



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO
ASSOCIAZIONE
S.O.S.
Servizio Operativo
Sanitario
al 31.12.2013

INDICE

Indice	Pag.	1
Parte prima: la dimensione istituzionale	Pag.	3
☐ Mission/carta dei valori	Pag.	4
☐ Assetto organizzativo	Pag.	6
☐ Carta dei servizi	Pag.	8
Parte seconda: la dimensione economica	Pag.	13
☐ Stato Patrimoniale	Pag.	14
☐ Rendiconto Gestionale	Pag.	17
☐ Tabelle esplicative	Pag.	20
☐ Nota integrativa	Pag.	23
☐ Relazione sulla gestione	Pag.	33
☐ Rendiconto del 5 per 1000	Pag.	40
☐ Bilancio secondo schema Regione Veneto	Pag.	41
☐ Bilancio di previsione 2014	Pag.	44
☐ Relazione dei revisori dei conti	Pag.	49
Parte terza: la dimensione sociale	Pag.	52
☐ Relazione di missione	Pag.	52

Parte prima la dimensione istituzionale

Carissimi soci,
vi presentiamo il bilancio dell'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario dell'anno 2013.

Il perseguimento delle finalità istituzionali nel tempo pone l'esigenza di monitorare costantemente il circuito che si instaura tra l'acquisizione di risorse e le finalità erogative da parte dell'associazione.

L'aridità delle cifre desumibili da un bilancio consuntivo non consente di esprimere un giudizio circa il grado di efficacia nel perseguimento delle finalità istituzionali di S.O.S. In particolar modo, si osserva come gli oneri e i proventi che trovano rappresentazione nel rendiconto gestionale non includono realmente tutte le energie consumate e le utilità ottenute attraverso lo svolgimento dell'attività quotidiana. Restano non valorizzate, per esempio, le risorse utilizzate perché non sono state acquisite mediante ordinari atti di scambio economico, e non trovano quantificazione i benefici arrecati ai destinatari dell'attività erogativi perché non monetizzabili.

Le informazioni di carattere economico e finanziario, contenute nei prospetti di bilancio vanno quindi opportunamente integrate da informazioni che evidenziano la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati e l'attitudine ad operare in modo duraturo. Il fine per cui è sorto e vive S.O.S. è riconosciuto dalla società stessa come meritevole di tutela e l'organizzazione deve garantire alla collettività la miglior gestione possibile della risorsa volontariato in termini sia di efficacia dell'azione che di durabilità nel tempo. Si è resa pertanto necessaria l'elaborazione di opportuni resoconti che integrando i dati economico - finanziari, ne supportano l'interpretazione e al contempo favoriscono la formulazione di giudizi di carattere meta-economico.

Il bilancio viene elaborato con un percorso a tappe:

1. parte prima: la dimensione istituzionale
 - dichiarazione della MISSION dell'associazione, carta dei valori dell'associazione
 - assetto organizzativo
 - carta dei servizi
2. parte seconda: la dimensione economica - bilancio chiuso al 31.12.2013 composto di:
 - Stato patrimoniale
 - Rendiconto gestionale
 - Nota esplicativa
 - Relazione sulla gestione
 - Il rendiconto del 5 per 1000
 - Schema di bilancio secondo la Regione Veneto
 - Bilancio di previsione 2014
 - Relazione dei revisori dei conti
3. parte terza: la dimensione sociale
 - Relazione di missione



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

MISSION – CARTA DEI VALORI

L'Associazione di Pubblica Assistenza¹ "Servizio Operativo Sanitario" con sigla "S.O.S.", è stata fondata il 19 aprile 1990 da un progetto sviluppato da un gruppo di venti volontari. Nell'atto costitutivo S.O.S. è nata come "un'associazione volta al servizio di ambulanza per il soccorso ed il trasporto di feriti e malati" in risposta alla necessità di un servizio di primo soccorso nel comune di Sona e nelle zone limitrofe.

Nello Statuto iniziale, l'associazione è definita come "apartitica e aconfessionale; i principi ispiratori si ritrovano in: Umanità, Solidarietà, Imparzialità e Volontariato, non ha fine di lucro e ha come scopo esclusivo il perseguimento di finalità di pubblica utilità, operando nei settori dei servizi sociali di competenza regionale a norma del D.P.R. 24 Luglio 1977 n.616 e della Legge della Regione Veneto del 15 dicembre 1982 n.55". Questi valori sono tuttora i principi di riferimento.

Oggi, l'attività svolta dall'associazione si può riassumere nei seguenti punti:

- espletamento del servizio di primo soccorso e trasporto infermi;
- attività di educazione sanitaria;
- attività di assistenza socio - sanitaria;
- diffusione dei principi fondamentali per il primo soccorso;
- intervento di soccorso in caso di calamità naturali.

La missione dell'Associazione S.O.S. è stata dichiarata e approvata dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 25 marzo 2008:

"S.O.S è una ONLUS che si occupa di Assistenza Sanitaria extraospedaliera e di attività di Protezione Civile. La nostra priorità è garantire interventi qualificati, efficaci ed efficienti. Siamo consci che ciò rappresenta l'aspetto più importante del nostro servizio. Ci impegniamo con le nostre risorse umane e tecniche a tutelare l'integrità della vita dell'uomo. Nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo alla nostra carta dei valori. Ci guida una forte sensibilità al valore della vita in tutte le sue manifestazioni"

Lo slogan → "ESSERE ED ESSERCI "

Sempre nella stessa Assemblea è stata approvata la Carta dei Valori dell'Associazione qui di seguito riportata:

"Riferimento fondamentale di ogni azione in ambito sanitario è la Costituzione della Repubblica Italiana, che all'articolo 32 afferma: "La Repubblica tutela la salute con diritto fondamentale dell'individuo e della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti":

Nel suo operato, per tutelare i diritti del cittadino, l'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario si ispira alla propria carta dei valori di:

¹ L'associazione è giuridicamente riconosciuta dal 1991 (ai sensi dell'art. 14 del codice civile e segg.), e organizzazione di volontariato iscritta nel Registro Generale della Regione Veneto (requisito essenziale per poter operare in regime di convenzione). Con l'emanazione del Decreto legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997, l'associazione è stata riconosciuta ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) di diritto.



- **Solidarietà:**

"siamo solidali con i pazienti che assistiamo e con i loro familiari, con la cittadinanza e con i colleghi. Ne condividiamo le difficoltà, le esigenze e le aspettative di qualità di servizio"

- **Rispetto:**

"consideriamo il rispetto verso i pazienti, i colleghi, la cittadinanza e le istituzioni come uno degli aspetti più importanti del nostro agire. Ci adoperiamo affinché le nostre azioni siano improntate al rispetto dell'altro. Tale rispetto ci porta a comprendere, a non giudicare e a supportare le persone nelle loro difficoltà"

- **Equità:**

"nel prestare il nostro servizio ci ispiriamo a principi di equità, che ci impegnano a non fare distinzione di razza, sesso, religione e status sociale tra le persone che assistiamo"

- **Professionalità**

"perseguiamo il miglioramento continuo attraverso la formazione e la preparazione. Siamo consci che il tipo di servizio che svolgiamo richiede attenzione e preparazione, pertanto l'addestramento e le periodiche esercitazioni sono alla base della nostra preparazione"

- **Spirito di squadra**

"ci sosteniamo a vicenda nello svolgimento del servizio. Siamo consci che un buon affiatamento e coordinamento di squadra aiuta a qualificare e concretizzare il servizio che svolgiamo"

- **Riservatezza**

"manteniamo la massima riservatezza riguardo ai servizi che svolgiamo e alle informazioni sensibili di cui entriamo in possesso. Ci impegniamo a non divulgare all'esterno fatti o cose inerenti il nostro servizio"

Le caratteristiche dello Statuto sono in linea con i requisiti richiesti dalla legge n. 266/91: democraticità della struttura, assoluta gratuità delle cariche associative, impossibilità di qualsiasi rapporto avente carattere patrimoniale da parte degli associati, generico obbligo di rendicontazione contabile.

L'assetto istituzionale dell'associazione si evince analizzando lo Statuto, che prevede la presenza di quattro organi di governo:

- Assemblea dei soci;
- Presidente;
- Consiglio Direttivo;
- Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutti gli organi di governo (Presidente, Consiglio Direttivo, Revisori) sono elettivi e non retribuiti; vi sono clausole di accesso, cioè sono richiesti dei requisiti per poter far parte di ciascun organo.

L'Assemblea dei Soci è l'organo con potere volitivo composto da tutti gli aderenti all'associazione che sottoscrivono la quota associativa entro i termini fissati annualmente. L'assemblea è l'organo che ha il compito di approvare i bilanci, fissare l'ammontare della quota associativa, approvare e modificare le linee programmatiche, il regolamento generale, i regolamenti di funzionamento dei servizi, approvare (con una maggioranza dei 2/3) le modificazioni allo Statuto.

Le altre cariche sono elettive.

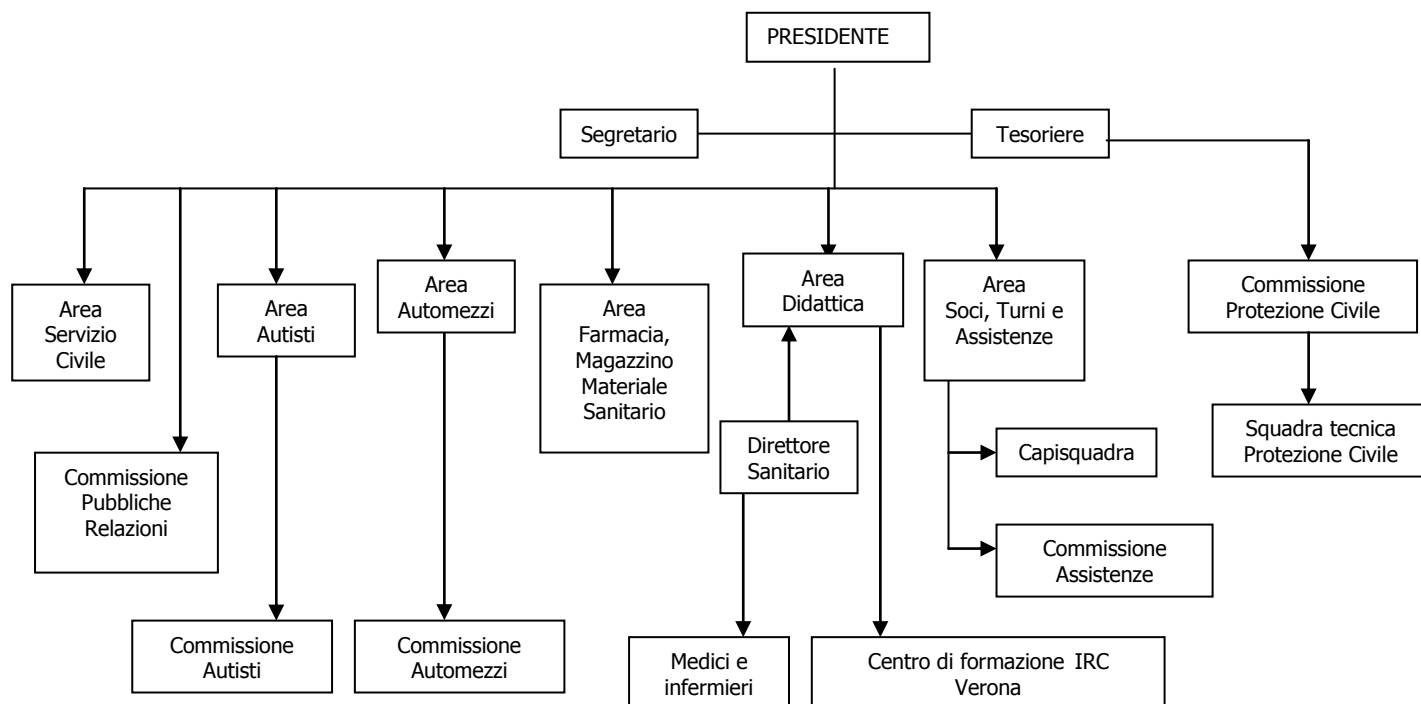
Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri, eletti tra l'assemblea degli aderenti, dura in carica due anni ed ha il compito di eseguire i deliberati dell'assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'associazione, stipulare contratti, convenzioni, accordi, aderire ad altre organizzazioni di volontariato.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'associazione, un vicepresidente, un segretario ed un tesoriere. Anche il Presidente dura in carica due anni ed ha la legale rappresentanza dell'associazione, sottoscrive tutti gli atti e i contratti, inoltre presiede l'assemblea dei soci. Il Presidente si occupa in particolar modo di curare i rapporti con gli enti con i quali l'associazione ha stipulato delle convenzioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti e dura in carica tre anni. All'interno del Collegio è nominato un Presidente. Questo organo ha il compito di verificare, almeno

semestralmente la regolare tenuta della contabilità e lo stato della cassa. Verifica altresì il bilancio consuntivo ed esprime un parere su quello preventivo.

Tutte le persone coinvolte negli organi societari istituzionali partecipano all'attività organizzata dell'associazione. L'assetto organizzativo può essere ricondotto ad una struttura gerarchico-funzionale con tre livelli gerarchici di sviluppo verticale e otto in orizzontale.



Sono soci tutti coloro che versano la quota associativa annuale; quindi il numero dei soci varia di anno in anno. Attualmente **i soci sono 176** e si possono dividere in **due categorie**:

- **21 soci sostenitori**, il cui rapporto con l'associazione consiste nel versamento della quota associativa e nella partecipazione alle assemblee;
- **155 soci attivi**, cioè i soccorritori volontari che prestano servizio sulle ambulanze e in protezione civile, la cui figura è disciplinata dettagliatamente nel regolamento generale, e che versano la quota associativa annuale.

I soggetti cui spetta il governo dell'associazione, portatori di interessi economici e non economici:

- a) *soggetti assistiti*, cioè la collettività esprime condizioni di bisogno che l'associazione cerca di soddisfare;
- b) *soci volontari*, disposti a cedere gratuitamente il loro tempo, le proprie competenze manageriali e tecniche;
- c) *soci sostenitori* che conferiscono annualmente una quota fissa e che sono coinvolti nella gestione poiché partecipano alle assemblee con diritto di voto.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Tutti gli altri interessi sono soddisfatti come dei vincoli per poter perseguire il fine istituzionale. Tali interessi fanno capo a:

- 1) *prestatori di lavoro dipendente e autonomo*, la cui retribuzione è fissata per effetto di convenzioni, o secondo i livelli di mercato;
- 2) *benefattori e finanziatori*, che possono essere sia persone fisiche che imprese private, che erogano risorse finanziarie senza la possibilità di controllarne l'impiego;
- 3) *l'A.S.L.22, l'Azienda Ospedaliera, l'A.S.L. 20, il Comune di Castelnuovo e il Comune di Sona* legate all'associazione in virtù di convenzioni;
- 4) *i volontari in servizio civile*;
- 5) *altri rappresentanti della comunità locale* interessati all'attività dell'associazione.



CARTA DEI SERVIZI

I SERVIZI OFFERTI

- 1) servizio di urgenza ed emergenza
- 2) trasferimenti, dimissioni, ricoveri e visite ospedaliere con ambulanza
- 3) assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa
- 4) attività di Protezione Civile
- 5) corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria
- 6) centro di formazione IRC Verona

MODALITA' DI UTILIZZO DEI SERVIZI

- **servizio di urgenza ed emergenza**

Per ricoveri urgenti, gravi malori, incidenti stradali, domestici e sul lavoro ed in ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita telefonare al 118 (è la centrale operativa che coordina le richieste di emergenza ed urgenza sanitaria di tutta la provincia).

Il servizio è in convenzione esclusiva con l'ASL 22 con le seguenti modalità:

- emergenza con ambulanza medicalizzata: chiamata diretta esclusiva dal 118 tutti i giorni feriali dalle 20.00 alle 07.00, dal venerdì dalle 20.00 al lunedì alle 07.00 servizio H 24

Per la cittadinanza il servizio è disponibile telefonando al 118.

- **assistenza con ambulanza a manifestazioni sportive, fiere, sagre ed eventi di massa**

Il servizio è a disposizione della cittadinanza con le seguenti modalità:

- almeno un mese prima dell'evento
- a chiamata diretta
 - CELL.: 340 9067473
 - TEL.: 045 6081330
 - E mail servizi-sportivi@sos-sona.it

- **attività di Protezione Civile**

Il servizio è a disposizione delle istituzioni: Comune, Provincia, Regione, Dipartimento di Protezione Civile e viene svolto con le seguenti modalità:

- allertamento per emergenze mediante chiamata diretta
- partecipazione ad esercitazioni o eventi di massa programmati (avvisare almeno un mese prima)
- reperibilità 24 H su 24

L'attività di protezione civile viene svolta:

- in ambito sanitario mediante l'allestimento di tre P.M.A. di I livello
- in ambito logistico con una cucina da campo con una capacità operativa di 250/500 pasti completi caldi all'ora.
- in ambito logistico con una tenda refettorio completa di tavoli e panche con una capacità di ricevere e ospitare 160 persone.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Viene altresì svolto un servizio di supporto alle forze dell'ordine relativamente alla viabilità direttamente su allertamento da parte degli organismi competenti.

Modalità di fruizione del servizio:

- allertamento mediante chiamata diretta da parte degli organi competenti.

I numeri di riferimento sono:

- FAX: 045 6081000
- CELL: 348 2450055
- E mail: protezione.civile@sos-sona.it

- **corsi di primo soccorso e di educazione sanitaria**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi di formazione sul primo soccorso (diretto all'intera cittadinanza ma destinato a formare soccorritori di ambulanza)
- corsi di formazione sul primo soccorso (elementi di base)
- corsi D. Lgs 81/08
- corsi personalizzati

Il servizio si può contattare alla e.mail formazione@sos-sona.it

- **centro di formazione IRC Verona**

Il servizio è a disposizione dell'intera cittadinanza e viene svolto mediante:

- corsi BLSD A
- corsi BLSD B
- corsi di re training BLSD
- corsi PTC
- corsi PBLSD
- corsi ILS

Il servizio si può contattare alla e.mail centroformazioneirc.verona@sos-sona.it

STANDARD DI QUALITA'

L'associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO garantisce i seguenti standard di qualità:

Formazione e gestione dei soccorritori:

- tutto il personale che opera a bordo delle ambulanze e addetto all'assistenza del paziente ha seguito almeno un corso BLS di cui all'allegato B alla DGR N. 1080 del 17/04/2007
- tutto il personale addetto alla guida dell'ambulanza ha svolto un corso di formazione specialistico
- corsi di aggiornamento annuali obbligatori per tutti i soccorritori
- l'associazione ha stipulato un'assicurazione per gli infortuni del personale, la responsabilità civile verso terzi per danni conseguenti agli interventi
- durante gli interventi di soccorso e assistenza è sempre presente o una figura professionale o un operatore abilitato BLSD
- durante gli interventi di trasporto l'ambulanza opera con un minimo di due persone, mentre durante gli interventi di soccorso l'ambulanza opera con un minimo di tre persone

- programmazione mensile dei turni con regole di turnazione

Attrezzature e mezzi

- sulle ambulanze sono sempre presenti le seguenti attrezzature:
 - sistema di erogazione dell'ossigeno
 - barella a carrello retrattile
 - aspiratore di secreti
 - materiale sanitario per l'assistenza respiratoria di base
 - materiale per disinfezione e medicazione
 - strumenti di immobilizzazione del rachide cervicale e degli arti
 - tavola spinale
 - defibrillatore semiautomatico (con monitor multiparametro se presente a bordo una figura professionale)
 - barella a cucchiaio con set di cinture
 - sedia portantina
 - materassino a depressione
 - telo portaferiti
 - bombola per O2 portatile
 - zaino di soccorso avanzato con materiale sanitario per la rianimazione asportabile dal mezzo
 - dotazione farmacologica di base con relativa check-list
 - dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
 - estintore
 - sistema di condizionamento
 - telefono cellulare e apparato radio connesso alla rete locale della Centrale Operativa del SUEM
- i mezzi:
 - sono omologati ai sensi delle normative vigenti
 - allestimento, impiantistica, e dotazione di bordo rispondono alle normative vigenti

Igiene

- pulizia quotidiana dei locali, delle attrezzature e delle ambulanze
- sanificazione e disinfezione periodica degli ambienti, mezzi e materiali
- smaltimento dei rifiuti speciali secondo le norme vigenti

Sicurezza

- particolare attenzione alle norme di sicurezza con attuazione di misure preventive
- presenza di dispositivi di protezione individuali prescritti dalle normative
- attuazione del manuale ex D. Lgs. 81/80.

Raccolta valutazione degli utenti

- segnalazione eventuali disfunzioni da riportare su un apposito modulo disponibile presso la sede dell'associazione o scaricabile dal sito internet o richiedibile direttamente agli operatori durante i servizi
- rilevazione periodica del gradimento degli utenti relativamente ai servizi erogati tramite un apposito questionario.

DIRITTI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi erogati dall'Associazione ha il diritto di:

- essere assistito con premura, cortesia e attenzione, nel rispetto della persona e della sua dignità;

- essere sempre chiamato con il proprio nome e cognome;
- ottenere informazioni tempestive e corrette sull'accesso ai servizi e di poter identificare gli operatori con i quali entra in contatto;
- ottenere riservatezza sui propri dati personali, generali e riguardanti la malattia;
- proporre osservazioni e reclami per i quali esista una procedura certa di istruttoria ed ottenere una risposta;

DOVERI DEI CITTADINI

Il cittadino che usa i servizi dell'Associazione ha il dovere di:

- mantenere un comportamento responsabile in ogni momento, collaborando con tutti gli operatori sanitari;
- comportarsi con rispetto e fiducia nei confronti del personale sanitario, come premessa indispensabile per l'impostazione di un corretto rapporto assistenziale;
- informare con tempestività gli operatori sulla propria intenzione di rinunciare a prestazioni di servizio o della scelta di essere portato presso diversa struttura sanitaria rispetto quella consigliata dagli operatori sanitari;
- rispettare gli ambienti, le attrezzature, gli automezzi e gli arredi dell'Associazione, considerandoli patrimonio di tutti;
- rispettare le indicazioni relativi all'utilizzo dei servizi.

TUTELA DEL CITTADINO

Tra gli scopi della Carta dei Servizi vi è quello di garantire ai Cittadini, utenti del servizio erogato, la possibilità di tutelarsi verso qualsiasi disservizio o comportamento lesivo. Per raggiungere questi obiettivi è stato istituito un apposito organismo:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

E' il punto di incontro tra l'utente e l'Associazione. Sue funzioni principali sono:

- Fornire informazioni sulle modalità di utilizzo dei servizi, sugli atti amministrativi, sui responsabili dei procedimenti e sui tempi di conclusione dei procedimenti;
- Accogliere segnalazioni e reclami contro atti e comportamenti che impediscono o limitano la fruibilità delle prestazioni;
- Monitorare sistematicamente i bisogni ed i livelli di soddisfazione degli utenti verso i servizi dell'Associazione e proporre adeguamenti e correttivi per migliorare la qualità delle prestazioni;
- Collaborare all'aggiornamento della Carta dei Servizi, verificandone l'adeguatezza rispetto le esigenze dell'utenza.

Modalità di accesso -- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico si accede:

- Di persona (previo appuntamento)
- Telefonicamente
- Inviando una lettera a mezzo servizio postale o un fax all'indirizzo dell'Associazione.

Cittadini, organismi di tutela possono inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico segnalazioni, richieste e reclami, ai quali viene data, quando è possibile, una risposta immediata.

Nei casi complessi l'Ufficio Relazioni con il Pubblico acquisisce la documentazione necessaria ed ogni elemento utile per consentire al Legale Rappresentante dell'Associazione di predisporre una risposta esauriente. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvede inoltre al riesame del reclamo se l'interessato prova di non essere fondamentalmente soddisfatto della risposta.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

La sede dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** è:

c/o sede **ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

Piazza della Vittoria, 10 – 37060 Sona - Verona

Orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (previo appuntamento)

Contatto telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00

Tel 045.6081330 – Fax. 045.6081000 – E mail: pubblicherelazioni@sos-sona.it

DIFFUSIONE DELLA CARTA

L'associazione S.O.S. Servizio Operativo Sanitario diffonde la carta dei servizi tramite:

- sito internet: www.sos-sona.it
- distribuzione di copie su supporto cartaceo
- pubblicazione sul giornale Il Baco da Seta

ADESIONI ED ASSOCIAZIONI

- C.O.P.ASS. cooperativa radio delle pubbliche assistenze nazionale
- Federazione del Volontariato di Verona ONLUS (ente gestore del CSV di Verona)
- UNI.VER.SO unione veronese associazioni di soccorso
- Distretto N° 7 coordinamento provinciale di Protezione Civile

Parte seconda la dimensione economica



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

STATO PATRIMONIALE 2013

STATO PATRIMONIALE	2013	2012
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	138.618,79	172.950,92
<i>I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>	156,00	468,00
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	156,00	468,00
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</i>	138.462,79	172.482,92
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	64.244,26	83.654,85
3) altri beni	57.234,21	88.828,07
4) immobilizzazioni in corso e acconti	16.984,32	-
<i>III) - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE con separata indicazione per ciascuna voce dei crediti degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	-	-
1) partecipazioni in imprese collegate e controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese diverse	-	-
3) crediti	-	-
4) altri beni	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE	135.425,24	107.295,31
<i>I) Rimanenze</i>	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo,	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci;	-	-
5) materiale generico contribuito da terzi e da utilizzare in occasione di attività di fund-raising	-	-
6) acconti;	-	-
<i>II) Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo</i>	75.960,71	93.522,68
1) verso clienti	72.649,13	87.516,10
2) crediti per liberalità da ricevere	840,00	840,00
3) crediti verso aziende non profit collegate o controllate	-	-
4) crediti verso imprese collegate o controllate	-	-
5) crediti verso soci	-	3.250,00
6) crediti verso altri	2.471,58	1.916,58
- di cui oltre l'esercizio successivo	206,58	206,58
<i>III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	-	-
<i>IV) Disponibilità liquide</i>	59.464,53	13.772,63
1) depositi bancari e postali	59.260,31	12.821,71
2) assegni	-	-
2) denaro e valori in cassa	204,22	950,92
D) RATEI E RISCONTI	7.860,83	12.513,32
TOTALE	281.904,86	292.759,55

A) PATRIMONIO NETTO	2013	2012
I) Patrimonio libero	114.962,22	135.415,03
1) risultato gestionale esercizio in corso (positivo o negativo)	- 20.452,81	1.660,46
2) risultato gestionale da esercizi precedenti	135.415,03	133.754,57
3) Riserve statutarie	-	-
4) contributi in conto capitale liberamente utilizzabili	-	-
II) Fondo di dotazione (se previsto)		
III) Patrimonio vincolato	24.222,55	1.480,00
1) Fondi vincolati destinati da terzi	-	-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	24.222,55	1.480,00
3) Contributi in conto capitale vincolati da terzi	-	-
4) Contributi in conto capitale vincolati dagli organi istituzionali	-	-
4) Riserve vincolate (per progetti specifici o altro)	-	-
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	24.893,66	24.033,55
D) DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	117.826,43	131.830,97
1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D.Lgs. N. 460;		
2) debiti per contributi ancora da erogare	-	-
3) debiti verso banche	25.155,06	31.329,04
- di cui oltre l'esercizio successivo	-	-
4) debiti verso altri finanziatori	-	-
5) acconti		
6) debiti verso fornitori	85.106,13	86.708,44
7) debiti tributari	3.566,41	4.646,48
8) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	2.055,62	4.402,01
9) debiti per rimborsi spese nei confronti di lavoratori volontari	-	-
10) debiti verso aziende non profit collegate e controllate	-	-
11) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
12) altri debiti	1.943,21	4.745,00
E) RATEI E RISCONTI	-	-
TOTALE	281.904,86	292.759,55
CONTI D'ORDINE	2013	2012
Rischi assunti	-	-
Impegni assunti	-	-
Beni di terzi presso S.O.S.	13.000,00	13.000,00
Beni di S.O.S. presso terzi	-	-
Intenzioni di contributo	-	-
TOTALE	13.000,00	13.000,00
TOTALE A PAREGGIO	294.904,86	305.759,55



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RENDICONTO GESTIONALE 2013

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2013 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	486.033,16	1) Proventi da attività tipiche	396.689,14
1.1) materie prime	66.803,86	1.1) Da contributi su progetti	37.682,00
1.2) servizi	243.233,12	1.2) Da contratti con enti pubblici	294.414,41
1.3) godimento di beni di terzi	437,81	1.3) da soci e associati	3.839,00
1.4) personale	98.571,36	1.4) da non soci	51.146,88
1.5) ammortamenti e accontonamenti	75.539,00	1.5) altri proventi	9.606,85
1.6) oneri diversi di gestione	1.448,01		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	3.930,80	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	75.398,21
2.1) Oneri su 5 per mille	580,80	2.1) 5 per mille	24.401,29
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	6.440,05
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.350,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	44.556,87
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.453,58	4) Proventi da attività patrimoniali	39,30
4.1) su prestiti bancari	2.453,58	4.1) da depositi bancari	39,30
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	168,00	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	168,00	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	5,21	7) altri proventi	11,29
TOTALE ONERI	492.590,75	TOTALE PROVENTI	472.137,94
		Risultato gestionale negativo	- 20.452,81

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2012 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	499.309,82	1) Proventi da attività tipiche	466.011,46
1.1) materie prime	58.196,00	1.1) Da contributi su progetti	72.302,00
1.2) servizi	274.124,52	1.2) Da contratti con enti pubblici	320.144,74
1.3) godimento di beni di terzi	-	1.3) da soci e associati	6.477,00
1.4) personale	109.634,83	1.4) da non soci	47.446,63
1.5) ammortamenti	51.492,25	1.5) altri proventi	19.641,09
1.6) oneri diversi di gestione	5.862,22		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	4.165,50	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	44.752,19
2.1) Oneri su 5 per mille	665,50	2.1) 5 per mille	22.096,19
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	879,00
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	2.345,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	3.000,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.500,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	8.300,00
2.6) Oneri su raccolta for Africa	-	2.6) Vanya Nicola Maria Chiara for Africa	1.480,00
2.7) Oneri su raccolta per Cavezzo	-	2.7) Pro ricostruzione Scuola Cavezzo	6.652,00
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	3.377,64	4) Proventi da attività patrimoniali	35,61
4.1) su prestiti bancari	3.377,64	4.1) da depositi bancari	35,61
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	8.932,00	5) Proventi straordinari	6.647,38
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	8.932,00	5.3) da altre attività	6.647,38
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	39,95	7) altri proventi	38,73
TOTALE ONERI	515.824,91	TOTALE PROVENTI	517.485,37
Risultato gestionale positivo	1.660,46		

TABELLE ESPLICATIVE

A partire dal bilancio chiuso al 31.12.2007 vengono utilizzati gli schemi di bilancio contenuti nell'Atto di Indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. A) del D.P.C.M. 21 marzo 2001, n. 329 dell'AGENZIA DELLE ONLUS: **"LINEE GUIDA E SCHEMI PER LA REDAZIONE DEI BILANCI DI ESERCIZIO DEGLI ENTI NON PROFIT"**.

Si inseriscono le tabelle esplicative relative alle voci del rendiconto gestionale.

Il **RENDICONTO GESTIONALE** informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e impiegate nel periodo con riferimento alle c.d. aree gestionali.

Le aree gestionali sono gli ambiti dell'attività che si dividono in:

- ✓ **attività tipica o di istituto** → cioè l'attività prevista dallo statuto:
 - ✓ soccorso sanitario e trasporti programmati
 - ✓ servizi di assistenza a manifestazioni
 - ✓ protezione civile
 - ✓ formazione interna e esterna
 - ✓ **attività promozionale e di raccolta fondi**
 - ✓ **attività accessoria** → attività diversa da quella istituzionale che garantisce però risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali
 - ✓ **attività di gestione finanziaria e patrimoniale**
 - ✓ **attività di natura straordinaria** → attività non programmate svolte occasionalmente
 - ✓ **attività di supporto generale** → attività di direzione e di conduzione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base
- ✓ per **OGNI AREA** si sono esposti gli **ONERI E I PROVENTI**

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE - ONERI		
1.1 - Materie prime	2013	2012
Abbigliamento specifico	3.799,34	8.732,58
Articoli sanitari farmaci	6.573,76	6.970,92
Attrezzatura di consumo	1.024,69	362,90
Attrezzatura progetto intercroci		2.122,00
Attrezzatura varia	17.566,40	
Cancelleria e copie	910,01	2.109,69
Carburanti e lubrificanti	26.256,31	32.234,13
Libri, giornali, riviste	30,00	42,00
Quota partecipazione acquisto materiale prog.rete	1.687,00	-
Spese alimentari	2.275,64	2.494,57
Spese alimentari per servizi cucina da campo	1.522,93	579,77
Spese per eventi SOS	2.959,08	454,76
Spese per vitto soccorr.	754,19	395,70
Spese varie generiche	1.444,51	1.696,98
Totale	66.803,86	58.196,00

1.2 Servizi	2013	2012
Aggiornamento assistenza software	1.039,08	302,50
Consulenze amministrative e legali	4.491,56	7.632,31
Contratti di assistenza periodica	196,29	191,77
Contributi associativi	1.679,32	179,32
Corsi di aggiornamento	13.824,84	12.542,22
Rimborsi spese associati	-	-
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	2.220,02	1.110,24
Pedaggi autostradali	720,59	737,39
Premi assicurativi su risorse umane	7.836,75	7.280,57
Premi d'assicurazione automezzi di soccorso	13.269,36	16.406,77
Prestazioni mediche e infermieristiche	175.003,59	187.028,60
Smaltimento rifiuti speciali	1.198,22	1.398,67
Servizi da terzi	555,00	800,00
Spese funz./man./rip. Automezzi	15.481,89	32.448,29
Spese lavanderia	212,00	93,00
Spese postali	319,75	538,16
Telefono e fax	4.807,05	4.994,11
Viaggi e trasferte	-	22,60
Visite mediche dipendenti	377,81	418,00
Totale	243.233,12	274.124,52

1.4 - Personale	2013	2012
Retribuzioni personale dipendente	70.630,29	79.205,24
Retribuzioni co.co.pro.	-	104,00
Contributi previdenziali	20.254,05	22.242,34
Contributi previdenziali co.co.pro.	139,15	-
Contributi INAIL	2.018,10	2.140,90
Quota TFR	5.529,77	5.942,35
Totale	98.571,36	109.634,83

1.5 - Ammortamenti	2013	2012
amm.to attrezzature specifica	4.679,29	5.358,21
amm.to attrezz. varia e minuta	-	-
amm.to attrezz. Protezione civile	14.731,30	14.310,73
amm.to impianti generici	-	-
amm.to macchine elettroniche	104,48	161,44
amm.to mobili e arredi	28,56	28,56
amm.to sito internet	312,00	312,00
amm.to automezzi di soccorso	31.460,82	31.321,31
Totale	51.316,45	51.492,25

4.1 - Oneri su prestiti bancari	2013	2012
Interessi passivi di c/c	786,68	1.035,32
Interessi passivi su mutui	49,92	382,52
Interessi passivi v/s erario	-	207,11
Oneri bancari	1.616,98	1.752,69
Totale	2.453,58	3.377,64

Dettaglio voci RENDICONTO GESTIONALE - PROVENTI		
1.2 - Contributi da contratti con enti pubblici	2013	2012
Azienda A.S.L. n. 22	287.472,09	315.699,42
Azienda A.S.L. n. 20	120,72	133,61
Azienda Ospedaliera	6.821,60	4.311,71
Totale	294.414,41	320.144,74
1.3 - Contributi da soci e associati	2013	2012
Tesseramento soci	1.865,00	1.700,00
Contributi da soci acquisto di abbigliamento/corsi	1.974,00	4.777,00
Totale	3.839,00	6.477,00
1.4 - Contributi da non soci	2013	2012
Rimborsi per servizi	20.530,70	19.843,50
Rimborso per servizio cucina da campo	2.811,18	460,00
Contributi per corsi di formazione	27.805,00	27.143,13
Totale	51.146,88	47.446,63
1.5 - Altri proventi	2013	2012
Rimborsi UTF	1.053,35	1.460,58
Contributi per acquisto beni strumentali e mezzi	8.553,50	7.584,51
Rimborsi assicurativi	-	10.596,00
Totale	9.606,85	19.641,09

NOTA INTEGRATIVA

**Nota integrativa del bilancio al 31 dicembre 2013
ai sensi degli artt. 2427 e 2435 del Codice Civile
e redatta con le indicazioni sulla gestione di cui ai nn. 3 e 4 del 1° comma
dell'art. 2428 del Codice Civile**

Il rendiconto chiuso al 31 dicembre 2013, formato dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Nota Integrativa, è stato redatto con l'osservanza delle disposizioni in materia previste dal Codice Civile, come modificate del D.Lgs. 127/91, in modo da poter perseguire, nell'evolversi dell'attività, un risultato di trasparenza e correttezza contabile basato su norme certe ed internazionalmente riconosciute.

- Informazioni generali

L'associazione S.O.S. è stata costituita il 19 aprile 1990.

Giuridicamente si configura come un'associazione riconosciuta.

E' un'organizzazione di volontariato iscritta nell'Albo della Regione Veneto con il numero di riferimento VR 0100 (rinnovo iscrizione ottenuto nel 2012).

E' riconosciuta come organizzazione di volontariato di Protezione Civile con nr PCVOL-05-C-2511-VR-05.

E' una ONLUS di diritto ex art. 10 D.Lgs. 460/97.

I donatori dell'Associazione S.O.S. usufruiscono dei benefici del D.L. 35/05 convertito dalla Legge 80/05.

Il presente bilancio di esercizio è stato sottoposto a revisione contabile dal Collegio dei Revisori dei conti dell'Associazione S.O.S. costituito dal Presidente Buttini Matteo e dai membri effettivi Furri Andrea e Bighelli Dennis.

- informazioni di dettaglio

1. Criteri di valutazione adottati
2. Movimenti delle immobilizzazioni
3. Variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo
4. Composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi
5. Composizione dei proventi su progetti
6. Composizione delle voci relative alla raccolta fondi
7. Composizione delle voci dei conti d'ordine
8. Adempimenti D.Lgs. 196/03

1. Criteri di valutazione adottati:

I criteri adottati nella redazione del presente bilancio non risultano aver subito variazioni rispetto all'esercizio chiuso al 31.12.2012. La valutazione delle voci di bilancio si ispira a criteri generali di prudenza e competenza economica nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Di seguito si riportano i criteri utilizzati nella formazione del bilancio.

ATTIVO

Voce Immobilizzazioni

a) Immateriali:

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	10%

b) Materiali:

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione (IVA quando dovuta). Il suddetto costo è stato ammortizzato nell'esercizio in chiusura in relazione alla residua possibilità di utilizzazione dei cespiti. Le aliquote applicate risultano essere:

Descrizione voce	Aliquota piena
Impianti generici	15%
Impianti specifici	25%
Attrezzatura varia e minuta	15%
Attrezzatura specifica	15%
Attrezzatura di protezione civile	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine elettroniche ufficio	20%
Automezzi di soccorso	20%

Voce Attivo circolante

a) Crediti:

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo in base al valore nominale.

b) Disponibilità liquide:

La valutazione è al nominale.

Voce Ratei e Risconti

Nelle voci ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e gli oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

PASSIVO

Voce Trattamento di fine rapporto

Il Tfr è stato calcolato secondo quanto disposto dall'art. 2120 C.C.

Voce Debiti

Sono iscritti in bilancio al valore nominale. Non esistono partite espresse in valuta.

Voce Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti gli oneri di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

2. Movimenti delle immobilizzazioni

Queste le movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali:

	2013	2012
I) - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	156,00	468,00
1) Costi di impianto e ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	156,00	468,00
3) costi di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-

Le immobilizzazioni materiali sono così di seguito suddivise:

	2013	2012
II) - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	138.462,79	172.482,92
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	64.244,26	83.654,85
3) altri beni	57.234,21	88.828,07
4) immobilizzazioni in corso e acconti	16.984,32	-

N.b. I valori sono espressi al netto dei relativi fondi di ammortamento.

I movimenti delle immobilizzazioni materiali sono evidenziati nella tabella qui di seguito:

Categoria	IMPIANTI GEN.	IMPIANTI SPEC.	ATTREZZ. VARIA	ATTREZZ. SPEC.	MOBILI E ARREDI	MACCH. ELETTRON.	AUTOMEZZI	ATTREZZATURE PROT.CIVILE	TOTALE
Valore storico	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 103.724,99	€ 1.113,42	€ 10.528,93	€ 343.479,02	€ 111.473,23	€ 583.009,73
F.do amm.to 12	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 94.340,49	€ 975,38	€ 10.058,77	€ 255.259,15	€ 37.202,88	€ 410.526,81
Valore netto 12	€ -	€ -	€ -	€ 9.384,50	€ 138,04	€ 470,16	€ 88.219,87	€ 74.270,35	€ 172.482,92
Incrementi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
% ammort.	15%	25%	15%	15%	12%	20%	20%	15%	-
Quota amm.to 13	€ -	€ -	€ -	€ 4.679,29	€ 28,56	€ 104,48	€ 31.460,82	€ 14.731,30	€ 51.004,45
Fo.do amm.to 13	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 99.019,78	€ 1.003,94	€ 10.163,25	€ 286.719,97	€ 51.934,18	€ 461.531,26
Valore storico	€ 2.372,66	€ 8.659,26	€ 1.658,22	€ 103.724,99	€ 1.113,42	€ 10.528,93	€ 343.479,02	€ 111.473,23	€ 583.009,73
Valore netto 12	€ -	€ -	€ -	€ 4.705,21	€ 109,48	€ 365,68	€ 56.759,05	€ 59.539,05	€ 121.478,47

3. variazioni intervenute nelle voci dell'attivo e del passivo

Al fine di rendere più comprensibile la determinazione delle suddette voci si è ritenuto opportuno inserire delle tabelle di dettaglio.

Crediti:

I crediti verso clienti passano da € 87.516,10 a € 72.649,13 e sono così suddivisi:

Crediti vs Clienti	2013	2012
Asl 22	61.018,48	78.799,80
Azienda Ospedaliera	-	966,60
Asl 20	-	31,00
A.V.S.S. Croce Blu Onlus	615,00	575,00
SOS Valeggio	689,45	539,45
Benacus S.p.A.	320,00	-
Comune di Caprino	197,20	-
Legnago Soccorso	4.080,00	-
Privati per servizi effettuati	174,00	-
SPS Sicurezza Piste da sci	-	270,00
Gruppo I Disonauri	-	190,00
Fondazione Marangoni	-	100,00
CDR Il Cardo	-	3.194,25
Croce Europa	945,00	450,00
A.S.D. Bruno Gaiga	900,00	-
La Grande Mela Scarl	2.000,00	2.400,00
8° Reggimento Folgore	1.710,00	-
totale	72.649,13	87.516,10

Non si è ritenuto opportuno accantonare somme per la costituzione di un fondo svalutazione crediti in quanto i crediti vantati dall'associazione sono soprattutto vantati nei confronti di Enti Pubblici, la cui riscossione è da ritenersi sicura. Alla data di redazione del bilancio buona parte dei crediti risultano riscossi.

Non si registrano perdite su crediti.

I crediti verso altri sono così suddivisi:

- ☐ 206,58 € deposito cauzionale presso CSV Verona
- ☐ 2.265,00 € in buoni carburante

Si registrano 840,00 € da ricevere a saldo di un progetto di formazione dal CSV di Verona (crediti per liberalità da ricevere).

Disponibilità liquide

Trattasi delle giacenze dell'associazione sui conti correnti intrattenuti presso Istituti di Credito e delle liquidità esistenti nella cassa sociale alla chiusura dell'esercizio.

Si rileva, nel corso dell'esercizio, la seguente movimentazione:

Categoria	Valore al 31/12/2012	Variazione	Valore al 31/12/2013
Unicredit Banca spa	6.309,75	- 188,02	6.121,73
Ubi Banca spa	622,22	- 622,22	-
Banca Prossima	419,61	4.032,76	4.452,37
Banco Popolare di Verona 260	4.793,08	24.182,28	28.975,36
Banco Popolare di Verona	677,05	18.494,75	19.171,80
Unicredit Banca cc 102417718	-	539,05	539,05
<i>Depositi bancari e postali</i>	<i>12.821,71</i>	<i>46.438,60</i>	<i>59.260,31</i>
<i>Cassa contanti</i>	<i>950,92</i>	<i>- 746,70</i>	<i>204,22</i>
Totale	13.772,63	45.691,90	59.464,53

Patrimonio sociale

Le voci del patrimonio sociale hanno subito le variazioni espresse nella tabella qui di seguito riportata:

Categoria	Valore al 31.12.12	Incrementi	Decrementi	Valore al 31.12.12
Risultato gestionale da esercizi precedenti	135.415,03	-	-	135.415,03
Risultato gestionale esercizio in corso			20.452,81	20.452,81
Totale Patrimonio Libero	135.415,03		20.452,81	114.962,22

Trattamento di fine rapporto

E' esposto in bilancio con un saldo di **24.893,66**.

Il personale dipendente ha scelto di conservare il proprio TFR presso l'associazione S.O.S.

Debiti

I debiti verso fornitori hanno tutti durata inferiore ai 12 mesi ed ammontano complessivamente ad **€ 85.055,13** con un decremento di **€ 1.653,31** rispetto al passato esercizio. La tabella di seguito riportata mostra nel dettaglio la composizione:

Debiti vs fornitori	2013	2012
A.V.S.S. Croce Blu Onlus	380,00	-
O.M.	-	2.684,50
B.O.	9.086,00	-
Effebi sas	329,40	515,46
Lepanto 2 srl	628,75	1.914,32
Tecnolife srl		219,07
Flower Gloves srl		289,26
Punto Doc Srl	200,57	-
Eni Adfin spa	230,00	1.865,11
Iredeem srl	618,67	57,90
Montagnoli snc	465,14	691,98
Polar Special car	61,00	-
Mortara Rangoni Europe Srl	4.087,00	-
L.G.	6.416,25	1.062,00
Wind spa	496,18	789,00
Bisicur Srl	1.394,25	-
Sos Valeggio	170,00	170,00
D.P.C.	6.018,00	20.938,50
L.G.	-	2.094,50
Pro.med. srl	488,00	217,80
Oscar Boscarol srl	123,69	20,04
Copy Center srl		189,49
Furri AGIP	-	4.295,29
G.V.	1.635,21	-
totale	32.777,11	38.014,22

Tra la voce debiti è stata inserita anche la voce "debiti vs fornitori per fatture da ricevere" che sono così composti:

Prestazioni mediche, infermieristiche	46.720,64
Prestazioni collaboratori	3.906,00
Consulenza amministrativa	433,33
Consulente del lavoro	1.218,05
Totale	52.278,02

I debiti verso banche sono così composti:

- **Mutuo chirografario** acceso nel 2009 con UBI Banca spa per nominali 40.000,00, con una durata di 48 mesi si è concluso con il pagamento dell'ultima rata in data 31/07/2013.
- **c/anticipi con Banca Prossima:** il saldo al 31.12.2013 è di 25.155,06 € dovuto a un **contratto di finanziamento su anticipo ricevute** sul contratto di convenzione ASL 22.

Si segnala anche la sottoscrizione, da parte di Presidente, Tesoriere, VicePresidente e Segretario, di fidejussioni personali a garanzia dei fidi di c/c e del mutuo chirografario.

4. composizione delle voci ratei e risconti attivi e ratei e risconti passivi

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi ammontano ad € 7.860,83 e sono così composti :

Risconti attivi (premi assicurativi)	7.473,09
Ratei attivi (premio INAIL)	336,74
Fornitori (rimborso da fornitore ancora da incassare)	51,00
Totale	7.860,83

Ratei e risconti passivi

Non si registrano ratei e risconti passivi.

5. la suddivisione dei proventi su progetti:

Questa la suddivisione relativa ai proventi su progetti:

ENTE EROGATORE	CONTRIBUTI SU PROGETTI / ATTIVITA'	€
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Comune Castelnuovo D/G Cardioprotetto	15.000,00
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenza 2012 Saldo	12.000,00
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Comune Castelnuovo D/G Cardioprotetto	784,40
Comune di Castelnuovo del Garda	Progetto Assistenze 2013	9.336,60
PAV Croce Bianca	Co-partecipazione progetto radio	1.061,00
Associazione Gente e Territori	Progetto Comune Bussolengo Cardioprotetto	4.000,00
Polisportiva Palazzolo di Sona	Progetto Comune Sona Cardioprotetto	1.000,00
	Totale	37.682,00

Alla data del 31.12.2013 risulta essere a bilancio come crediti per liberalità da ricevere relativi a progetti di competenza 2011 euro 840,00 € per progetto Percorsi Giallo/arancio da CSV Verona.

Alla data del 31.12.2013 la somma di € 1.480,00 accantonata a F.do vincolato, deciso dal Consiglio Direttivo nel 2012, è stata bonificata sulle coordinate bancarie indicate dai rappresentanti del Progetto: Vanya Nicola Maria Chiara for Africa.

6. composizione delle voci relative alla raccolta fondi

L'associazione organizza due tipologie di raccolta fondi:

- generica
- specifica su iniziative

L'attività generica di raccolta fondi **non è finalizzata ad un progetto specifico** ma a sostegno delle attività dell'Associazione S.O.S. in generale. Viene suddivisa in:

- Raccolta da privati
- Raccolta da imprese
- Raccolta da associazioni



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Raccolta fondi generica 2013	€
Raccolta da associazioni	2.054,05
Raccolta da imprese	3.050,00
Raccolta da privati	1.336,,00
Totale	6.440,05

L'attività specifica di raccolta fondi è finalizzata al sostegno di progetti specifici, ben identificati, il cui rendiconto completo ex post viene pubblicato sul sito.

Iniziative di raccolta fondi:

1. Per la **nuova ambulanza del S.O.S.**

Lotteria	4.175,00
Torte's Days	6.539,00
Donazioni	28.912,87
Iniziativa VIVA FEST	1.580,00
TOTALE	41.206,87

Raccolta fondi : Pro nuova ambulanza

Il 15 novembre 2012 è stata lanciata, per il tramite del sito dell'associazione, la raccolta fondi destinata alla nuova ambulanza.



Lo slogan scelto è **"il tuo aiuto ... completa ... il nostro impegno"**

E' stato acceso un nuovo c/c destinato solo ed esclusivamente alla raccolta fondi (c/o Banco Popolare di VR IBAN : IT 67 P 05034 59871 000000000260) e numerosi sono stati i soggetti che hanno aderito alla campagna di raccolta fondi.

Un'iniziativa "particolare" è stata quella della Pro Loco di Sona.

La Pro Loco ha organizzato una lotteria coinvolgendo tutte le associazioni operanti nel territorio di Sona chiamandola : "Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona" con queste caratteristiche :

- ☐ Partenza 08/12/2012
- ☐ Data di estrazione 02/06/2013
- ☐ Nr biglietti vendibili 50.000
- ☐ Costo a biglietto : 1 €

I biglietti sono stati gestiti dalla Proloco, che ne ha curato la stampa e ne ha curato la distribuzione e venduti poi dalle stesse attraverso l'aiuto dei propri volontari e dei propri soci. Le associazioni che acquistano i biglietti hanno versato immediatamente alle casse della Pro Loco l'intero ammontare. I soci delle associazioni hanno venduto i biglietti riportando alle loro associazioni il ricavato della vendita.

La Pro Loco ha reso alle casse dell'associazione acquistante il 50%. Il rimanente 50% incassato, dopo aver tolto le spese per i premi, ha finanziato **3 progetti di valore sociale** individuati ed approvati dalle Associazioni partecipanti. I 3 Progetti erano:

- ☐ nuova ambulanza per il S.O.S Sona
- ☐ ampliamento e consolidamento del Museo degli Alpini di Lugagnano
- ☐ l'acquisto di un nuovo pulmino per i Servizi Sociali del Comune di Sona

Al 31.12.2013 la raccolta fondi pro nuova ambulanza riportava questo rendiconto :

USCITE			ENTRATE			
Data	Importo	Note	Data versamento	Importo	Note	Località
01/01/2013	€ 3.500,00	S.do anno precedente	01/01/2013	€ 8.300,00	S.do anno precedente	
11/04/2013	€ 2.750,00	Acquisto biglietti Lotteria	10/01/2013	€ 3.000,00	Gruppo Teatrale La Polvere Magica	Palazzolo di Sona
27/05/2013	€ 600,00	Acquisto biglietti Lotteria	14/01/2013	€ 565,00	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
11/12/2013	€ 16.984,32	1° acconto Ambulanza	25/01/2013	€ 1.130,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
			28/01/2013	€ 680,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo di Sona
			06/02/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
			19/02/2013	€ 2.300,00	Donazione da Associazione gli Amici di Gianluca	Castelnuovo del Garda
			19/02/2013	€ 730,00	Torte's Day Sona	Sona
			25/02/2013	€ 500,00	Torte's Day Castelnuovo D/Garda	Castelnuovo del Garda
			30/04/2013	€ 1.375,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			31/05/2013	€ 1.000,00	Villa Eire	Sona
			30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Sona
			30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato	Caselle di Sommacampagna
			30/06/2013	€ 1.000,00	Associazione Caccia Libera	Bussolengo
			30/06/2013	€ 500,00	ATC1 del Garda	Pastrengo
			01/07/2013	€ 500,00	Triveneta Srl	Mazzano (BS)
			04/07/2013	€ 500,00	New Happy Tour	Lugagnano di Sona
			15/07/2013	€ 1.376,36	Project System Srl	Sona
			26/08/2013	€ 300,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			27/08/2013	€ 2.500,00	Proloco Sona Lotteria	Sona
			14/10/2013	€ 386,51	Gelateria San Massimo	Verona
			31/10/2013	€ 764,50	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
			04/11/2013	€ 12.000,00	BPV	Verona
			18/11/2013	€ 1.028,00	Torte's Day Sona	Sona
			18/11/2013	€ 1.580,00	Popolazione Lugagnano Viva Fest	Sona
			02/12/2013	€ 1.141,50	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
			11/12/2013	€ 1.000,00	Alpini Lugagnano	Lugagnano di Sona
			13/12/2013	€ 5.000,00	Fondazione Cattolica	Verona
			31/12/2013	€ 50,00	Donazione da Privato	Lugagnano di Sona
TOTALE	€ 23.834,32		TOTALE	49.506,87		

7. la composizione delle voci dei conti d'ordine

Al 31.12.2013, i rimanenti conti d'ordine sono così suddivisi:

- "Beni di terzi ricevuti in comodato": 13.000,00 euro
 - carrello tenda valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - tenda pneumatica adibita a Posto Medico Avanzato: valore 6.000,00 € ricevuta in comodato gratuito dal Comune di Sona
 - Torre Faro "Lampada Towerlux OVA" ricevuta dalla ditta Dalla Piazza srl del valore di € 1.000,00.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Egregi associati,

il Bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2013 viene sottoposto al Vostro esame, con i seguenti dati salienti, espressi in euro:

Descrizione	Importo
rimborsi per prestazioni svolte	314.945,11
proventi istituzionali	156.088,89
proventi finanziari	39,30
proventi vari	1.064,64
costo del personale dipendente	98.571,36
spese per la gestione automezzi	55.728,15
prestazioni mediche, infermieristiche e di terzi	180.427,96
spese d'amministrazione	30.446,80
spese generali	47.370,08
Ammortamenti	51.316,45
costi di godimento beni di terzi	0,00
oneri straordinari	168,00
oneri finanziari	2.453,58
il carico fiscale dell'esercizio	1.448,01
risultato d'esercizio	-
	20.452,81

1. Confronti con l'anno precedente:

Il confronto con i risultati dell'esercizio precedente presenta le seguenti principali differenze, espressi in euro:

Descrizione	Segno	2013	2012
rimborsi per prestazioni svolte	-	25.043,13	339.988,24
proventi istituzionali	-	2.629,94	158.718,83
proventi finanziari	+	3,69	35,61
proventi vari	-	17.678,05	18.742,69
costo del personale dipendente	-	11.063,47	109.634,83
spese per la gestione automezzi	-	26.098,43	81.826,58
prestazioni mediche e di terzi	-	15.450,95	195.878,91
spese d'amministrazione	+	1.770,13	28.676,67
spese generali	+	17.226,27	30.143,81
ammortamenti	-	175,80	51.492,25
Costi di godimento beni di terzi		0,00	0,00
oneri straordinari	-	8.764,00	8.932,00
oneri finanziari	-	924,06	3.377,64
il carico fiscale dell'esercizio	-	4.414,21	5.862,22
risultato d'esercizio	-	-22.113,27	1.660,46

2. Sviluppi dell'ultimo quinquennio

Una visione sintetica dell'ultimo quinquennio è data dalla tabella seguente, i cui dati sono espressi in Euro:

Anno	Rimborsi per servizi	Proventi istituzionali	Proventi finanziari	Proventi vari	Risultato d'esercizio
2008	346.136,61	106.569,01	219,55	6.243,48	1.588,45
2009	369.331,86	141.972,20	36,54	15.180,02	3.691,66
2010	397.310,02	188.112,61	149,11	10.940,35	-17.107,66
2011	438.697,11	165.516,58	7,44	2.748,03	13.064,92
2012	339.988,24	158.718,83	35,61	18.742,69	1.660,46
2013	314.945,11	156.088,89	39,30	1.064,64	-20.452,81

Anno	Costo personale dipendente	Spese per gestione automezzi	Costo godimento beni di terzi	Prestazioni di terzi	Ammortamenti
2008	106.852,03	33.925,38	4.622,98	217.114,92	42.801,59
2009	126.291,18	48.600,85	4.572,00	226.882,35	64.794,44
2010	151.331,08	48.859,28	4.585,69	226.457,38	56.537,55
2011	156.005,84	54.782,80	2.380,08	241.820,02	60.913,41
2012	109.634,83	81.826,58	0,00	195.878,91	51.492,25
2013	98.571,36	55.728,15	0,00	180.427,96	51.316,45

Anno	Spese d'amministrazione	Spese generali	Oneri straordinari	Oneri finanziari	Oneri fiscali
2008	13.948,98	32.590,29	430,00	905,56	4.388,47
2009	16.879,88	28.543,33	110,00	1.894,08	4.260,85
2010	19.962,30	93.487,13	810,00	3.865,91	7.723,43
2011	26.186,80	41.697,09	100,00	3.790,32	6.227,88
2012	28.676,67	30.143,81	8.932,00	3.377,64	5.862,22
2013	30.446,80	47.370,08	168,00	2.453,58	1.448,01

3. Analisi delle principali voci del rendiconto gestionale

Nel rendiconto gestionale si ritrovano tutti gli oneri sostenuti per la gestione ordinaria e straordinaria e i proventi ricevuti sia come rimborsi per le prestazioni svolte che come raccolta fondi.

L'elemento di fondamentale importanza nel corso del 2013 è stata la messa sotto analisi dei costi del servizio di trasporti diurno, in convenzione con l'ASL 22, a causa del mancato adeguamento delle tariffe di rimborso e della insostenibilità economica per l'associazione.

Le spese di amministrazione ammontano a € 30.446,80 (comprehensive delle assicurazioni per i volontari – infortuni, malattie, responsabilità civile, ritiro patente, difesa legale che ammontano ad € 7.836,75).

Le spese generali sono € 47.370,08, in aumento rispetto al 2012, in quanto all'interno di questa voce sono inserite le spese di acquisto dei materiali per la realizzazione dei Progetti "Comuni cardio-protetti".

Dal lato dei proventi, si registra un'ulteriore diminuzione dei rimborsi prestazioni svolte da € 339.988,24 ad € 314.945,11. Questo ulteriore calo è stato causato dalla riorganizzazione dell'assegnazione dei servizi di trasporto programmati, da parte dell'ULSS 22 alle croci convenzionate, con la conseguente diminuzione dei servizi di trasporto diurno effettuati, soprattutto nei primi 3 mesi dell'anno.

Tra i proventi istituzionali si segnalano proventi per progetti pari a euro 37.682,00 e la raccolta fondi e 5 x 1000 per € 24.401,29.

Altri proventi sono dovuti al tesseramento per euro 1.865,00.

4. Analisi delle principali voci dello Stato Patrimoniale

Le disponibilità finanziarie dell'associazione sono così strutturate:

Cassa contanti	204,22
UNICREDIT BANCA spa	6.121,73
Ubi Banca spa	0,00
Banca Prossima spa	4.452,37
Banco Popolare di Verona - c/c 260	28.975,36
Banco Popolare di Verona	19.171,80

L'associazione vanta crediti per la cifra totale di **72.649,13€**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa. Vi sono debiti per **117.826,43 €**, il cui dettaglio è mostrato nella nota integrativa.

Il TFR ammonta a **24.893,66.** euro, mentre il patrimonio libero è a euro **139,184,77.**

5. Riepiloghi degli interventi

L'anno appena concluso è stato un anno di assestamento per il S.O.S. Ecco i numeri dell'attività svolta:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi	%
Trasporti ordinari	1.059	49,14%
Emergenza	815	37,82%
Protezione Civile	104	4,83%
Assistenze	177	8,21%
TOTALE	2.155	100,00%

6. Analisi delle attività

Nel 2013 l'attività dell'associazione si può così riassumere:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e finesettimanale 24 h / 24 in convenzione con l'ASL 22 è stato svolto per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;
- servizi di trasporti programmati in convenzione con l'ASL 22, l'Azienda Ospedaliera di Verona è stato svolto tutto l'anno con squadre formate da un autista dipendente e da soccorritori volontari;
- servizi di trasporti programmati con ambulanza al sabato con equipaggio formato da soli soccorritori volontari

- servizi di assistenza a manifestazioni pubbliche e servizi sportivi con squadre formate da soccorritori volontari;
- esercitazioni e formazione di protezione civile con squadre formate da soccorritori volontari;
- interventi di massa in supporto alle forze dell'ordine
- attività formativa per il reclutamento di volontari e per l'aggiornamento costante dei soccorritori
- attività formativa per personale addetto al primo soccorso ex D.Lgs 81/08
- attività formativa come Centro IRC e Provider ECM per i corsi BLSD, PTC. PBLSD, ILS

7. Il Piano degli investimenti

Nel corso degli ultimi anni l'associazione ha provveduto a stilare un piano degli investimenti che ha permesso di avere a disposizione sempre attrezzature in perfetto stato di funzionamento:

La tabella illustra tempi ed entità degli investimenti, espressi in Euro:

Anni	Investimenti	Descrizione voci principali
2001	5.458,23	Attrezzature e auto
2002	84.149,51	Fox 1 e attrezzature varie
2003	1.860,00	Attrezzature ufficio
2004	25.679,08	Attrezzature sanitarie e varie da ufficio
2005	94.272,57	Fox 4 e attrezzature sanitarie
2006	14.082,56	Attrezzature varie per prot.civ. e soccorso san.
2007	61.331,60	Fox 2 e attrezzature sanitarie e di prot.civile
2008	28.311,60	Automedica e attrezzature di prot.civile
2009	140.476,25	Ambulanza, Fuoristrada di PC e attrezzature per il soccorso sanitario e di protezione civile
2010	92.660,00	Ambulanza, tenda pneumatica e cucina da campo
2011	10.687,21	Tenda pneumatica, attrezzature sanitarie
2012	56.090,00	Camion, tendostruttura e varie attrezzature per la protezione civile
2013	0,00	

8. L'organizzazione interna

L'organizzazione dell'associazione S.O.S. è così composta (nomine con le elezioni di marzo 2013):

CARICHE SOCIALI :

Consiglio Direttivo:

Presidente:

- Briggi Pierluigi

Vice Presidente:

- Cottini Alfredo

Segretario:

- Cordioli Giordano

Tesoriere:

- Apostoli Luca

Consiglieri:

- Bazzoni Francesco
- Bendinelli Alessandra
- Chesini Moreno



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

- Martinelli Andrea
- Speri Cristiano

Collegio dei Revisori dei conti

Presidente:

- Buttini Matteo

Componenti effettivi:

- Furri Andrea
- Bighelli Denis

INCARICHI ASSOCIATIVI:

Direttore Sanitario:

- Bonfante dott. Paolo (anestesista rianimatore) – Salvetti dott.ssa Irene (anestesista rianimatore)

Responsabile Formazione:

- Bendinelli Alessandra

Responsabile Amministrativo:

- Apostoli Luca

Responsabile Acquisti:

- Martinelli Andrea

Responsabile Soci e Volontari:

- Chesini Moreno

Responsabile Servizi e Turni:

- Speri Cristiano

Responsabile Servizio Civile

- Cottini Alfredo

Responsabile Pubbliche Relazioni:

- Cottini Alfredo

Responsabile Autisti:

- Bazzoni Francesco

Responsabile Automezzi:

- Cordioli Giordano

Responsabile Assistenze:

- Speri Cristiano

Responsabile Protezione Civile:

- Apostoli Luca

Responsabile rapporti con Enti e Altre Croci:

- Cottini Alfredo - Cinquetti Alberto

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (81/08):

- Briggi per.ind. Pierluigi

Responsabile rapporti con i dipendenti:

- Cottini Alfredo

Coordinatore attività di fund raising:

- Cottini Alfredo

Direttore Centro Formazione IRC Verona

- Lazzara dott. Giuseppe

Coordinatore Centro Formazione IRC Verona

- Baldo i.p. Sandro

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Formazione ed Educazione Sanitaria
- Centro Formazione IRC Verona
- Commissione Segreteria e Amministrazione
- Commissione Turni Volontari
- Commissione Assistenze
- Commissione Autisti
- Commissione Automezzi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.)
- Commissione Protezione Civile
- Commissione Pubbliche Relazioni e web master

Nel corso dell'anno 2013 hanno svolto regolarmente servizio sulle ambulanze dell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	7
Soccorritori volontari e autisti (*)	125
Tecnici di protezione civile	40
Personale dipendente	4
Collaboratori diurni	4
Istruttori Centro IRC Verona	8
Infermieri professionali (*)	8
TOTALE	189

(*) dati medi.

9. Approvazione del bilancio

Il bilancio è corredato dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Invitiamo i Signori associati ad approvare il Bilancio 2013, ringraziamo i Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per la collaborazione offerta e tutti i volontari che hanno fornito il loro determinante contributo nell'esercizio appena concluso.

Approvazione del Bilancio del Consiglio Direttivo in data 11 marzo 2014.

Approvazione del Bilancio dell'Assemblea in data 25 marzo 2014.

Il Presidente
Briggi PierLuigi

Il Tesoriere
Apostoli Luca

Rendiconto del 5 x 1000

Il seguente schema è il rendiconto al 5 x 1000 (rif. anno finanziario 2010). L'obbligo per gli Enti del terzo settore, di rendere conto della destinazione delle somme percepite quali quote del 5 per mille dell'Irpef è stato introdotto per la prima volta dalla finanziaria 2008 (legge 4 dicembre 2007, n. 244).

Solo gli Enti che hanno percepito somme **superiori a euro 15.000,00** sono tenuti all'invio al Ministero del rendiconto. Tutti gli altri che hanno percepito importi inferiori sono tenuti solamente alla rendicontazione e alla custodia di tale documentazione presso la sede legale per un periodo di dieci anni, a disposizione di eventuali verifiche. La rendicontazione deve essere redatta entro un anno dall'incasso delle somme e l'invio deve essere effettuato al massimo entro un mese dal termine massimo di rendicontazione (quindi entro 13 mesi dal ricevimento delle somme).

L'associazione ha provveduto alla redazione del rendiconto, all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo avvenuta in data 16 ottobre 2013 e al successivo invio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI	
Anno finanziario	2010
IMPORTO PERCEPITO	€ 22.096,19
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assicurazione per i volontari	€ 6.709,64
Rimborso spese volontari	-
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia, materiale di cancelleria, spese per affitto delle sedi, etc.)	
Spese telefoniche	€ 1.083,74
Riparazione ambulanze e mezzi di soccorso	€ 7.611,24
Riparazione attrezzature elettromedicali	€ 1.014,57
Materiale di cancelleria	€ 331,75
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche, acquisto beni immobili, prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente, affitto locali per eventi, etc.)	
Acquisto materiale sanitario (per interventi di soccorso)	€ 2.873,58
Acquisto abbigliamento specifico per soccorritori	€ 269,81
Acquisto manuali di formazione e corsi di formazione	€ 1.488,85
Servizio smaltimento rifiuti speciali (da ambulanza)	€ 713,01
Acquisto attrezzature per ufficio	-
Installazione e montaggio radio per squadre di soccorso	-
4. Erogazioni ai sensi delle proprie finalità istituzionali	-
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	-
TOTALE SPESE	€ 22.096,19

Bilancio secondo schema Regione Veneto

Questa la riclassificazione del bilancio secondo lo schema previsto dalla Regione Veneto:

- ☐ Stato patrimoniale
- ☐ Bilancio economico (Modello 2)

STATO PATRIMONIALE			
ATTIVO		PASSIVO	
BENI DUREVOLI	€ 604.026,56	DEBITI	€ 117.826,43
CASSA	€ 204,22	F.DI AMMORTAMENTO BENI E ATTREZZATURE	€ 461.531,26
BANCA	€ 59.260,31	F.DI DI ACCANTONAMENTO	€ 49.116,21
CREDITI	€ 92.945,03	NETTO	€ 148.415,03
PERDITA DI GESTIONE	€ 20.452,81	AVANZO DI GESTIONE	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 776.888,93	TOTALE A PAREGGIO	€ 776.888,93

BILANCIO ECONOMICO (Modello 2) Associazione S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO			
		IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
RICAVI			
1. QUOTE ASSOCIATIVE		€ 1.865,00	€ 1.865,00
2. CONTRIBUTI PER PROGETTI E/O ATTIVITA' (art. 5 L. 266/91)			€ 108.614,16
	2.1 da soci (contributo acquisto abbigliamento)	€ 1.974,00	
	2.2 da non soci (specificare a quale titolo)	€ 0,00	
	2.3 da CSV e Comitato di Gestione	€ 0,00	
	2.4 da enti pubblici (comune, provincia, regione, stato)	€ 37.682,00	
	2.5 da Comunità europea e da altri organismi internazionali	€ 0,00	
	2.6 da altre Odv (specificare a quale titolo)	€ 0,00	
	2.7 dal cinque per mille	€ 24.401,29	
	2.8 altro (raccolta fondi pro ambulanza)	€ 44.556,87	
3. DONAZIONI DEDUCIBILI E LASCITI TESTAMENTARI - art. 5 L.266/91			€ 6.440,05
	3.1 da soci	€ 0,00	
	3.2 da non soci	€ 6.440,05	
4. RIMBORSI DERIVANTI DA CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI - art. 5 L.266/91		€ 294.414,41	€ 294.414,41
5. ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI PRODUTTIVE MARGINALI (Raccolta fondi)			€ 60.753,73
	5.1 da attività di vendite occasionali o iniziative occasionali di solidarietà (D.M. 1995 lett.a) es. eventi, cassetina offerte, tombole, spettacoli	€ 0,00	
	5.2 da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione (D.M. 1995 lett.b)	€ 0,00	
	5.3 da attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni e simili a carattere occasionale (D.M. 1995 lett.d)	€ 2.811,18	
5. ALTRE ENTRATE DA ATTIVITA' COMMERCIALI MARGINALI			
	5.4 cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario (D.M. 1995 lett.c)	€ 0,00	
	5.5 attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111, comma 3, del TUIR verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione (D.M. 1995 lett. e)	€ 57.942,55	
6. ALTRE ENTRATE (comunque ammesse dalla L.266/91)			€ 50,59
	6.1 rendite patrimoniali (fitti,...)	€ 0,00	
	6.2 rendite finanziarie (interessi, dividendi)	€ 39,30	
	6.3 altro: arrotondamenti	€ 11,29	
7. ANTICIPAZIONI DI CASSA		€ 0,00	€ 0,00
8. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 472.137,94

COSTI			
1. RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI (documentate ed effettivamente sostenute)		€ 0,00	€ 0,00
2. ASSICURAZIONI			€ 28.942,86
	2.1 volontari (malattie, infortuni e resp. civile terzi) - art. 4 L.266/91	€ 7.836,75	
	2.2 altre: es. veicoli, immobili,....	€ 21.106,11	
3. PERSONALE OCCORRENTE A QUALIFICARE E SPECIALIZZARE L' ATTIVITA' (art. 3 L. 266/91 e art.3 L.R. 40/1993)			€ 273.574,95
	3.1 dipendenti	€ 98.571,36	
	3.2 atipici e occasionali	€ 0,00	
	3.3 consulenti (es. medici, infermieri)	€ 175.003,59	
4. ACQUISTI DI SERVIZI (es. manutenzione, trasporti, service, consulenza fiscale e del lavoro)		€ 48.449,78	€ 48.449,78
5. UTENZE (telefono, luce, riscaldamento,...)		€ 5.126,80	€ 5.126,80
6. MATERIALI DI CONSUMO (cancelleria, postali, materie prime, generi alimentari)			€ 52.513,95
	6.1 per struttura odv	€ 14.229,00	
	6.2 per attività	€ 38.284,95	
	6.3 per soggetti svantaggiati	€ 0,00	
7. GODIMENTO BENI DI TERZI (affitti, noleggio attrezzature, diritti Siae,....)		€ 437,81	€ 437,81
8. ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI (es. interessi passivi su mutui, prestiti, c/c bancario, ecc. ...)		€ 2.453,58	€ 2.453,58
9. AMMORTAMENTI BENI DUREVOLI		€ 75.539,00	€ 75.539,00
10. IMPOSTE E TASSE		€ 1.621,22	€ 1.621,22
11. RACCOLTE FONDI (vedi allegati Nr. delle singole raccolte fondi di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3 delle entrate)		€ 3.930,80	€ 3.930,80
12. ALTRE USCITE/COSTI			€ 0,00
	12.1 Contributi a soggetti svantaggiati	€ 0,00	
	12.2 Quote associative a odv collegate o Federazioni (specificare)	€ 0,00	
	12.3 versate ad altre odv (specificare)	€ 0,00	
	12.4 Altro (specificare)	€ 0,00	
13. PARTITE DI GIRO		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE COSTI			€ 492.590,75
RISULTATO DI ESERCIZIO	differenza negativa		-€ 20.452,81



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO DI PREVISIONE 2014 e relazione accompagnatoria

PREVISIONE GESTIONALE A PROVENTI E ONERI - anno 2014 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)			
ONERI		PROVENTI	
1) Oneri da attività tipiche	346.862,22	1) Proventi da attività tipiche	294.000,00
1.1) materie prime	38.000,00	1.1) Da contributi su progetti	35.000,00
1.2) servizi	230.000,00	1.2) Da contratti con enti pubblici	224.000,00
1.3) godimento di beni di terzi	-	1.3) da soci e associati	5.000,00
1.4) personale	18.000,00	1.4) da non soci	30.000,00
1.5) ammortamenti	55.000,00	1.5) altri proventi	
1.6) oneri diversi di gestione	5.862,22		
2) Oneri promozionali di raccolta fondi e 5x1000	4.165,50	2) Proventi da raccolta fondi e 5x1000	60.841,34
2.1) Oneri su 5 per mille	665,50	2.1) 5 per mille	24.401,29
2.1) Oneri su raccolta associazioni	-	2.2) Raccolta da enti/associazioni private	2.054,05
2.3) Oneri su raccolta da privati	-	2.3) Raccolta da privati	1.336,00
2.4) Oneri su raccolta da imprese	-	2.4) Raccolta da imprese	3.050,00
2.5) Oneri su Pro Nuova Ambulanza	3.500,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	30.000,00
2.6) Oneri su raccolta for Africa	-	2.6) Vanya Nicola Maria Chiara for Africa	
2.7) Oneri su raccolta per Cavezzo	-	2.7) Pro ricostruzione Scuola Cavezzo	
2.8) Attività ordinaria di promozione	-		
3) Oneri da attività accessorie	-	3) Proventi da attività accessorie	-
3.1) materie prime	-	3.1) Da contributi su progetti	-
3.2) servizi	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-
3.3) godimento di beni di terzi	-	3.3) da soci e associati	-
3.4) personale	-	3.4) da non soci	-
3.5) ammortamenti	-	3.5) altri proventi	-
3.6) oneri diversi di gestione	-		
4) Oneri finanziari e patrimoniali	2.453,58	4) Proventi da attività patrimoniali	39,30
4.1) su prestiti bancari	2.453,58	4.1) da depositi bancari	39,30
4.2) su altri prestiti	-	4.2) da altre attività	-
4.3) da patrimonio edilizio	-	4.3) da patrimonio edilizio	-
4.4) da altri beni patrimoniali	-	4.4) da altri beni patrimoniali	-
5) Oneri straordinari	-	5) Proventi straordinari	-
5.1) da attività finanziaria	-	5.1) da attività finanziaria	-
5.2) da attività immobiliari	-	5.2) da attività immobiliari	-
5.3) da altre attività	-	5.3) da altre attività	-
6) Oneri di supporto generale	-		
6.1) materie prime	-		
6.2) servizi	-		
6.3) godimento di beni di terzi	-		
6.4) personale	-		
6.5) ammortamenti	-		
6.6) oneri diversi di gestione	-		
7) altri oneri	-	7) altri proventi	0,00
TOTALE ONERI	353.481,30	TOTALE PROVENTI	354.880,64
Risultato gestionale positivo	1.399,34		

Il totale degli oneri previsto è pari a 353.481,30, composto da oneri per materie prime per 38.000,00 € così suddivisi:

1.1 Materie prime	2014
Abbigliamento specifico	€ 5.000,00
Articoli sanitari e farmaci	€ 22.000,00
Attrezzatura di consumo	€ 150,00
Cancelleria e copie	€ 1.500,00
Carburanti e Lubrificanti	€ 5.500,00
Libri, giornali e riviste	€ 50,00
Spese alimentari	€ 1.800,00
Spese alimentari per servizi cucina da campo	€ 500,00
Pranzi e cene sociali	€ 500,00
Spese varie generiche	€ 1.000,00
Totale	€ 38.000,00

Gli oneri per servizi sono stimati essere pari a 230.000,00 € con questa suddivisione:

1.2 Servizi	2014
Aggiornamento assistenza software	€ 300,00
Consulenze amministrative e legali	€ 3.500,00
Contributi associativi	€ 180,00
Corsi di aggiornamento	€ 4.500,00
Manutenzioni ordinarie attrezzature specifiche	€ 1.500,00
Pedaggi Autostradali	€ 200,00
Premi assicurativi su risorse umane	€ 7.300,00
Premi assicurativi su automezzi di soccorso	€ 16.000,00
Prestazioni mediche e infermieristiche	€ 180.000,00
Smaltimento rifiuti speciali	€ 1.400,00
Servizi da terzi	€ 500,00
Spese funz./Man./rip. Automezzi	€ 10.000,00
Spese lavanderia	€ 50,00
Spese postali	€ 520,00
Telefono e fax	€ 4.000,00
Viaggi e trasferte	€ 50,00
Totale	€ 230.000,00

Il costo del personale si prevede pari ad € 18.000,00 a seguito della cessazione del servizio diurno di trasporto.

Gli ammortamenti pari a 55.000,00 sono così suddivisi:

1.5 Ammortamenti	2014
Amm.to Attrezzatura specifica	€ 3.000,00
Amm.to Attrezzatura varia e minuta	-
Amm.to Attrezz. Protezione civile	€ 14.500,00
Amm.to Impianti Generici	-
Amm.to Macchine elettroniche	€ 160,00
Amm.to Mobili e Arredi	€ 30,00
Amm.to Sito Internet	€ 310,00
Amm.to Automezzi di Soccorso	€ 37.000,00
Totale	€ 55.000,00

Gli oneri diversi di gestione (IRAP) pari ad € 5.862,22 sono stati indicati nella uguale quantità dell'anno 2013 solo a scopo prudenziale, ma dovrebbero ridursi drasticamente.

Sul fronte dei proventi, la previsione è la seguente:

- ☐ Contratti con enti pubblici pari ad € 224.000,00
- ☐ Da soci e associati: € 5.000,00 (tra cui proventi per tesseramento e contributi da soci per l'acquisto di abbigliamento)
- ☐ Contributi da non soci: € 30.000,00 (sono i proventi per i servizi di assistenza e i servizi a privati / corsi di formazione)
- ☐ Contributi per progetti: si stimano in 35.000,00 €.

La raccolta fondi e il 5 per 1000, invece, prevede questa strutturazione:

2) Oneri promozionali e di raccolta fondi	€ 4.000,00	2) Proventi da raccolta fondi	€ 60.800,00
2.1) Oneri su 5 per mille	€ 500,00	2.1) 5 per mille	€ 24.500,00
2.2) Onerio su raccolta associazioni		2.2) Raccolta da associazioni	€ 2.000,00
2.3) Oneri su raccolta da privati		2.3) Raccolta da privati	€ 1.300,00
2.4) Oneri su raccolta eda imprese		2.4) Raccolta da imprese	€ 3.000,00
2.5) Oneri su Pro Ambulanza	€ 3.500,00	2.5) Pro Nuova Ambulanza	€ 30.000,00
2.6) Attività ordinaria di promozione			

Il dato del 5 per 1000 (anno 2011) alla data di pubblicazione di bilancio non è ancora stato pubblicato, per cui la cifra messa a bilancio si è ottenuta rispetto alle serie storiche degli anni passati.

A questo si aggiungono le iniziative generiche e dedicate di raccolta fondi dedicate (prima fra tutte quella relativa alla nuova ambulanza) che nel corso dell'anno saranno organizzate dall'associazione.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Il bilancio preventivo si chiude con i dati relativi alla gestione finanziaria dell'Associazioni (proventi stimati in 39,30 € e oneri per 2.453,58).

In base al prospetto illustrato, il bilancio 2014 si chiuderebbe con un piccolo avanzo. Se non riuscissimo a coprire tutti gli oneri saranno utilizzati gli avanzi delle gestioni degli esercizi precedenti che sono stati, nel corso degli anni, imputati a riserva.

Sona, 11 marzo 2014.

Il Presidente

Briggi Pierluigi

Il Tesoriere

Apostoli Luca

Relazione accompagnatoria al Bilancio 2013 del Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE RIUNIONE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DI GIOVEDI' 13 MARZO 2014

Sona, 13 Marzo 2014

Oggi giovedì 13 marzo 2014, alle ore 20.45, presso la sala riunioni del Sos di Sona Piazza Roma 1, si è tenuta la riunione tra il collegio dei revisori dei conti e il tesoriere, finalizzata all'esame del bilancio consultivo 2013 e preventivo 2014 dell'Associazione Sos di Sona.

Sono presenti:

Collegio dei Revisori: Matteo Buttini con le veci di presidente, Andrea Furri e Denis Bighelli;

Sos di Sona: Luca Apostoli tesoriere e Nadia Ballarini (addetta alla segreteria)

Introduce la riunione Matteo Buttini, comunicando lo scopo della convocazione e nello specifico l'esame del bilancio consultivo 2013 e preventivo 2014 dell'Associazione, durante tale incontro saranno poste delle domande al Tesoriere Luca Apostoli e sarà esaminata la documentazione contabile.

1. Situazione delle garanzie prestate dai soci a favore dell'associazione.

Il Tesoriere mostra le due polizze fideiussorie intestate rispettivamente a Luca Apostoli e a Alfredo Cottini / Pierluigi Braggi.

2. Chi ha poteri dispositivi in banca, chi conserva i codici autorizzativi dell'home banking. Ci sono delibere e atti di delega?

Il Tesoriere illustra i soci che hanno poteri dispositivi in banca. Attualmente l'associazione non possiede un libretto di assegni e i codici sono conservati nella cassaforte dell'associazione.

I revisori consigliano di attivare un servizio di alert dell'home banking (sms o mail).

3. Oltre al presidente ci sono altri delegati che possono impegnare contrattualmente l'associazione?

Attualmente il presidente o il vicepresidente possono impegnare contrattualmente l'associazione negli acquisti più importanti, come nel caso dell'ambulanza il contratto d'acquisto è stato sottoscritto dal presidente. Per gli acquisti minori se ne occupa il responsabile degli acquisti del direttivo Andrea Martinelli.

I revisori consigliano di formalizzare una delega indicando un tetto di spesa.

4. Competenze delle varie banche nell'ultimo trimestre. Interessi commissioni e fido.

Il Tesoriere illustra quanto richiesto, sono esaminate assieme allo stesso le contabili delle banche al fine di verificare la movimentazione e i costi dei conti correnti.

5. Movimentazione cassa ultimo trimestre;

Viene mostrata la movimentazione della cassa nell'ultimo trimestre.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

6. In relazione al rapporto di lavoro dei dipendenti / autisti per anti-economicità del servizio presentato, è stato richiesto com'è stato liquidato il loro TFR.

Il Tesoriere illustra la situazione dei TFR, Fabio Cristini, Francesca Perlina e Andrea Sassi sono stati liquidati. Mentre per Luca Melegari rimangono 14.809 Euro, che saranno liquidati in 10 mesi nel 2014.

7. Verifica della corretta tenuta libri sociali, apposizione firme dei revisori su ultima relazione;

L'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, le firme risultano regolarmente apposte.

8. Elenco soci;

Viene mostrato l'elenco dei soci attivi e sostenitori dell'associazione, che risulta regolarmente tenuto.

9. Coefficienti di ammortamento impiegati;

Sono mostrati ed esaminati i coefficienti di ammortamento impiegati.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

10. Numeri dei cellulari e a quali soggetti in uso;

Sono illustrate le spese telefoniche per i cellulari e l'elenco dei numeri utilizzati. Con la chiusura del servizio diurno i numeri saranno ridotti.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, tuttavia i Revisori consigliano la ricerca sul mercato di tariffe economicamente più vantaggiose.

11. Sinistri - cause - altri potenziali rischi per l'associazione;

Sono illustrate e verificate le polizze assicurative sottoscritte dall'Associazione. Attualmente è ancora aperto il sinistro di Benedetta Bovo, risulta chiuso quello di Emilia Zanoni. Mentre non è chiaro se è chiuso o meno quello di Annalisa Franchini. Attualmente non risultano in sospeso sinistri di ambulanze.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente, tuttavia i Revisori consigliano di verificare lo stato del sinistro di Annalisa Franchini.

12. Verifica corrispondenza ricevute e donazioni contabilizzate

Sono illustrate ed esaminate le donazioni ricevute e contabilizzate.

La risposta e l'esame della documentazione viene ritenuta soddisfacente.

Il Tesoriere illustra il bilancio consultivo 2013, che chiude con una perdita di 20.452,81 Euro, viene inoltre spiegato il bilancio preventivo 2014 e lo stato di attuazione della raccolta fondi a favore della nuova ambulanza.

Dal momento che la perdita è interamente attribuita al servizio diurno, che è stato soppresso, si ritiene che l'associazione possa garantire continuità per gli altri servizi senza ulteriori deficit di bilancio nel 2014.

A conclusione della riunione i revisori approvano il bilancio consultivo 2013 e preventivo 2014.

La riunione termina alle ore 22.00.

Le disponibilità liquide sono ripartite tra cinque conti correnti bancari presso:

Istituto Bancario	Filiale	Saldo (Euro)
Unicredit	Lugagnano	6.121,73
UBI banca	Lugagnano	0,00
Banca Prossima	Milano	4.452,37
Banco Popolare	Lugagnano	19.171,80
Banco Popolare cc 260	Lugagnano	28.975,36
Unicredit cc 102417718	Lugagnano	539,05

Oltre alla cassa tenuta presso la sede sociale pari a euro 204,22. I saldi bancari riportati in contabilità conciliano con i saldi indicati dai singoli istituti nei loro estratti conto. La cassa è invece fisicamente verificata pure con esito positivo.

I risconti attivi si riferiscono solamente alle polizze assicurative.

Passando all'esame del passivo dello Stato Patrimoniale si evidenzia in particolare la riduzione dei debiti verso fornitori e la diminuzione dell'esposizione dell'associazione nei confronti delle banche.

I conti d'ordine includono oltre alla tenda da campo e alla torre faro.

L'Associazione ha sottoscritto polizze assicurative per la copertura dei seguenti rischi:

- Automezzi (RCA e KASKO)
- Persone (Patente di guida, Malattie, Infortunio e tutela Giudiziaria).

Le voci analitiche del conto economico appaiono sufficientemente esplicative dell'andamento gestionale. Particolare attenzione è stata data alla contabilità analitica dei singoli progetti che includono raccolte fondi o contributi, come da nuove normative. Il risultato di gestione è negativo per 20.452,81 euro.

L'esame del bilancio relativo all'esercizio 2013 ha dato esito positivo.

Il tesoriere illustra quindi il preventivo gestionale per il 2014. Il budget è fondato sull'ottenimento del pareggio di bilancio. Il collegio dei revisori ritiene le stime e le congetture ipotizzate lo rendano perseguibile e realizzabile.

Il presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 23,00.

Il Presidente dei Revisori

Buttini Matteo

Il Revisore

Furri dott. Andrea

Il Revisore

Bighelli Dennis

Parte terza la dimensione sociale

RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2013;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- progetti
 - chiusi al 31/12/2013
 - in corso al 31/12/2013
 - futuri, aperti nel 2014
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2013 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in cinque "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- trasporto secondario di pazienti;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

Le prime due aree d'attività costituiscono da sole quasi 87% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2013	%	n. interventi 2012	%
Trasporti ordinari	1.059	49,14	1.551	61,82%
Emergenza	815	37,82	704	28,06%
Protezione Civile	104	4,83	94	3,75%
Assistenze	177	8,21	160	6,38%
TOTALE	2.155	100,00%	2.509	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e finesettimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2013	%	n. interventi 2012	%
Emergenza infermierizzata	3	0,37%	12	1,70%
Emergenza medicalizzata	617	75,71%	541	76,85%
Emergenza diurna	193	23,68%	136	19,32%
Emergenza solo volontari	2	0,25%	15	2,13%
TOTALE	815	100,00%	704	100,00%

AREA TRASPORTI SECONDARI

Il servizio di trasporto sanitario programmato è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un autista dipendente, da ragazzi in servizio civile volontario e da soccorritori volontari per tutto l'anno nei giorni feriale (reperibilità trasporto H24). L'orario di servizio è stato 07.30 – 19.30. Per tutto l'anno hanno operato due ambulanze di trasporto. Durante tutto il 2013 ha operato anche una ambulanza di trasporti al sabato con orario 07.30 – 19.30 con equipaggio formato esclusivamente da personale volontario.

Questo il dettaglio dei servizi di trasporto:

TRASPORTI PROGRAMMATI	n. interventi 2013	n. interventi 2012
Trasporti programmati --- di cui:	1.059	1.551
- effettuati da SOS per ASL 22	912	1.453
- effettuati da SOS per AZIENDA OSPEDALIERA	86	41
- effettuati da SOS per privati	61	57

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2013	n. interventi 2012
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	51	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	21	17
Assistenze Comune di Sona	4	12
Assistenze La Grande Mela	7	11
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	10	1
Esercitazioni	8	3
Servizi sportivi vari	36	22
Servizi assistenza gare podistiche	13	12
Servizi assistenza gare ciclistiche	15	12
Servizi assistenza intercroci		9
Servizi assistenza gratuita	12	9
TOTALE	177	160

AREA PROTEZIONE CIVILE

L'area protezione civile ha incrementato ulteriormente l'attività.
Questo il riepilogo degli interventi fatti nel 2013:

Nel
2013

INTERVENTI SQUADRA DI P.C.	n. interventi 2013	n. interventi 2012
Esercitazioni / corsi di formazione	8	7
Assistenza viabilità Comune di Sona	20	34
Assistenza eventi Comune di Sona	17	3
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	11	3
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	3
Assistenza eventi Provincia di Verona	6	2
Commissioni/sistemazione magazzino	20	12
Servizi cucina da campo	1	0
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	14	20
Emergenze Comune di Sona	2	2
Emergenze Regione del Veneto	2	8
TOTALE	104	94

corso del

l'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze :

- ☐ dal Comune di Sona:
 - criticità idrogeologica a Sona (16-30 maggio 2013)
- ☐ dalla Regione del Veneto, Provincia di Verona:
 - alluvione est veronese : 14 volontari impiegati nei due giorni di attivazione a seguito della criticità idrogeologica a S. Bonifacio (16-17 maggio 2013)

Particolarmente impegnativo l'anno 2013 per le esercitazioni che si sono svolte a cui l'associazione ha partecipato con tutta la squadra di pc (sia volontari in giallo – PMA e cucina - che in arancio):

- 13 aprile esercitazione CHEMICAL a Mozzecane (incidente ferroviario)
- 4 maggio esercitazione Castelnuovo, prova evacuazione scuole
- 14-15 settembre esercitazione Regionale Vajont a Longarone

- 22 settembre esercitazione espositiva distrettuale a Castelnuovo
- 26-27 ottobre esercitazione comunale "Tione 2013" a Palazzolo

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- ☐ corso di aggiornamento per i soccorritori,
- ☐ corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- ☐ corso di reclutamento per tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- ☐ BLSD laici
- ☐ BLSD sanitari
- ☐ BLSD retraining
- ☐ PTC base (PreHospital Trauma Care)
- ☐ PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)
- ☐ ILS (Immediate Life Support)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSD).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute. Nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, ecc) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSD, PBLSD, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Il Centro di formazione IRC Verona si compone di un Direttore, Dott. Lazzara Giuseppe, un responsabile organizzativo, Sandro Baldo, e istruttori abilitati e certificati da IRC (cft <http://www.sos-sona.it/4515/il-sos-diventa-centro-di-formazione-irc/#more-4515>).

Nel 2013 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	104	13	55
Corsi BLSD – A	100	21	129
Corsi BLSD – B re- training	104	20	104
Corsi PTC Base	63	7	26
Corsi PTC Base re – training	15	3	9
Corso di primo soccorso lg. 08/08	16	1	8
Corso di pr. soccorso lg. 08/08 re – training	45	9	46
TOTALE	447	74	377

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2013 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 128 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 27 autisti volontari
 2. 101 soccorritori
 - ii. autisti dipendenti in numero di 2 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e 1 a tempo pieno determinato;
 - iii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iv. 1 risorse in servizio civile (contratto a progetto fino a gennaio 2012);
 - v. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 8 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - vi. operatori di protezione civile nel numero di 33 risorse dedicate
 - vii. 1 volontari impiegati in ruoli direttivi ma che non svolgono più servizio in ambulanza
 - viii. 15 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 21 soci sostenitori (che sommati ai 155 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 176 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta :

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	94	61	155
Sostenitore	11	10	21
TOTALE	105	71	176

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2013

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZE***Convenzione con il Comune di Castelnuovo***

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2013**

Nel 2013 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.338,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 51 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 21 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

Convenzione con il Comune di Sona.

Nel 2013 è stata stipulata la convenzione che regola l'utilizzo della squadra di Protezione Civile SOS all'interno del Comune di Sona, concedendo nel contempo i relativi locali per il magazzino, ufficio e sala riunioni.

SERVIZIO CIVILE REGIONALE***Emergenza Salute e Solidarietà***

Su bando di progetto del C.S.V. da giugno 2013 a giugno 2014 presta servizio presso l'associazione un volontario in servizio civile per un totale di 36 ore mensili. (18 ore settimanali a settimane alterne con Sos Volontari Valeggio).

FORMAZIONE

La commissione formazione nel corso del 2013 ha svolto queste attività:

- Organizzazione e gestione del corso di aggiornamento "presidi pediatrici" per tutti i soccorritori (aprile/maggio 2013)
- completamento del corso di reclutamento per nuovi soccorritori (settembre 2012 – gennaio 2013)
- completamento iter formativo istruttori BLS per laici (tenuto da IRC comunità)
- Partecipazione all'esercitazione CHEMICAL organizzata dalla Provincia di Verona
- Inizio progetto Hermes di formazione all'utilizzo dell'elettrocardiografo Mortara ELI 10

CENTRO DI FORMAZIONE IRC**DEFIBRILLAZIONE A CASTELNUOVO DEL GARDA**

Con il Comune di Castelnuovo del Garda – assessorato allo Sport, abbiamo sviluppato e concluso un progetto, per il quale a S.O.S. è stato riconosciuto un contributo di 15.784,40 euro, relativamente al posizionamento di 10 defibrillatori semiautomatici.

Il titolo del progetto era:

UN DAE A PORTATA DI MANO

- ✓ S.O.S ha provveduto all'acquisto di **10 defibrillatori** e di 8 teche, ha eseguito l'installazione presso le strutture e gli uffici concordati con l'amministrazione pubblica e ha provveduto alla erogazione dei corsi di formazione
- ✓ Il numero di addetti formati è pari a **40** distribuiti tra : Scuola Elementare di Sandrà, Scuola Elementare e Scuola Media di Castelnuovo, Scuola Elementare di Cavalcaselle, impianti sportivi di

Sandrà, impianti sportivi di Castelnuovo, impianti sportivi di Oliosi, corpo di polizia, Nucleo di Protezione Civile

- ✓ Sono state erogate **3** giornate di formazione della durata di **5** ore l'una (BLSD-A)

INTERCROCI

Progetto NADIR – capofila VOLONTARI SOS VALEGGIO

PERIODO DEL PROGETTO: **anni 2012 - 2013**

Il progetto ha ottenuto un finanziamento dal CSV di Verona per € 27.000,00.

Il progetto NADIR, è il progetto di rete con capofila l'associazione SOS Volontari Valeggio che coordina tutte le attività delle diverse croci aderenti nel 2012. I partner aderenti sono: S.O.S., Polo emergency, Nucleo Lupatoto, A.V.S.S. CROCE BLU ONLUS.

OBIETTIVI :

- **FORMAZIONE DEI SOCCORRITORI**: di proseguire con lo sviluppo delle attività della scuola di formazione interassociativa. Verranno formati altri istruttori BLSD oltre a quelli già abilitati che garantiranno una riduzione ulteriore dei costi relativi ai corsi BLSD (obbligatori per legge per tutti i soccorritori). Sono compresi nel progetto anche alcuni corsi BLSD (solo i direttori di corso, in quanto obbligatori, mentre sono volontari gli istruttori).
- **IMPLEMENTAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNE DI ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE CARDIOLOGICHE**: dopo aver acquistato con il progetto del CO.GE. una rete di comunicazioni radio e una tenda pneumatica da adibire a Posto Medico Avanzato da utilizzarsi durante gli interventi di maxiemergenza e gli eventi di massa, dopo aver acquistato con il progetto "SULLA STRADA COME IN RETE" le attrezzature per la gestione e il trattamento dei pazienti traumatizzati, con il progetto NADIR ci si pone l'obiettivo di acquistare attrezzature per il supporto delle funzioni vitali dei pazienti colpiti da patologie cardiache, come per esempio: dae (defibrillatori automatici esterni), pulsali ossimetri, Elettrocardiografi portatili, Monitor defibrillatori multiparametri

Progetto E.R.M.E.S. – Ecg Rapidi in eMergenza ExtraoSpedaliera

PERIODO DEL PROGETTO: **anni 2011 – 2013**

Progetto partecipante a Sodalitas 2011 e presentato per Merita Fiducia

Associazioni partecipanti : S.O.S. Servizio Operativo Sanitario, A.V.S.S. Croce Blu, Volontari SOS Valeggio, Polo Emergency.

OBIETTIVI :

Le associazioni coinvolte nel progetto sono tutte associazioni no profit che svolgono attività di primo soccorso d'emergenza con ambulanze, distribuite sul territorio di Verona e Provincia e si trovano molto spesso a dover gestire, su coordinamento del SUEM 118 di Verona Emergenza, interventi su pazienti che hanno sviluppato patologie cardiovascolari.

Il progetto, attraverso l'acquisizione delle risorse tecnico/strumentali e la formazione del personale, si prefigge di ridurre il tempo per la diagnosi e l'inizio della terapia senza allungare sostanzialmente il tempo preospedaliero.

Le finalità del progetto sono le seguenti:

- consentire la diagnosi precoce di IMASTE,
- attivare le risorse idonee e ridurre il tempo dalla chiamata al trattamento in ospedale.

Con il progetto si doteranno le ambulanze del territorio della strumentazione adeguata per eseguire elettrocardiogrammi alla centrale operativa e da questa all'UTIC dove un medico può vedere il tracciato e



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

predisporre successivi passaggi terapeutici fino all'arrivo in sala emodinamica, saltando il primo filtro del pronto soccorso.

I mezzi di soccorso di base vengono dotati di dispositivi **ECG portatili a 12 derivazioni**. Il sistema operativo del 118 consente l'integrazione dei dispositivi e l'invio dei tracciati alle unità coronariche competenti: i **"soccorritori laici"** (non infermieri) inviano il tracciato ECG via GPRS alla Centrale Operativa 118 che lo inoltra alle UCIC, dove viene visualizzato e interpretato dal medico. Con la teletrasmissione degli ECG si individuano patologie cardiache in atto e si consente di portare **l'ospedale dal paziente ancor prima che il paziente sia portato in ospedale**.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI
--

AUTOMEZZI

Progetto acquisto nuova ambulanza

Verso la fine del 2012 è stata lanciata una raccolta fondi dedicata alla raccolta della somma necessaria per arrivare ad acquistare una nuova ambulanza. Tutte le iniziative che sono in corso di svolgimento ad oggi (marzo 2014) sono dedicate a questo importante progetto : lotteria delle associazioni, banchetto delle torte, feste a tema organizzate da associazioni "amiche". A fine Novembre è stato formalizzato l'ordine del mezzo che verrà consegnata a metà del 2014.

Nel conto di raccolta fondi pro nuova ambulanza sono confluiti:

- le erogazioni liberali con specifica indicazione da parte del donatore
- gli introiti della Lotteria delle Associazioni conclusa nel 2013
- le offerte libere delle bancarelle di vendita delle torte dell'anno 2013.

Data versamento	Importo	DONATORE
10/01/2013	€ 3.000,00	Gruppo Teatrale La Polvere Magica
06/02/2013	€ 100,00	Donazione da Privato
19/02/2013	€ 2.300,00	Donazione da Associazione gli Amici di Gianluca
31/05/2013	€ 1.000,00	Villa Eire
30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato
30/06/2013	€ 100,00	Donazione da Privato
30/06/2013	€ 1.000,00	Associazione Caccia Libera
30/06/2013	€ 500,00	ATC1 del Garda
01/07/2013	€ 500,00	Triveneta Srl
04/07/2013	€ 500,00	New Happy Tour
15/07/2013	€ 1.376,36	Project System Srl
14/10/2013	€ 386,51	Gelateria San Massimo
04/11/2013	€ 12.000,00	BPV
11/12/2013	€ 1.000,00	Alpini Lugagnano
13/12/2013	€ 5.000,00	Fondazione Cattolica
31/12/2013	€ 50,00	Donazione da Privato
TOTALE	28.912,87	

N.B. Il nominativo è in chiaro solo se autorizzati dal donatore.

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO
"Lotteria delle Associazioni 2013" – PRO LOCO di SONA

ENTRATE	€
Proventi dalla vendita dei biglietti	6.850,00
Quota Parte dei Proventi della Vendita dei biglietti destinata a SOS	3.425,00
Quota parte del ricavato Finale della Lotteria destinata a SOS per il Progetto "Nuova Ambulanza"	2.500,00
TOTALE ENTRATE	12.775,00

USCITE	€
Acquisto dei biglietti dalla Pro Loco	6.850,00
TOTALE USCITE	6.850,00

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	12.775,00
TOTALE USCITE	6.850,00
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVA AMBULANZA"	5.925,00

PROSPETTO TORTE'S DAYS

Data versamento	Importo	Note	Località
13/01/2013	€ 565,00	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
20/01/2013	€ 1.130,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
27/01/2013	€ 680,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo di Sona
17/02/2013	€ 730,00	Torte's Day Sona	Sona
24/02/2013	€ 500,00	Torte's Day Castelnuovo D/Garda	Castelnuovo del Garda
27/10/2013	€ 764,50	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
24/11/2013	€ 1.028,00	Torte's Day Sona	Sona
01/12/2013	€ 1.141,50	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
TOTALE	€ 6.539,00		

CENTRO DI FORMAZIONE IRC

PROGETTO "COMUNE CARDIOPROTETTO": SONA E BUSSOLENGO

Con le amministrazioni comunali di Sona e Bussolengo abbiamo sviluppato un progetto per il quale a S.O.S. , a fronte di un contributo a copertura delle spese che verranno sostenute per la realizzazione di tutto il progetto, si adopererà per il posizionamento di defibrillatori semiautomatici e provvederà ad erogare la necessaria formazione:

- ✓ fasi del progetto: reperire le apparecchiature, eseguire l'installazione presso le strutture e gli uffici concordati con l'amministrazione pubblica e provvedere alla erogazione dei corsi di formazione IRC BLS-D A.

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone, tutti volontari: Cottini Alfredo, Parise Fernando e come operatori grafici Marco Masotto.

Nel corso del 2013 è nato anche un gruppo, interno all'Associazione, denominato **"Comitato Prò Ambulanza"** il cui scopo è appunto quello di promuovere iniziative varie a sostegno della campagna di raccolta fondi per l'acquisto di una nuova ambulanza. Il comitato ha collaborato in maniera importante e continuativa alla realizzazione di iniziative quali **"VIVA LA VITA"** o la **Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona**. Questo comitato rappresenta un embrione per la costituzione di un comitato istituzionale dedicato alla raccolta fondi.

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2013 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Organizzazione della Campagna di Raccolta Fondi per l'acquisto di una nuova ambulanza
- Organizzazione dell'evento "Viva la Vita" svoltosi a Lugagnano il 12 Ottobre 2013, in occasione della settimana "VIVA", iniziativa di promozione delle pratiche di Rianimazione Cardiopolmonare promossa dall'Istituto IRC (Italian Resuscitation Council)
- Promozione della Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona di cui parte del ricavato destinato all'acquisto della nuova ambulanza
- Contatti il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere.
- Consolidamento e completamento del progetto "NADIR" – Trasmissione tracciati a 12 derivazioni in collaborazione con le altre Associazioni di **"UNI.VER.SO."**

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale	20
Attività di PR per il 5 per mille	10
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	20
Cura del blog nel sito	70
Organizzazione della Campagna di Raccolta Fondi per l'acquisto di una nuova ambulanza	50
Consolidamento e completamento del progetto "NADIR" – Trasmissione tracciati a 12 derivazioni	20
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	20
Organizzazione dell'evento "Viva la Vita" svoltosi a Lugagnano il 12 Ottobre 2013	150
Promozione della Lotteria delle Associazioni del Comune di Sona	50
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	10
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	5
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	500

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona. L'associazione "**UNI.VER.SO.**" è stata formalmente costituita a Settembre 2013.
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio o il Contratto di Adesione.

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	15
Partecipazione al progetto UNIVERSO	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	55

COMMISSIONE TURNI DI SERVIZIO

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri risulta formata da undici persone:

- 8 capisquadra,
- il responsabile dei dipendenti
- il responsabile delle assistenze sportive
- il responsabile trasporti del sabato

L'attività risulta essere stata:

- Organizzazione della turnazione di 572 equipaggi in servizio medicalizzata (notturno e fine settimanale)
- Organizzazione della turnazione di 400 equipaggi in servizio di trasporto feriale / assistenza al mercato del martedì
- Organizzazione della turnazione di 104 equipaggi in servizio di trasporto al sabato
- Organizzazione della turnazione di 243 equipaggi in servizio di assistenza
- Gestione degli "scambi"

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio medicalizzata (notturno e fine settimanale) → 1 riunione al mese di 3 ore circa x 8 persone =	288
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di trasporto feriale / assistenza al mercato del martedì	52
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di trasporto al sabato → 1 riunione al mese di 3 ore circa x 1 persona =	36
Organizzazione della turnazione degli equipaggi in servizio di assistenza → 1 riunione al mese	36
Gestione degli "scambi" (via telefono/email)	365
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE GESTIONE TURNI	777

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri organizza tutte i servizi di assistenza richiesti all'associazione.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività nell'anno 2013	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	25
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e	60

dei piani sanitari	
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	765

COMMISSIONE SERVIZI TRASPORTI DEL SABATO

La commissione, la cui direzione è affidata a Claudio Tomelleri assistito da Giuseppe Todeschini, ha il compito di organizzare gli equipaggi che il sabato svolgono attività di trasporto sanitario di pazienti dializzati, trasporti prenotati ed emergenza con soli volontari.

L'attività risulta essere:

- Organizzazione equipaggi, con i relativi automezzi e attrezzature
- Partecipazione a riunioni mensili di organizzazione
- Gestione degli scambi per indisponibilità volontari

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	24
Partecipazione alle riunioni di organizzazione → 1 riunione al mese	48
Gestione degli scambi per indisponibilità volontari	6
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE TRASPORTI DEL SABATO	78

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- ☑ Autorizzazione sanitaria:
 - Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari
- ☑ Verifica requisiti morali dei volontari:
 - Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	40
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	10
Attività legate alle sicurezza	30
Gestione dei volontari	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	120

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni si avvale della collaborazione dei soci Giordano Cordioli e Paolo Trazzi e hanno la responsabilità del continuo e costante aggiornamento degli autisti (volontari e dipendenti), della verifica dei requisiti e delle capacità richieste.

Le attività della commissione nell'anno 2013 sono state:

- Organizzazione di riunioni periodiche per autisti : 4 riunioni nel corso dell'anno

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	15
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	15

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Giordano Cordioli si avvale della collaborazione di due volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi e di un dipendente, Fabio Cristini (quest'ultimo fino al 31/08/13).

Le attività della commissione nell'anno 2013 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi (riparazioni post incidenti, grosse manutenzioni)
- Rapporti con il fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi
- Prosecuzione del progetto Nuova Ambulanza definendo il fornitore ed il capitolato tecnico del nuovo mezzo
- Presentazione dell'offerta Tecnico-Economica riguardante la fornitura della Nuova Ambulanza
- Gestione pratiche per l'Acquisto

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	850
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	170
Verifica requisiti	100
Manutenzione straordinaria parco automezzi	50
Rapporti con i Fornitori	20
Definizione Capitolato Tecnico Nuova Ambulanza	40

Offerta Tecnico Economica Nuova Ambulanza	5
Gestione Pratiche Acquisto Nuova Ambulanza	12
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	1.247

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi e della dipendente Francesca Perlina.

Le attività della commissione nell'anno 2013 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	416
Pulizia Straordinaria	20
Manutenzione Ordinaria	50
Manutenzione Straordinaria	16
Tinteggiatura pareti	30
Gestione spesa Alimentare	70
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	602

COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE – ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli e Briggi Pierluigi.

Le attività della commissione nell'anno 2013 sono state:

- Gestione del magazzino (approvvigionamenti e scorte) per farmaci, attrezzature sanitarie e di protezione civile dell'associazione (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona)
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e in particolare la calibrazione periodica degli ECG multi-parametrici e dei defibrillatori DAE
- Ricerca preventivi e rapporti coi fornitori
- Gestione degli ordini coi fornitori
- Verifica costante del funzionamento delle apparecchiature elettromedicali
- Sistemazione magazzino Comunale in uso alla nostra squadra di della protezione civile

Descrizione attività	Nr ore
Gestione del magazzino	400
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature	40
Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori	100
Gestione degli ordini	40
Verifica costante del funzionamento delle apparecchiature	150
Sistemazione magazzino della Protezione Civile	40
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	770

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (10 di cui 6 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2013 sono state:

- Organizzazione e gestione del corso di aggiornamento "presidi pediatrici" per tutti i soccorritori (aprile/maggio 2013)
- completamento del corso di reclutamento per nuovi soccorritori (settembre 2012 – gennaio 2013)
- completamento iter formativo istruttori BLS-D per laici (tenuto da IRC comunità)
- Partecipazione all'esercitazione CHEMICAL organizzata dalla Provincia di Verona
- Inizio progetto Hermes di formazione all'utilizzo dell'elettrocardiografo Mortara ELI 10

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corso di aggiornamento per soccorritori S.O.S.	58	9	4	4
Corso di reclutamento per nuovi soccorritori	50	14	80	10
Corsi BLS-D re training	57	12	15	6
Aggiornamenti a tema	56	4	4	3
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	221	39	103	23

- formazione esterna -

- Corso BLS-D abilitazione di tipo A per esterni
- Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo e Sommacampagna
- Giornata autogestita presso scuola superiore Don Bosco
- Presenza e dimostrazione presso Grest Palazzolo
- Giornata "VIVA" per la rianimazione cardiopolmonare

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi per addetti BLS-D/A	2	2	10	1
Corsi a tema "sicurezza dei bambini"	60	6	6	2
Workshop presso scuola superiore Ist. Don Bosco	100	3	3	1
Giornata formativa Grest Palazzolo SOS-PC	60	1	3	2
Giornata BLS_D "Viva la Vita" 12 ottobre	200	14	10	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	422	26	32	16

COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Apostoli Luca, è così strutturata:

- Responsabile della Squadra: Nicola Scardoni
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Flavio Baietta
- Responsabile della formazione: Marco Masotto

Vi prende parte anche il Rappresentante del Volontariato di Protezione Civile del Distretto 7, nostro volontario: Parise Fernando

La commissione si è occupata di:

- Gestire le attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti (organizzazione delle squadre)
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra (11 incontri totali)

Partecipare alle riunioni con gli enti preposti (Consulta del Volontariato della Provincia e del Distretto 7)

Nel corso del 2013 l'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze :

- ☐ dal Comune di Sona:
 - criticità idrogeologica a Sona (16-30 maggio 2013)
- ☐ dalla Regione del Veneto, Provincia di Verona:
 - alluvione est veronese : 14 volontari impiegati nei due giorni di attivazione a seguito della criticità idrogeologica a S. Bonifacio (16-17 maggio 2013)

Particolarmente impegnativo l'anno 2013 per le esercitazioni che si sono svolte a cui l'associazione ha partecipato con tutta la squadra di pc (sia volontari in giallo – PMA e cucina - che in arancio):

- 13 aprile esercitazione CHEMICAL a Mozzecane (incidente ferroviario)
- 4 maggio esercitazione Castelnuovo, prova evacuazione scuole
- 14-15 settembre esercitazione Regionale Vajont a Longarone
- 22 settembre esercitazione espositiva distrettuale a Castelnuovo
- 26-27 ottobre esercitazione comunale "Tione 2013" a Palazzolo

Descrizione attività	Nr ore
Organizzazione delle riunioni mensili	48
Partecipazione alle riunioni esterne	60
Organizzare e svolgere le esercitazioni	30
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	250
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE	408

DIREZIONE SANITARIA

Il Direttore Sanitario, dr Paolo Bonfante, e il ViceDirettore Sanitario, dr.essa Salvetti Irene partecipano attivamente alla vita dell'Associazione. Le attività svolte nel corso del 2013 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

La commissione Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, 3 membri del Direttivo, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Luca Apostoli, il Presidente Pierluigi Braggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione dei conteggi dei servizi e del calcolo del contributo UTF
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	1.095
Attività di tesoreria/amministrazione	730
Attività di progettazione	150
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	1.975

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'
- Ore di servizio dei volontari

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato	16.100
Ore di servizio trasporti	2.290
Ore di servizio protezione civile	2.400
Ore di servizio di assistenza	4.050
Ore di servizio di formazione	1.150
TOTALE	25.990

- Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato	5.378
Ore di servizio trasporti	5.760
Ore di servizio di assistenza	400
Ore di servizio di formazione	392
TOTALE	11.930

- Gestione dell'associazione S.O.S. :

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	500
Commissione convenzioni e altre croci	55
Commissione turni	777
Commissione assistenze	765
Commissione trasporti del sabato	78
Commissione volontari	120
Commissione autisti	15
Commissione automezzi	1.247
Commissione sede	602
Commissione acquisti	770
Commissione formazione	6686
Commissione protezione civile	408
Commissione direzione sanitaria	50
Commissione segreteria e amministrazione	1.975
TOTALE	14.048

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre 40.000 ore di volontariato gratuito alla comunità.

Ringraziando e salutando coloro che hanno reso possibile tutto questo, vogliamo concludere con una frase di Don P. Mazzolari" Io mi impegno!"