

Parte terza la dimensione sociale

RELAZIONE DI MISSIONE

Il presente bilancio di missione si compone:

- aree di intervento nelle quali S.O.S. ha operato nel 2015;
- risorse utilizzate e criteri di attribuzione alle diverse aree di intervento;
- progetti
 - chiusi al 31/12/2015
 - in corso al 31/12/2015
 - futuri, aperti nel 2016
- relazioni sulle attività delle commissioni operative.

AREE DI INTERVENTO

Nel 2015 le attività svolte dall'associazione si possono dividere in quattro "aree":

- servizio d'emergenza di primo soccorso;
- assistenza a manifestazioni pubbliche;
- attività di protezione civile;
- attività di formazione interna ed esterna.

La prima area d'attività costituisce da sola quasi 70% dell'attività di S.O.S. in termini sia di ore dedicate dagli operatori che di numero degli interventi effettuati.

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2014	%	n. interventi 2015	%
Emergenza	733	74,57	767	68,92
Protezione Civile	87	8,85	171	15,36
Assistenze	163	16,58	175	15,72
TOTALE	983	100%	1113	100,00%

AREA EMERGENZA

Il servizio d'emergenza è effettuato in convenzione con l'ASL 22 ed è stato svolto con queste modalità:

- servizio d'emergenza medicalizzato notturno feriale e fine-settimanale 24 h / 24 è stato erogato per tutto l'anno con squadre formate da un medico e tre soccorritori volontari;

Questa la suddivisione degli interventi di emergenza:

AREE DI ATTIVITA'	n. interventi 2014	%	n. interventi 2015	%
Emergenza infermierizzata	3	0,40	3	0,39
Emergenza medicalizzata	728	99,32	763	99,48
Emergenza solo volontari	2	0,28	1	0,13
TOTALE	733	100,00%	767	100

AREA ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI

E' stata incrementata rispetto agli anni scorsi l'attività di assistenza a manifestazioni sportive e pubbliche. Le manifestazioni sono state assistite da squadre di soccorritori volontari e sono state:

ASSISTENZE PROGRAMMATE	n. interventi 2014	n. interventi 2015
Assistenza settimanale Mercato di Castelnuovo	52	52
Assistenze da convenzione Comune di Castelnuovo	23	23
Assistenze Comune di Sona	20	11
Assistenze La Grande Mela	5	5
Servizi di raccolta fondi pro S.O.S.	3	4
Esercitazioni	2	5
Servizi sportivi vari	58	63
TOTALE	163	163

AREA SERVIZI TECNICI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'area servizi tecnici e di protezione civile ha incrementato ulteriormente l'attività.

A seguito di precisazioni del Dipartimento della Protezione Civile che limitano fortemente l'impiego e l'utilizzo della dizione PROTEZIONE CIVILE, si è pensato di indirizzare le squadra anche verso scopi e utilizzi prettamente civili e di assistenza.

Con la creazione di una squadra tecnica per tutti quei servizi logistici e di assistenza alle manifestazioni locali e comunali, abbiamo incrementato le attività e gli impegni del gruppo che si occupa anche dei servizi di protezione civile. Infatti le professionalità e la formazione acquisita per la protezione civile possono così essere utile anche per quelle attività non inerenti al campo specifico della protezione civile.

Questo il riepilogo degli interventi fatti, sia nel settore di Protezione Civile sia come squadra tecnica, nel 2015:

INTERVENTI SQUADRA TECNICA E DI P.C.	n. interventi 2015	n. interventi 2014
Esercitazioni	8	12
Assistenza Servizi Tecnici Comune di Sona	48	35
Assistenza eventi Comune di Sona	5	7
Presenza alle raccolte fondi interne S.O.S.	4	6
Assistenza eventi Comune di Castelnuovo	3	4
Giornate di Formazione	5	
Incontri Commissione/Squadra/varie	18	55
Servizi cucina da campo	1	2
Uscite per rappresentanza / riunioni organizzative	24	14
Emergenze Comune di Sona	0	3
Emergenze Provincia di VR/Regione del Veneto	2	3
Servizi antincendio	8	
Servizi interni	45	
Assistenze eventi provincia di Verona		4
TOTALE	171	145

Nel corso del 2015 la squadra di protezione civile dell'associazione è stata allertata per le seguenti emergenze :

- dalla Provincia di Verona:
 - attivazione per ricerca disperso: Bovolone
 - attivazione per disinnescio ordigno: Verona

Queste le esercitazioni che si sono svolte a cui l'associazione ha partecipato:

- 11-12 Aprile addestramento Guastalla 2015, rischio idrogeologico e ricerca dispersi.
- 17-18 Ottobre esercitazione Camalavicina di Castelnuovo, con PMA e tensostruttura Mensa
- 17-18 ottobre esercitazione a Castellucchio (MN) P.C. e Soccorso Sanitario.

Nel tardo autunno 2015 si è tenuto inoltre un corso di reclutamento per nuovi volontari.

AREA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA

E' sempre attiva la Commissione di formazione sanitaria interna a S.O.S. Il gruppo, composto da 6 membri monitori certificati dal SUEM 118 di Verona Emergenza e da altri 6 monitori, coadiuvati dal Direttore Sanitario e dai medici in servizio attivo. Il gruppo ha organizzato nei mesi una serie di corsi tra cui:

- corso di aggiornamento per i soccorritori,
- corso di reclutamento per nuovi soccorritori
- corso di reclutamento per operatori tecnici di protezione civile.

Da maggio 2011, a seguito di un accordo di collaborazione con il **Centro di Formazione IRC Verona**, l'associazione ha assorbito al proprio interno tutte le attività formative di tale centro.

Il Centro Formazione IRC Verona fa parte della rete formativa nazionale capillare di IRC (Italian Resuscitation Council – Società scientifica di rianimazione) che a sua volta fa parte di ERC (European Resuscitation Council). Il CdF IRC Verona nasce nel 2000 come primo centro IRC a Verona e uno dei primi tre centri del Veneto, quando ancora pochi credevano e conoscevano le reali potenzialità di IRC e soprattutto nella valenza di avere linee guida omogenee e scientificamente riconosciute.

Attualmente il centro è in grado di organizzare e tenere corsi di:

- BLSL laici
- BLSL sanitari
- BLSL retraining
- PTC base (PreHospital Trauma Care)
- PBLSD (rianimazione/defibrillazione pediatrica)

L'attività viene rivolta in prima battuta alla formazione interna al S.O.S. Questo ha comportato una certa indipendenza dell'Associazione nel garantirsi formazione di qualità specifica in tempi certi. E soprattutto a costi certi e sostenibili. Fattore estremamente importante di questi tempi. Il S.O.S., al proprio interno, sarà in grado di garantire una preparazione e un aggiornamento costante e omogeneo per lo più per la parte di defibrillazione precoce (BLSL).

Verso l'esterno l'Associazione, allo stesso modo, offre il proprio servizio formativo a personale laico o sanitario, che vuole mantenersi costantemente aggiornato e preparato ad affrontare emergenze/urgenze nel rispetto di linee guida internazionali e riconosciute, nonché a strutture Pubbliche o Private (Ospedali, Case di Cura, Case di Riposo, Associazioni Sportive ecc.) che hanno l'esigenza di formare i propri collaboratori.

è Centro IRC autorizzato per l'erogazione di corsi BLSL, PBLSD, PTC ed è stato riconosciuto dal 118 di Verona come ente abilitato per l'erogazione di corsi di defibrillazione (nr VR – 05) ex Dgrv 4282/09.

Il Centro di formazione IRC Verona si compone di un Direttore, Dott. Lazzara Giuseppe, un responsabile organizzativo, Sandro Baldo, e istruttori abilitati e certificati da IRC.

Nel 2015 questa la formazione erogata come Centro IRC Verona:

Corso	Nr ore docenza	Nr gruppi	n. allievi formati
Corsi BLSL – B	24	3	17
Corsi BLSL – A	240	48	272
Corsi BLSL – B re- training	60	12	68
Corsi PTC Base	30	3	14
Corsi PTC Base re – training	15	3	13
Corso di primo soccorso lg. 08/08	57	3	43
Corso PBLSD	16	2	18
Corso Primo Soccorso Pediatrico	22	9	153
TOTALE	464	83	598



RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER AREA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

In S.O.S. durante l'anno 2015 sono state impiegate le seguenti risorse:

- *risorse umane* suddivise in:
 - i. 159 soccorritori volontari così suddivisi:
 1. 29 autisti volontari
 2. 89 soccorritori
 - ii. 1 impiegata amministrativa con contratto a tempo indeterminato parziale;
 - iii. personale specialistico:
 1. 7 medici esperti nell'emergenza
 2. 4 infermieri professionali con adeguata esperienza in area critica
 - iv. operatori di protezione civile nel numero di 66* risorse di cui
 1. 30 operatori tecnici di protezione civile
 2. 11 operatori tecnici cucinieri
 3. 25 operatori soccorritori sanitari
 - v. 10 istruttori del Centro di Formazione IRC Verona

Si segnala inoltre la sottoscrizione della tessera associativa da parte di 20 soci sostenitori (che sommati ai 159 soci soccorritori e/o operatori di protezione civile portano la compagine sociale di S.O.S. ad un totale di 179 persone).

La compagine associativa di S.O.S. è così composta:

Tipo socio	Maschi	Femmine	TOTALE
Attivo	100	59	159
Sostenitore	10	10	20
TOTALE	110	69	179

*nel totale di 66 risorse sono stati conteggiati nr. 25 soccorritori sanitari, già conteggiati nella voce soccorritori volontari

PROGETTI CONCLUSI - portati a compimento al 31-12-2015

PROTEZIONE CIVILE e ASSISTENZA SANITARIA

Convenzione con il Comune di Castelnuovo

PERIODO DEL PROGETTO: **gennaio – dicembre 2015**

Nel 2015 la convenzione è stata rinnovata copre tutto l'anno. L'importo complessivo è di **13.338,00 euro** per questa tipologia di servizi:

- 52 assistenze sanitarie al mercato settimanale del martedì mattina con un'ambulanza infermierizzata
- 23 assistenze sanitarie a manifestazioni organizzate dal Comune e secondo un programma concordato
- Presenza di assistenza sanitaria alla Sagra dell'Uva e all'Antica Fiera di Cavalcaselle.

PROGETTO GECS : GIOVANI E COMPETENZE SOCIALI

Su bando di progetto della FEDERAZIONE DEL VOLONTARIATO DI VERONA ONLUS da giugno 2015 a ottobre 2015 ha prestato servizio presso l'Associazione una giovane per un'esperienza pre-lavorativa retribuita e regolarmente assunta dalla Federazione con contratto a progetto. La giovane ha prestato servizio nella segreteria dell'Associazione per un totale di 450 ore distribuite nei 5 mesi.

PROGETTO "SONA COMUNE CARDIOPROTETTO"

Si è concluso il progetto di formazione iniziato l'anno scorso con l'amministrazione comunale di Sona. Durante il 2015 sono state formate un totale di **30 persone** tra cui: **26 docenti** appartenenti agli Istituti Scolastici del Comune e **4 Vigili** Urbani della Polizia Locale del Comune.

PROGETTO "CASTELNUOVO COMUNE CARDIOPROTETTO"

Con l'amministrazione comunale di Castelnuovo del Garda, abbiamo effettuato il Re-Training della formazione BLS/D svolto nel 2013. Sono state formate **41 persone** appartenenti alle varie realtà del Comune di Castelnuovo tra le quali: Associazioni Sportive Circoli Ricreativi e Istituti Scolastici



PROGETTO "BUSSOLENGO COMUNE CARDIOPROTETTO"

E' proseguita nel corso del 2015 l'attività formativa BLS/D per gli addetti di Associazioni Sportive, Circoli Ricreativi e Istituti Scolastici del Comune di Bussolengo, con la formazione di altre **4 persone**, tra cui un Vigile Urbano e 3 Referenti di Associazioni Sportive.

PROGETTO ACQUISTO NUOVO MONITOR MULTIPARAMETRICO DEFIBRILLATORE

PROGETTO ACQUISTO NUOVE DIVISE DA ASSEGNARE AI FUTURI SOCCORRITORI SANITARI E DI PROTEZIONE CIVILE

L'Associazione ha acquistato il nuovo Monitor Multiparametrico Mortara dotato di modulo di trasmissione del tracciato elettrocardiografico, nonché dotato di defibrillatore semiautomatico DAE. Il nuovo Monitor è stato installato sull'Ambulanza di Soccorso, e viene utilizzato durante i servizi di emergenza.

Inoltre il progetto di acquisto nuove divise soccorritori è stato concluso grazie al contributo del Comune di Sona che ha sostenuto in prima persona l'intera spesa.

"Lotteria delle Associazioni 2014" – PRO LOCO di SONA

L'importo residuo da incassare, come specificato nel bilancio precedente, di Euro 325,00 è stato incassato nell'Agosto del 2015. La Lotteria delle Associazioni 2014 si è così conclusa.

PROSPETTO GENERALE DEL RISULTATO

PROSPETTO TORTE'S DAYS

Data	Importo	Note	Località
19/01/2015	€ 1.187,50	Torte's Day Sommacampagna	Sommacampagna
08/02/2015	€ 763,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
22/02/2015	€ 720,00	Torte's Day Sona	Sona
08/03/2015	€ 425,00	Torte's Day Palazzolo	Palazzolo
19/04/2015	€ 587,00	Torte's Day Bussolengo	Bussolengo
TOTALE	€ 3.682,50		



PROSPETTO DONAZIONI DA PRIVATI ENTI E ASSOCIAZIONI

Data versamento	Importo	Note	Località
22/02/2015	€ 1.000,00	Donazione da Privato	Sona
19/03/2015	€ 400,00	Cassa Padana	Leno (BS)
13/04/2015	€ 500,00	Serit Srl	Cavaio Veronese (VR)
17/07/2015	€ 300,00	Associazione Libera Caccia	Bussolengo (VR)
23/11/2015	€ 500,00	Filippi Broker Assicurazioni	Bussolengo (VR)
TOTALE	2.700,00		

PROSPETTO INIZIATIVA "UN VENTICINQUESIMO TUTTO DA BERE"

ENTRATE	€
Proventi dalla vendita delle bottiglie del 25°	6.013,00
TOTALE ENTRATE	6.013,00

USCITE	€
Acquisto delle bottiglie del 25°	4.775,34
TOTALE USCITE	4.775,34

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	6.013,00
TOTALE USCITE	4.775,34
IMPORTO NETTO DESTINATO AL PROGETTO "ACQUISTO MONITOR E DIVISE"	1.237,66



PROSPETTO INIZIATIVA "A SPASSO PER VERONA CON E PER IL SOS"

ENTRATE	€
Proventi dall'iniziativa "A spasso per Verona CON e PER il SOS"	275,00
TOTALE ENTRATE	275,00

La suddetta iniziativa è stata realizzata con la collaborazione di una guida turistica che ha accompagnato i partecipanti nei vari luoghi storici della città. Per l'iniziativa non è stato sostenuto alcun costo pertanto l'importo totale è stato interamente destinato al progetto "Acquisto Monitor e Divise".

FESTA DEL VOLONTARIATO CSV

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	744,00
TOTALE USCITE	250,51
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	493,49

FESTA DEL VENTICINQUESIMO SOS

TOTALI	€
TOTALE ENTRATE	2.702,00
TOTALE USCITE	3.211,87
IMPORTO TOTALE DESTINATO AL PROGETTO "NUOVO MONITOR E DIVISE"	-509,87*

*Il risultato economico della festa del 25° è stato negativo. Vista l'importanza del momento per la storia e la vita dell'Associazione, si è preferito dare la precedenza ai festeggiamenti per il traguardo raggiunto. A tal fine le erogazioni liberali di due benefattori storici dell'Associazione, sono andate a copertura delle spese sostenute (queste sono riportate nel prospetto della raccolta fondi "Pro Monitor e Divise").


PROGETTO SOLIDARIETA' DEL CSV DI VERONA DAL TITOLO: PROGETTO GRISU'

IL Progetto Grisù si è concluso con la formazione della squadra Antincendio e l'acquisto dell'attrezzatura relativa. Il bando ha garantito la copertura di tutte le spese con il versamento del saldo del contributo previsto.

PROGETTI IN CORSO – PROGETTI FUTURI

PROGETTO FORMAZIONE 2.0

FORMAZIONE 2.0 è un progetto che ha come obiettivo la divulgazione delle tematiche, delle tecniche e delle peculiarità del Primo Soccorso Sanitario, utilizzando come strumento il canale evoluto della Multimedialità in Rete. Nel linguaggio in voga potremmo definire questo progetto come “uno strumento SMART a supporto della conoscenza”.

Il target a cui ci rivolgiamo non è costituito solo da Soccorritori Sanitari o personale specializzato in materia (medici, infermieri). Intendiamo rivolgerci ad una platea ben più ampia, costituita dai cittadini che, in vari momenti privati o pubblici, si avvicinano a questi argomenti con curiosità e voglia di imparare. A questo target appartengono non solo i cittadini adulti ma anche e soprattutto i cittadini più giovani, che nella loro veste di studenti, frequentano le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie dei nostri paesi e della nostra Provincia.

SOS, in accordo con il Comune di Sona ed in particolare con gli Assessorati alla Cultura e ai Servizi Sociali, ha intrapreso da 2 anni un percorso formativo molto articolato e ricco di contenuti mirato all’insegnamento delle tecniche di Primo Soccorso, che prevede interventi specifici sia all’interno delle scuole pubbliche o private sia in eventi pubblici aperti e gratuiti, ai quali i cittadini del nostro Comune o dei Comuni limitrofi posso partecipare.

Tra la seconda metà del 2014 e la prima metà del 2015 siamo stati fortemente impegnati in questo ambito. L’iniziativa è talmente piaciuta che le nostre lezioni sono diventate parte integrante dei Piani di Offerta Formativa delle scuole che abbiamo visitato, nonché un appuntamento stabile per i cittadini adulti della nostra comunità.

Il nostro grande sforzo formativo poi è costantemente rivolto ai nostri volontari. La loro formazione continua e la qualità con cui viene erogata sono da sempre un fattore distintivo della nostra Associazione e parte del suo DNA. Un Soccorritore ben formato sa come comportarsi durante il servizio. L’attività che svolgiamo è altamente qualificata (siamo incaricati di pubblico servizio sanitario, abbiamo a che fare con la salute dei cittadini) e richiede una preparazione adeguata.

Da tempo pensiamo a come migliorare la nostra offerta formativa, aggiungendo qualche innovazione che ci permetta di:

- capitalizzare i contenuti
- renderli replicabili con il minor sforzo possibile
- renderli facilmente fruibili
- raggiungere il maggior numero di utenti
- rompere la monotonia delle classiche lezioni frontali
- mettere a disposizione dei volontari soccorritori la formazione “a portata di mano” ed in qualsiasi momento. In particolare nei momenti di pausa durante il servizio in attesa di una chiamata di intervento

Quest’ultimo punto è un argomento piuttosto importante e strategico: quando il soccorritore è in sede in attesa della chiamata di emergenza ha del tempo a disposizione. Ed è un momento in cui è totalmente dedicato all’Associazione. Sfruttare al meglio questa situazione per promuovere il ripasso di una tecnica, l’approfondimento di un’altra, l’uso di un presidio o altro sarebbe appunto strategico.

L’alternativa è organizzare sessioni di formazione in orario serale o nei fine settimana, chiedendo al volontario ulteriore tempo da dedicare all’Associazione oltre a quello che dà per il normale servizio. In realtà il fattore vincente è un giusto mix di entrambe le situazioni.

In virtù di quanto qui sopra descritto abbiamo ritenuto che la realizzazione di video specifici per argomento, ad alto contenuto motivazionale e tecnico, con approfondimenti mirati a problematiche specifiche e relativa

gestione, sfruttando la capacità di penetrazione che un video ha sull'attenzione dell'individuo e come biglietto di presentazione sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, fosse la maniera migliore per dare sprint e innovazione alla nostra offerta formativa.

Sfruttando appieno i canali di divulgazione mediatici (Sito istituzionale www.sos-sona.it, Youtube, riviste on-line del settore, siti on-line di periodici locali o provinciali, ecc, ecc) saremmo in grado di rendere disponibili questi contenuti di interesse pubblico sia ai cittadini (di qualsiasi età) sia ai tecnici del settore (soccorritori volontari, medici, infermieri).

PROGETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

A seguito alla nuova normativa Allegato A alla DGR nr. 1515 del 29/10/2015 relativa all'elenco dei requisiti per l'accreditamento regionale per lo svolgimento dell'attività di soccorso e trasporto sanitario, la nostra associazione dovrà fare degli acquisti di attrezzature e presidi sanitari, e dovrà sostenere delle spese di manutenzione straordinaria sulle attrezzature attualmente in uso, per poter essere in linea con la normativa e con quanto in esso contemplato. Ha preso il via il nuovo progetto chiamato "Acquisti e Manutenzioni Straordinarie" per raccogliere i fondi da destinare al progetto stesso tra cui la nuova LOTTERIA DELLE ASSOCIAZIONI 2016 farà parte integrante.

LE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI

COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

La commissione, la cui responsabilità è affidata ad Alfredo Cottini, risulta formalmente costituita da due persone : Cottini Alfredo e come operatore grafico Marco Masotto.

Le attività della Commissione sono supportate anche dal Presidente Briggi Pierluigi e dal Presidente Onorario Alberto Cinquetti.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività del comitato denominato "**Comitato FUND RAISING**", con l'obiettivo di promuovere la raccolta fondi dell'Associazione in senso ampio.

Il comitato ha collaborato in maniera importante e continuativa alle attività di raccolta fondi legate **all'acquisto del nuovo monitor multiparametrico**. Il progetto denominato "*Abbiamo a Cuore... il tuo Cuore*" si è concluso nei primi mesi dell'anno con l'acquisto dell'apparecchiatura.

Nei mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo è stata promossa la raccolta fondi denominata **Torte's Days**, che ha visto il Comitato impegnarsi nella vendita di torte con offerta libera sui sagrati delle parrocchie della zona .

L'opportunità di trovare nuovi contatti per promuovere l'immagine, le relazioni e la raccolta di fondi per l'Associazione è ad appannaggio di tutti i soci.

La Commissione Pubbliche Relazioni è disponibile ad approfondire qualsiasi contatto in tal senso, una volta colto l'interesse da parte di qualche interlocutore. La Commissione si incarica inoltre di mantenere costanti le relazioni con le Pubbliche Istituzioni (Comuni, Provincia di Verona, Regione Veneto, Dipartimento di Protezione Civile, ULSS) e con gli sponsor e i benefattori.

Si avvale della collaborazione della segretaria e dell'area amministrativa dell'Associazione.

Le attività svolte nel corso del 2015 sono relative a:

- Aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Associazione
- Cura del blog nel sito
- Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione sia all'interno (vs i soci con mail di aggiornamento), che all'esterno (sul sito dell'Associazione, su Facebook e su Twitter)
- Costante contatto con sponsor e sostenitori: mailing, invio materiale informativo, nuovi contatti

- Attività di PR per il 5 per mille (redazione del volantino informativo e organizzazione della distribuzione)
- Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising
- Partecipazione all'organizzazione della giornata di festeggiamento dei 25 anni dell'Associazione il **03 Ottobre 2015**
- Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona per quanto concerne il marchio "Merita Fiducia"
- Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione
- Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni
- Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio per attività di promozione di iniziative e collaborazioni in genere
- Partecipazione a riunioni del gruppo UNI.VER.SO.

Questo il rendiconto del tempo impiegato dalla Commissione PR per seguire le attività dell'associazione:

Descrizione attività	Nr ore
Aggiornamento continuo del sito istituzionale, mailing, Social Network	60
Attività di PR per il 5 per mille	20
Comunicazione costante sugli eventi e novità riguardanti l'Associazione	15
Contatti con il Centro Servizi per il Volontariato di Verona	20
Costante contatto con sponsor e sostenitori	50
Partecipazione a riunioni con altre Associazioni del territorio	30
Partecipazione all'organizzazione dell'evento del 25esimo dell'Associazione il 3 Ottobre 2015	20
Partecipazione a riunioni con Enti e Istituzioni	20
Preparazione e presentazione di richieste di sostegno – attività di fund raising	30
Preparazione layout grafico di tutte le comunicazioni riguardanti l'associazione	10
Varie interviste su vari argomenti con gli organi di stampa locale	5
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE PR	280

COMMISSIONE CONVENZIONI / RAPPORTI CON ALTRE CROCI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alfredo Cottini con la collaborazione del Presidente Briggì Pierluigi e del Presidente Onorario Alberto Cinquetti si occupa delle relazioni con l'ASL 22 e della collaborazione con le altre croci del territorio (sia profit che no profit).

In costante contatto con la Direzione sanitaria le attività sono state:

- Proseguimento del progetto "**UNI.VER.SO.**" per la collaborazione ed interazione tra associazioni di volontariato di soccorso sanitario della Provincia di Verona
- Riunioni periodiche con la direzione dell'ASL 22 per problematiche inerenti il servizio , le questioni amministrative e organizzative

Descrizione attività	Nr ore
Incontri con ASL 22	30
Partecipazione al progetto UNIVERSO	10
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE CONVENZIONI/ RAPPORTI CON ALTRE CROCI	40

COMMISSIONE TURNI

La commissione, la cui gestione è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza i turni di servizio dei volontari SOS durante l'anno, seguendo le loro disponibilità.

Il responsabile coordina 8 volontari, chiamati in gergo "CAPITURNO", i quali suddivisi per i giorni della settimana aiutano a seguire il buon andamento dei turni dei volontari in SOS.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

Esiste un coordinatore dei capiturno che gestisce le comunicazioni con il direttivo e gestisce la raccolta delle disponibilità tra i volontari, comunicandole poi ai capiturno.

L'attività svolta è così suddivisa:

- Raccolta delle disponibilità mensili di ogni volontario
- Partecipazione alla riunione mensile per la composizione dei turni
- Partecipazione alle riunioni del direttivo
- Gestione di scambi ed imprevisti

Descrizione attività per un CAPOTURNO nell'anno 2015	Nr ore
Riunione mensile per la composizione dei turni	12
Ore dedicate alla gestione dei volontari sul proprio turno (telefonate x scambi, composizione turni pre - riunione, ecc.)	72
RENDICONTO DEL TEMPO per UN capoturno	84

Totale ore di attività nell'anno 2015 per i CAPITURNO 84 x 8 = 672 ore

Attività del RESPONSABILE commissione TURNI nell'anno 2015	Nr ore
Riunione mensile con i capiturno	36
Preparazione della riunione turni	36
Gestione di varie ed eventuali nella commissione	120
Riunione mensile con il direttivo	36
RENDICONTO DEL TEMPO attività svolte dal RESPONSABILE TURNI	228

COMMISSIONE ASSISTENZE

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Cristiano Speri, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria richiesti dagli organizzatori di eventi vari sul nostro territorio.

Al responsabile delle Assistenze è stato fornito un telefono cellulare dell'Associazione.

L'attività è così suddivisa:

- Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori degli eventi assistiti
- Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi
- Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi
- Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature
- Gestione del calendario degli eventi

Descrizione attività nell'anno 2015	Nr ore
Elaborare conferme di servizio per gli organizzatori evento	240
Partecipazione alle riunioni di organizzazione degli eventi	10
Predisposizione della documentazione richiesta dal 118 per l'assistenza sanitaria agli eventi e dei piani sanitari	60
Organizzazione degli equipaggi, dei relativi automezzi e attrezzature	240
Gestione del calendario degli eventi	200
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE	750

COMMISSIONE ASSISTENZA MERCATO DEL MARTEDI'

La commissione, la cui responsabilità è affidata al socio volontario Moreno Chesini, organizza tutte i servizi di assistenza sanitaria con Infermiere al mercato del martedì a Castelnuovo del Garda.

L'attività è così suddivisa:

- Raccogliere ed elaborare disponibilità dei volontari SOS e degli I.P.
- Partecipazione alla riunione commissione turni
- Gestione di varie ed eventuali

Descrizione attività nell'anno 2015	Nr ore
Elaborare disponibilità date dai volontari e IP	30
Partecipazione alle riunioni della commissione turni	36
Gestione di varie ed eventuali per scambi, ecc	24

RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ASSISTENZE al MERCATO

90

COMMISSIONE VOLONTARI

La commissione, la cui responsabilità è affidata al Moreno Chesini in costante contatto con la Direzione sanitaria ha svolto le seguenti attività:

- Autorizzazione sanitaria:
 - o Verifica costante dell'adempimento dei requisiti necessari
- Verifica requisiti morali dei volontari:
 - o Incontri con alcuni Volontari per la gestione di particolari problemi personali e interpersonali

Descrizione attività	Nr ore
Riunioni periodiche presso la sede	35
Verifica periodica dei requisiti dell'autorizzazione sanitaria	20
Attività legate alle sicurezza	25
Gestione dei volontari	45
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE VOLONTARI	125

COMMISSIONE AUTISTI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Francesco Bazzoni si è avvalsa per l'anno 2015 della collaborazione dei seguenti soci:

- Massimo Segala;
- Paolo Trazzi.

Le attività della commissione e dei rispettivi membri nell'anno 2015 sono state quindi:

- a. risolvere/gestire problematiche relativamente alla figura dell' "Autista-Soccorritore";
- b. mantenere i rapporti con la "Commissione Autisti UNIVERSO" sia per la normale gestione della commissione sia per l'organizzazione del "Corso Autisti UNIVERSO". Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Bazzoni Francesco che ricoprirà anche il ruolo di Responsabile di Corso;
- c. organizzare e gestire riunioni di aggiornamento periodico per gli autisti effettivi in merito alle variazioni introdotte sia a livello di presidi sanitari che di dotazioni radio a bordo mezzi;
- d. affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" dal corso autisti del 2014. Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi;
- e. recupero stradari aggiornati da parte dei Comuni per le zone di pertinenza in ambito emergenza. Per tale attività è stato identificato come referente il membro di commissione Paolo Trazzi.

Nello specifico:

Descrizione attività	Nr ore
Attività A: riunioni di commissione	14
Attività B: rapporti e riunioni con UNIVERSO	4
Attività C: organizzazione e gestione di riunioni periodiche per gli autisti	26
Attività D: affiancamento e formazione per autisti "aspiranti" (ore extra servizio)	50
Attività E: recupero stradari	4
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTISTI	98

COMMISSIONE AUTOMEZZI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Bazzoni Francesco si avvale della collaborazione di cinque volontari: Beniamino Corradini, Davide Arcozzi, Luca Fazio, Matteo Faccioli e Federico Caleffi. Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Manutenzione ordinaria di tutto il parco automezzi dell'Associazione che conta:
 - 4 ambulanze
 - 1 fuoristrada
 - 1 automedica
 - 1 Autocarro
 - 1 carrello
 - 1 cucina
- Sanificazione e disinfezione periodiche ordinarie e straordinarie dei mezzi
- Aggiornamento continuo dei registri di manutenzione e pulizia/disinfezione dei mezzi
- Verifica requisiti relativamente all'autorizzazione sanitaria per gli automezzi
- Gestione delle attività di manutenzione straordinaria dei mezzi
- Rapporti con il fornitori per quanto riguarda le manutenzioni dei mezzi

Descrizione attività	Nr ore
Manutenzione ordinaria parco automezzi	440
Sanificazione e disinfezione periodiche – Aggiornamento Registri	128
Verifica requisiti	136
Manutenzione straordinaria parco automezzi	60
Rapporti con i Fornitori	75
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE AUTOMEZZI	839

COMMISSIONE SEDE

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Chesini Moreno, si avvale della collaborazione di Paolo Trazzi.

Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Pulizia Ordinaria della sede Sociale
- Pulizia Straordinaria della Sede
- Manutenzione Ordinaria con piccole riparazioni
- Manutenzione Straordinaria (nuova disposizione stanze, sistemazione roture)
- Tinteggiatura delle pareti della sede
- Gestione Spesa alimentare

Descrizione attività	Nr ore
Pulizia Ordinaria	300
Pulizia Straordinaria	20
Manutenzione Ordinaria	55
Manutenzione Straordinaria	35
Tinteggiatura pareti	-
Gestione spesa Alimentare	70
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEDE	480

COMMISSIONE ACQUISTI – ATTREZZATURE SANITARIE – ABBIGLIAMENTO SPECIFICO E FARMACI

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Andrea Martinelli, si compone di tre volontari:

- Silvia Simonetti Area Sanitaria e rapporti con la Commissione Formazione
- Marta Genesini Area Sanitaria e gestione del P.M.A.
- Giuseppe Fasano Area Protezione Civile, gestione materiale e attrezzature della squadra

Le attività della commissione nell'anno 2015 sono state:

- Gestione dell'approvvigionamento dei farmaci, presidi sanitari, lenzuola, con stesura di appositi registri di carico e scarico richiesti dal ULSS 22 per la fornitura dei suddetti materiali.
- Gestione del magazzino (magazzino in comodato d'uso dal Comune di Sona) dove sono presenti attrezzature dell'Associazione e della Squadra di Protezione Civile
- Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature elettromedicali e presidi sanitari in uso dell'associazione
- Ricerca preventivi e rapporti con i fornitori
- Gestione degli ordini con i fornitori

- Verifica costante del funzionamento e dello stato delle apparecchiature elettromedicali e dei presidi sanitari
- Gestione del materiale necessario al P.M.A. utilizzato in caso di eventi di assistenza e maxiemergenze
- Gestione delle dotazioni personali per i volontari, riferite a divise e accessori annessi

Descrizione attività	Nr ore
Realizzazione registri scarico e carico farmaci e presidi sanitari per ulss	60
Ritiro e consegna materiale presso Ulss	60
Controllo dotazioni sanitarie delle squadre operative	300
Gestione del magazzino dell'associazione e della squadra di Protezione Civile	120
Manutenzione ordinaria, straordinaria e di controllo delle attrezzature sanitarie	100
Ricerca preventivi, ordini e rapporti con i fornitori	50
Verifica costante del funzionamento e dello stato delle app. elettromedicali e presidi	100
Gestione del materiale necessario al P.M.A.	30
Gestione delle dotazioni personali per i volontari	50
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE ATTREZZATURE	870

COMMISSIONE FORMAZIONE

- formazione interna -

La commissione, la cui responsabilità è affidata a Alessandra Bendinelli, si avvale della collaborazione di un nutrito gruppo di istruttori (14 di cui 5 certificati dal 118).

Le attività svolte dalla commissione formazione di S.O.S. nell'anno 2015 sono state:

- Lezione formativa su distribuzione dei carichi
- completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori (con esami interni)
- completamento iter formativo istruttori BLSd per laici (tenuto da IRC comunità)
- corsi retraining BLSd

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Numero ore ORGANIZZAZIONE
Lezione a tema per soccorritori S.O.S.	35	1	15	3
Completamento formazione-valutazione nuovi soccorritori	30	8	100	20
Corsi BLSd per volontari PC	18	4	5	1
Retraining BLSd per soccorritori	15	2	5	1

RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	98	15	125	25
--	-----------	-----------	------------	-----------

- **formazione esterna** -

- Corsi a tema "sicurezza dei bambini – tecniche di primo soccorso e rianimazione" presso le scuole materne di Castelnuovo, Sommacampagna, Sona; Grande Mela; Gruppo genitori Verona
- Workshop presso scuola superiore Don Bosco
- Pazza Scienza a Sona
- Giornata presso la Festa Nonni-nipoti a S.Giorgio in Salici
- Corso formazione "nozioni di primo soccorso – bls" presso Circolo NOI Lugagnano
- Incontri formativi scuole medie di Lugagnano
- Corso primo soccorso presso Scout Sommacampagna

Descrizione attività	Allievi	Istruttori coinvolti	Nr ore formazione erogata	Nr ore organizzazione
Corsi formativi scuole medie di Lugagnano	50	2	4	5
Corsi a tema "sicurezza dei bambini" – pbls	310	14	42	6
Corso circolo Noi Lugagnano	40	4	4	3
Workshop presso scuola superiore Ist. Don Bosco	100	2	5	1
Giornata Pazza Scienza a Sona	30	3	4	4
Giornata Nonni-Nipoti	50	10	5	1
Formazione Scout Sommacampagna	30	2	2	1
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE FORMAZIONE	610	37	76	21

COMMISSIONE TECNICA E DI PROTEZIONE CIVILE

A seguito di rinnovo delle cariche sociali e della commissione avvenute nella primavera 2015, l'organico risulta così composto:

la responsabilità della squadra è affidata al Presidente Pierluigi Braggi,

- Coordinatore della Squadra: Apostoli Luca
- Responsabile dei servizi: Beniamino Corradini
- Responsabile magazzino: Giuseppe Fasano
- Responsabile della formazione: Nicola Scardoni

La commissione si è occupata di:

- Gestire incontri e attività della squadra di protezione civile
- Organizzare i servizi di protezione civile richiesti degli Enti
- Organizzazione i servizi delle squadre impiegate.
- Formare i volontari di protezione civile nelle materie di competenza
- Organizzare e gestire le riunioni mensili della squadra
- Partecipare alle riunioni con gli enti preposti come Consulta del Volontariato, Provincia di VR, incontri di formazione esterni e Distretto 7.

Il Rappresentante di tutto i Gruppi di Volontariato di Protezione Civile in seno al Distretto 7, è il nostro socio: Parise Fernando.

Questo il riepilogo delle ore di impiego dei nostri volontari:

Descrizione attività	N. ore
Organizzazione delle riunioni mensili	80
Partecipazione alle riunioni esterne	48
Organizzare e svolgere le esercitazioni	20
Gestire i progetti di acquisto delle nuove attrezzature	20
Organizzazione e gestione dei servizi di protezione civile	110
Uscite di manutenzione, tecniche, servizi vari	90
Tempo impiegato per i servizi tecnici e di protezione civile	2.909
RENDICONTO ORE COMMISSIONE TECNICA E DI P.C.	3.277

DIREZIONE SANITARIA

Per la prima parte dell'anno il Direttore Sanitario è stato il Dott. Paolo Bonfante con il ViceDirettore Sanitario, Dott.ssa Salvetti Irene. A causa di incompatibilità a partire dal 13 Ottobre 2015 il ruolo di direttore sanitario è stato assunto dalla Dott.ssa Cristina Dalpiaz.

Le attività svolte nel corso del 2015 sono state:

- Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee
- Verifica periodica dei requisiti previsti dall'autorizzazione sanitaria con verifiche a campione
- Partecipazione all'organizzazione dei diversi corsi gestiti dalla commissione formazione
- Verifica costante dell'operato di soccorritori / medici / infermieri
- Verifica degli ordinativi e degli acquisti effettuati dalla commissione acquisti e automezzi
- Riunioni periodiche con PS Bussolengo e Rianimazione dell'Ospedale di Bussolengo
- Supervisione generale all'attività
- Partecipazione ad eventi organizzati dall'associazione e a servizi di assistenza particolarmente impegnativi

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Le commissioni Tesoreria e Segreteria occupano 5 persone, il segretario Giordano Cordioli, il Tesoriere Dott.ssa Aurora Pernigotti il Presidente Pierluigi Briggi, e la segretaria dell'associazione, Nadia Ballarini e una risorsa esterna che collabora occasionalmente con le attività di segreteria, Agnese Cadura.

Le attività svolte come SEGRETERIA riguardano:

- Gestione della segreteria dell'associazione: corrispondenza in entrata e in uscita
- Gestione della comunicazione interna ed esterna (collaborazione con la commissione PR)

- Gestione delle comunicazioni relative ai servizi di assistenza (collaborazione con la commissione assistenze)
- Gestione del calendario delle riunioni
- Attività di supporto a tutte le commissioni

Le attività svolte come AMMINISTRAZIONE riguardano:

- Tenuta della contabilità
- Gestione dei conteggi dei servizi e del calcolo del contributo UTF (sospesa nel 2014).
- Gestione pagamenti fornitori / registrazione incassi
- Redazione e gestione delle pratiche relative ai progetti
- Redazione dei verbali
- Tenuta dei libri sociali
- Preparazione e partecipazione alle riunioni dei revisori dei conti
- Report mensili / semestrali per il controllo di gestione
- Redazione dei bilanci
- Controllo di gestione
- Verifica della contrattualistica
- Gestione della liquidità dell'associazione
- Redazione di richieste di finanziamento
- Gestione delle pratiche di ingresso dei soci / medici / infermieri

Descrizione attività	Nr ore
Attività di segreteria	1.500
Attività di tesoreria/amministrazione	700
Attività di progettazione	150
RENDICONTO DEL TEMPO COMMISSIONE SEGR/AMM	2.350

RENDICONTO FINALE ORE DONATE ALLA COLLETTIVITA'

- **Ore di servizio dei volontari:**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5402 x 3 socc. volontari	16.206
Ore di servizio protezione civile	2.909
Ore di servizio di assistenza	3.000
Ore di servizio di formazione	2.000
TOTALE	24.115

- **Ore di servizio dei professionisti/personale dipendente :**

Descrizione	Importi parziali
Ore di servizio medicalizzato, ore 5367 x 1 medico	5.402
Ore di servizio della segretaria personale dipendente	1.350
Ore di servizio di formazione	456
TOTALE	7.208

- **Gestione dell'associazione S.O.S. :**

Descrizione	Importi parziali
Commissione pubbliche relazioni	280
Commissione convenzioni e altre croci	40
Commissione turni	900
Commissione assistenze	750
Commissione mercato del martedì	90
Commissione volontari	125
Commissione autisti	98
Commissione automezzi	839
Commissione sede	480
Commissione acquisti	870
Commissione formazione esterna – solo formatori impiegati	230
Commissione protezione civile	300
Commissione direzione sanitaria	50
Commissione segreteria e amministrazione	2.000
TOTALE	7.052

Non conteggiando le ore relative alle riunioni del CD e delle assemblee, la nostra associazione ha erogato oltre **40.000 ore di servizio alla comunità** (pari a 4 anni e mezzo di vita di un singolo individuo).

Ringraziando e salutando coloro che hanno reso possibile tutto questo, vogliamo concludere con una frase di Don P. Mazzolari" Io mi impegno!" ...ciascuno di noi deve impegnarsi e non aspettare che altri lo facciano.

BUON LAVORO E BUON IMPEGNO A TUTTI!