



VADEMECUM PER I SERVIZI DI ASSISTENZA AD EVENTI DI MASSA PROGRAMMATI

L'associazione **S.O.S. Servizio Operativo Sanitario** si occupa da 20 anni di servizi di assistenza con ambulanza e personale qualificato, a manifestazioni pubbliche o eventi culturali e sportivi.

L'esperienza acquisita in questi anni ci ha resi edotti sulle problematiche che sorgono circa la presenza di **ambulanza, personale sanitario e non** e/o la presenza di **operatori di protezione civile durante gli eventi di massa programmati**.

Il presente **vademecum** è destinato a chi organizza una manifestazione pubblica allo scopo di illustrare la procedura per richiedere un servizio di assistenza sanitaria, come richiederlo e le tempistiche previste.

1. **Congruo anticipo della richiesta**: Tutti i servizi di assistenza sanitaria vanno richiesti con un congruo anticipo rispetto alla data dell'evento

L'associazione infatti necessita di avere almeno 30 giorni di tempo per sbrigare alcune pratiche burocratiche e organizzare le squadre da impiegare in questo tipo di servizi.

2. Deve pervenire a S.O.S. una **richiesta formale scritta di assistenza all'evento da parte degli organizzatori**, nella quale siano spiegate le caratteristiche ed il tipo di evento (il fac simile è allegato al presente vademecum e deve essere redatto su carta intestata dell'organizzatore dell'evento).

Maggiore documentazione si allega alla richiesta e più facile risulterà per l'associazione effettuare l'analisi dei rischi legati all'evento al fine di predisporre il servizio sanitario più adeguato possibile.

3. **S.O.S. invierà agli organizzatori una proposta di servizio** con l'indicazione dei rimborsi spese richiesti per l'effettuazione del servizio

4. **La proposta di servizio deve essere accettata dagli organizzatori dell'evento che dovranno restituirne copia debitamente firmata a S.O.S.**

L'accettazione / rifiuto della proposta di servizio dovrà pervenire all'associazione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni prima la data dell'evento.

5. **S.O.S.** si occuperà del disbrigo delle pratiche relative al piano sanitario da inoltrare al SUEM 118 di Verona Emergenza se necessario.

6. L'assistenza **verrà svolta secondo la proposta di servizio accettata e firmata dagli organizzatori**



NOTE OPERATIVE E INFORMAZIONI GENERALI:

OBBLIGATORIETA' DELLA PRESENZA DEL MEZZO DI SOCCORSO E DEL PIANO SANITARIO:

Secondo le indicazioni del SUEM 118 di Verona **i limiti entro i quali è necessario un servizio di ambulanza ed il relativo Piano Sanitario** in un evento sono i seguenti:

- gare podistiche non agonistiche che superano le 2.000 presenze
- gare podistiche agonistiche che superano le 1.000 presenze
- gare ciclistiche non agonistiche che superano le 1.000 presenze
- gare ciclistiche agonistiche che superano le 500 presenze
- gare mountain bike che superano le 500 presenze
- manifestazioni in aree aperte con 5.000 presenze

da queste indicazioni di massima sono esclusi :

- gli eventi sportivi soggetti a regolamenti federali con norme diverse da quelle sopra elencate
- gli eventi di massa soggetti a disposizioni e richieste impartite da istituzioni pubbliche (vedi Enti Locali, Questura, Prefettura, Vigili del Fuoco o Forze dell'Ordine).

In questi ultimi casi è necessario che nella richiesta di servizio, gli organizzatori segnalino le disposizioni specifiche a cui sono soggetti.

MEZZI SANITARI PREVISTI

La presenza di una o più ambulanze, di soccorritori, infermieri o medici dovrà essere valutata caso per caso in base al tipo di evento, al numero di partecipanti previsto, alle caratteristiche geografiche del luogo e alle esigenze degli organizzatori.

S.O.S. non effettua assistenze ad eventi in cui tale valutazione dei rischi venga fatta esclusivamente da parte degli organizzatori prima di aver contattato l'associazione.

RESPONSABILITA'

Compete agli organizzatori dell'evento predisporre tutti i servizi di sicurezza necessari e assicurarsi che questi siano conformi alle normative vigenti.

Sono gli organizzatori dell'evento i soli responsabili della sicurezza dei partecipanti e quindi compete loro prevedere tutti i rischi e prendere tutte le precauzioni possibili al fine di evitare qualunque incidente.

La nostra associazione declina ogni responsabilità qualora si riscontrassero necessità od esigenze di servizio diverse da quelle concordate formalmente con gli organizzatori.



RICHIESTA DI OPERATORI DI PROTEZIONE CIVILE

S.O.S. è iscritta all'Albo delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile e contempla al suo interno una Squadra di operatori di Protezione Civile, il cui utilizzo è regolamentato da disposizioni emesse da parte degli enti competenti (Sindaco, Prefetto, Dipartimento di Protezione Civile).

Se gli organizzatori di una manifestazione ritengono utile la presenza di tali operatori, devono inoltrare **richiesta scritta al Sindaco del Comune del territorio dove si svolgerà l'evento**. A seguito di tale domanda il Sindaco potrà attivare la Squadra di Protezione Civile dell'associazione competente per territorio solo per i compiti assolvibili da quest'ultima.

I compiti che la Squadra di Protezione Civile dell'Associazione S.O.S. può svolgere, sono:

- servizio assistenza viabilistica al supporto della Polizia Locale
- servizio logistico e assistenza alle squadre sanitarie.

L'attivazione della Squadra avverrà mediante contatto diretto tra l'Amministrazione Comunale / Prefettura / Regione / Dipartimento e l'Associazione S.O.S.

MODULO RICHIESTA

Allegato al presente Vademecum vi è un fac-simile di richiesta di servizio di assistenza, con allegate alcune spiegazioni sulla compilazione dei vari campi, da inviare a S.O.S. almeno 30 giorni prima. La richiesta va stampata su carta intestata del richiedente ove presente, altrimenti su carta libera.

I recapiti dell'associazione S.O.S. a cui inoltrare le richieste sono:

ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO

Piazza della Vittoria, 10

37060 Sona – Verona

Tel. 045 – 6081330

Fax. 045 – 6081000

e-mail: servizi-sportivi@sos-sona.it

da stampare su carta intestata del richiedente

Spett.le **ASSOCIAZIONE S.O.S.**
Piazza della Vittoria, 10
37060, Sona - Verona
Alla c.a. Responsabile
SERVIZI SPORTIVI E ASSISTENZE

Luogo e Data:

Oggetto: richiesta servizio assistenza sanitaria per manifestazione

Il/La sottoscritto/a signor/a _____

in qualità di Legale rappresentante di _____
(inserire la denominazione ESATTA)

avente sede in Via _____

Cap _____ Località _____

Recapiti: tel _____ Fax _____ e-mail _____

RICHIEDO all'associazione **S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**
un **servizio di assistenza sanitaria**
per la seguente manifestazione:

DENOMINAZIONE:

TIPO DI EVENTO:

evento sportivo: _____
(specificare di che tipo di evento sportivo: calcistico, ciclistico, podistico, ecc. specificando anche se l'evento è di tipo agonistico o amatoriale)

evento culturale: _____
(specificare di che tipo di evento culturale: concerto, spettacolo di teatro, saggio di fine anno, festa scolastica, ecc.)

altro evento: _____
(specificare di che tipo di altro evento: sagre paesane, feste varie, ecc.)

N.B.: inviare il presente modulo di richiesta almeno 30 gg prima della manifestazione

LUOGO: _____

GIORNO/I della manifestazione: _____

ORARI previsti: _____

Breve indicazione di:

- SERVIZI EROGATI al pubblico dall'organizzazione:

(es. servizio cucina, servizi igienici, ecc.)

- CARATTERISTICHE del luogo nel quale si svolgerà l'evento:

(es. campo all'aperto, tensostruttura, palazzetto dello sport, scuola, pubblica strada, ecc.)

- AFFLUENZA PREVISTA

NOMINATIVO DEI REFERENTI PRESENTI DURANTE L'EVENTO :

TEL. / CELL. / E-MAIL _____

Si allega la seguente documentazione utile:

- programma o volantini dell'evento
- piantina / mappa del luogo e/o percorso della manifestazione
- piano sicurezza se obbligatorio
- altro: _____

- altro: _____

Firma e Timbro

N.B.: inviare il presente modulo di richiesta almeno 30 gg prima della manifestazione