



**S.O.S. Servizio Operativo Sanitario**

**BILANCIO**  
***ASSOCIAZIONE***  
***S.O.S.***  
***Servizio Operativo***  
***Sanitario***  
**al 31.12.2017**



**S.O.S. Servizio Operativo Sanitario**

## **PARTE SECONDA: LA DIMENSIONE SOCIALE**

## RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- progetti
  - chiusi al 31/12/2017
  - futuri, aperti nel 2018
- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2017;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

## PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2017

### PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

#### ***Contributo da comune di Castelnuovo del Garda***

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2017**

Nel 2017 il contributo deliberato dall'ente per un importo complessivo di **Euro 13.500,00** è stato incassato per l'acconto del 70%. L'Associazione ha inviato la rendicontazione all'Ente dopo la presentazione e l'approvazione del bilancio consuntivo 2017 e preventivo 2018, per la richiesta del saldo.

Nel corso del 2017 sono state svolte le seguenti assistenze, come elencati nella delibera nr. 54 del 02/05/2017:

- 51 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 21 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato, tra le quali la Sagra dell'Uva e l'Antica Fiera di Cavalcaselle.

### **PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA**

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione si è messa quest'anno in pista per la raccolta fondi in previsione dell'acquisto di un nuovo Automezzo di Soccorso. Le iniziative realizzate sono state molteplici e proseguiranno anche nel corso del 2018, di seguito l'elenco e la rendicontazione delle stesse.

**TORTE'S DAYS 2017**

<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>	<b>Località</b>
23/01/2017	€ 681,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
13/03/2017	€ 381,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
27/03/2017	€ 610,17	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
09/10/2017	€ 520,00	Torte's Day Castelnuovo del Garda	Castelnuovo del Garda
<b>TOTALE</b>	<b>2.192,17</b>		



**DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI**

<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>	<b>Località</b>
20/02/2017	€ 390,00	Donazione da Privato	Mozzecane
31/03/2017	€ 447,87	Unicredit ILMIODONO	Bologna
12/04/2017	€ 2.000,00	Associazione Univerona Onlus	Verona
18/04/2017	€ 818,15	Proloco Sona	Sona
23/05/2017	€ 1.200,00	Circolo dipendenti Verona Fiere	Verona
23/05/2017	€ 350,00	Donazione da Privato	Sona
13/06/2017	€ 500,00	Donazione da Privato	Vicenza
25/09/2017	€ 1.000,00	Associazione IL DONO Onlus	Sona
09/10/2017	€ 610,00	Società Agrostem SS	Sommacampagna
16/10/2017	€ 2.068,00	Azienda Vitivinicola Righetti	Pescantina
17/10/2017	€ 500,00	BPM	Verona
20/10/2017	€ 3.150,00	Associazione Amici di Gianluca Onlus	Castelnuovo del Garda
27/12/2017	€ 300,00	Arcozzi Davide	Sommacampagna
31/12/2017	€ 30,00	Kizomba Italia ASD	Trieste
	<b>€ 13.364,02</b>	<b>TOTALE</b>	

**RISULTATO POSITIVO LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016**

Il risultato positivo della LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016 pari ad Euro 250,00 bonificati nel 2017, è stato destinato al progetto di ACQUISTO NUOVA AMBULANZA.

**INIZIATIVA ADIGE MARATHON**

Con i gruppi Lions Club Bussolengo-Pescantina-Sona, è stata messa in pista un'iniziativa di raccolta fondi per l'ambulanza attraverso l'evento della LOTTERIA ADIGE MARATHON, i risultati sono stati ottimi, anche per merito dei volontari dell'Associazione che si sono resi disponibili a vendere i biglietti. L'incasso totale dell'iniziativa che corrisponde ad Euro 13.259,70 verrà devoluto all'Associazione che lo destinerà sempre al progetto in rilievo.



**S.O.S. Servizio Operativo Sanitario**

**PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO RACCOLTA FONDI ACQUISTI NUOVA AMBULANZA**

<b><u>ENTRATE</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>	<b><u>USCITE</u></b>	<b><u>IMPORTO</u></b>
Torte's Day	2.192,17	Spese per Torte's Day	-
Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	13.364,02	Spese su Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	-
Lotteria delle Associazioni 2017	250,00	Spese Lotteria delle Associazioni	-
<b>TOTALI</b>	<b>15.806,19</b>		

L'importo dell'iniziativa ADIGE MARATHON è stato devoluto a Gennaio 2018 e sarà pertanto rendicontato nel bilancio dell'esercizio di competenza.

**PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI**

**PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA**



Proseguirà nel 2018 la raccolta fondi a sostegno del progetto ACQUISTO NUOVA AMBULANZA attraverso varie iniziative come i TORTE'S DAY, la ricerca di nuovi "sponsor" tra le aziende del territorio e tutte le varie attività che il direttivo e i responsabili delle commissioni proporranno per raggiungere il traguardo finale ovvero coprire l'intero importo del mezzo che ammonta all'incirca ad 80.000,00 Euro.

**PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR**



Negli ultimi mesi dell'anno, l'azienda PHILIPS ha messo fuori produzione il modello di Defibrillatore che viene utilizzato durante gli interventi in ambulanza, quindi i 3 Monitor Philips, continueranno ad essere adoperati finché saranno funzionanti, ma in caso di guasti o rotture non potranno essere riparati; quindi, in considerazione "dell'età" degli stessi, è emersa la necessità di acquistare un nuovo apparecchio in tempi brevi. L'Associazione darà il via ad una serie di iniziative e progetti per finanziare l'acquisto della suddetta apparecchiatura.

**PROGETTO PROTEZIONE CIVILE : ACQUISTO DI UN CARRELLO RIMORCHIO PER TRASPORTO ATTREZZATURE E MATERIALI**



Il nostro Gruppo di Protezione Civile ha recentemente acquisito altre due specializzazioni: **addetti all'antincendio** e **addetti all'uso di pompe idrovore** da utilizzare in caso di allagamenti di abitazioni o aree pubbliche.

Per trasportare tutto questo materiale disponiamo di un camion e di un carello che spesso risultano insufficienti. Dobbiamo quindi procedere con l'acquisto di un ulteriore carello rimorchio. Stimiamo di dover sostenere, sulla base di preventivi raccolti, una spesa di **5.000,00 €** complessivi. Su questo impegnativo importo di spesa

l'Associazione si attiverà in proprio con iniziative di autofinanziamento e si rivolge all'esterno alla **ricerca di sponsor** che possano sostenere, con cifre assolutamente soggettive e senza indicazioni di sorta da parte nostra, il nostro progetto.



**AREE DI INTERVENTO**

Nel 2017 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola il 73% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

<b>AREE DI ATTIVITA'</b>	<b>n. interventi 2017</b>	<b>%</b>	<b>n. interventi 2016</b>	<b>%</b>
Emergenza	894	73	832	72
Protezione Civile	143	12	146	13
Assistenze	191	15	176	15
<b>TOTALE</b>	<b>1.228</b>	<b>100%</b>	<b>1.154</b>	<b>100,00%</b>

**AREA EMERGENZA**

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 9 Scaligera ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

<b>AREE DI ATTIVITA'</b>	<b>n. interventi 2017</b>	<b>%</b>	<b>n. interventi 2016</b>	<b>%</b>
Emergenza infermierizzata	-	-	4	0,48
Emergenza medicalizzata	894	99,77	828	99,52
Emergenza solo volontari	2	0,23	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>896</b>	<b>100,00%</b>	<b>832</b>	<b>100,00%</b>



**AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI**

Il numero delle Assistenze programmate è inferiore rispetto all'esercizio precedente in quanto, a causa anche delle dimissioni di parecchi autisti volontari l'Associazione ha dovuto rifiutare alcune assistenze, cercando comunque di cederle alle altre associazioni del gruppo UNI.VER.SO come SOS VALEGGIO, CROCE BLU E POLO EMERGENCY. Le manifestazioni sono assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

<b>ASSISTENZE PROGRAMMATE</b>	<b>n. interventi 2017</b>	<b>n. interventi 2016</b>
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	51	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	21	20
Assistenze Comune di Sona	4	5
Assistenze La Grande Mela	8	7
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	3	4
Esercitazioni	1	1
Servizi sportivi vari	103	88
<b>TOTALE</b>	<b>191</b>	<b>177</b>

**AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE**

La squadra tecnica di Protezione Civile dell'associazione nel corso del 2017 ha svolto la propria attività di squadra tecnica per i servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, fornendo anche in alcune occasioni il servizio di vigilanza antincendio. Ha anche operato in area di Protezione Civile quando opportunamente attivata dagli organi competenti.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel corso del 2017:

<b>INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.</b>	<b>n. interventi 2017</b>	<b>n. interventi 2016</b>
Esercitazioni	3	7
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	25	24
Assistenza eventi Comune di Sona	4	3
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	1	1
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	1	5
Giornate di Formazione	7	16
Incontri Commissione/Squadra/varie	12	22
Servizi cucina da campo	3	3
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	35	10
Emergenze Comune di Sona	0	1
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	1	7
Servizi vigilanza antincendio	25	13
Servizi scorta tecnica a gare ciclistiche	4	0
Servizi interni	20	29
Assistenze eventi provincia di Verona	2	5
<b>TOTALE</b>	<b>143</b>	<b>146</b>

### **Servizi di Protezione Civile**

Nel corso del 2017 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze:

- dalla Regione Veneto su attivazione DICOMAC:
  - Partecipazione con 2 volontari presso la località di Montemonaco (AP) per effettuare servizio cucina durante il turno settimanale gestito dalla U.O. della Provincia di Verona

Queste le esercitazioni e le attivazioni da parte delle Autorità a cui l'associazione ha partecipato con la squadra di protezione civile:

- Esercitazione ricerca dispersi sul monte baldo in collaborazione con C.N.S.A.S:
- Esercitazione in aeroporto in collaborazione con il S.U.E.M. 118
- Presenza con tutta la squadra con funzione di sorveglianza al carnevale di Lugagnano (COC)
- Presenza con Cucina da campo al carnevale di Peschiera (COC)
- Presenza con funzione di sorveglianza all'evento "triathlon internazionale di Bardolino" (COC)
- Presenza con funzione di sorveglianza all'evento Magnalonga a Lugagnano (COC)
- Presenza con Posto Medico Sanitario presso Antica Sagra di Cavalcaselle (COC)

La squadra di protezione civile ha inoltre partecipato a corsi di formazione per l'utilizzo in sicurezza delle pompe da svuotamento, per l'utilizzo di prodotti antinquinamento nonché ha partecipato con campagne di sensibilizzazione nelle scuole primarie per l'educazione civica e di formazione degli alunni ai corretti comportamenti in caso di terremoto, nell'ambito del PROGETTO SCUOLE in collaborazione con la Direzione Didattica.

### **Servizi di Squadra Tecnica**

Molti servizi sono stati eseguiti nell'ambito di squadra tecnica e quindi al di fuori delle procedure di protezione civile. Tra questi spiccano i seguenti eventi:

- Evento addestrativo interno SOS - Etere 2017
- Wine and Food festival al Palapesca di Sommacampagna
- Gara podistica Monte Spada Lugagnano

Numerosi sono stati gli interventi di sorveglianza antincendio presso eventi ludici paesani secondo la normativa introdotta dalla Direttiva Gabrielli. Ciò è stato possibile in quanto negli ultimi due anni la nostra squadra ha intrapreso un percorso di formazione antincendio specifico del nostro personale avvalendosi di soci che di professione si occupano di questi temi e che hanno messo a disposizione queste competenze. Tra questi servizi i principali sono stati le Sagre paesane di Lugagnano e Palazzolo, feste presso area Palapesca di Sommacampagna.

Sono stati svolti anche servizi di scorta tecnica con qualifica ASA nelle gare ciclistiche, quali ad esempio gran fondo Avesani, Garda Marathon, triathlon internazionale di Bardolino, oltre a varie gare a livello locale.

La squadra è stata impegnata anche in vari interventi di assistenza alla viabilità, in supporto alla polizia locale, in occasione di eventi civili, sportivi e religiosi, quali ad esempio manifestazioni podistiche, sfilate di carnevale, processioni, giornate ecologiche, ecc.

**AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- corso di aggiornamento per i soccorritori,
- corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Sono continuate con non poche difficoltà, le varie attività svolte da parte del CDF durante i primi 6 mesi del 2017. Sono stati formati 184 allievi, tra cui 9 Volontari dell'Associazione. A causa delle ripetute difficoltà nel reperire istruttori per i corsi programmati e l'eccessivo tempo che la segreteria spendeva per contattare gli istruttori che riuscissero a tutte le docenze, dopo un'attenta valutazione di costi e benefici, il CD dell'Associazione ha deciso di sospendere l'attività del CDF dal 31/07/2017.

L'attività svolta durante i primi sei mesi del 2017, e riepilogata nel prospetto di seguito, ha visto la formazione dei Volontari dell'Associazione attraverso corsi BLSD e Re-training degli stessi, per garantire la formazione costante del personale in servizio secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

Allo stesso modo, il Centro ha offerto il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, desideroso di mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

Nel 2017 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	75	15	90
Corsi BLSD – A	70	14	77
Corsi PTC Base	18	2	7
Corsi PTC Base	15	3	10
<b>TOTALE</b>	<b>178</b>	<b>34</b>	<b>184</b>



**RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE**

In S.O.S. durante l'anno 2017 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
  - i. 162 soccorritori volontari così suddivisi:
    1. 26 autisti volontari
    2. 84 soccorritori
  - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
  - iii. personale specialistico:
    1. 6 medici esperti nell'emergenza
    2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
  - iv. operatori di protezione civile nel numero di 72\* risorse di cui
    1. 40 operatori tecnici di protezione civile
    2. 12 operatori tecnici cucinieri
    3. 20 operatori soccorritori sanitari
  - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 9 soci sostenitori (che sommati ai 162 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 171 persone).

Si segnala che i dati sopra riportati includono tutti i soci tesserati durante l'anno in quanto tali, non tenendo conto delle eventuali interruzioni di servizio da parte di alcuni soci, in quanto queste non implicano la cancellazione dal libro soci.

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

<b>Tipo socio</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>TOTALE</b>
Attivo	114	48	<b>162</b>
Sostenitore	5	4	<b>9</b>
<b>TOTALE</b>	<b>119</b>	<b>52</b>	<b>171</b>

\* nel totale di 72 risorse sono stati conteggiati nr. 20 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari.

Quindi riassumendo nel corso dell'anno 2017 hanno svolto regolarmente servizio nell'associazione le seguenti risorse umane:

<b>Risorse umane</b>	<b>Numero</b>
Medici (*)	6
Soccorritori volontari e autisti	110
Tecnici di protezione civile	52
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona (*)	10
Infermieri professionali (*)	4
<b>TOTALE</b>	<b>184</b>

(\*) dati medi.

## COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Pubbliche Relazioni e web master: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione convenzione e rapporti con altre croci: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione Turni: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze al mercato del martedì: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Volontari: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Automezzi: Responsabile Davide Arcozzi
- Commissione Sede: Responsabile Federico Caleffi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.): Responsabile Luca Fazio
- Commissione Formazione: Responsabile Enrico Montesor
- Commissione Protezione Civile: Responsabile Pierluigi Briggi
- Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario Dott.ssa Cristina Dalpiaz fino al 16/03/2018, da questa data nuovo Direttore Sanitario Dott. Alberto Scimemi
- Commissione Segreteria e Amministrazione: Responsabili Dott.ssa Aurora Pernigotti e Michela De Carli

## LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

### COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI E WEB MASTER

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone: Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti. Nel corso del 2017 si sono affiancati anche i soci Michela De Carli e Michele Dalla Rosa.

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività del comitato denominato "**Comitato FUND RAISING**", con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio. In particolare è iniziata la raccolta fondi mirata a due progetti: uno denominato **#unaambulanzaperilsos** mirato all'acquisto di una nuova ambulanza e uno mirato all'acquisto di **nuovi presidi** per la neonata **Squadra Tecnica Antincendio**.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona.

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2017 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito

- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs. i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	40
Attività di PR per il 5 per mille	30
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con i sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	40
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	10
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR</b>	<b>275</b>

### **COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Braggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ULSS 9 SCALIGERA e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio, le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	50
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI</b>	<b>60</b>

### COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capiturno che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capiturno.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per UN Capoturno nell'anno 2017	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x cambi, ricerca autisti, composizione turni pre - riunione, ecc.)	100
<b>RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno</b>	<b>136</b>

**TOTALE ore di attività nell'anno 2017 per i CAPITURNO  $136 \times 8 = 1088$  ore**



<b>Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2017</b>	<b>Nr ore</b>
Riunione mensile con i capituono	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	240
Riunione mensile con il direttivo	36
Gestione documenti accreditamento	4
<b>RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI</b>	<b>352</b>

**N.B.:** l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto soprattutto ad una consistente diminuzione del numero degli autisti che ha impegnato i capituono a svolgere più ore di attività di gestione turni.

Mentre è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale in quanto si trattava solo di aggiornare la documentazione esistente.

### COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Il responsabile coordina 2 volontari, i quali aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari impegnati nei servizi detti in gergo "sportivi".

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione. L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

<b>Descrizione attività per UN membro della commissione assistenze nell'anno 2017</b>	<b>Nr ore</b>
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari (telefonate x cambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	90
<b>RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno</b>	<b>126</b>

**TOTALE ore di attività nell'anno 2017 per i collaboratori in commissione 126 x 2 = 252 ore**

Descrizione attività nell'anno 2017	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	8
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
Gestione documenti accreditamento	4
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE</b>	<b>768</b>

**N.B.:** l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto soprattutto ad una consistente diminuzione numero autisti che ha impegnato i capturno a svolgere più ore di attività di gestione turni. Mentre è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515 perché sono state pochi aggiornamenti da inserire nei documenti, essendo già stati ampiamente corretti nel 2016.

#### COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2017	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24
Gestione documenti e varie per accreditamento	4
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO</b>	<b>94</b>

**N.B.:** Nel 2017 è diminuito l'impegno dedicato all'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515 perché sono state pochi aggiornamenti da inserire nei documenti, essendo già stati ampiamente corretti nel 2016.

### **COMMISSIONE VOLONTARI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Cristiano Speri in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- Autorizzazione sanitaria e Accreditamento Associazione DGRV 1515:
- Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari e nuovi adempimenti per adeguamento a normativa di Accreditamento istituzionale DGRV 1515
- Verifica requisiti morali dei volontari:
  - o Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

<b>Descrizione attività</b>	<b>Nr ore</b>
Riunioni periodiche presso la sede	36
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
Gestione dei documenti	50
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI</b>	<b>176</b>

### **COMMISSIONE AUTISTI**

La commissione è formata da Francesco Bazzoni, Giordano Cordioli e Paolo Trazzi ed affidata alla responsabilità di Federico Caleffi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2017 sono state quindi:

- a. risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- b. mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO".
- c. organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- d. affiancamento e formazione per autisti "aspiranti"
- e. recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza.

- f. Organizzazione corso di retraining autisti presso la struttura "DriveOk" di Trento ed aiuto ad universo per retraining autisti delle altre croci.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	10
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	20
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	30
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	60
Attività E: organizzazione e docenza retraining autisti interno ed esterno (UNIVERSO)	20
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI</b>	<b>140</b>

### COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Davide Arcozzi si avvale della collaborazione di tre volontari: Massimo Segala, Roberto Reich e Beniamino Corradini. Per le checklist mensili delle ambulanze la commissione è aiutata da altri volontari che se ne occupano esclusivamente.

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
  - 4 ambulanze
  - 1 fuoristrada
  - 1 automedica
  - 1 Autocarro
  - 1 carrello
  - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con i fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

- Progettazione, sviluppo e testing nuovo sistema di gestione del registro carico/scarico bombole dell'ossigeno
- Progetto nuova ambulanza Fox2: ad inizio anno è partito il progetto della nuova ambulanza. Il mezzo è stato scelto dopo un'attenta valutazione durata mesi e il contratto è stato firmato prima di fine anno.

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	450
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	200
Verifica requisiti	150
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	80
Nuovo sistema del registro carico/scarico bombole dell'ossigeno	90
Progetto nuova ambulanza - Fox2	90
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI</b>	<b>1120</b>

#### COMMISSIONE SEDE

La responsabilità della commissione è affidata a Federico Caleffi.

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	200
Pulizia Straordinaria	55
Manutenzione Ordinaria	55
Manutenzione Straordinaria	35
Gestione spesa Alimentare	50
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE</b>	<b>395</b>

**COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE –  
ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Luca Fazio, si compone di un volontario: Michele Dalla Rosa Area Sanitaria e gestione materiale e attrezzature

Le attività della commissione nell'anno 2017 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dall' ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori
- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

<b>Descrizione attività</b>	<b>Nr ore</b>
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	70
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	30
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	100
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	10
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	80
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	50
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	80
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	10
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	30
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE</b>	<b>460</b>

**COMMISSIONE FORMAZIONE**

**- formazione interna -**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Montesor Enrico, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (12 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2017 sono state:

- o preparazione nuovo corso di formazione per soccorritori secondo linee guida nuovo DGRV 1515 per il 2018
- o corsi retraining BLSD
- o serate retraining soccorritori in accordo con dgrv 1515
- o formazione integrativa soccorritori provenienti da altre associazioni

<b>Descrizione attività</b>	<b>Allievi</b>	<b>Istruttori coinvolti</b>	<b>Nr ore formazione erogata</b>	<b>Numero ore ORGANIZZAZIONE</b>
preparazione nuovo corso	-	3	-	11
corsi retraining BLSD	20	8	10	2
serate retraining soccorritori	100	8	24	8
formazione integrativa	5	6	8	2
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE</b>	<b>125</b>	<b>25</b>	<b>42</b>	<b>23</b>

**- formazione esterna -**

- o Corsi a tema presso le scuole medie di Lugagnano, Sommacampagna – Settimana dello sport -
- o Corso pbls formativo per donne straniere Comune di Sona
- o Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna
- o Corso pbls formativo per genitori



Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie	140	6	8	5
Corso Scout sommacampagna	40	2	4	1
Corso pbls donne straniere	15	1	3	1
Corso pbls formativo per genitori	40	4	4	2
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE</b>	<b>235</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>9</b>

### COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

Le cariche sociali della commissione rinnovate nella primavera 2017 sono:

- Coordinatore della Squadra: Luca Apostoli
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Flavio Baietta
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La responsabilità della squadra è affidata al Presidente SOS Pierluigi Brigi.

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutti i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore totali di impiego dei nostri volontari sia in ambito Tecnico che di P.C.:

<b>Descrizione attività</b>	<b>N. ore</b>
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	186
Riunioni mensili interne totale ore volontari presenti	350
Organizzare e preparare addestramenti ed esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	1.184
Uscite di manutenzione, acquisto materiali, servizi vari	64
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	1.566
<b>RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.</b>	<b>3.470</b>

### **DIREZIONE SANITARIA**

Il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2017 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi
- Partecipazione agli incontri di preparazione della documentazione e successivo controllo e approvazione di tutte le varie attività, acquisti, manutenzioni, documentazione, procedure e protocolli predisposti dalle varie Commissioni preposte, inerenti l'Accreditamento della struttura ai requisiti della DGRV 1515.
- 

### **SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE**

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 4 persone, il segretario De Carli Michela, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali

- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri
- Accredimento: controllo aggiornamento documentazione come richiesto dalla DGRV 1515.

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	2.500
Attività di tesoreria/amministrazione	720
Attività di progettazione	400
<b>RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM</b>	<b>3.620</b>

**RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'**

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5396 x 3 socc. volontari	16.188
Ore di servizio protezione civile	1.566
Ore di servizio di assistenza	1.680
Ore di servizio di formazione	1.329
<b>TOTALE</b>	<b>20.763</b>

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5396 x 1 medico	5.396
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.318
Ore di servizio di formazione	174
<b>TOTALE</b>	<b>6.888</b>

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

<b>Descrizione</b>	<b>Importi parziali</b>
Commissione pubbliche relazioni	275
Commissione convenzioni e altre croci	60
Commissione turni	1.440
Commissione assistenze	1.020
Commissione mercato del martedì	94
Commissione volontari	176
Commissione autisti	140
Commissione automezzi	1.120
Commissione sede	395
Commissione acquisti	460
Commissione formazione esterna	1.329
Commissione protezione civile	1.904
Commissione direzione sanitaria	70
Commissione segreteria e amministrazione	3.620
<b>TOTALE</b>	<b>12.103</b>

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).