
	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

## TITOLO

# FUNZIONIGRAMMA

(Riferimento §§ 1.2 dell'Allegato A''' DGR 1515/2015)

<b>02</b>					
<b>01</b>					
<b>00</b>	20.10.2016	Prima Emissione			
			G. Cordioli	Dr. C. Dalpiaz	P. Briggi
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Emesso da Segretario</b>	<b>Verificato Direzione Sanitaria</b>	<b>Approvato per il Consiglio Direttivo</b>

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

#### ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci, è composta da tutti gli aderenti all'Associazione, e si riunisce su convocazione del Presidente. I compiti dell'Assemblea sono descritti nello Statuto dell'Associazione (*Rif. Art.19*).

#### CONSIGLIO DIRETTIVO


E' costituito da **9 membri (compreso il Presidente)** e ha il compito di sovrintendere alla vita dell'associazione, al controllo delle funzioni di gestione dell'Associazione (Commissioni Operative), delibera su decisioni importanti, rappresenta l'Associazione sia all'esterno, che nei confronti dei Soci. Il Consiglio Direttivo dura in carica due anni. (*Rif. Art.20,21,22,23,24 Statuto dell'Associazione*)

#### PRESIDENTE

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, ha la legale rappresentanza dell'Associazione. Sottoscrive tutti gli atti e i contratti stipulati dall'Associazione, presiede l'Assemblea e cura l'ordinato svolgimento dei lavori. Il presidente dura in carica due anni.

#### DIREZIONE SANITARIA

Presidia la corretta esecuzione, dal punto di vista sanitario, dei servizi svolti dall'associazione. Collabora con la Commissioni Operative per le competenze prevista dalla sua nomina. Si occupa di valutare le candidature del Personale Sanitario che opera sulle ambulanze, valutandone opportunamente i titoli con attinenza al tipo di servizio svolto. Si incarica di valutare e sottoscrivere le liste di richiesta di medicinali necessari. Titolo richiesto Laurea in Medicina e Chirurgia.

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

#### **VICE PRESIDENTE**

Il Vicepresidente viene eletto dal Consiglio Direttivo, sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

#### **COLLEGIO DEI REVISORI**

Il collegio dei revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti, all'interno del quale viene eletto il suo Presidente. Le sue funzioni vengono descritte nello Statuto dell'Associazione. *(Rif. Art. 25)*

#### **TESORERIA**


Si occupa della gestione economica dell'Associazione, predisporre il bilancio consuntivo e preventivo annuale. Si interfaccia con il Collegio dei Revisori dei conti. Si può avvalere di consulenti esterni.

#### **SEGRETERIA**

Svolge attività di supporto a tutta l'Associazione, supporta le Commissioni Operative e il direttivo dell'Associazione nello svolgimento delle attività Sociali.

#### **RESPONSABILE SEDE**

Si occupa del mantenimento e della gestione ordinaria e straordinaria della sede sociale. Si occupa della corretta gestione dei rifiuti ordinari e speciali.

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

#### **RESPONSABILE SOCI**

Monitora l'andamento dei servizi e la qualità del lavoro svolto da parte dei soccorritori in collaborazione con i Capisquadra e il Direttore Sanitario. Interviene in prima persona nella gestione delle situazioni di conflitto che riguardano i soccorritori.

#### **RESPONSABILE PERSONALE DIPENDENTE**


Rappresenta l'Associazione nei confronti del Personale Dipendente. Opera con la Commissione Sicurezza, collabora il Consulente del Lavoro incaricato.

#### **COMMISSIONE SICUREZZA**

Si occupa di tutti gli aspetti normativi e organizzativi inerenti alla Sicurezza, collabora con le Commissioni Formazione, Autisti e Dipendenti per gli aspetti formativi e informativi legati alla Sicurezza. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

#### **COMMISSIONE FORMAZIONE**

Si occupa della formazione sanitaria all'interno dell'Associazione. Organizza e gestisce periodici corsi di reclutamento di nuovi soccorritori e di aggiornamento per i soccorritori attivi, preoccupandosi sia degli aspetti organizzativi che dei contenuti formativi. Organizza eventi di sensibilizzazione ed educazione al Primo Soccorso sul territorio. Opera in stretto contatto con la Direzione Sanitaria. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

**COMMISSIONE  
AUTISTI**


Coordina la gestione degli autisti di ambulanza. Stabilisce modi e tempi di inserimento dei soccorritori nei corsi di accreditamento al ruolo, determina, con la consulenza della "Direzione Sanitaria" e della funzione "Soci Soccorritori", l' idoneità della persona al ruolo, organizza corsi di aggiornamento periodici, organizza periodiche riunioni di verifica dell'operatività. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

**COMMISSIONE  
DOTAZIONI SANITARIE  
E MAGAZZINO**

Si occupa dell'acquisto di materiali e apparecchiature necessarie allo svolgimento del servizio. Gestisce la manutenzione periodica delle apparecchiature elettromedicali, verifica le scorte di magazzino e i ripristini. Opera a stretto contatto con la Direzione Sanitaria. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

**COMMISSIONE TURNI  
E  
SERVIZI**

Si incarica di redigere la turnazione mensile a copertura dei servizi. Si occupa di ricevere le richieste di assistenza sanitaria per manifestazioni sportive, eventi culturali, o per qualsiasi altro evento, gestendo i rapporti con gli Organizzatori. Per quanto di competenza si interfaccia con la Direzione Sanitaria e con le altre Commissioni Operative. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

**COMMISSIONE  
AUTOMEZZI**


Si occupa della manutenzione e del corretto impiego degli Automezzi dell'Associazione. Si incarica di organizzare le manutenzioni periodiche e le revisioni secondo i termini di legge. Verifica la rispondenza dei mezzi sia alle normative di legge sia ai requisiti previsti dalle convenzioni stipulate dall'Associazione. Interviene nella definizione dei requisiti dei nuovi mezzi da acquistare. Opera a stretto contatto con la Direzione Sanitaria. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

**COMMISSIONE  
PUBBLICHE RELAZIONI**

Si occupa di intrattenere le relazioni all'esterno dell'Associazione nelle occasioni di rappresentanza. Contribuisce a definire le iniziative di Fund Raising. Cura la comunicazione verso l'esterno e da il proprio contributo nella comunicazione verso l'interno dell'Associazione. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

**COMMISSIONE  
PROTEZIONE CIVILE**

Si occupa di organizzare e coordinare la squadra di Protezione Civile. Gestisce i rapporti e le comunicazioni con le autorità competenti. Riceve gli allertamenti per i servizi da svolgere. Si occupa attraverso gli enti preposti di organizzare la formazione tecnica e logistica per gli operatori di Protezione Civile. E' coordinata da un Responsabile di Commissione, membro del consiglio direttivo o da questi nominato. Il Resp. Commissione ha inoltre il compito di interfacciarsi per tutto quanto concerne l'area della propria commissione con il Consiglio Direttivo.

	<b>DIRETTIVA</b>		
	<b>FUNZIONIGRAMMA</b>		
	Rev.00	Data Revisione 20.10.2016	<b>D.01.03</b>

**COMPOSIZIONE  
SQUADRE DI SERVIZIO  
SANITARIO**

Le squadre di servizio sanitario MSA ambulanza sono composte da: Autista Soccorritore, Medico, 2 Soccorritori, eventuale Allievo Soccorritore / Allievo Autista Socc.

Le squadre di servizio sanitario MSA automedica sono composte da: Autista Soccorritore, Medico, eventuale Allievo Soccorritore o Allievo Autista Socc.

Le squadre di servizio MSI sono composte da: Autista Soccorritore, Infermiere, eventuale Allievo Soccorritore / Allievo Autista Socc.

**COMPOSIZIONE  
SQUADRA PROTEZIONE  
CIVILE**

Le squadre di Protezione civile sono composte da: 1 Caposquadra e Tecnici di Protezione Civile in numero idoneo al servizio da effettuare