

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 25 MARZO 2019

Il giorno 25 Marzo 2019 alle ore 21,00 presso la sede sociale a Sona si è riunito il Consiglio Direttivo dell'associazione S.O.S. Sono presenti i soci eletti durante l'Assemblea del 19 Marzo 2019: Briggi Pierluigi, Cottini Alfredo, Cordioli Giordano, Dalla Rosa Michele, Fazio Luca, Marchiotto Margherita, Montresor Enrico, Pernigotti Aurora, Trazzi Paolo.

Il Consigliere Briggi Pierluigi dichiara aperta la riunione e ne assume la presidenza, verbalizza il Consigliere Cordioli Giordano.

All'ordine del giorno:

- SUDDIVISIONE DELLE CARICHE SOCIALI
- ASSEGNAZIONE INCARICHI
- VARIE ED EVENTUALI

A seguito di discussione e scambio di idee tra i consiglieri presenti, si approva all'unanimità la seguente suddivisione:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| • PRESIDENTE | Briggi Pierluigi |
| • VICEPRESIDENTE | Cottini Alfredo |
| • SEGRETARIO | Cordioli Giordano |
| • TESORIERE | Pernigotti Aurora |
| • CONSIGLIERE | Dalla Rosa Michele |
| • CONSIGLIERE | Marchiotto Margherita |
| • CONSIGLIERE | Fazio Luca |
| • CONSIGLIERE | Montresor Enrico |
| • CONSIGLIERE | Trazzi Paolo |

IL CD procede con la nomina di Legale Rappresentante Pro-Tempore dell'Associazione il Presidente Briggi Pierluigi.

Alla luce della suddivisione delle cariche sociali, il CD autorizza Il Presidente Briggi Pierluigi e Il Tesoriere Pernigotti Aurora al deposito delle firme presso gli istituti bancari.

Il CD riconferma la nomina RSPP al Socio Francesco Bazzoni.

All'interno del CD vengono poi suddivise le seguenti aree operative e le relative responsabilità:

- | | |
|---|-----------------------|
| • Pubbliche Relazioni, Rapporti con gli Enti, Fundraising | Cottini Alfredo |
| • Automezzi ed Elettromedicali, Responsabile Soci | Dalla Rosa Michele |
| • Autisti e Gestione Sede | Trazzi Paolo |
| • Gestione Materiali, Farmacia e Magazzino | Fazio Luca |
| • Formazione | Montresor Enrico |
| • Organizzazione Turni e Gestione Servizi | Marchiotto Margherita |
| • Responsabile Protezione Civile | Briggi Pierluigi |
| • Responsabile Servizio Diurno, Segreteria e Dipendenti | Cordioli Giordano |

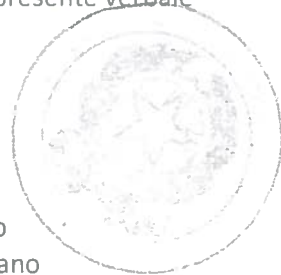


La Riunione viene chiusa alle ore 23.20 dopo la stesura, lettura e approvazione del presente verbale e firma delle lettere di incarico da parte dei Membri del Direttivo.


Il Presidente
Briggi Pier Luigi

Il Segretario
Cordioli Giordano







**NOMINA DEL PRESIDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La Presidenza e la Rappresentanza Legale della struttura è affidata, in qualità di Presidente a **PIERLUIGI BRIGGI**.

Nello specifico il Presidente:

1. Ha la legale rappresentanza dell'associazione, può stare in giudizio per la tutela degli interessi morali e materiali dell'associazione, può nominare avvocati e procuratori per le liti attive e passive;
2. Sottoscrive tutti gli atti e contratti stipulati dall'associazione e riscuote nell'interesse dell'ente, somme da terzi rilasciando liberatoria quietanza;
3. Convoca e presiede l'assemblea e cura l'ordinato svolgimento dei lavori;

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Brigg

Per Accettazione:

Pierluigi Brigg



**NOMINA DEL VICE PRESIDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La Vice Presidenza della struttura è affidata, in qualità di Vice Presidente a **ALFREDO COTTINI**.

Nello specifico il Vice Presidente:

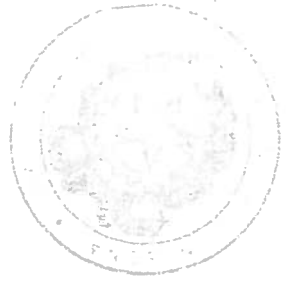
1. Sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente
Pier Luigi Brigg
Pier Luigi Brigg

Per Accettazione:

Alfredo Cottini
Alfredo Cottini



**NOMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, TESORIERE,
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La gestione Amministrativa della struttura è affidata, in qualità di Tesoriere ad **AURORA PERNIGOTTI**, la quale si occuperà della gestione amministrativa dell'ente e della corretta conservazione dei documenti amministrativi.

Nello specifico il Tesoriere si occuperà:

1. della gestione economica dell'Associazione,
2. della predisposizione bilancio consuntivo e preventivo annuale,
3. dei pagamenti di fornitori di materiale e di prestazioni,
4. della gestione della liquidità e conti correnti,
5. dello sviluppo e definizione di progetti finanziabili,
6. di coordinare la Commissione Operativa Tesoreria.

Il Tesoriere può avvalersi di consulenti esterni per l'espletamento delle proprie mansioni.

Sona, 25 Marzo 2019

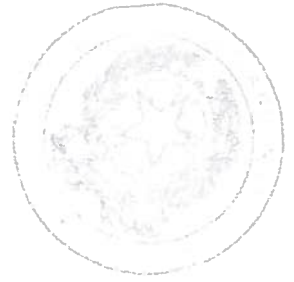
Il Presidente

Pierluigi Brigg

Per Accettazione:

Il Tesoriere

Aurora Pernigotti

NOMINA DEL SEGRETARIO**DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La Segreteria della struttura è affidata, in qualità di Segretario a **GIORDANO CORDIOLI**.

Nello specifico il Segretario:

1. Verbalizza le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea da trascrivere nell'apposito libro verbali Assemblee dell'Associazione;
2. Redige un verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo e le trascrive nell'apposito libro verbali del Consiglio Direttivo dell'Associazione;
3. Controlla il regolare tesseramento associativo annuale di tutti e soci e ne ufficializza l'elenco stampandolo nel relativo Libro Soci;
4. Si occupa dell'invio agli enti interessati della composizione dell'organo di governo dell'Associazione nonché della relativa documentazione richiesta da allegare;
5. Controlla che l'Associazione e tutti i suoi aderenti operi in conformità a quanto previsto da Statuto, Regolamenti interni, Normativa vigente e alle direttive richieste dalle convenzioni in essere;
6. Informa i Soci sulle direttive, istruzioni e protocolli da seguire ogni qual volta ci siano delle nuove disposizioni da parte degli enti preposti;
7. Riceve e protocolla la corrispondenza in entrata e in uscita dell'Associazione;
8. Coordina lo sviluppo e la definizione dei progetti di raccolta fondi, promozione e sviluppo;
9. Coordina i componenti della commissione Segreteria affinché siano svolte tutte le pratiche di gestione ordinaria dell'Associazione.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pier Luigi Brigg

Per Accettazione:

Giordano Cordioli

**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**



La responsabilità delle Pubbliche Relazioni dell'Associazione è affidata a **ALFREDO COTTINI**, è responsabile:

1. dell'intrattenimento delle relazioni all'esterno e all'interno dell'Associazioni nelle occasioni di rappresentanza,
2. del mantenimento dei contatti con i sostenitori,
3. della definizione delle iniziative di Found Raising,
4. della comunicazione verso l'esterno e verso l'interno dell'Associazione.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Briggi

Per Accettazione:

Alfredo Cottini



**NOMINA DEL RESPONSABILE AUTOMEZZI
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La responsabilità degli Automezzi dell'Associazione è affidata a **MICHELE DALLA ROSA**, incaricato della predisposizione dei programmi di controllo e manutenzione e della loro corretta applicazione, nonché del mantenimento dell'efficienza e dell'idoneità dell'allestimento. Il responsabile può avvalersi di collaboratori identificati nominativamente per specifiche attività relative alle funzioni attribuitegli.

Nel dettaglio il responsabile si occupa:

1. della manutenzione e del corretto impiego dei mezzi,
2. di organizzare le manutenzioni periodiche e le revisioni secondo i termini di legge,
3. di verificare la rispondenza dei mezzi sia alle norme di legge, sia ai requisiti previsti dalle convenzioni stipulate dall'Associazione,
4. della definizione dei requisiti dei nuovi mezzi da acquistare,
5. della manutenzione periodica delle apparecchiature Elettromedicali,
6. di coordinare la Commissione Operativa Automezzi

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Briggì

Michele Dalla Rosa

Per Accettazione:



**NOMINA DEL RESPONSABILE AUTISTI
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

Il coordinamento degli Autisti dell'Associazione è affidata a **PAOLO TRAZZI**, è responsabile:

1. di stabilire modi e tempi di inserimento dei soccorritori nei corsi di accreditamento al ruolo;
2. di determinare con la consulenza del Direttore Sanitario e del Responsabile dei soci, l'idoneità della persona al ruolo;
3. dell'organizzazione di corsi di aggiornamenti periodici;
4. dell'organizzazione periodica di riunioni di verifica dell'operatività;
5. del coordinamento della Commissione Autisti.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Braggi

Per Accettazione:

Paolo Trazzi



**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA SEDE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La responsabilità della sede dell'Associazione è affidata a **PAOLO TRAZZI**, è responsabile:

1. della gestione ordinaria e straordinaria della sede sociale;
2. della corretta gestione dei rifiuti ordinari e speciali.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Braggi

Per Accettazione:

Paolo Trazzi

**NOMINA DEL RESPONSABILE COMMISSIONE DOTAZIONI SANITARIE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**



La responsabilità della commissione Dotazioni Sanitarie è affidata a **LUCA FAZIO**, che in stretto contatto con la Direzione Sanitaria, è responsabile:

1. dell'acquisto di materiali ed apparecchiature necessari allo svolgimento del servizio,
2. di verificare le scorte in magazzino,
3. di pianificare il ritiro dei medicinali presso la farmacia dell'Azienda Ospedaliera,
4. di mantenere i contatti con i fornitori,
5. di proporre al consiglio direttivo le proprie proposte sugli acquisti,
6. di seguire l'iter dall'ordine all'arrivo del materiale ordinato, riferendo alla Tesoreria per i pagamenti,
7. di coordinare la Commissione Operativa Dotazioni Sanitarie.

Il responsabile si può avvalere di collaboratori e consulenti interni ed esterni.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente
Pierluigi Briggi

Per Accettazione:

Luca Fazio



**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La responsabilità della Commissione Formazione della struttura è affidata a **ENRICO MONTRESOR**, è responsabile:

1. di organizzare e gestire periodici corsi di reclutamento coordinandosi con la Direzione Sanitaria (aspetti organizzativi e contenuti formativi);
2. di organizzare corsi di aggiornamento periodico per i soccorritori attivi;
3. di organizzare eventi di sensibilizzazione alle tecniche di Primo Soccorso sul territorio;
4. di coordinare la Commissione Operativa Formazione.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente:

Pierluigi Briggi

Per Accettazione:

Enrico Montresor



**NOMINA DEL RESPONSABILE DEI TURNI E SERVIZI
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

Il coordinamento dei Turni dei volontari e della gestione delle Assistenze dell'Associazione è affidata a **MARGHERITA MARCHIOTTO**, è responsabile:

1. della redazione della turnazione mensile a copertura dei servizi di Emergenza medicalizzata;
2. della gestione delle richieste di assistenza sanitaria per manifestazioni sportive, eventi culturali o per qualsiasi altro evento;
3. della gestione dei rapporti e delle comunicazioni con gli organizzatori;
4. di organizzare, in base al tipo di evento un adeguato piano sanitario in accordo con il direttore sanitario e con la centrale del SUEM 118;
5. di garantire la copertura delle squadre e dei mezzi che dovranno prestare servizio delle assistenze;
6. di coordinare la commissione Turni e Assistenze.

Sona,25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Biggi

Per Accettazione:

Margherita Marchiotto



**NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SOCI
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La gestione dei soci dell'Associazione è affidata a **MICHELE DALLA ROSA**, è responsabile:

1. del mantenimento dei fascicoli personali,
2. della verifica del possesso e dei requisiti previsti,
3. del processo per la selezione e per il reclutamento del personale,
4. della sorveglianza sul corretto comportamento del personale in servizio per la parte di competenza,
5. di intervenire in prima persona nella gestione delle situazioni di conflitto che riguardano i soci.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Braggi



Michele Dalla Rosa



Per Accettazione:

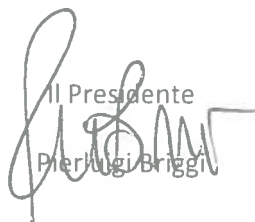


**NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE CIVILE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

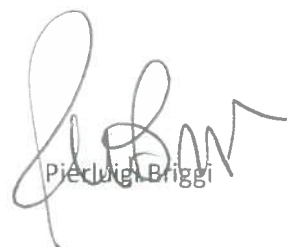
Il coordinamento della Protezione Civile è affidata a **PIERLUIGI BRIGGI**, è responsabile:

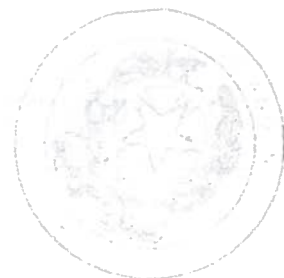
1. dell'organizzazione del coordinamento della squadra di Protezione Civile,
2. della gestione dei rapporti e delle comunicazioni con le autorità competenti,
3. di ricevere gli allertamenti per i servizi da svolgere,
4. dell'organizzazione, attraverso gli enti preposti, della formazione tecnica e logistica per gli operatori di protezione civile,
5. del coordinamento della Commissione Operativa Protezione Civile.

Sona, 25 Marzo 2019

Il Presidente

Pierluigi Briggì

Per Accettazione:


Pierluigi Briggì



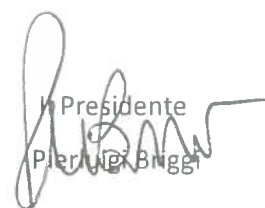
**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE S.O.S. SERVIZIO OPERATIVO SANITARIO**

La responsabilità del personale dipendente è affidata a **GIORDANO CORDIOLI**, è responsabile di:

1. di coordinare la selezione del personale dipendente di concerto con Il Segretario e Tesoriere per quanto concerne il personale dipendente di segreteria, con la Direzione Sanitaria e il Resp. Autisti e il Resp. Formazione per quanto concerne il personale dipendente con i ruoli di Autista/Soccorritore e Soccorritore;
2. di gestire i rapporti con il Personale Dipendente per conto dell'Associazione;
3. di mantenere i contatti con il Consulente del Lavoro incaricato;
4. di mantenere i rapporti e contatti con le eventuali agenzie incaricate alla selezione del personale;
5. di pianificare, programmare e organizzare i momenti formativi e informativi eventualmente previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente;
6. di pianificare, programmare e organizzare l'eventuale sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro per il personale dipendente, mantenendo i contatti con il medico competente nominato.

Sona, 25 Marzo 2019

Presidente
Pier Luigi Brigg



Per Accettazione

Giordano Cordioli



COMUNE DI SONA - Provincia di VERONA
A norma dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, certifico che il
presente atto, composto di n. Sedici fogli, è copia
autentica conforme al suo originale. in una copia
Il 16-05-2019
Il Funzionario incaricato
[Signature] **Zimerle**
Nota. La falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della legge n. 40 del 28.2.1989.

Esceute Art. 8/BIS DPR 642/72

