Organizzazione della turnazione di 104 equipaggi in servizio di trasporto al sabato
- Organizzazione della turnazione di 243 equipaggi in servizio di assistenza
- Gestione degli "scambi"

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio medicalizzata (notturno e fine settimanale) → 1 riunione al mese di 3 ore circa x 8 persone =	288
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di trasporto feriale / assistenza al mercato del martedì	52



Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di trasporto al sabato → 1 riunione al mese di 3 ore circa x 1 persona =	36
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di assistenza → 1 riunione al mese	36
Gestione degli "scambi" (via telefono/email)	365
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE GESTIONE TURNI	777

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri organizza tutte i servizi di assistenza richiesti all'associazione.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività nell'anno 2014	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	200
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	50
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	50
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	200
Gestione del calendario degli eventi	150
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	650

COMMISSIONE SERVIZI TRASPORTI DEL SABATO

La commissione, la cui direzione è stata affidata a Claudio Tomelleri assistito da Giuseppe Todeschini ha lavorato solo nei mesi di gennaio e febbraio 2014, in quanto poi il servizio è stato sospeso.

Questa commissione aveva il compito di organizzare gli equipaggi che il sabato svolgevano attività di trasporto sanitario di pazienti dializzati, trasporti prenotati ed emergenza con soli volontari.

L'attività risultava essere:

- Organizzazione equipaggi, con i relativi automezzi e attrezzature
- Partecipazione a riunioni mensili di organizzazione
- Gestione degli scambi per indisponibilità volontari

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	4
Partecipazione alle riunioni di organizzazione → 1 riunione al mese	6

Gestione degli scambi per indisponibilità volontari	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE TRASPORTI DEL SABATO	11

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☒ Autorizzazione sanitaria:
 - o Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari
- ☒ Verifica requisiti morali dei volontari:
 - o Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	40
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	10
Attività legate alle sicurezza	30
Gestione dei volontari	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	120

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni si è avvalsa per l'anno 2014 della collaborazione dei seguenti soci:

- Giordano Cordioli;
- Ivan Rettondini;
- Massimo Segala;
- Paolo Trazzi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2014 sono state quindi:

- a. risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- b. mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO". Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi;
- c. organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi;
- d. affiancamento e formazione per autisti "aspiranti". Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Francesco Bazzoni;
- e. recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza. Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	12
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	6
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	8
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	44
Attività E: recupero stradari	2
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	72

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Giordano Cordioli si avvale della collaborazione di cinque volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi, Luca Fazio, Matteo Faccioli e Federico Caleffi. Le attività della commissione nell'anno 2014 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con il fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi
- Conclusione del Progetto Nuova Ambulanza curandone l'allestimento, l'istruzione ai Volontari e la messa in uso

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	400
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	140
Verifica requisiti	105
Manutenzione straordinaria parco automezzi	30
Rapporti con i Fornitori	30
Allestimento Nuova Ambulanza	40

Istruzione all'uso della nuova Ambulanza	44
Messa in Uso Nuova Ambulanza	32
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	821

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi.

Le attività della commissione nell'anno 2014 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	400
Pulizia Straordinaria	20
Manutenzione Ordinaria	50
Manutenzione Straordinaria	30
Tinteggiatura pareti	30
Gestione spesa Alimentare	70
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	600

COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE – ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli e Briggi Pierluigi.

Le attività della commissione nell'anno 2014 sono state:

- Gestione del magazzino (approvvigionamenti e scorte) per farmaci, attrezzature sanitarie e di protezione civile dell'associazione (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona)
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e in particolare la calibrazione periodica degli ECG multi-parametrici e dei defibrillatori DAE
- Ricerca preventivi e rapporti coi fornitori
- Gestione degli ordini coi fornitori
- Verifica costante del funzionamento delle apparecchiature elettromedicali

- Sistemazione magazzino Comunale in uso alla nostra squadra di della protezione civile

Descrizione attività	Nr ore
Gestione del magazzino	400
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature	40
Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori	100
Gestione degli ordini	40
Verifica costante del funzionamento delle apparecchiature	150
Sistemazione magazzino della Protezione Civile	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	770

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (14 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2014 sono state:

- Lezione formativa su distribuzione dei carichi
- completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- completamento iter formativo istruttori BLSd per laici (tenuto da IRC comunità)
- corsi retraining BLSd

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore Erogate
Lezione a tema per soccorritori S.O.S.	35	1	2	70+2
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	30	8	10	300+80
Corsi BLSd per volontari PC	18	4	5	90+20
Retraining BLSd per soccorritori	15	2	5	75+10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	98	15	22	647

-
-
-

- **formazione esterna** -

- Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo, Sommacampagna, Sona; Grande Mela; Gruppo genitori Verona
- Workshop presso scuola superiore Don Bosco
- Pazza Scienza a Sona
- Giornata presso la Festa Nonni-nipoti a S.Giorgio in Salici
- Corso formazione "nozioni di primo soccorso – bls" presso Circolo NOI Lugagnano
- Incontri formativi scuole medie di Lugagnano
- Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie di Lugagnano	50	2	4	5
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – pbls	310	14	42	30
Corso circolo Noi Lugagnano	40	4	12	3
Workshop presso scuola superiore Ist. Don Bosco	100	2	5	1
Giornata Pazza Scienza a Sona	30	3	4	2
Giornata Nonni-Nipoti	50	10	5	1
Formazione Scout Sommacampagna	30	2	2	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	610	37	74	43

COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Apostoli Luca, è così strutturata:

- Responsabile della Squadra: Nicola Scardoni
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Flavio Baietta
- Responsabile della formazione: Marco Masotto

Vi prende parte anche il Rappresentante del Volontariato di Protezione Civile del Distretto 7, nostro volontario: Parise Fernando

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	110
Partecipazione alle riunioni esterne	36
Organizzare e svolgere le esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	150
Uscite di manutenzione, tecniche, servizi vari	66
Tempo impiegato per i servizi di protezione civile	1806
RENDICONTO ORE COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE	2.208

DIREZIONE SANITARIA

Il Direttore Sanitario, dr Paolo Bonfante, e il ViceDirettore Sanitario, dr.essa Salvetti Irene partecipano attivamente alla vita dell'Associazione. Le attività svolte nel corso del 2014 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, 3 membri del Direttivo, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Luca Apostoli, il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione dei conteggi dei servizi e del calcolo del contributo UTF (sospesa nel 2014).
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	1.150
Attività di tesoreria/amministrazione	740
Attività di progettazione	190
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	2.080

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5367 x 3 socc. volontari	16.101
Ore di servizio protezione civile	2.208
Ore di servizio di assistenza	4.050
Ore di servizio di formazione	647
TOTALE	23.006

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5367 x 1 medico	5.367
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.440
Ore di servizio di formazione	447
TOTALE	7.254

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

Descrizione	Importi
-------------	---------



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario



	parziali
Commissione pubbliche relazioni	440
Commissione convenzioni e altre croci	60
Commissione turni	777
Commissione assistenze	650
Commissione trasporti del sabato	11
Commissione volontari	120
Commissione autisti	15
Commissione automezzi	1.247
Commissione sede	600
Commissione acquisti	770
Commissione formazione esterna – solo formatori impiegati	117
Commissione protezione civile	300
Commissione direzione sanitaria	50
Commissione segreteria e amministrazione	2.080
TOTALE	7.237

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato quasi **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).

Ringraziando e salutando coloro che hanno reso possibile tutto questo, vogliamo concludere con una frase di Don P. Mazzolari" Io mi impegno!" ...ciascuno di noi deve impegnarsi e non aspettare che altri lo facciano.

BUON LAVORO E BUON IMPEGNO A TUTTI!