



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

BILANCIO
ASSOCIAZIONE
S.O.S.
Servizio Operativo
Sanitario
al 31.12.2016



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

Parte seconda la dimensione sociale

Relazione di missione

Il presente bilancio di missione si compone:

- progetti
 - chiusi al 31/12/2016
 - futuri, aperti nel 2017
- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2016;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2016

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Convenzione con il Comune di Castelnuovo

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2016**

Nel 2016 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.300,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 52 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 20 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO FORMAZIONE 2.0

Il Progetto "FORMAZIONE 2.0", su bando della FEDERAZIONE DEL VOLONTARIATO DI VERONA ONLUS si è concluso il 29/12/2016 che ha visto impegnati i Volontari dell'Associazione nella realizzazione di video specifici, ad alto contenuto motivazionale e tecnico, con approfondimenti mirati a problematiche specifiche e relativa gestione, sfruttando la capacità di penetrazione che un video ha sull'attenzione dell'individuo e come biglietto di presentazione sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, per migliorare e dare sprint e innovazione alla nostra offerta formativa.

Sfruttando appieno i canali di divulgazione mediatici (Sito istituzionale www.sos-sona.it, Youtube, riviste on-line del settore, siti on-line di periodici locali o provinciali, ecc, ecc) abbiamo reso disponibili questi contenuti di interesse pubblico sia ai cittadini (di qualsiasi età) sia ai tecnici del settore (soccorritori volontari, medici, infermieri).

Il suddetto progetto è stato inoltre finanziato da FONDAZIONE CATTOLICA che ha erogato la somma di Euro 2.000,00.



S.O.S. Servizio Operativo Sanitario

PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

A seguito della nuova normativa rif. Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione ha sostenuto degli acquisti di attrezzature e presidi sanitari, e delle spese di manutenzione straordinaria sulle attrezzature attualmente in uso, per poter essere in linea con la normativa e con quanto in esso contemplato. Il progetto si è concluso nel corso del 2016 con l'acquisto di quanto programmato e tutte le spese sono state completamente finanziate.

PROGETTI COMUNI CARDIOPROTETTI SONA, BUSSOLENGO E SAN PIETRO IN CARIANO

Nel corso del 2016 l'attività formativa da parte del CDF, ci ha visti impegnati con i vari corsi di formazione e re-training nei comuni di Sona, Bussolengo e San Pietro in Cariano. Nel Comune di Sona, sono state formate 27 persone appartenenti a varie Associazioni del Comune. Nel Comune di Bussolengo è continuata l'attività formativa con la formazione di 7 Vigili Urbani. Inoltre è iniziata una nuova collaborazione con il Comune di San Pietro in Cariano che ha formato 8 Addetti Comunali e 3 Responsabili di Associazioni Sportive del Territorio.

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RACCOLTE FONDI 2016
PROGETTO FORMAZIONE 2.0

Rendicontazione CSV

CATEGORIA 1 - PERSONALE RETRIBUITO (max 30% del costo complessivo)			
Incarico	Ore	Costo orario	Costo totale
Realizzazione video	51,5	36,40	1.874,60
TOTALE CATEGORIA 1			1.874,60
% CATEGORIA 1 SU TOTALE COSTI			29,99%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 2 - ATTREZZATURE (max 40% del costo complessivo)			
Tipologia attrezzature	Unità	Importo per unità	Costo totale
Manichino Resusci Junior	1	1.134,60	1.134,60
Videoproiettore e schermo	1	1.000,40	1.000,40
Zaino Wasserkuppe L-STFT2	1	365,00	365,00
TOTALE CATEGORIA 2			2.500,00
% CATEGORIA 3 SU TOTALE COSTI			40,00%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 3 - RIMBORSI VOLONTARI (max 10% del costo complessivo)			
Categoria volontario	Unità	Importo per unità	Costo totale
Ricariche telefoniche - Volontario Responsabile Progetto	5	10,00	50,00
Ricariche telefoniche - Volontari Responsabili Formazione	10	15,00	150,00
Rimborsi carburante 20 Volontari (80 km/cadauno)	1634,5	0,26	424,97
TOTALE CATEGORIA 3			624,97
% CATEGORIA 3 SU TOTALE COSTI			10,00%
Se errore, appare formula di controllo ⇒			
CATEGORIA 4 - ALTRE SPESE			
Altri costi	Unità	Importo per unità	Costo totale
Cancelleria varie	1	295,43	295,43
Implementazione editoriale multimediale del progetto	1	305,00	305,00
Noleggio attrezzature	1	650,00	650,00
			0,00
TOTALE CATEGORIA 4			1.250,43
TOTALE COSTI			6.250,00
Contributo richiesto a CSV			5.000,00
Cofinanziamento			1.250,00
% COFINANZIAMENTO SU TOTALE COSTI			20,00%

Il suddetto progetto è stato cofinanziato anche dalla FONDAZIONE CATTOLICA per un totale di Euro 2.000,00.

PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

TORTE'S DAYS 2016

Data	Importo	Note	Località
17/01/2016	€ 1.045,00	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
31/01/2016	€ 408,10	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
14/02/2016	€ 500,00	Torte's Day Caselle	Caselle di Sommacampagna
06/03/2016	€ 700,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
11/04/2016	€ 533,00	Torte's Day Sona	Sona
TOTALE	3.186,10		



DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

Data	Importo	Note	Località
11/01/2016	€ 1.000,00	Donazione da Privato	Sona
15/02/2016	€ 550,00	Gruppi Alpini Comune di Sona	Sona
13/04/2015	€ 943,00	Le Rune del Lupo	San Giovanni Lupatoto
26/04/2016	€ 3.000,00	BPV	Verona
19/05/2016	€ 240,00	Castel D'Azzano Volley	Castel D'azzano
08/08/2016	€ 2.000,00	Donazione da Privato	Verona
25/10/2016	€ 3.000,00	Donazione da Privato	Verona
30/11/2016	€ 2.000,00	Associazione Univerona Onlus	Verona
27/12/2016	€ 3.500,00	Antica Bottega del Vino	Verona
27/12/2016	€ 180,00	Bar Pizzini	Sona
	€ 16.413,00	TOTALE	

LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI

ENTRATE	IMPORTO	USCITE	IMPORTO
Vendita Biglietti	€ 3.200,00	Acquisto biglietti	€ 3.200,00
Giroconto Proloco	€ 1.600,00	Lotteria	
TOTALE ENTRATE	€ 4.800,00	TOTALE USCITE	€ 3.200,00
RISULTATO POSITIVO	€ 1.600,00		

Il risultato positivo della LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI, che PROLOCO destinerà alle varie Associazioni che hanno partecipato all'iniziativa, alla data del 31/12/2016, non è ancora stato destinato. Sarà calcolato e saldato con il prossimo anno, e l'Associazione lo destinerà al Progetto in Rilievo.

FESTA DEL VOLONTARIATO CSV

TOTALI	IMPORTO
TOTALE ENTRATE	€ 1.049,70
TOTALE USCITE	€ 184,61
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "ACQUISTI E MANUTENZIONI STRARODINARIE"	€ 864,99

ACQUISTI SOSTENUTI DALL'ASSOCIAZIONE PROGETTO "ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE"

Data	Importo	Fornitore	Oggetto spesa
24/02/2016	€ 9,90	Farmacia Comunale Sona	Farmaci per Servizi di Emergenza
26/02/2016	€ 690,60	Sauer Verbansstoffe	Revisioni Barelle
29/02/2016	€ 190,32	Manspeed	Spese di spedizione barella c/revisione
29/02/2016	€ 695,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
19/03/2016	€ 1.418,54	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
05/04/2016	€ 117,00	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
05/04/2016	€ 38,78	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
12/04/2016	€ 619,68	Sauer Verbansstoffe	Revisioni Barelle
15/04/2016	€ 592,92	Vygon Italia Srl	Kit d'urgenza CPAP
19/04/2016	€ 244,96	Duemme Trade	Presidi per Ambulanza
19/04/2016	€ 707,60	Pro.Med Srl	Batterie Monitor
28/04/2016	€ 1.302,96	Ferno	Manutenzione Sedie portantine e barelle scoop ambulanze
28/04/2016	€ 475,80	Mortara	Elettrodi per defibrillatori
29/04/2016	€ 413,12	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
06/05/2016	€ 2.318,00	Pro.Med Srl	Ventilatore Polmonare
06/05/2016	€ 966,24	Pro.Med Srl	Presidi per Ambulanza
09/05/2016	€ 21,74	Tecnolife	Presidi per Ambulanza
12/05/2016	€ 158,60	Mortara	Batterie Monitor
31/05/2016	€ 329,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
09/06/2016	€ 768,60	Vygon Italia Srl	Kit d'urgenza CPAP
11/07/2016	€ 309,20	Sago Medica	Zaino Farmaci e Presidi Ambulanza
13/07/2016	€ 156,37	Sago Medica	Ampollario farmaci
19/07/2016	€ 949,53	Mortara	Riparazione Monitor
09/08/2016	€ 463,11	Morosin Federica	Consulenza attività Accreditamento
11/10/2016	€ 417,24	Mortara	Cavo ECG
13/10/2016	€ 255,00	Boscarol	Presidi per Ambulanza
04/11/2016	€ 119,98	Amazon	Rilevatore CO2
09/11/2016	€ 329,40	Effebì Hospital	Piastre defibrillatori
15/11/2016	€ 923,30	Emergo	Verifiche ispettive di Sicurezza su Apparecchiature Elettromedicali Ambulanze
15/11/2016	€ 926,22	Morosin Federica	Consulenza attività Accreditamento
30/11/2016	€ 2.291,77	Boscarol	Presidi per Ambulanza
30/11/2016	€ 341,60	Montagnoli	Revisini Bombole Ossigeno Ambulanze
19/12/2016	€ 15,00	Farmacia Agosti	Farmaci per Servizi di Emergenza
24/03/2017	€ 247,05	Iredeem	Batterie Monitor
29/04/2017	€ 768,60	Pro.Med Srl	Contratti assistenza tecniche apparecchiature ambulanza
Fatture da ricevere	€ 926,22	Morosin Federica ft. Da ricevere	Consulenza attività Accreditamento
Fatture da ricevere	€ 926,22	Morosin Federica ft. Da ricevere	Consulenza attività Accreditamento
TOTALE	€ 22.445,97		

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO RACCOLTA FONDI ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

ENTRATE	IMPORTO	USCITE	IMPORTO
Torte's Day	3.186,10	Spese per Torte's Day	-
Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	16.413,00	Spese su Donazioni da Privati/Enti/Associazioni	-
Lotteria delle Associazioni	4.800,00	Spese Lotteria delle Associazioni	3.200,00
Festa del Volontariato	1.049,70	Spese Festa del Volontariato	-
Riepilogo Acquisti e Man. Straordinarie	-	Riepilogo Acquisti e Manutenzioni Straordinarie	22.445,97
TOTALI	25.448,80		25.645,97

Il progetto è stato quasi completamente finanziato con le iniziative di raccolte fondi dell'esercizio in corso.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI

PROGETTO ACQUISTO NUOVA AMBULANZA

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione si trova a dover acquistare un nuovo Automezzo di Soccorso. In questo nuovo progetto confluiranno tutte le erogazioni e ricavati della varie iniziative che l'associazione metterà in pista per la realizzazione dello stesso.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2016 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola quasi 70% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2015	%	n. interventi 2016	%
Emergenza	767	68	832	72
Protezione Civile	171	16	146	13
Assistenze	175	16	176	15
TOTALE	1.113	100%	1.154	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2015	%	n. interventi 2016	%
Emergenza infermierizzata	3	0,39	4	0,48
Emergenza medicalizzata	763	99,48	828	99,52
Emergenza solo volontari	1	0,13	0	0
TOTALE	767	100,00%	832	100

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2015	n. interventi 2016
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	52	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	23	20
Assistenze Comune di Sona	11	5
Assistenze La Grande Mela	5	7
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	4	4
Esercitazioni	5	1
Servizi sportivi vari	63	88
TOTALE	163	177

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'area servizi tecnici e di protezione civile nel corso del 2016 ha svolto la sua attività attraverso l'utilizzo della squadra tecnica per i servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, fornendo anche in alcune occasioni il servizi antincendio.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel 2016:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2015	n. interventi 2016
Esercitazioni	8	7
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	48	24
Assistenza eventi Comune di Sona	5	3
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	4	1
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	5
Giornate di Formazione	5	16
Incontri Commissione/Squadra/varie	18	22
Servizi cucina da campo	1	3
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	24	10
Emergenze Comune di Sona	0	1
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	2	7
Servizi antincendio	8	13
Servizi interni	45	29
Assistenze eventi provincia di Verona	0.	5
TOTALE	171	146

Nel corso del 2016 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze:

- Dal Comune di Sona attivazione causa presenza di ghiaccio sulle strade il 10-12-16.
- dalla Regione Veneto su attivazione DICOMAC:
 - Partecipazione con 4 volontari presso la località di Montemonaco (AP) per effettuare servizio cucina durante il turno settimanale gestito dalla U.O. della Provincia di Verona

Queste le esercitazioni a cui l'associazione ha partecipato:

- 21-22 maggio Esercitazione Campo Base Bussolengo,
- 24-29 agosto presenza al Campo Avventura di Vigasio con tensostruttura e Mensa
- 9 ottobre esercitazione a Soave "Protezione Civile in piazza".

Nel tardo autunno 2016 si è tenuto inoltre un corso di reclutamento per nuovi volontari.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- corso di aggiornamento per i soccorritori,
- corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- BLSL laici
- BLSL sanitari
- BLSL retraining
- PTC base (PreHospital Trauma Care)
- PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSL).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel

rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori. è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSD, PBLs, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Nel 2016 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSD – B	55	11	65
Corsi BLSD – A	280	56	316
Corso Presidi	10	2	23
Corsi PTC Base	27	3	9
Corso di primo soccorso lg. 08/08	45	12	76
TOTALE	417	84	489



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE
--

In S.O.S. durante l'anno 2016 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 136 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 26 autisti volontari
 2. 77 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iii. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - iv. operatori di protezione civile nel numero di 53* risorse di cui
 1. 22 operatori tecnici di protezione civile
 2. 11 operatori tecnici cucinieri
 3. 20 operatori soccorritori sanitari
 - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 22 soci sostenitori (che sommati ai 136 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 158 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	94	42	136
Sostenitore	11	11	22
TOTALE	105	53	158

* nel totale di 53 risorse sono stati conteggiati nr. 20 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari

Quindi riassumendo nel corso dell'anno 2016 hanno svolto regolarmente servizio nell'associazione le seguenti risorse umane:

Risorse umane	Numero
Medici (*)	7
Soccorritori volontari e autisti	103
Tecnici di protezione civile	33
Personale dipendente	1
Collaboratori diurni	1
Istruttori Centro IRC Verona (*)	10
Infermieri professionali (*)	4
TOTALE	159

(*) dati medi.

COMMISSIONI:

Per lo svolgimento delle attività operative dell'Associazione, sono nominate le seguenti Commissioni:

- Commissione Pubbliche Relazioni e web master: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione convenzione e rapporti con altre croci: Responsabile Alfredo Cottini
- Commissione Turni: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Assistenze al mercato del martedì: Responsabile precedente Moreno Chesini Nuovo Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Volontari: Responsabile Cristiano Speri
- Commissione Automezzi: Responsabile precedente Bazzoni Francesco, Nuovo Responsabile Davide Arcozzi
- Commissione Sede: Responsabile precedente Moreno Chesini, Nuovo Responsabile Federico Caleffi
- Commissione Acquisti e Magazzino (farmacia – presidi – materiali – divise ecc.): Responsabile precedente Andrea Martinelli, Nuovo Responsabile Luca Fazio
- Commissione Formazione: Responsabile precedente Alessandra Bendinelli, Nuovo Responsabile Enrico Montresor
- Commissione Protezione Civile: Responsabile Pierluigi Briggi
- Direzione Sanitaria: Direttore Sanitario Dott.ssa Cristina Dalpiaz
- Commissione Segreteria e Amministrazione: Responsabile Dott.ssa Aurora Pernigotti e Nuova Responsabile Michela De Carli che ha sostituito il precedente Responsabile Giordano Cordoli

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONE E WEB MASTER

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone : Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti.

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività del comitato denominato "**Comitato FUND RAISING**", con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona .

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2016 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti
- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	40
Attività di PR per il 5 per mille	30
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	40
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	30
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	275

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggi Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona

- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio , le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	50
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	60

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capitulo che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capitulo.

L'attività svolta è così suddivisa:

- o Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- o Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- o Partecipazione alle riunioni del direttivo
- o Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per UN Capoturno nell'anno 2016	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	84
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	120

TOTALE ore di attività nell'anno 2016 per i CAPITURNO 120 x 8 = 960 ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2016	Nr ore
Riunione mensile con i capitulo	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	240
Riunione mensile con il direttivo	36

Gestione documenti accreditamento	20
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	368

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Il responsabile coordina 2 volontari, i quali aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari impegnati nei servizi detti in gergo "sportivi".

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione. L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività per UN membro della commissione assistenze nell'anno 2016	Nr ore
Ore di riunione mensile impiegata per la composizione dei turni	36
Ore dedicate alla gestione dei volontari (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	60
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	96

TOTALE ore di attività nell'anno 2016 per i collaboratori in commissione 96 x 2 = 192 ore

Descrizione attività nell'anno 2016	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	8
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60

Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
Gestione documenti accreditamento	20
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	768

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2016	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24
Gestione documenti e varie per accreditamento	30
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO	120

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- Autorizzazione sanitaria e Accreditamento Associazione DGRV 1515:
- Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari e nuovi adempimenti per adeguamento a normativa di Accreditamento istituzionale DGRV 1515
- Verifica requisiti morali dei volontari:
 - Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
-----------------------------	---------------

Riunioni periodiche presso la sede	36
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
Gestione dei documenti	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	176

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2016 sono state quindi:

- risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO".
- organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- affiancamento e formazione per autisti "aspiranti"
- recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	12
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	10
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	30
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	55
Attività E: recupero stradari	3
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	110

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Bazzoni Francesco si avvale della collaborazione di cinque volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi, Luca Fazio, Matteo Faccioli e Federico Caleffi. Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con il fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	450
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	200
Verifica requisiti	150
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	940

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi.

Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione rotture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	320
Pulizia Straordinaria	60
Manutenzione Ordinaria	50
Manutenzione Straordinaria	30
Tinteggiatura pareti	10
Gestione spesa Alimentare	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	550

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

**COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE –
ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI**

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli, si compone di tre volontari:

- Silvia Simonetti Area Sanitaria e rapporti con la Commissione Formazione
- Marta Genesini Area Sanitaria e gestione del P.M.A.
- Giuseppe Fasano Area Protezione Civile, gestione materiale e attrezzature della squadra

Le attività della commissione nell'anno 2016 sono state:

- o Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dal ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- o Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- o Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- o Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- o Gestione degli ordini con i fornitori
- o Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- o Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- o Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	150
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	70
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	290
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	110
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	220
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	100
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	215
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	30
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	80
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	1.265

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (14 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2016 sono state:

- o attivazione nuovo corso di formazione per soccorritori secondo linee guida nuovo dgrv 1515
- o completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- o lezioni formative durante nuovo corso reclutamento protezione civile Sos
- o corsi retraining BLSd
- o serate formative lettura Ecg per soccorritori
- o adeguamento corsi, materiale secondo DGRV 1515

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
Lezione a tema per protezione civile S.O.S.	20	1	6	1
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	20	8	5	1

Serate formative Ecg	50	3	6	8
Lavori per adeguamento a DR 1515		5		50
Nuovo corso di formazione	30	10	50	15
Retraining Blsd per soccorritori	20	2	20	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	140	29	87	76

N.B.: l'importante incremento di ore rispetto allo scorso anno è dovuto esclusivamente all'attività dedicata da parte dei volontari per l'espletamento delle pratiche inerenti l'attività di accreditamento istituzionale secondo la normativa prevista dal DGRV 1515.

- **formazione esterna** -

- o Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo, Sommacampagna, Sona; S.Martino B.A
- o corso pbls presso corso formativo per donne straniere Comune di Sona
- o Incontri formativi scuole medie di Lugagnano
- o Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie di Lugagnano	60	2	4	5
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – pbls	100	4	20	2
Corso Scout sommacampagna	40	2	4	1
Corso pbls donne straniere	15	1	3	1
Formazione Scout Sommacampagna	30	2	2	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	245	11	33	10

COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

Le cariche sociali della commissione avvenute nella primavera 2015 sono:

- Coordinatore della Squadra: Apostoli Luca
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Giuseppe Fasano
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La responsabilità della squadra è affidata al Presidente Pierluigi Briggi.

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutti i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore di impiego dei nostri volontari:

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	48
Organizzare e svolgere le esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	110
Uscite di manutenzione, tecniche, servizi vari	90
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	2.828
RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.	3.196

DIREZIONE SANITARIA

Il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2016 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

- o Partecipazione agli incontri di preparazione della documentazione e successivo controllo e approvazione di tutte le varie attività, acquisti, manutenzioni, documentazione, procedure e protocolli predisposti dalle varie Commissioni preposte, inerenti l'Accreditamento della struttura ai requisiti della DGRV 1515.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini e una risorsa esterna che collabora occasionalmente con le attività di segreteria, Agnese Cadura.

Inoltre l'Associazione per assolvere alle pratiche richieste dalla procedura di Accreditamento secondo il DGRV 1515, da Luglio 2016 si è avvalsa delle consulenze di una collaboratrice esterna che si è coadiuvata con la Segreteria, il Presidente e le Commissioni per la preparazione della documentazione necessaria.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- o Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- o Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)
- o Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- o Gestione del calendario delle riunioni
- o Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- o Tenuta della contabilità
- o Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- o Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- o Redazione dei verbali
- o Tenuta dei libri sociali
- o Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- o Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- o Redazione dei bilanci
- o Controllo di gestione
- o Verifica della contrattualistica
- o Gestione della liquidità dell'associazione
- o Redazione di richieste di finanziamento
- o Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri
- o Accreditamento: redazione, controllo aggiornamento documentazione come richiesto dalla DGRV 1515, preparazione della documentazione per ispezione

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	3.000
Attività di tesoreria/amministrazione	900
Attività di progettazione	500
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	4.400

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'
- Ore di servizio dei volontari:

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5387 x 3 socc. volontari	16.161
Ore di servizio protezione civile	2.828
Ore di servizio di assistenza	3.500
Ore di servizio di formazione	1.000
TOTALE	23.489

- Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5387 x 1 medico	5.387
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.370
Ore di servizio di formazione	417
TOTALE	7.174

- Gestione dell'associazione S.O.S. :

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	275
Commissione convenzioni e altre croci	60
Commissione turni	1.328
Commissione assistenze	942
Commissione mercato del martedì	120
Commissione volontari	175
Commissione autisti	110
Commissione automezzi	940
Commissione sede	550
Commissione acquisti	1.265
Commissione formazione esterna – solo formatori impiegati	373
Commissione protezione civile	368
Commissione direzione sanitaria	70
Commissione segreteria e amministrazione	4.400
TOTALE	10.976

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).